



ZAVOD: BOLNIŠNICA SEŽANA

Naslov: CANKARJEVA ul. št. 4
6210 SEŽANA



LETNO POROČILO ZA LETO 2022 BOLNIŠNICA SEŽANA

Datum, 20.2.2023

Odgovorna oseba: mag. Silvana Šonc, direktorica

KAZALO

1	UVOD	4
1.1	UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA BOLNIŠNICE SEŽANA S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta zavoda v letu 2022	4
1.2	UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE BOLNIŠNICE SEŽANA, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorice v letu 2022	6
2	OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	11
1.	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	11
3	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI BOLNIŠNICE SEŽANA	12
A/	SPECIALISTIČNA HOSPITALNA DEJAVNOSTI v l. 2022 in načrtovana v l. 2023	13
1.	AKUTNA OBRAVNAVA BOLNIKOV S PLJUČNIMI BOLENJI	13
2.	NEAKUTNA OBRAVNAVA BOLNIKOV	13
B/	SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST	13
3.2	VODSTVO	13
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022 IN PROGRAM DELA ZA LETO 2023		16
4.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	17
4.1.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JZZ	17
4.1.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA	18
4.1.3	INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, INTERNI AKTI PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIK)	19
4.2	PRIKAZ DOSEŽENIH LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2022 IN VIZIJA BOLNIŠNICE SEŽANA	20
LETNI CILJI KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV		20
Učinkovito in uspešno poslovanje.....		20
Področje strokovnega razvoja – cilji v l. 2023		21
Na področju medicinske rehabilitacije se za leto 2023 načrtuje :		22
Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih		23
Skrb za ugled bolnišnice		23
Realizacija programa dela v l. 2022		24
Medsebojna komunikacija		27
Na strokovnem področju		27
4.5.1 Pedagoško delo v zavodu		28
4.5.2 Področje zdravstvene nege		28
4.5.3 Raziskovalno delo v zavodu		29
4.5.5 Na področju prostorske ureditev in opreme (izgradnje)		29
4.5.6 Krepitev povezav in sodelovanja		30
4.5.7 Hospitalna dejavnost zavoda		30
4.5.8 Podaljšano bolnišnično zdravljenje z/in rehabilitacijo		30
4.5.9 Specialistična ambulantna dejavnost		31
4.5.10 Dializa		32
Področje nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja		36
4.6 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH DOLGOROČNIH CILJEV		36
4.6.1 OSREDNJI CILJI - IZPOLNJEVANJE DELOVNEGA PROGRAMA:		37
Dejavnost : 38		
4.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV		38
OCENA DOSEŽENIH CILJEV		38
4.7.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV 2022		42
4.7.2.1. Realizacija programa javnega zdravstva – Ministrstvo za zdravje		45
4.7.2.2. Glavne značilnosti pogodbe z ZZS		45
4.7.2.3. Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2022 do ZZS in ostalih plačnikov		46
4.7.2.4. Poročanje o tercialni dejavnosti		47
4.7.2.5. Poročanje o izvajanju mednarodnih projektih		47
4.7.2.6. Poročanje o izvajanju storitev na trgu		47
4.7.2.7. Poročanje o vključevanju storitev eZdravje		48
4.7.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA		49
4.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA S POMOČJO KAZALNIKOV		54
4.8.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA		54
4.8.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI		54
4.8.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA		54
Kazalniki nam za leto 2022 povedo naslednje:		54
4.8.4 POROČANJE O STROKOVNI UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI		55

4.9.	POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC (NNJF)	59
	Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF	59
	Aktivnosti na področju NNJF	59
	Register obvladovanja poslovnih tveganj	60
	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	61
4.10	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	61
	Preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb	62
	Zagotavljanje pacientovih pravic	63
4.10.1	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	63
	SEZNAM UKREPOV ZA DOSEGANJE CILJEV :	63
4.11	OCENA POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	64
4.12	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	64
4.12.2	POROČILO O IZVEDENIH INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	69
4.12.3	POROČILO O VZDRŽEVALNIH DELIH	75
5.2	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	78
5.2.1.1	SREDSTVA	78
	Aktiva skupaj 7.096.084 eur.	83
5.2.1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	84
5.2.2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 92	
5.2.2.1	ANALIZA PRIHODKOV	93
5.2.2.2	ANALIZA ODHODKOV	96
5.2.2.3	POSLOVNI IZID	107
	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	107
	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	108
	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	108
	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	109
	Ločeno prikazovanje prihodkov in odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo	109
	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	110
5.2.3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA iz leta 2022	110
	V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	110
5.2.4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2022.....	110
5.2.4.1	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2022.....	111
	5.1. IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah.....	111
	5.2.4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	112
	5.2.4.3 PREDLOG POKRIVANJA UGOTOVLJENEGA PRIMANJKLJAJA	113
Priloga 1	114	
Priloga 2	115	

1 UVOD

1.1 UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA ZAVODA BOLNIŠNICE SEŽANA S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA ZAVODA V LETU 2022

Poslovno leto 2022 je bilo za Bolnišnico Sežana precej dinamično. To je bil čas umirjanja epidemije COVID 19, imenovanje oz. izvolitev novih članov Sveta zavoda, čas menjave vodstva bolnišnice ter tudi spremembe v izvajanju zdravstvene politike nove Vlade RS.

Svet zavoda se je v okviru svojih pristojnosti odzival na usmeritve ustanovitelja in na potrebe zavoda, tako da je bilo omogočeno nemoteno delovanje bolnišnice. Tako je Bolnišnica Sežana, zavezana svojemu poslanstvu, tudi v teh težkih časih v širšem slovenskem prostoru ohranila sloves ugledne specialne bolnišnice, z jasnimi usmeritvami v prihodnost.

Svet zavoda Bolnišnice Sežana se je v poslovnem letu 2022 (od 17. 5. 2022 dalje, ko je bila izvedena prva, konstitutivna seja) sestal na petih rednih sejah, izvedel pa je tudi dve korespondenčni seji.

V nadaljevanju navajam le pomembnejše odločitve, ki so bile sprejete na posamezni seji. Na korespondenčnih sejah smo odločali o posameznih vsebinah, vezanih na kalkulativne osnove za sprejem cen proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter izbrali izvajalca notranje revizije v skladu z zakonodajo, ki je to opravilo naložila Svetu zavoda, seznanili pa smo se tudi z vročitvijo dokumentov ob napovedi splošne stavke zdravnikov in zobozdravnikov dne 11. 1. 2023.

Prva, konstitutivna seja Sveta zavoda Bolnišnice Sežana je potekala dne 17. 5. 2022. Na seji smo najprej potrdili mandat novo izvoljenim oz. imenovanim članom Sveta zavoda ter izvolili predsednika in njegovega namestnika. Nadalje smo se seznanili z zapisnikom zadnje seje predhodnega Sveta zavoda ter realizacijo dela Bolnišnice Sežana v letu 2021 ter Planom dela v letu 2022. Na tej seji se je Svet zavoda tudi seznanil z vsebino Poslovnika o delu sveta zavoda ter odločal o soglasju za uvrstitev javnega uslužbenca ob zaposlitvi v višji plačni razred.

2. seja Sveta zavoda Bolnišnice Sežana je potekala dne 22.08.2022. Svet je med drugim obravnaval naslednje točke:

- obravnava Polletnega računovodskega poročila za leto 2022 in informacija o finančnem stanju javnega zavoda ob polletju,
- izvedba javnega razpisa za direktorja Bolnišnice Sežana za mandatno obdobje 2022-2026,
- seznanitev s podatki o številu čakajočih na dan 30. 6. 2022,
- sprejem Cenika samoplačniških zdravstvenih storitev,
- seznanitev z bistvenimi določbami Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22),
- informacija o izpolnjevanju pogojev soglasij za delo pri drugem delodajalcu,
- odločanje o soglasju za uvrstitev javnega uslužbenca ob zaposlitvi v višji plačni razred,
- izvajanje notranje revizije v JZZ.

Na 3. seji Sveta zavoda (dne 5.10.2022) so bile obravnavane naslednje teme:

- nadaljevanje izvedbe javnega razpisa za direktorja Bolnišnice Sežana za mandatno obdobje 2022–2026 – poročilo razpisne komisije in razgovor s kandidati,
- potrditev dokumenta identifikacije investicijskega projekta z analizo stroškov – izgradnja medetaže v 1. nadstropju Bolnišnice Sežana,
- dopolnilno poročilo o čakalnih dobah za obdobje I-VI 2022,

- obravnava predloga spremembe Statuta Bolnišnice Sežana,
- odločanje o soglasju za uvrstitev javnega uslužbenca ob zaposlitvi v višji plačni razred.

Na 4. seji dne 15. 11. 2022 je Svet zavoda med drugim obravnaval naslednje:

- Poročilo o realizaciji poslovanja za obdobje I-IX 2022,
- obravnava soglasja za prenos likvidnostnega posojila v leto 2023,
- sprejem načrta notranje revizije v Bolnišnici Sežana za leto 2023 in začetek postopka evidenčnega naročila zbiranja ponudb za izbor notranjega revizorja na podlagi 5. člena ZNUZSZS,
- nadaljevanje izvedbe javnega razpisa za direktorja Bolnišnice Sežana za mandatno obdobje 2022-2026 - poročilo razpisne komisije in razgovor s kandidati,
- odločanje o soglasju za uvrstitev javnih uslužbencev ob zaposlitvi oziroma prerazporeditvi v višji plačni razred.

5. seja Sveta zavoda je potekala dne 21. 12. 2022, člani pa smo med drugim obravnavali točke:

- nadaljevanje izvedbe javnega razpisa za direktorja Bolnišnice Sežana – izbrana je bila kandidatka mag. Vanja Debevec,
- odločanje o soglasju za uvrstitev javnih uslužbencev ob zaposlitvi oziroma prerazporeditvi v višji plačni razred,
- uskladitev stroška prehrane za samoplačnike in laboratorijskih samoplačniških storitev.

Na vseh sejah Sveta zavoda smo se sprti seznanjali z aktualno kadrovske problematiko, posebno pozornost smo namenjali dinamiki realizacije programa, likvidnosti in solventnosti ter aktivnostim, povezanim s čakalnimi dobami.

Ocenjujem, da je bilo delovanje članov Sveta zavoda konstruktivno, v korist bolnišnici in pacientom ter da smo znali skupaj z vodstvom bolnišnice vzpostaviti duh sodelovanja, in hkrati zagotovili pogoje za nadaljnjo rast in razvoj Bolnišnice Sežana.

Predsednik Sveta zavoda Bolnišnica Sežana
mag. Egidij Čretnik

1.2 UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE BOLNIŠNICE SEŽANA, S Poudarki NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORICE V LETU 2022

Pregovor pravi «Nikoli ne reci nikoli», vendar pa z veliko gotovostjo trdim, da je tokratni moj nagovor s katerim se obračam na vas spoštovani zaposleni, člani sveta zavoda in vsi, ki boste imeli priložnost, da spoznate pričujoči dokument, zadnji. Samo tokrat imam še priložnost, da spregovorim o delu naše bolnišnice v l. 2022 in nekaterih načrtih za l. 2023. V tem letu se v bolnišnici namreč izteka moj zadnji mandat direktorice.

Torej vsakdo, ki bo Poročilo o poslovanju bolnišnice v l. 2022 prebral in se bo podrobneje seznanil z njeno dejavnostjo, bo prepoznal, da smo zdravstvena inštitucija, ki zlasti skrbi za starajočo se populacijo in smo prav zaradi slednjega izrednega pomena. Bolnišnica je vpeta v zdravstveni sistem prav zaradi njene specifične dejavnosti, ki jo opravlja v svojem največjem deležu tj. podaljšano bolnišnično zdravljenje in rehabilitacijo bolne in zaradi starosti opešane populacije. K njeni prepoznavnosti vse bolj prispeva tudi enota hemodialize in spec. ambulantna dejavnost. Posebni smo tudi po izvajanju programa rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov, ker smo eden od treh zdravstvenih zavodov, ki ga izvajamo v R Sloveniji. In izvajamo ga v posebnih klimatskih pogojih tj. v kraški jami, ki nam služi kot rehabilitacijski prostor.

Verjamem, da bodo novo zaposleni, ki jih je prav v zadnjih dveh letih izredno veliko, tudi tako bolje spoznali samo dejavnost bolnišnice, katere člani so postali, zlasti pa njeno poslanstvo in vizijo. Leto 2022 lahko namreč označimo kot leto, ko se beleži najvišja stopnja fluktuacije zdravstveno negovalnega kadra. In prav slednje je močno zaznamovalo dejavnost našega zavoda v l. 2022 in njegovo poslovno učinkovitost.

Bolnišnica je imela vsa leta trdno zastavljeno vizijo, opredeljene cilje in strateške korake, ki jim je vztrajno sledila iz leta v leto. Vedeli smo kaj želimo postati in kako bomo to dosegli. Naš cilj je bil namreč v enem delu dejavnosti postati osrednji gerontološko rehabilitacijski center v RSloveniji, ki bi nudil kakovostno zdravstveno oskrbo in rehabilitacijo starejši populaciji. V zadnjih letih smo se temu cilju dokaj približali. Žal pa so epidemija Covid-19 in fluktuacija zdravstvenega osebja, terjali svoj davek in sicer:

- nezadostno število zdravstveno negovalnega osebja za izvedbo pogodbeno dogovorjenega programa dela;
- vključevanje v delo ne dovolj usposobljenega kadra (premalo del. izkušenj ali še v procesu šolanja);
- spremenjene razmere na trgu - višanje cen in posledično materialnih stroškov;
- nezmožnost realizacije načrtovanega programa in posledično slabljenje finančnega položaja bolnišnice.

Kljub številnim ukrepom, ki smo jih načrtovali in jih potrdili tudi na svetu zavoda, jih tudi uresničevali, poslovnega leta 2022 nismo uspeli zaključiti pozitivno.

Potrebno je izpostaviti, da je manko zdravstvenega osebja, zlasti zdravnikov in negovalnega osebja akuten problem v zdravstvenih institucijah v RSloveniji v zadnjih nekaj letih. Večje bolnišnice, ki imajo v procese dela vključene tudi pripravnike, specializante, dijake in študente, jih taka nihanja ne prizadenejo tako močno, kot prav nas, specialne bolnišnice, ne glede na velikost. Naša bolnišnica ima status učne ustanove le za izbirna področja (internistika) in to za krajše obdobje, kar pa za zdravnike v procesu specializacije, glede na to, da ni kandidatov, ne predstavlja zanimivega področja in bolnišnica izgubi še tiste majhne možnosti, ki bi s kandidati sklepala dolgoročneje sodelovanje. Učna ustanova smo tudi za poklice na področju zdravstvene nege, ki se sicer izvaja, vendar za sedaj iz vrst slednjih ni dovolj interesa za zaposlitev po zaključnem izobraževanju. Na trgu dela je namreč več ponudbe kot povpraševanja in bolj zaželena delovna mesta so na primarnem nivoju, pri zasebnikih, zlasti tam, kjer ni nočnega dela in zahtev po osnovni zdravstveni negi nepokretnih pacientih.

Tako vsak odhod zdravnika specialista zamaja dejavnost ali na bolnišničnem oddelku ali v spec. ambulanti. V letu 2022 smo aktivno iskali, zlasti zdravniški kader tudi v tujini in 2 zdravnika spec. tudi zaposlili. Prav tako so v postopku nostrifikacije diplom in spec. izpitov -3 zdravniki spec., ki jim je bolnišnica dala ponudbo za delo in pričakujemo, da jih bomo zaposlili. Ob njihovem prihodu v l.2023 bi se kadrovska struktura zdravnikov spec. pomembno izboljšala.

V l. 2022 je bolnišnica tudi nadaljevala z izobraževanjem kadra za poklic BOLNIČAR-NEGOVALEC, vendar ga ni uspela realizirati v načrtovanem obsegu, saj je tudi interes po tovrstnem izobraževanju upadel. Od načrtovane skupine 10-tih udeležencev smo uspeli vključiti v izobraževanje le dve kandidatki.

Zagotavljanje kakovostne in varne obravnave pacientov je bil osnovni cilj, ki smo mu sledili v l. 2022 in ob vseh naštetih tveganjih bili prisiljeni voditi tako poslovno politiko, da smo število pacientov, zlasti pa njihovo stopnjo zahtevnosti glede zdravstvene obravnave, prilagajali številu razpoložljivega in dovolj usposobljenega zdravstvenega osebja. Prav tako s strani napotenih ustanov ni bilo izkazanih dovolj potreb po premestitvi oz. vključitvi v proces rehabilitacije pacientov, ki bi se po izvedeni rehabilitaciji lahko vrnil v domače okolje. In prav slednje je imelo za posledico, da smo uspeli program akutne obravnave pacientov na pulmološkem oddelku realizirati le 60% in program podaljšanega bolnišničnega zdravljenja z rehabilitacijo 85%. Kot pomemben dosežek v l. 2022 izpostavljamo nov, kadrovsko okrepljen standard za medicinsko rehabilitacijo in tako boljše ovrednoten BOD (bolniško oskrbni dan). Nekoliko uspešnejši smo bili na področju specialistične ambulantne dejavnosti in dialize, ker smo v večinskem delu program dosegli, na določenih dejavnostih presegli in nedoseganje beležili na tistih področjih, kjer smo bili brez nosilca dejavnosti in to iz različnih razlogov; ali so delovno razmerje prekinili in nismo uspeli najti nadomestila, bili zaradi bolezni odsotni ali zaradi potrebe po njihovem delu na drugih področjih v bolnišnici, zlasti na bolnišničnem oddelku.

S strani ZZZZ in sveta zavoda smo bili pogosto pozivani k pojasnjevanju in tudi izdelavi sanacijskega programa, vendar smo bili z izvedenimi ukrepi, le delno uspešni. Izpad prihodkov iz že navedenih razlogov do konca l. 2022 v celoti nismo uspeli nadomestiti.

Želim pa posebej izpostaviti rezultate, ki smo jih dosegli pri oceni naših pacientov o zadovoljstvu z opravljenimi storitvami v l. 2022 v naši bolnišnici, saj je to pokazatelj, ali smo zaposleni svoje delo opravili z zavedanjem, da smo tukaj zaradi pacientov, da je naša zakonska, etična in moralna dolžnost, da delujemo v dobrobit teh, ki so v času bolezni, hospitalizacije in zaradi starostne onemoglosti in pogosto tudi betežnosti, del najranljivejše populacije.

S prejetimi ocenami naših pacientov smo izredno zadovoljni. Analiza anket o zadovoljstvu pacientov (možna ocena: 1 do 6) izhaja, da je najvišjo oceno v l. 2022 dosegla spec. psih. amb. in sicer 5,99, tej sledi z oceno 5,94 RTG. Oceno 5,77 beležimo tudi v procesu neposredne obravnave pacientov na bolnišničnih oddelkih - tako z vidika medicinske in rehabilitacijske obravnave kot zdravstvene nege. Vsi procesi so dosegli oceno nad 5,5 kar lahko ocenimo kot izredno zadovoljiv rezultat.

V l. 2022 je bila ocenjena tudi organizacijska klima oz. zadovoljstvo zaposlenih. Ocenjevalna lestvica je bila od 1 do 5. Iz analize rezultatov izhaja, da je bila stopnja zadovoljstva zaposlenih ocenjena z oceno 3,85. Redno se ocenjevanje izvaja od leta 2015 in podatki kažejo, da je bila stopnja zadovoljstva najvišje ocenjena prav v l. 2022.

V l. 2022 sta Ministrstvo za zdravje in Vlada R Slovenije sprejeli številne sistemske dokumente, ki bodo pomembno vplivali tako na samo organizacijo zdravstvenih zavodov, njihovo vodenje in nadzor nad njihovim delovanjem. Tudi eden od ključnih dokumentov, ki je bil prejet je Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022, ki tako s splošnim dogovorom predstavlja izhodišča za financiranje zdravstvene dejavnosti (Uredbo Vlada sprejela 24.8.2022).

Ne morem pa se izogniti napovedi, da bomo v l. 2023 še vedno izpostavljeni številnim tveganjem, ki bodo pomembno vplivali na poslovno uspešnost bolnišnice in sicer:

- še vedno pojavnost COVID-19 okužb in verjetnost obolelih tudi iz vrst zaposlenih;

- potreba po vzpostavitvi večjega števila izolacijskih sob pri obravnavi pacientov s Covid-19 ali /in drugih bolnišničnih okužb;
- nezmožnost doseganja pogodbenega programa dela zaradi manka negovalnega kadra;
- zmanjšanje zainteresiranosti za študentsko delo, ki se vključujejo v zdravstveno nego;
- nezmožnost zaposlitve dodatnega -kompetentnega negovalnega kadra (slaba ponudba na trgu dela);
- predolgi postopki nostrifikacije diplom, spec. izpitov in pridobitev dovoljenja za delo za zdravnike spec., katerim je bolnišnica dala ponudbo za delo;
- še dodatni odhodi zdravniškega kadra in nezmožnost nadomestila;
- nezmožnost usposobitve kadra, ki ima manj izkušenj in znanja za neposredno delo v posameznih procesih dela – zlasti v zdravstveni negi, delitvi terapije in za oskrbo strokovno zahtevnejših pacientov;
- slaba organizacijska kultura zaradi visoke fluktuacije kadra in nezmožnost graditve le-te v korist varne in kakovostne obravnave pacientov;
- nemir med zaposlenimi zaradi pričakovanih reform v zdravstvu ;
- slaba finančna situacija ob slabši realizaciji in nezmožnost obnavljanja medicinske opreme in pripomočkov;
- nezmožnost odplačila likvidnostnega posojila in visoke obresti;

Naj nas trenutne razmere in slabši poslovni rezultat v l.2022 in ne preveč optimističnih napovedi za l. 2023 ne oddalji od naše skupno načrtane poti in zaveze, da odgovorno še v naprej izpolnjujemo svoje poslanstvo in skrbimo za kakovostno in varno zdravstveno oskrbo naših pacientov. Vsem zaposlenim, organom upravljanja in vodstveni ekipi želim, da še v naprej zadovoljivo opravljajo zdravstveno dejavnost v skladu z zahtevami zakonodaje, ustanovitelja, plačnika zlasti pa dostopno bolnim oz. vsem, ki zdravstveno oskrbo potrebujejo.

mag. Silvana Šonc
v.d. direktorica

ZGODOVINSKA PREDSTAVITEV BOLNIŠNICE SEŽANA

Bolnišnica Sežana je bila izgrajena leta 1936 za potrebe zdravljenja in rehabilitacije bolnikov s pljučnimi boleznimi. Njena dejavnost je bila tako zdravstvena kot tudi zdraviliška. Del njenih kapacitet je bil namreč namenjen prebivalstvu tržaškega zaledja za revitalizacijo, predvsem otrok in delavk, ki so delale v tobačni industriji. Za otroke je bila vodena preventivna dejavnost, da ne bi obolevali za TBC. V času II. svetovne vojne je bila nemška vojaška bolnišnica. Po vojni, točno leta 1953 se je začela njena adaptacija in dograditev gospodarskega dela (sedanja enota dialize). To je bilo obdobje, ko je po vsej Evropi razsajala epidemija tuberkuloze, kar je terjalo zdravljenje večjega števila prebivalstva. V obdobju najtežjih, poveljnih razmer in številnih obolelih, ki so potrebovali bolnišnično zdravljenje, je bilo na razpolago tudi do 250 bolniških postelj.

Glede na takratne ugodne delovne pogoje, se je v bolnišnici kalila vrsta strokovnjakov s področja pulmologije in interne medicine, ki so kasneje odhajali v mestna središča oz. druge bolnišnice in postali priznani strokovnjaki v slovenskem prostoru.

Po zajezitvi tuberkuloze se je v bolnišnici, med leti 1970 in 1980 začela in nato nadaljevala vse do leta 2000, programska in finančna kriza. Nad bolnišnico je tako dolga leta visela grožnja za njeno zaprtje. Bili so poskusi uvajanja novih programov, med slednje uvrščamo npr. zdravljenje bolnikov, ki so bili v bolnišnico premeščeni predvsem iz UKC Ljubljana. Bolniki so bili najpogosteje v terminalni fazi bolezni. In to obdobje lahko štejemo v zgodovini bolnišnice kot najbolj neugodno. Veliko specialistov, ki so se tudi usposabljali za delo v bolnišnici in to predvsem za zdravljenje pljučnih bolnikov, je kmalu začelo iskati »varnejša« delovna mesta in tako so bolnišnico zapuščali. Njim so sledile tudi medicinske sestre in tako se je začaran krog sklenil. Temu je potem sledilo še krčenje programa, do najtežje situacije, ko je bolnišnica ob spremembi Zakona o zdravstveni dejavnosti izgubila specialistično ambulantno dejavnost (vse, razen pulmološke). Temu je sledila nato še večja finančna kriza in tako se je splošni nastanitveni in kadrovski standard slabšal iz leta v leto. Zaradi pomena bolnišnice za okolje, je bila pogosto predmet političnih razprav in seveda tudi pobud, da se omogoči njeno nemoteno delovanje in da se ji omogoči dejavnost tudi iz drugih področjih, predvsem pa da se ohrani njen obstoj.

Te aktivnosti so bile posebej intenzivne v letih med 1994 do 2000, ko je bolnišnica začela počasi pridobivati strokovni kader, ki je začel izvajati nove programe in to predvsem na področju neakutne bolnišnične obravnave, tj. na programu podaljšanega bolnišničnega zdravljenja z/in rehabilitacijo in spec. ambulantni dejavnosti.

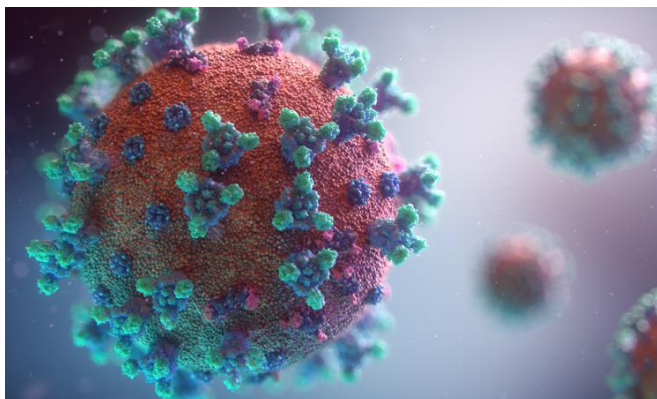
Bolnišnica si je v zadnjih letih zelo prizadevala, da bi s strani ustanovitelja MZ pridobila tudi sredstva za sanacijo prostorov in nabavo nove opreme. Delno so se ti načrti izpolnili med leti 2011 in 2012, ko je MZ bolnišnici odobrila sredstva za prenovo celotnega I. nadstropja, vodovodnega omrežja in kanalizacije.

Prej navedena celostna prenova se je izvajala sočasno z energetske prenovo bolnišnice (financirana iz EU skladov, delno MZ in v dokaj velikem obsegu tudi s strani bolnišnice same). Da se je lahko prenova zaključila v celoti, je bolnišnica najela dolgoročni kredit za obdobje 15-tih let v višini 1,8 mio. EUR, ki ga še vedno odplačuje.

Že v l. 2017 se je aktivno pristopilo k pripravi dokumentacije za nove investicije, tj. izgradnjo prostorov za fizio. in del. terapijo (pokritje terase), obnovo fasade na dializi, vgradnjo tovarnega dvigala in izgradnjo ekološkega otroka. Razpis za izvedbo del je bil objavljen v mesecu januarju l. 2018. S pričetkom del se je začelo v jesenskih mesecih 2018 in zaključek del je bil v drugi polovici leta 2019. V l. 2020 so se pripravili novi načrti za sanacijo kinodvorane in njene preureditve za pridobitev novih posteljnih kapacitet -za izolacijske sobe, garderobe in ureditev jedilnice za zaposlene. DIIP je bil vključen v načrt investicij pri Ministrstvu za zdravje v l. 2020. Časovnica za

samo izvedbo še ni bila narejena dokončno. Predvideva se, da bi se investicija, skupaj z požarnim dvigalom začela izvajati v l. 2024. Načrtuje se, da bi sredstva za to investicijo v višini 2.4 mio EUR zagotovilo Ministrstvo za zdravje.

Leto 2022 - še vedno LETO COVID -19



Tudi leto 2022 je bilo zaznamovano s Covid-19 okužbami, vendar v manjšem obsegu. Okužijo se še vedno lahko posamezniki katere koli starosti, vendar pa se bolezenski znaki pokažejo najpogosteje pri odraslih v srednjih (49-56). Pri obravnavanih in zdravljenih pacientih v bolnišnici je bil še vedno prisoten delež pacientov, ki so prišli s Covid-19 okužbo, ki so se zdravili za druga obolenja in le delno zaradi posledic okužbe. Delež pa se jih je žal še vedno okužil v bolnišničnem okolju. Veliko tveganje za paciente so bili obiski svojcev, saj se je po vzpostavitvi le-teh, povečalo število okuženih med pacienti. Med okuženimi se je skozi celo leto pojavljal tudi delež zaposlenih in njihovih družinskih članov. Tako, da delež absentizma pri zaposlenih še vedno lahko pripišemo v veliki meri okužbi s Covid-19.

V bolnišničnem okolju se je skozi celo leto 2022 upoštevalo protokole za preprečevanja prenosa okužb, kar pomeni striktno nošenje mask in razkuževanje rok vseh zaposlenih in tistih, ki so vstopali v bolnišnično okolje. Le-to ocenjujemo, da je pomembno prispevalo k temu, da se okužbe niso širile v večjem obsegu. Tveganje vnosa okužbe s strani obiskovalcev še vedno ocenjujemo kot visoko, tako, da se je tudi obiske med pacienti in svojci v l. 2022 načrtovalo v skladu s epidemiološko sliko v bolnišnici.

Z ukrepi preprečevanja prenosa okužbe načrtujemo nadaljevati tudi v l. 2023, torej vse do takrat, dokler ne bodo sprejete nove smernice in opredeljeni drugačni ukrepi.

2 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

IME:	BOLNIŠNICA SEŽANA
SEDEŽ:	Cankarjeva ul. št. 4
MATIČNA ŠTEVILKA:	5054940
DAVČNA ŠTEVILKA:	17330246
ŠIFRA UPORABNIKA:	27880
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	0110 0603 0278 864
TELEFON:	05 70 74 000
FAX:	05 70 74 019
SPLETNA STRAN:	www.bolnisnica-sezana.si
USTANOVITELJ:	Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje Ljubljana, Štefanova ul. št. 5, Ljubljana
DATUM USTANOVITVE:	1954

ČLANI SVETA ZAVODA

- Mag Egidij Čretnik - predstavnik MZ,
- Dr. Andrej Janžič - predstavnik MZ,
- Matej Forte - predstavnik MZ,
- Irena Orel - predstavnica MZ,
- mag. Rado Pirjevec - predstavnik občine,
- Milan Škapin - predstavnik ZZZS,
- Petra Albreht - predstavnica zaposlenih.

Bolnišnica Sežana je javni zavod (Zakon o zavodih Ur.l. RS 12/91; 8/96), v obstoječem sistemu samostojna pravna oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost (Zakon o zdravstveni dejavnosti Ur.l. 9/92) in razpolaga s premoženjem ustanovitelja - Republike Slovenije. Vpisana je v sodni register z dne 11.08.1993 pod št. Srg 1075/93. Je srednje velika pravna oseba, poslovne knjige vodi po novem Zakonu o računovodstvu (Ur.l.RS 23/99, 48/00, 30/02 in dopol.). Podlaga je bil Splošni dogovor oz. v l. 2023 je bila dne **23.01.2023** v Uradnem listu objavljena **Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23; v nadaljnjem besedilu : Uredba)** katerim partnerji podrobneje opredelijo merila za sklepanje pogodbe.

Bolnišnica Sežana, kot specialna bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano splošno bolnišnično zdravljenje z rehabilitacijo , ki vsako leto sklene pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) za opravljanje specialistično-ambulantnih in hospitalnih zdravstvenih storitev.

3 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI BOLNIŠNICE SEŽANA

3.1 Podrobnejša organizacija Bolnišnice Sežana

Javni zavodi so pravne osebe. Temeljna dejavnost je opravljanje družbenih dejavnosti, temeljni cilj pa je zadovoljevanje potreb javnega značaja, kar pomeni, da opravljajo nepridobitno dejavnost. Neprofitna organizacija izpolnjuje vnaprej postavljene naloge, njena težnja pa je imeti čim boljši finančni rezultat.

Bolnišnica Sežana je javni zavod (Zakon o zavodih Ur.l. RS 12/91; 8/96), v obstoječem sistemu samostojna pravna oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost (Zakon o zdravstveni dejavnosti Ur.l. 9/92) in razpolaga s premoženjem ustanovitelja - Republike Slovenije. Vpisana je v sodni register z dne 11.08.1993 pod št. Srg 1075/93. Je srednje velika pravna oseba, poslovne knjige vodi po novem Zakonu o računovodstvu (Ur.l.RS 23/99, 48/00, 30/02 in dopol.)

Kot specialna bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano splošno bolnišnično zdravljenje z/ in rehabilitacijo ter zdravstveno nego, vsako leto sklene pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) za opravljanje specialistično-ambulantnih in hospitalnih zdravstvenih storitev. Podlaga je Splošni dogovor s oz. v l. 2023 je bila dne 23.01.2023 v Uradnem listu objavljena Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba) s katerim partnerji podrobneje opredelijo merila za sklepanje pogodbe. V skladu z aktom o ustanovitvi in določili statuta je dejavnost bolnišnice razdeljena na naslednja področja dela:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost, ki obsega diagnostiko, zdravljenje, medicinsko rehabilitacijo in zdravstveno nego ;
- podaljšano splošno bolnišnično zdravljenje z in rehabilitacijo ter druge spremljajoče dejavnosti specialistično – bolnišnične dejavnosti;
- specialistično ambulantno in specialistično bolnišnično dejavnost na področju zdravljenja in rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov;
- dejavnost dialize;
- druge zdravstvene dejavnosti : laboratorij, rentgen, fizioterapevtska dejavnost, dejavnost lekarne, ki obsega bolnišnično lekarniško dejavnost in druge dejavnosti, ki so potrebne za delovanje zavoda (dejavnosti skupnega pomena);
- storitve nemedicinskega zdravstvenega varstva, kot so namestitve, prehrana in drugo;
- raziskovalno dejavnost.

Bolnišnica je tudi učna baza, za del specializacije (9) mesecev za zdravnike interne medicine, za študente visokih šol in fakultete za zdravstvo, fizioterapijo in delovno terapijo, srednje zdravstvene šole in druge poklicne profile, ki jim je z imenovanjem mentorjem omogočeno opravljanje klinične prakse, pripravništva oz. usposabljanja za delo.

V l. 2023 se načrtujejo na področju statusne ureditve bolnišnic v Republiki Sloveniji določene spremembe. V decembru 2022 je bolnišnica prejela nov sklep o ustanovitvi, kjer se za bolnišnico nakazujejo določene spremembe, tako v imenu kot tudi v strukturi organov upravljanja. Ker je Ministrstvo za zdravje sprejelo nove kriterije za kategorizacijo bolnišnic z vidika vodenja in pogojev za zasedbo tega delovnega mesta, je bila bolnišnica po tem aktu kategorizirana kot bolnišnica, kjer je predvideno ponovno, po 25 letih enotirno vodenje. To pomeni, da je direktor tudi odgovoren za strokovno delo zavoda in ni več predviden kot organ upravljanja strokovni vodja. Osnovni kriterij za razporeditev bolnišnic pa je bilo število zaposlenih v bolnišnici, brez, da bi se upoštevalo zaposlitve po drugih civilnopравnih oblikah (podjemne pogodbe, študentske napotnice ipd.). Na to kategorizacijo bolnišnice, je bil podan ugovor in pričakuje se razrešitev le-tega v l. 2023.

Da bolnišnica opravi pogodbeni program dela je za leto 2023 načrtovala 213 nosilcev dejavnosti. Pri tem je treba upoštevati, da se je zdravstvena dejavnost v državi znašla glede kadra v eni najhujših kriz, ki je ne bo mogoče rešiti zadovoljivo v nekaj letih in torej ni pričakovati, da se bodo v procese dela vključevali le redno zaposlen kader.

A/ SPECIALISTIČNA HOSPITALNA DEJAVNOSTI v l. 2022 in načrtovana v l. 2023

1. AKUTNA OBRAVNAVA BOLNIKOV S PLJUČNIMI BOLENI

- Na pulmološkem oddelku se zdravi paciente, ki potrebujejo diagnostiko in zdravljenje akutnih pljučnih bolezni ali v poslabšanju kroničnih pljučnih bolezni, ki terjajo bolnišnično obravnavo.
- Oddelek ima 15 bolniških postelj. V l. 2022 je bilov program akutne obravnave je bilo doseženih 598 uteži, kar predstavlja dosežen 60% načrtovanega programa.
- Izvaja se tudi bronhoskopske posege, RTG slikanje, diagnostiko in kontrole v specialistični pulmološki ambulanti ter v drugih spec. ambulantah-tudi v času hospitalizacije.

2. NEAKUTNA OBRAVNAVA BOLNIKOV

Na oddelkih za neakutno bolnišnično obravnavo se izvaja:

- rehabilitacija kroničnih pljučnih pacientov;
- podaljšano bolnišnično zdravljenje z/in rehabilitacijo;
- podaljšano bolnišnično zdravstveno nego s fizioterapijo in delovno terapijo.

B/ SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST

Pod specialistično – ambulantno dejavnost bolnišnice spadajo :

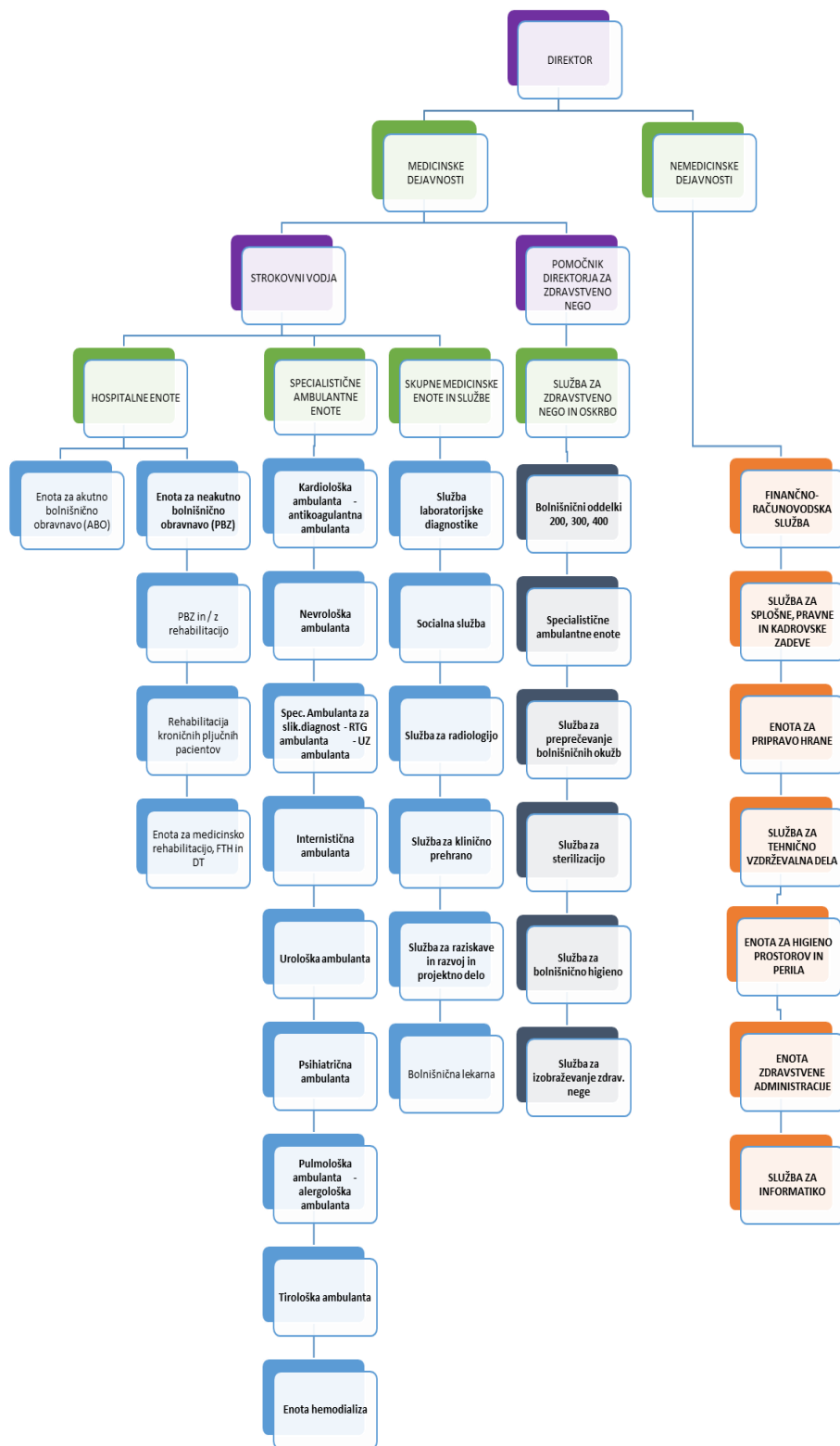
- pulmološka ambulanta,
- kardiološka ambulanta ,
- psihiatrična ambulanta,
- tireološka ambulanta,
- nevrološka ambulanta,
- urološka ambulanta,
- internistična ambulanta,
- ultrazvočna dejavnost,
- radiološka dejavnost in
- dejavnost dialize.

V enoti dialize je za izvajanje programa zagotovljenih 15 dializnih mest.

3.2 VODSTVO

- mag. Silvana Šonc, univ. dipl. soc. del. – direktorica;
- doc. prim. dr. Viktor Švigelj, dr. med. spec.nevrol.in intenz. med., strokovni vodja;
- Tatjana Dolgan, DMS, pom. direk. za zdrav. nego;

ORGANIGRAM BOLNIŠNICE SEŽANA





ZAVOD: **BOLNIŠNICA SEŽANA**
Naslov: **CANKARJEVA UL. ŠT. 4**
6210 SEŽANA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022 IN PROGRAM DELA ZA LETO 2023

Sežana, 28.02.2023

Poslovno poročilo bo obravnavano na svetu zavod dne:28.02.2023.

Odgovorna oseba: mag. Silvana Šonc, direktorica

4 POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi in načrt za njihovo realizacijo v prihodnosti. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

4.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

4.1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JZZ

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),

- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št.),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZZS,
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št.54/17 in 16/20 - ORZIUFSZZ7).

4.1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022),
- Novele Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA) in nekatera dodatna pojasnila v zvezi z ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v letih 2022 in 2023,

- Dne 26.7.2022 je začel veljati Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Ur.l. RS št. 100/22).

4.1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, INTERNI AKTI PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIK)

c) Interni akti zavoda

- Statut Bolnišnice Sežana
- Pravilnik o načinu evidentiranja delovnega časa
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o knjigovodstvu in finančnem poslovanju
- Pravilnik o delovnih razmerjih
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti
- Pravilnik o uporabi službenih vozil
- Pravilnik o uporabi službenih telefonov
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hranjenju pečatov in stampiljk
- Pravilnik o izvajanju kontrole bolniškega staleža
- Pravilnik o varovanju poslovne in strokovne tajnosti ter premoženja bolnišnice
- Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju delavcev
- Register tveganj
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov (predpisi, navodila, obrazci, katalogi, standardi, pravilniki.)
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Pravilnik o določitvi vrste in števila delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
- Program izvajanja internega strokovnega nadzora
- Mavrica - projekt gradnje celovite kakovosti za paciente, sodelavce in zaposlene v Bolnišnici Sežana
- Požarni red
- Sklep o preoblikovanju Bolnišnice Ivana Regenta v javni zdravstveni zavod Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo pljučnih bolnikov Sežana
- Načrt integritete
- Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o preoblikovanju Bolnišnica Ivana Regenta v javni zdravstveni zavod Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo pljučnih bolnikov Sežana
- Pravilnik o preprečevanju trpinčenja na delovnem mestu
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov

4.2 PRIKAZ DOSEŽENIH LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2022 IN VIZIJA BOLNIŠNICE SEŽANA

LETNI CILJI KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Učinkovito in uspešno poslovanje

Poslovanje bolnišnice mora biti v skladu z zastavljenim finančnim načrtom in slediti mora materialnim prihodkom. Graditi mora na optimizaciji delovnih procesov, predvsem pa skrbeti za vzdržno finančno stanje in nadzor, tako nad prihodkih kot odhodkih. Odgovornost za vzdržno poslovanje morajo zraven ožjega vodstva prevzemati tudi vodje enot in služb. Le-ti se zavezujejo, da v svojih enotah in službah vodijo oz. izvršujejo politiko, ki si jo je zastavila bolnišnica kot strateško usmeritev. V ta namen je bila v l. 2022 izvajana načrtovana stalna, mesečna analiza realizacije zastavljenih ciljev oskrbe pacientov tako na področju akutne kot neakutne obravnave, sledilo se je trende in načrtuje se izvajati sprotne korekture. Zastavljeni cilji za uspešno in učinkovito poslovanje v l. 2022 niso bili realizirani, čeprav so zaposleni iskali številne rešitve, da bi se jih doseglo. V letu 2022 je kadrovska problematika, torej manko zdravniškega, zlasti pa negovalnega kadra, drastično vplivala na to, da programa dela ni bilo mogoče realizirati in s tem pogodbeno dogovorjen program dela z ZZZS. Kljub izvajanju projekta, lastnega izobraževanja kadra, le-ta ni mogel pomembneje prispevati k izboljšanju kadrovske zmogljivosti, saj smo že v drugem polletju beleži upad zainteresiranosti za to obliko poklicnega izobraževanja za pridobitev poklic- BOLNIČAR-NEGOVALEC. Tudi odhoda dveh zdravnikov specialistov nismo uspeli nadomestiti in tako se je pokazala nuja načrtovanja in izvajanja programa dela v obsegu, ki je še omogočal zagotavljati varno kakovostno in varno obravnavo pacientov. Istočasno pa je potrebno izpostaviti, da se je v l. 2022 beležil upad povpraševanja po podaljšanjem zdravljenju in rehabilitaciji pri pacientih po operacijah, ker se tudi le-to v bolnišnicah ni izvajalo v skladu z začrtanim planom.

Kot je bilo uvodoma že izpostavljeno bodo na učinkovitost in uspešnost poslovanja bolnišnice v l. 2023 še vedno pomembno vplivale, kadrovske in še v določenem obsegu tudi epidemiološke razmere. Napovedi so sicer obetavne, toda številni zdravstveni strokovnjaki napovedujejo, da bodo posledice epidemije daljnosežne. Tako se tudi v l. 2023 načrtuje obravnava in zdravljenje določnega števila pacientov z okužbo Covid-19, kar pa terja potrebne prilagoditve za izolacijo pacientov in posebne zaščitne ukrepe s strani zdravstvenega osebja).

Na učinkovitost poslovanja bolnišnice bo v l. 2023 pomembno vplivalo:

- Pojavnost in čas trajanja COVID-19 razmer in verjetnost večjega števila obolelih tudi iz vrst zaposlenih.
- Ukrep oz. potreba po ponovni organizaciji Covida-19 odd. za sprejem pacientov.
- Tveganje, da bo treba vzpostaviti večje število izolacijskih sob zaradi Covid-19 in drugih bolnišničnih okužb.
- Večje število odsotnega kadra zaradi obolevnosti ali karantene oz. drugih virusnih obolenj.
- Zmanjšan obseg realizacije pogodbenega programa dela zaradi manka negovalnega kadra.
- Tveganje, da bo del prekinilo večje število študentov, ki se vključujejo v zdravstveno nego.
- Nezmožnost zaposlitve dodatnega negovalnega kadra (slaba ponudba na trgu dela).
- Dolgotrajni postopki nostrifikacije diplom in pridobitev dovoljenja za delo za zdravnike spec., je bolnišnica dala ponudbo za delo in drugega zdravstvenega kadra;
- Odhodi zdravniškega kadra in nezmožnost nadomestila.

- Nezmožnost pridobitve zdravniškega kadra za nadomeščanje v enoti hemodialize.
- Nezmožnost dolgotrajnega usposabljanja in do usposabljanja kadra, ki ima manj izkušenj in znanja za neposredno delov v posameznih procesih dela – zlasti v zdravstveni negi, delitvi terapije in za oskrbo strokovno zahtevnejših pacientov in graditvi kakovostnih medsebojnih odnosov
- Slaba organizacijska kultura zaradi visoke fluktuacije kadra in nezmožnost graditve le-te v korist varne in kakovostne obravnave pacientov.
- Nemir med kadri zaradi pričakovanih reform v zdravstvu in porušitve plačne politike.
- Slaba finančna situacija ob slabši realizaciji in nezmožno obnavljanja medicinske opreme in pripomočkov.
- Manjša zainteresiranost bolnikov s KOB za vključitev v program rehabilitacije zaradi strahu pred okužbo covid-19.

V bolnišnici se bodo v l. 2023 vse sile usmerile v realizacijo zastavljenega programa dela - tako na hospitalni kot na spec. ambulantni dejavnosti.

Zlasti je treba nagraditi rehabilitacijo starejših pacientov in njihovo vključitev ter kontinuirano delo za vzpostavitev čim hitrejših sposobnosti za samooskrbo in posledično manj potreb po intenzivno negi in oskrbi. Tako se v l. 2023 načrtuje ojačati tim za medicinsko rehabilitacijo z vključitvijo še dveh (2) delovnih terapevtov in enega (1) fizioterapevta ter ponovno proučiti utečene procese dela in njihovo ustreznost. Prav tako se načrtuje oblikovati dodatno skupino za rehabilitacijo bolnikov s KOPB in tako omogočiti večjo dostopnost do tovrstnega rehabilitacijskega programa.

Tudi v letu 2023 se glede na napovedi na področju zdravstva verjetno ne bo mogoče v celoti izogniti izpadu prihodka zaradi nerealiziranega rednega programa dela. Prav tako se še ne pričakuje uskladite cen glede na spremenjene razmere na trgu.

4.3 POSLANSTVO JAVNEGA ZAVODA

Področje strokovnega razvoja – cilji v l. 2023

Zavod načrtuje tudi v tekočem letu opravljati zdravstveno dejavnost na najvišjem strokovnem nivoju. Predvideva se, da bo tudi v l. 2023 zaradi slabih razmer in finančne krize manjše število usposabljanj, na drugi strani pa so bila v l. 2022 določena načrtovana izobraževanja, usposabljanja in konference preloženi. Strokovna znanja, ki se redno nadgrajujejo, pa s poglobljanjem kot seznanitvijo z novimi v posamezni zdravstveni stroki, pomembno prispevajo k strokovnemu razvoju bolnišnice. Delno se izpad nadomešča, zlasti aktualne teme na on line izvedbe, vendar v manjšem obsegu. S strokovnega vidika se tako tudi v l. 2023 letu načrtuje večjo pozornost usmeriti na zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov, ki so zboleli ali preboleli Covid-19 in bodo potrebovali bolnišnično oskrbo.

odpustu iz bolnišnične oskrbe. V l. 2023 se načrtuje uvedbo »brez šivne skrbi« v kolikor se bo to izkazalo kot pomembno nadgradnjo kakovostne obravnave pacientov.

Ob odhodu zdravnice spec. pulmologinje v l. 2020 se bo v tem letu nadaljevalo z izvajanjem samostojnega programa zdravljenja »motnje spanja« v okviru pulmološke spec. ambulante .

Še naprej se bo v zavodu uvajalo standarde kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave in oskrbe ter nadaljevalo s sistemom zagotavljanja nenehnih izboljšav na podlagi spremljanja kazalnikov kakovosti, obvladovanja tveganj.

Načrtuje se nadaljevati z uvedenim sistemom upravljanja z odkloni in to v skladu z organizacijskimi predpisi, ki opredeljujejo obravnavo varnostnih zapletov pri zdravljenju in

zdravstveni oskrbi pacientov. Načrtuje se izvajanje rednih notranjih nadzorov in po potrebi tudi izrednih.

Redno se bo izvajalo tudi notranje nadzore glede na oceno tveganih dogodkov. Osnovni princip izvajanja le-teh je še naprej varnostna oddelčna vizita ter občasne nadzorne vizite strokovnega vodje zavoda.

Naloga, ki si jo zastavlja bolnišnica na kratki rok tj. v tekočem letu, je tudi dokončati proces delovanja strokovnega kolegija zdravnikov za obravnavo zahtevnejših primerov v ustanovi in hkrati z nadaljevanjem sprotnega seznanjanja z novostmi, predvsem v smislu t.i. »journal club« sistema izobraževanja. V l. 2023 se tovrstne obravnave že vgrajujejo v redne raporte zdravniškega tima, kjer se obravnava tekočo problematiko na področju zdravstvene obravnave pacientov.

V skladu z možnostmi in ponudbo trga delovne sile se načrtuje tudi v letu 2023 nadaljevati s programom izobraževanja kadra za poklic bolničar - negovalec in po zaključenem le-tega za poklic medicinska sestra oz. zdravstveni tehnik/program 3+2. Glede na slabo ponudbo kandidatov v R Sloveniji se bo preverilo zainteresiranost izven meja SLO.

Tudi v tem letu se načrtuje nadaljevanje aktivnega dela na projektih in vključevanja v mednarodne in lokalne projekte s posameznih strokovnih področij – glede na možnosti vključitve in s tem pridobitev novih znanj.

V letu 2023 se načrtuje nadaljevati z aktivnostmi na področju razvoja rehabilitacije starejše populacij in sodelovanje pri pripravi letne konference na temo »Zdravstvena oskrba in rehabilitacija starejše populacije« v kateri bolnišnica sodeluj kot soorganizator. Poleg tega se načrtuje aktivno spremljati razpise za EU projekte ali čezmejno sodelovanje in s projektnimi partnerji pripravili in nato tudi izvajali projektne aktivnosti (npr. INTERREG Slovenija – Italija, Slovenija – Hrvaška) s samostojno prijavo oz. načrtuje sodelovati kot projektni partner.

V skladu z zastavljenimi cilji optimiziranja delovnih procesov in uvajanja t.i. »Lean organizacije« se načrtuje nadaljevati z nadgradnjo »NURSE SISTEM-a«, kar bo omogočilo določene poenostavitve same uporabe in večje število razpoložljivih podatkov o pacientih. Prav tako se načrtuje nadaljevanje testne faze elektronske verzije terapevtskega lista za paciente.

Na področju medicinske rehabilitacije se za leto 2023 načrtuje :

- › Več pregledov pacientov s strani dr. med.fiz. in reh. medicine kot predhodno leto glede na to, da se je dodatno zaposlila spec. FRM;
- › Vpeljava pristojne DMS v delo SORT, kot člane rehabilitacijskega tima in uvesti redne sestanke med DMS in rehabilitacijsko ekipo na bolnišničnem oddelku zaradi načrtovanja procesa rehabilitacije.
- › Tesnejše sodelovanje DT in ZN na oddelku pri učenju pacientov za osnovno oskrbo in hranjenje.
- › Nadaljevati z rednim izobraževanjem članov rehabilitacijskega tima kot tudi negovalnega za izboljšanje rehabilitacijske zdravstvene nege.
- › Nadaljevati z nadgradnjo strokovnih izhodišč »GERIATRIČNA REHABILITACIJA NA SEKUNDARNEM NIVOJU« ob upoštevanju že doseženih rezultatov in prakse.
- › Nadaljevati z aktivnostmi iskanja razpisov za nepovratna sredstva, kjer bi se lahko prijavil program Rehabilitacija starejših pacientov na domu.

Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih

V letu 2022 smo izvedli analizo zadovoljstva pacientov z našimi storitvami, tako na področju hospitalne kot spec.amb dejavnosti.

Tekoče načrtujemo tudi v l. 2023 spremljati zadovoljstvo pacientov z opravljenimi storitvami v bolnišnici v vseh dejavnostih kot tudi zadovoljstvo zaposlenih. Da je zadovoljstvo pacientov in njihovih svojcev večje, pa je ključno to, da je zadovoljstvo tudi na strani zaposlenih. Le-to je zraven delovnih pogojev v veliki meri in predvsem odvisno od dobrih medsebojnih odnosov med samimi zaposlenimi. Za to je odgovoren vsak posameznik in sleherni si mora prizadevati, da jih gradi in nadgrajuje. Bolnišnica ima dobro delovno okolje, ob tem pa je izrednega pomena, da je med zaposlenimi prisotna kolegijskost, lojalnost in visok standard dela, predvsem pa mora in je vedno prva skrb uporabnik naših storitev - PACIENT.

Zadovoljstvo pacientov s storitvami se načrtuje spremljati tudi v l. 2023, prav tako v procesih, ki so bili vključeni v l. 2022.

Iz zbranih podatkih o zadovoljstvu pacientov v l. 2022 izhaja, da je bilo v ocenjevanje vključenih skupaj 20 procesov ob tem, da je bila najvišja možne ocena 6. Anketo je izpolnilo in oddalo skupaj 1129 anketirancev. Pacienti so lahko posamezni proces ocenjevali po več kriterijih in razpon ocene je bil možen od 1 do 6. Najvišjo oceno je v l. 2022 dosegla spec. psih. amb. in sicer 5,99, kateri sledi z oceno 5,94 RTG. Vsi procesi so dosegli oceno nad 5 , kar lahko ocenjujemo kot izredno zadovoljiv rezultat. Oceno 5,77 beležimo tudi v procesu neposredne obravnave pacientov na bolnišničnih oddelkih - tako z vidika medicinske obravnave kot zdravstvene nege in rehabilitacijske obravnave. V poprečju smo najnižjo stopnjo zadovoljstva beležili leta 2011 in sicer 5,6 in najvišjo 5,78 leta 2021.

V l. 2022 je bila ocenjena tudi organizacijska klima oz. zadovoljstvo zaposlenih. Ocenjevalna lestvica je možna od 1 do 5. Iz analize zbranih podatkov izhaja, da je bila stopnja zadovoljstva zaposlenih ocenjena z oceno 3,85. Redno se ocenjevanje izvaja od leta 2015 in podatki kažejo, da je bila stopnja zadovoljstva najvišje ocenjena prav v l. 2022.

Glede na doseženo stopnjo zadovoljstva bi lahko sicer zaključili, da smo dosegli zadovoljiv rezultat in, da bi težko sklepali, da je organizacijska klima eden od osnovnih razlogov, da prihaja do fluktuacije kadra, zlasti med negovalnim osebjem. Pri posameznih področjih ocenjevanja so rezultati pokazali, da so zaposleni najvišje ocenili prav odnos do kakovostne in varne obravnave pacientov z oceno 4,4 , tej sledi ocena vodenja 4,04 in 4,00 organiziranost. Z oceno 4,28 so zaposleni ocenili tudi delovne razmere v katerih delajo. Nekoliko nižje, z oceno 3,44 so delavci ocenili svojo pripadnost bolnišnici. V l. 2023 je zaveza vodstvenega in vodilnega kadra, da temu področju posveča večjo pozornost in gradi z zaposlenimi tak odnos, da bodo razvili višjo stopnjo pripadnosti organizaciji. Vsekakor je bilo z najnižjo oceno 3,2 ocenjeno zadovoljstvo s prihodki.

Ocena organizacijske klime se bo izvedla tudi v l. 2023.

Skrb za ugled bolnišnice

Ugled bolnišnice lahko primerjamo z ugledom posamezne osebe v nekem okolju. V procesu graditve organizacijske kulture je zato pomembno vsem zaposlenim, izrecno še novo zaposlenim, predstaviti pomen ugleda ustanove v kateri so zaposleni in zavezo, da je naša /njihova oz. skupna dolžnost, da skrbimo za ohranjanje in dvig ugleda e-te. Zavedati se moramo, da se pacienti raje zdravijo in delavci delajo v ustanovi, ki ima v okolju ugled. Ob tem pa je naša naloga, da zavračamo vsako zlonamerno ocenjevanje in poskus degradacije ustanove kot celote ali posameznih oseb v bolnišnici. Na splošen ugled bolnišnice pomembno vpliva tudi zadovoljstvo pacientov z opravljenimi storitvami in kot lahko iz ocene zadovoljstva pacientov razberemo, da na tem področju dosegamo zadovoljive rezultate.

Ugled bolnišnice gradijo namreč zaposleni:

- s kakovostnim odnosom do pacientov in spoštljivo komunikacijo;
- z visoko stopnjo empiričnosti do zdravstvene in socialne problematike starejše populacije;
- z dobrim odnosom do dela;
- s kakovostno in zadovoljivo količino opravljenega dela;
- z zavzetostjo za delovne naloge, ki jih v ustanovi opravljajo;
- s spoštljivim odnosom do sodelavcev, ne glede na hierarhičen položaj;
- z dobrim odnosom do premoženja ustanove;
- s pričakovanim načinom podajanja informacij o inštituciji;
- z visoko stopnjo zavzetosti za spoštovanje standardov kakovosti in varnosti za paciente;
- z odklonilnim odnosom do razvad, ki škodujejo zdravju, kar pokažejo tudi z osebnim zgledom;
- z vzpodbujanjem in gradnjo pozitivne organizacijske klime.

Bolnišnica si gradi in ohranja ugled tudi z aktivnim vključevanjem v mednarodne in domače strokovne organizacije in združenja, prav tako tudi z aktivnim sodelovanjem pri oblikovanju zdravstvene politike države.

Skrb za ugled bolnišnice je bila zaveza zaposlenih v l. 2022, kar se načrtuje tudi v l. 2023.

Realizacija programa dela v l. 2022

Za realizacijo zastavljenega pogodbenega načrta dela so bili v l. 2022 zraven ožjega vodstva zadolženi posamezni nosilci dejavnosti in sicer:

- predstojniki oddelkov, ki s sodelavci izpolnjujejo zastavljeni obseg dela za hospitalni program za načrtovano leto;
- nosilci specialističnih ambulant, ki izpolnjujejo zastavljene cilje obsega dela za ambulantni program za načrtovano leto.

Ta princip vodenja dela je za utrditev izpolnjevanja ciljev vse pomembnejši, saj se lahko tako posamezni nosilci dela tvornejše in aktivnejše vključijo v zastavljene načrte iz programa dela bolnišnice kot odgovorni nosilci dejavnosti na posameznih področjih. Tako lahko odgovorno spremljajo gibanje realizacije programa in tudi sami načrtujejo in izvedejo ukrepe v primeru tako preseganja, kot in še pomembneje nerealizacije zastavljenega programa dela. Njihova je tudi ta, da v svojih delovnih sredinah gojijo tako zavest in krepijo zavezo vseh zaposlenih, da ustanova poleg strokovne in varne obravnave pacienta opravlja svoje delo tudi učinkovito in poslovno uspešno.

Zastavljeni program dela bolnišnice je v svoji osnovi naravnano tako, da omogoča večjo dostopnost do specialističnih ambulantnih storitev, krajšo čakalno dobo, hitrejšo diagnostiko in zdravljenje. V specialističnih ambulantah, ki obratujejo kot samostojne enote, se z zdravstvenimi storitvami približujemo prebivalstvu ožjega Kraškega območja in tudi širše.

Kljub prizadevanjem, da se izvede pogodbeno načrtovani program, pa le-te v l. 2022 ni bil realiziran. Tako lahko leto 2022 z vidika poslovne uspešnosti, ocenimo kot manj uspešno. Sprotno se je analiziralo in že ob 1/2-polletju se je ugotovilo, da bolnišnica z obstoječo kadrovsko strukturo ne dosega pogojev, da bi sprejemala načrtovano število pacientov, ker je obstajalo previsoko tveganje, da bi prišlo do odstopanj v medicinski obravnavi, zlasti pa na področju zdravstvene nege in oskrbe. V letu 2022 se je sicer pričakovalo, da se bo fluktuacija kadra umirila, zlasti, da bo odhajajoče mogoče nadomestiti, vendar pri tem bolnišnica ni bila uspešna.

Ključni razlogi za nerealizacije načrtovanega programa dela v l. 2022 lahko navedemo:

- odhod dveh (2) zdravnikov specialistov (od teh 2 spec. pulmolog), ki sta delo opravljala v pretežnem delu na AOB in v spec. pulm. ambulanti;
- odhod negovalnega kadra - SMS in s tem manko kadra s potrebnimi znanji na bolnišničnem oddelku;
- vključevanje v delo večjega števila študentov (npr. v mesecu decembru- 30), katerim pa je pogosto študij prioriteta, kar terja neprestane prilagoditve urnikov dela;
- upad števila napotitev pacientov na rehabilitacijo, ker se je zmanjšalo število operativnih posegov v napoteni ustanovah in posledično manjše povpraševanje;
- težave pri oblikovanju skupine pacientov za rehabilitacijo – bolniki s KOPB, ker je bila pri njih bojazen okužbe za Covid-19 -bolniki se za rehabilitacijo kljub napotitvi niso odločili;
- 2x prekinitve procesa rehabilitacije, ker je prišlo med pacienti do okužbe Covid-19 in je celotna skupina prekinila proces rehabilitacije;
- zasedenost triposteljne bolnišniške sobe samo z enim (1) pacientom zaradi specifične bolnišnične okužbe.

V l. 2023 se načrtuje aktivneje delovati na informiranosti bolnikov s KOPB o možnostih rehabilitacije, tako preko Društva pljučnih bolnikov Slovenije, kakor tudi z obveščanjem družinskih zdravnikov na primernem nivoju in spec. ambulant na sekundarnem nivoju o tovrstni zdravstveni storitvi iz naslova osnovnega zdravstvenega zavarovanja.

Prav tako se načrtuje izvajati aktivnosti za notranji nadzor javnih financ in sicer:

- mesečni nadzori nad izvajanjem programa dela na vseh nivojih (bolnišnična in ambulantna obravnava);
- spremljanje zalog in porabe materialov po stroškovnih mestih, kjer se vodijo materialna knjigovodstva,
- izvesti revizija učinkovitosti posameznih organizacijskih enot in ustreznost njihovega oblikovanja in vzpostavljenih procesov dela;
- optimizirati procese dela, zlasti procese, kjer se posledično ugotovi nizka stopnja učinkovitosti;
- preiti na prerazporeditve delovnega časa na področjih dela, kjer je organizirana služba stalne pripravljenosti, kar povzroča visoke stroške dela - v enoti: RTG, laboratorija in vzdrževanja;

4.4. STRATEGIJA BOLNIŠNICE SEŽANA

Zastavljeni dolgoročni cilji zavoda so cilji, ki usmerjajo načrtovano dejavnost zavoda, kadrovske potrebe tako glede strukture kot števila, potrebno infrastrukturo, plane izobraževanj in usposabljanj ter usmeritve na področju uvajanja standardov kakovosti, raziskovalno delo in razvoj novih programov. Na letnem nivoju tako lahko preverjamo realizacijo zastavljenih ciljev na določeni točki. Tako v nadaljevanju predstavljamo tiste cilje, ki smo jih uspeli realizirati v l. 2022 in načrte za leto 2023.

Pri realizaciji zastavljenih ciljih na področju pulmološke dejavnosti lahko ocenimo, da sicer sledimo zastavljenim dolgoročnim ciljem. Diagnostiko in zdravljenje akutnih pljučnih pacientov opravljamo v skladu s sprejetimi strokovnimi smernicami, zdravstveni kader ima ustrezno strokovno znanje, ki ga tudi načrtno vsako leto nadgrajuje oz. obnavlja. V l. 2022 bolnišnica pri obsegu opravljenih storitev ni izpolnila zastavljenega cilja, torej program dela na tem področju ni bil realiziran. Od skupaj načrtovanih 996 akutnih primerov na hospitalni obravnavi, je realizirala le 598, kar predstavlja 60% realizacijo pogodbenega programa. Vpliv zna slabšo realizacijo programa dela gre v največji meri

pripisati manku nosilcev, tj. zdravnikov spec. pulmologov in spec. zdravstveni negi za to področje. Paciente z zahtevnejšo zdravstveno obravnavo se je namreč prenapotilo na urgentni center SB Izola. Do sprememb pri realizaciji programa PBZ je prišlo s 1.9.2022, ker se je del te dejavnosti in sicer v obsegu 29200 BOD-ov prestrukturiral v geriatrično/reh. program pri katerem se je bolnišnica dokaj približala načrtovanemu obsegu plana za zadnje četrletje. Program podaljšane zdravljenja na letnem nivoju pa je realizirala skupaj z rehabilitacijo v obsegu 85%.

V skladu z zastavljenimi cilji, sta se v l. 2022 izvedli presoji po standardu AACI in ISO standardu, kar se načrtuje tudi v l. 2023.

V letu 2022 se zastavljen načrt izobraževanja ni realiziral v celoti. Najpogosteje je od odstopanj prišlo pri posameznih poklicnih skupinah, ko se posamezni delavec izobraževanja ni mogel udeležiti ali je le-to bilo odpovedano ali odloženo. Tako se pogosto dogaja, da se mora načrt med letom prilagajati, ko so izobraževanja oz. usposabljanja organizirana na področjih, ki so za kader priporočljiva ali celo prednostna. V letu 2023 se načrtuje, da bo zaključila spec.vodja laboratorija. Bolnišnica bo tako izpolnila pogoj glede kadrovskega zahtev laboratorija z lastno specialistko.

Tudi v l. 2022 se je velike napore ponovno vlagalo v pridobitev oz. zaposlitev strokovnega kadra. Bolnišnica ima tako rekoč stane dnevne objave prostih del in nalog, tako za zdravnike spec., zdravstveno nego in v zadnjem obdobju tudi za kuharje in servirke. Na objavljena delovna mesta praviloma ni prijav oz. samo evidenčne (zahteve zavodov za zaposlovanje, da se njihovi prijavljeni prijavljajo na objavljena prosta dela in naloge). Za razliko od preteklih let, se nekateri, ki se prijavijo ne odzovejo niti na povabilu na razgovor oz. že na samem razgovoru izražajo posebne zahteve glede opravljanja dela- zlasti glede nočnega dela. Neredko se zgodi, da kandidat po že sklenjenem dogovoru od le-tega odstopi.

Dejavnost leto 2023 se načrtuje nadgraditi z:

- obravnavo in zdravljenjem pacientov z motnjami spanja/ v l.2023 – povečati obseg programa na 150 do 200 pacientov;
- aktivno sodelovati na pripravi Konference o potrebi celostne zdravstvene oskrbe in rehabilitacije starejših oseb ;
- nadaljevati s predstavitvijo programa rehabilitacije bolnikov s KOPB na primarni zdravstveni ravni in pri spec. pulmologih in tako privabiti večje število kandidatov za sam program;
- procese dela v programu medicinske rehabilitacije dopolniti tako, da se upošteva večje število delovnih terapevtov ;

Tudi za leto 2023 se načrtujejo izobraževanja v skladu z določili kolektivne pogodbe in glede na potrebe v posameznih delovnih procesih.

Tudi v načrtovanem obdobju se bo izvedlo presojo po mednarodnem standardu, ki bo izbran v procesu javnega naročila tako za ISO standard 2008:2015 kot za mednarodno akreditacijo za področje zdravstva. Standard v svojih določilih in zahtevah terja vse več ocen tveganj, katerim sledijo nato ukrepi .

Ker se je v l. 2022 zaradi potreb vključevalo določeno število novega kadra in študentov se kaže potreba po nadgraditvi vsebin uvodnega in nato še tekočega usposabljanja. Tovrstna usposabljanja morajo biti za vse , ki se vključujejo v delovne procese zavezujoča .

Predstavitev realizacije izobraževanj in usposabljanj za leto 2022 in načrt za leto 2023 je samostojna priloga. Letnega poročila.

Predstavitev realizacije nabav za leto 2022 in načrt za leto 2023 je priloga Računovodskega poročila.

Medsebojna komunikacija

O delu v zavodu, o pomanjkljivostih in eventualnih odstopanjih se zaposleni moramo pogovarjati na delovnih sestankih in kolegijih. V sistem procesov dela le s težavo vnašamo krajše delovne sestanke – po vzoru »lean« organizacije. Redno pa delujejo zlasti timi, ki so vključeni v proces dela s pacienti, kjer se izvajajo predaje pacientov in to dnevno. Med slednje sodita redna raporta zdravnikov in DMS v jutranjem in popoldanskem času.

Ob ugotoviti morebitnih odstopanj od protokolov in standardov obravnave se analizira, ugotavlja vzroke in predlaga rešitve. Pri strokovnem delu pa se morebitna odstopanja prouči, praviloma v izvedenih notranjih strokovnih nadzorih. Rezultati le-teh so podlaga za nadaljnje ukrepe.

Pri izvajanju ukrepov se sledi določilom standardov kakovosti, sistemu zagotavljanju varnosti pacientu in pravic pacientov, kar načrtujemo tudi v l. 2023.

Na strokovnem področju

Strokovno delo v zavodu je v prvi vrsti odvisno od strokovne usposobljenosti celotnega tima, pa naj se pri tem upošteva zdravniški tim ali celotni tim zdravstvenega osebja – oz. vseh poklicnih skupin, ki so odgovorne in pristojne za izvajanje dejavnosti. Na drugem mestu je kvaliteta opravljenega dela odvisna tudi od opreme in pripomočkov, ki so potrebni za delo ter upoštevanja standardov in smernic, ki si jih postavlja stroka. Glede na to, da je bolnišnica že v l. 2011 pridobila standard kakovosti ISO9001:2008 in da se tudi redno spremljala kazalnike kakovosti, se lahko oceni, da se je storilo pomemben korak k dvigu kakovosti in varnosti dela na nivoju celotne bolnišnice. Strokovno delo v zavodu se tudi redno nadzoruje in izvaja ukrepe v primeru ugotavljanja odstopanj. Dvig kvalitete dela na strokovnem področju je v veliki meri odvisna od zadostnega števila kadra, vsekakor pa zdravnikov- specialistov. V letu 2022 se je sicer zaposlilo 1zdravnika spec. kardiol. na področju spec. amb. dejavnosti. V l.2022 bolnišnica kljub prijavam ni uspela pridobiti nobenega novega specializanta. Pridobila je spec. FRK, ki je ob zaključku specializacije menjala delodajalca in v mesecu decembru 2022 opravila spec. izpit.

Za čas PD smo uspeli nadomestiti le zdrav. spec., radiologije. Zdravnik – tujec, ki mu je bolnišnica dala ponudbo za delo za področju hospitalne dejavnosti, se je začasno vrnil v kraj bivanja. Ker se pričakujejo ureditev združitve družine, načrtujemo njegovo vrnitev.

V l. 2023 bolnišnica nima več nobenega specializanta. Vsi trije, ki so bili v bolnišnici zaposleni so zamenjali ali delodajalca ali smer specializacije, kar pravilnik o specializaciji to dopušča.

4.5 DOLGOROČNI CILJI BOLNIŠNICE SEŽANA

Bolnišnica načrtuje tudi v l. 2023 ponovno prijaviti potrebo po novih specializantih in sicer iz področja : interne medicine, pulmologije, nefrologije, urologije in fiz. in reh. medicine.

Še vedno se kaže potreba po zaposlitvi še dveh zdravnikov specialistov interne medicine ali pulmologije, spec.fizikalne in rehabilitacijske medicine in kardiologije ter spec.nefrologa.

Ob uveljavitvi standardov zdravniškega dela po »Modri knjigi « je bilo namreč ugotovljeno, da število zaposlenih zdravnikov ne ustreza dejanskim standardom. Ta manko se lahko premosti samo z zaposlitvijo še najmanj dveh (2) specialistov iz interne medicine in ali pulmologije ter vključitvijo še dveh sobnih zdravnikov/ po opravljenem strokovnem izpitu .Prav tako se kaže potreba v l.2023 po

dodatni zaposlitvi spec. nefrologa, saj mora bolnišnica v dani situaciji vključevati v delo pogodbene specialiste, saj je v enoti dialize zaposlena le ena zdravnica spec. nefrologije.

Ker je starostna struktura trenutno zaposlenih specialistov interne medicine v prid starejših specialistov, ki se bodo postopoma upokojevali, se kaže tudi potreba po njihovem nadomestilu že v bližnji prihodnosti (2 specialista internista). Zaradi nezadostnega števila spec. internistov kot sobnih zdravnikov se v l. 2023 še vedno kaže potreba, da se spec. fizik. in reh. medicine vključujejo v obravnavo pacientov kot sobni zdravniki.

Število in struktura kadra, prihodi in odhodi delavcev ter deleži posameznih poklicnih skupin v strukturi so prikazani v nadaljevanju tega poročila na strani 65.

4.5.1 Pedagoško delo v zavodu

Bolnišnica Sežana je tudi učna ustanova in tako na letnem nivoju sprejme na klinično usposabljanje in prakso večje število dijakov srednje zdravstvene šole, študente Fakultete za vede o zdravju v Izoli in študente fizioterapije. Za izvajanje ključne prakse za različne poklicne skupine se v času kliničnega usposabljanja imenuje mentorje, katerih naloga je, da jih uvajajo v delo, jim predstavljajo praktične zahteve delovnega mesta in že neposredno vključujejo v nezahtevne postopke. Za pripravnike se pripravi program pripravništva in imenuje mentorja.

Intenzivno pripravo na strokovni izpit se izvaja zlasti za pripravnike s področja zdravstvene nege. Zaradi večjega števila dijakov in študentov na klinični praksi, pripravnikov in dijakov in študentov vključenih v proces dela, potrebah po organizaciji internih in externih izobraževanj, je bila v bolnišnici v začetku leta 2022 organizirana služba, ki skrbi za to področje. Zlasti je to terjala potreba po boljši organizaciji in preglednosti teh dejavnosti.

Ta služba je sestavni del kadrovske službe.

4.5.2 Področje zdravstvene nege

Samo izobraževalno dejavnost iz področja zdravstvene nege izvaja (DMS), ki se aktivno vključuje v spremljanje, nadzor, izobraževanje in usposabljanje predvsem mlajšega kadra. Prav tako v bolnišnici izvaja preizkuse znanja pred strokovnim izpitom, za čas preizkusnega dela in za tista strokovna področja, za katera se izkaže ob strokovnih nadzorih, da morajo zaposleni v zdravstveni negi pridobiti dopolnilna znanja.

V uvodna izobraževanja se v bolnišnici vključujejo tudi drugi strokovni delavci, ki vsak iz svojega področja pridobljena znanja oz. izkušnje prenaša na novo zaposlene. Med obvezne vsebine novo zaposlenih spada skupaj 24 področjih, ki so razdeljena na različne sklope.

V letu 2022 smo usposobili 8 mentorjev za vodenje tehnikov zdravstvene nege.

Uvajali smo 6 novo zaposlenih za delovno mesto tehnika zdravstvene nege, 3 novo zaposlene za delovno mesto diplomirane medicinske sestre in 31 kot pomoč v zdravstveni negi, zaposlenih preko študentskega servisa.

Izvedli smo program pripravništva za 4 pripravnike za poklic tehnik zdravstvene nege in 7 pripravnikov za poklic bolničar negovalec, 3 pripravnike za poklic fizioterapevt in 1 pripravnik za poklic analitik v laboratorijski medicini. 12 jih je v l. 2022 uspešno opravilo strokovni izpit.

Program pripravništva iz področja zdravstvene nege internističnega bolnika smo izvedli za 4 zunanje pripravnike.

V bolnišnici Sežana smo gostili 11 študentov, ki so opravljali prakso na področju zdravstvene nege internističnega bolnika in 6 študentov, ki so opravljali izbirno klinično usposabljanje, 4 dijake, ki so opravljali praktično usposabljanje iz dela in pa 72 dijakov 3. in 4. letnikov z mentorji.

V bolnišnici Sežana smo izvedli tri izobraževanja z zunanjim izvajalcem za vse, ki delajo v zdravstveni negi. Izobraževanj izvedenih s strani zunanjih izvajalcev se je izven bolnišnice udeležilo 123 zaposlenih, v bolnišnici pa 56 zaposlenih v zdravstveni negi in vsi ostali, ki imajo stik s pacienti.

Izvedenih je bilo 26 predavanj iz obveznih vsebin za novo zaposlene v mesecu maju in mesecu novembru, ki se jih je skupno udeležilo 91 slušateljev. Izvedenih je bilo tudi 12 drugih internih izobraževanj.

V letu 2022 smo gostili 30 dijakov na praktičnem usposabljanju iz dela in 35 študentov, ki so izvajali praktične vaje iz internistične zdravstvene nege oziroma praktično usposabljanje iz dela. Za vse študente in dijake, ki so opravljali prakso oziroma delo preko študentskega servisa smo izvedli usposabljanja iz higiene in uporabe posebnih varovalnih ukrepov. Za vse študente smo uvedli tudi vse obvezne interne vsebine, ki smo jih v letu 2022 dopolnili še z dodatnimi vsebinami.

4.5.3 Raziskovalno delo v zavodu

Glede na omejene kadrovske resurse je v bolnišnici področje raziskovanja manj razvito, kot bi si sami to želeli oz. kažejo potrebe. Posamezni zdravniki se praviloma vključujejo v raziskave oz. v tiste študije, ki imajo s strani etične komisije izdana ustrezna soglasja in s soglasjem zavoda.

4.5.5 Na področju prostorske ureditev in opreme (izgradnje)

Bolnišnica Sežana je bila v preteklih letih temeljito prenovljena in tako poslovni procesi zvečine tečejo v prostorih, ki so za samo dejavnost namenjeni in so tudi ustrezni. Aktivnosti za pridobitev novih prostorov za potrebe rehabilitacije, ki so se pričele v l. 2019 se načrtuje zaključiti do leta 2026. Med slednje spada na MZ prijavljen projekt » Izgradnje medetaže in vgradnja požarnega dvigala« ,ki se načrtuje za leto 2024.

V l. 2022 večjih nabav medicinske opreme ni bilo realizirano, saj je bila bolnišnica zaradi slabega finančnega stanja prisiljena varčevati in je tako obnavljala le opremo, brez katere ne bi bila zagotovljena varna obravnava pacientov oz. bi bilo onemogočeno redno delo. Nabavljen je bil le UZ srca in ožilja za potrebe kardiološke spec. ambulante.

V letu 2023 se načrtuje:

- nadaljevati s pripravo IIP za Izgradnjo medetaže in vgradnjo požarnega dvigala. Le-ta predstavlja pridobitev manjšega bolnišnične enote na odd 300, zlasti za potrebe izolacije pacientov, ureditev garderob in jedilnice za zaposlene v spodnji etaži;
- vgradnja požarnega dvigala na vzhodni strani objekta, ker pacienti v bolnišnici v primeru požara-zlasti iz višjih nadstropjih objekta ne morejo zapustiti, ker bolnišnica nima požarnih stopnic;
- nadaljevati z aktivnostmi za nabavo CT aparata in UZ aparata z možnostjo izvajanja več preiskav.

4.5.6 Krepitev povezav in sodelovanja

Bolnišnica Sežana je glede na vrsto svoje dejavnosti izredno močno vpeta v matično okolje, kar pomeni, da intenzivno sodeluje z izvajalci na primarnem in sekundarnem nivoju. Glede na vedno večjo razvejanost dejavnosti se tako sodelovanje v zadnjih letih lahko oceni kot ugodno. Na področju akutne pulmologije se povezuje s celotno Obalno - Kraško in Goriško regijo. Na področju izvajanja rehabilitacije kroničnih pljučnih pacientov bolnišnica sodeluje s specialističnimi pulmološkimi ambulantami na področju celotne R Slovenije. Vsaj, v zadnjih letih je tako do 90% vseh sprejetih pacientov izven primorske regije. Prav tako je tudi nad 60% pacientov, ki prihajajo na podaljšano bolnišnično zdravljenje in rehabilitacijo napotenih iz UKC Ljubljana, nato sledi SB Izola in Šempeter pri Novi Gorici, Kirurški sanatorij Rožna dolina in Bolnišnice Valdoltra.

Na področju specialistično ambulantne dejavnosti se pokriva matično regijo, vse več pa v določene spec. ambulante prihaja pacientov iz notranjosti Slovenije. Pacienti namreč spremljajo čakalne vrste na spletni strani in se vse pogosteje odločajo za zdravstvene storitve pri izvajalcih, kjer so čakalne vrste krajše.

Zaradi strokovnega razvoja je izrednega pomena povezovanje s terciarnimi institucijami in sicer: UKC Ljubljana, Kliniko Golnik in URI Soča Ljubljana.

Bolnišnica se aktivno povezuje tudi s socialno varstvenimi zavodi, službami za pomoč in oskrbo na domu, saj je potrebno tovrstno oskrbo pogosto urejati za paciente, ki po zaključenem zdravljenju oz. rehabilitaciji nimajo pogojev, da bi se vrnil v domače okolje. Na letnem nivoju je iz bolnišnice v zavodsko oskrbo premeščenih do 20% vseh sprejetih pacientov.

4.5.7 Hospitalna dejavnost zavoda

Na področju hospitalne dejavnosti si bolnišnica v prihodnosti postavlja naslednje cilje:

- nadgraditi dejavnost akutne pulmologije z širitvijo dejavnosti – povečati obseg dejavnosti za področju zdravljenje pacientov z motnjami spanja;
- nadgraditi dejavnost medicinske rehabilitacije na sekundarni ravni v skladu z novo sprejetim standardom;

Skupaj je bilo na hospitalno obravnavo sprejetih 905 pacientov, kar pomeni 96 manj kot v l.2021.

V l. 2022 je bilo na akutni bolnišnični oddelek sprejeto skupaj 596 pacientov od načrtovanih 996.

4.5.8 Podaljšano bolnišnično zdravljenje z/in rehabilitacijo

V okviru programa podaljšanega bolnišničnega zdravljenja z/in rehabilitacijo je bilo v l. 2022 realiziranih 30.864 bolniško oskrbnih dni, kar predstavlja 85% realizacijo. V skladu s priznanim programom s strani ZZS se predvideva obravnavo pacientov v l. 2023 v obsegu 29.200 bolniško oskrbnih dni (BOD) na programu geriatricne rehabilitacije in 7256 BOD-ov na programu podaljšanega bolnišničnega zdravljenja.

V program rehabilitacija kroničnih pljučnih pacientov (pacientov z astmo in KOPB) je bilo v l. 2022 vključenih 141 bolnikov. Za leto 2023 se načrtujemo povečati število pacientov na 200. V ta namen se je že v l. 2022 povečalo število vključenih pacientov od 14 na 18. S tem trendom se načrtuje nadaljevati tudi v l. 2023. V primeru večjega povpraševanja po tovrstni dejavnosti se ob načrtovani

zaposlitvi spec. pulmologa načrtuje oblikovati še eno skupino pacientov in tako na letnem nivoju v program rehabilitacije bolnikov s KOPB vključiti do 300 pacientov.

Število sprejemov na hospitalno obravnavo je začelo postopoma padati po letu 2019 na kar so imele v največji meri vpliv epidemiološke razmere, vendar se trend kljub temu, da ni bilo več epidemije, ni ustavil. V nadalje pa je in ima še vedno vpliv manko kadra (zdravnikov. spec. in negovalnega kadra). Na poslovanje bolnišnice je imelo in ima izredno negativen vpliv, saj se je njen finančni položaj poslabšal in se je ponovno srečala z presežkom odhodkov nad prihodki. V l. 2022 je sicer sprejela določene sanacijske ukrepe, vendar zaradi dodatnega omejevanja sprejemov zaradi manjka zdravniškega in negovalnega kadra, ni uspela nadoknaditi izpada dohodka, da bi poslovno leto zaključila z uravnoteženo.

4.5.9 Specialistična ambulantna dejavnost

V letu 2022 smo, enako načrtujemo tudi za leto 2023 na področju spec. ambulantne dejavnosti opraviti naslednje :

- ohraniti specialistične ambulante, ki v bolnišnici že delujejo (pulmologija, kardiologija, amb.za zdravlj. bolezni ščitnice, nevrologija, psihiatrija, UZ abdomna, UZ srca in ožilja ter antikoagulantno ambulanto).
- po prevzemu koncesije za področje interne medicine in kardiologije se kaže v l. 2023 ponovna potreba po nadomestni zaposlitvi zdravnika spec. kardiol., saj je spec. prekinila redno delovno razmerje. Prav tako se načrtuje nadomestna zaposlitev na področju spec. psih. dejavnosti, saj smo v l. 2022 tudi v tej spec. ambulanti izgubili nosilko te dejavnosti.
- V l. 2023 se načrtuje povečati obseg UZ dejavnosti, saj se pričakuje, da bo spec. radiologije izkazala interes, da se v bolnišnici zaposli po vrnitvi dr.med.radiol. iz porodniškega dopusta. Tako se načrtuje prestrukturiranje spec.ambulantne dejavnosti, kjer program dela ni realiziran zaradi manka nosilcev.

Na področju spec. ambulantne dejavnosti smo pri štirih (4) spec. ambulantah presegle letni načrtovani program dela in sicer pri spec. nevrolog., kardiologiji, urologiji in RTG. Nedoseganje načrtovanega plana dela pa se beleži na področju: spec. amb. za zdravljenje ščitnice, pulmologije, psihiatrije, nefrologije in UZ diagnostike. Pri vseh navedenih spec.ambulantah je osnovni razlog za nerealizacije manko nosilca dejavnosti, tj. zdravnika spec., za posamezno področje dela. Do manka pa je prišlo zlasti nezmožnosti nadomestitve zdravnika spec , za posamezno področje (prekin.del.razm; smrt, porod. dopust).

- V nadaljevanju se v l. 2023 na področju spec. amb. dejavnosti uvesti naslednje spremembe:
 - Na področju vodenja čakalnih seznamov-usposobiti za vodenje zdravstvene sodelavce in zdravstvene delavce vključiti v proces neposredne zdravstvene dejavnosti .
 - Prilagoditi urnik dela na področju RTG dejavnosti zaradi izboljšanja dostopnosti za samoplačniške storitve za slikanje zob in tako skrajšati čas pripravljenosti med tednom.
 - Prilagoditi urnik dela v enoti laboratorija in tako skrajšati čas službe stalne pripravljenosti.

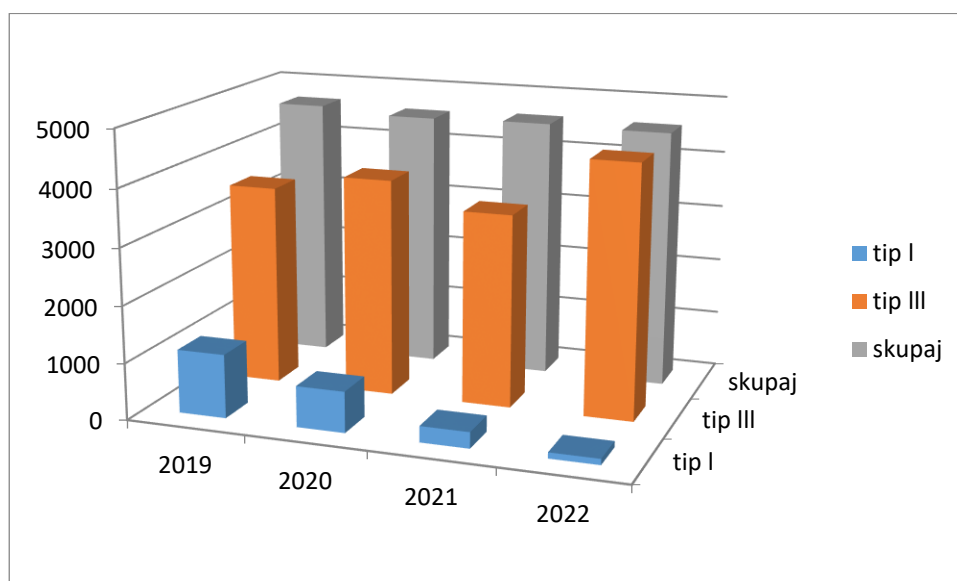
V bolnišnici delo na področju vodenja čakalnih seznamom opravlja diplomirana medicinska sestra (DMS). Zaradi manjka zdravstvenega osebja na področju zdravstvene dejavnosti (delo na oddelku ali v spec. ambulanti) se v l. 2023 načrtuje, da to delo prevzame zdravstveni sodelavec iz enote zdravstvene administracije. Glede na potrebe po intervencijah službe stalne pripravljenosti na RTG

in laboratoriju, ki sta tako organizirani, se je izkazalo, da jih bo v l. 2023 potrebno pokriti s prilagoditvijo delovnega časa. Izkazalo se je, da je tovrstna organizacija dela neracionalna in zato terja spremembo. V službi RTG je bilo v l. 2022 opravljenih skupaj 6820 ur stalne pripravljenosti znotraj katerih je bila potreba po intervenciji v le obsegu 0,1 % ur stalne pripravljenosti. Enota laboratorija je bila v l. 2022 skupaj v stalni pripravljenosti 5522 ur in dejansko v okviru tega časa opravila za 473 intervencij, kar predstavlja 8,5% vseh ur pripravljenosti.

4.5.10 Dializa

V začetku leta 2022 je bilo na dializi skupaj 34 pacientov v rednem programu. V celem letu smo sprejeli 4 nove paciente. Transplantiran je bil en (1) izmed pacientov. To število pacientov se načrtuje tudi v l. 2023.

V letu 2022 je bilo opravljenih skupaj 4558 dializ od tega: tip I - 106 in tip III-4452.



Izrednega pomena je v poletnih mesecih ponudba dializ za turiste. V zadnjih letih je bolnišnica pridobila nekaj »stalnih« zunanjih pacientov – predvsem v poletnih mesecih. Kljub promociji t.i. »turistične dialize«, bistveno povečanega odziva ni bilo. V l. 2022 smo imeli tako v turistični dializi enega pacienta. Glede na to, da se turizem ponovno obuja pričakujemo, da bo v l. 2023 le nekoliko večje povpraševanje, vsaj v enakem obsegu kot v prejšnjih letih.

4.5.11 Delo na projektih

Bolnišnica se s prijavi na razpise vključuje tudi v projektne aktivnosti. V l. 2022 je potekal projekt »MOBILNA SVETOVALNA AMBULANTA ZA ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG« oziroma na kratko »Po poti zdravja«. Z navedenim projektom se združujeta strokovno znanje (zdravstvena vzgoja) in zdrava prehrana s poudarkom na lokalno pridelani hrani. Ker je zdrava in pravilno izbrana hrana izrednega pomena tudi v procesu zdravljenja in rehabilitacije se skozi projekt vzpodbuja paciente kot širšo javnost k nakupu in uživanju sezonskih produktov lokalnih ponudnikov, – kmetov in drugih ter pravilnemu gibanju za čim bolj zdravo življenje in pravilnemu prehranjevanju.

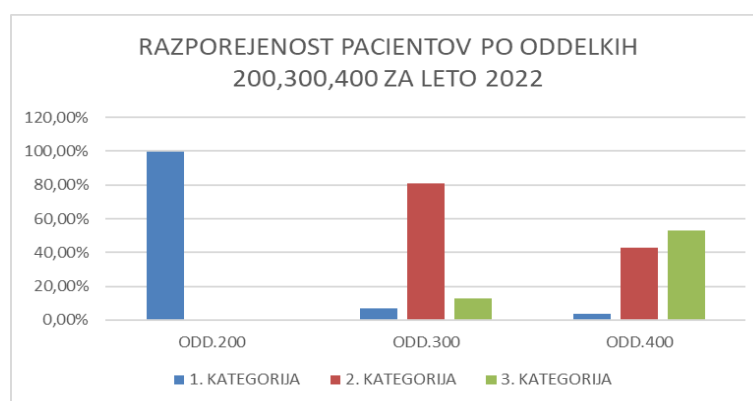
V l.2023 se načrtuje spremljati razpise in se nanje prijaviti tam, kjer se lahko z razpoložljivimi kadrovskimi resursi pomembno pripomore k večji ozaveščenosti prebivalstva k zdravemu načinu življenjska, hitrejši ozdravitvi in povrnitvi zdravja.

4.5.12 Področje zdravstvene nege

Aktivnosti zdravstvene nege so potekale v letu 2022 na treh oddelkih ter v ambulantah (200, 300 in 400). Na oddelku hemodialize tri krat tedensko po 12 ur, občasno tudi dva krat tedensko dopoldan in v specialističnih ambulantah po urniku. Izvajalci so dipl. medicinske sestre, srednje medicinske sestre, zdravstveni tehniki, bolničarji in manipulantni.

Na treh bolniških oddelkih se izvajajo aktivnosti zdravstvene nege po procesni metodi dela. V povprečju je dnevna zasedenost 98,98 bolniške postelje (85,71 bolniške postelje v letu 2021).

Zahtevnost zdravstvene nege in število potrebnega negovalnega kadra narekuje tudi zahtevnost z vidika pacientovih potreb. Paciente se ob sprejemu v bolnišnico kategorizira po zahtevnosti zdravstvene nege in sicer po stopnjah : I.,II. in III. kategorija zdravstvene nege.



Iz grafičnega prikaza kategorizacije zdravstvene nege je razvidno, da je največ pacientov I. kategorije na odd.200, na odd.300 prevladuje II. kategorija in na odd. 400 je največ 53,22% pacientov III. kategorije, kategorije II. pa 42,88%.

Na oddelkih se poleg osnovne zdravstvene nege izvaja tudi specialna zdravstvena nega in rehabilitacijska zdravstvena nega. Medicinske sestre in zdravstveni tehniki sodelujejo pri diagnostično terapevtskih posegih in postopkih (v pomoč so jim bili tudi dijaki in študentje zdravstvene nege, ki so opravljali klinične vaje ali delo preko študentskega servisa).

V letu 2022 je bilo sprejetih in na oddelkih obravnavanih 905 pacientov (86 pacientov manj kot v letu 2021).

Med dnevne aktivnosti zdravstvene nege sodi tudi vodenje negovalne dokumentacije, ki vsebuje sprejemno in odpustno negovalno dokumentacijo, vodenje dnevne aktivnosti zdravstvene nege, listo opazanja, spremljanje izolacij, ran zaradi pritiska, incidente, izvajanje in nadzor spremembe položaja v postelji, evidenco vnosa tekočin, naročanje na preiskave, kategoriziranje zahtevnosti zdravstvene nege in drugo.

V l. 2022 smo zaposlili dva farmacevtska tehnika, ki na oddelku pomagata pri:

- skrbi za zaloge zdravil in medicinsko potrošnega materiala;
- skrbi za ustrezne roke uporabe zdravil na oddelku;
- skrb za urejenosti oddelčnega depoja zdravil;
- pomoč pri pripravi zdravil za posameznega pacienta;
- skrbita za pravilen prepis in pravi čas aplikacije iz TL;
- skrbita za naročanje antibiotične terapije.

Pri izvajanju aktivnosti zdravstvene nege se je v l. 2022 spremljalo več kazalnikov kakovosti in sicer: padce, RZP, pred analitske napake, urejenost protrombinskega časa, zapis ustnega / telefonskega naročila za zdravljenje z zdravili, kirurške in ostale rane, ovrnice, neželene dogodke pri aplikaciji

zdravil, HIGIENA rok ter vbodi v arterijo venske fistule.

Dosledno izpolnjena dokumentacija je pogoj za oceno realnega stanja. Ob odklonih pri aktivnostih zdravstvene nege so bili opravljeni varnostni razgovori in izvedeni ukrepi.

PRIKAZ KADROVSKE PROBELAMTIKE NA PODORČJU ZDRAVSTVENE NEGE NA ODDELKIH 200, 300 IN 400

Tako kot dnevno spremljalo problematiko manjka zdravstvenega kadra v RS s strani številnih zdravstvenih organizacij, je stanje v naši bolnišnici še bolj pereče. Kljub vsakodnevnim razpisom bolnišnica odhajajočega kadra, ki je v zadnjih dveh letih nadpovprečno izraža želje po prekinitvi delovnega razmerja, zlasti zaradi odhoda na lažja in ponekod bolje plačana delovna mesta. Še vedno predstavlja velika težava, kako nadomestiti zdravnike spec. in tem sledijo v večji meri še zdravstveni tehniki oz. medicinske sestre. Tudi v l. 2022 smo delno kadrovsko stisko reševali tako, da smo bolničarje ter študente zdravstvene nege usposabljali za delo v osnovni zdravstveni negi. Manko srednjih medicinskih sester so pokrivale tudi diplomirane medicinske sestre. Za proces zdravstvene nege so bili v pomoč tudi dijaki in **študentje** zdravstvene nege, ki so opravljali delo preko študentskega servisa. Novo sprejeti izvajalci zdravstvene nege imajo različne nivoje znanja in motiviranosti za delo, zato potrebujejo več vzpodbude in nadzora.

PRIKAZ KADRA ZDRAVSTVENE NEGA – 2020 DO 2022

LETO	DMS	SMS	BOLNIČAR	MANIPULANT	FARMA.TEHNİK	ŠTUDENTI	SKUPAJ
2020	26	27	4	7	0	0	64
2021	23	19	9	7	0	11	69
2022	21	9	11	2	2	26	71

V zgornji tabeli so prikazani podatki o številu zdravstvenega osebja po posameznih letih iz katerih je razvidno, da se najvišji upad beleži pri srednjem kadru (SMS). Od 27 SMS v l. 2020 jih je v l. 2022 ostalo samo še 9.

Ob koncu leta 2022 je delo v negovalnih enotah opravljajo skupaj 21 (3 manj od l. 2021) diplomiranih medicinskih sester, 9 SMS (od tega sta 2 SMS na porodniškem dopustu), 11 bolničarjev in dva manipulanta* ter dva farmacevtska tehnika (45 skupno). Zaradi povečanega obsega dela izplačujemo 20% dodatek za povečan obseg dela, kar predstavlja od 6-8 SMS. Glede na to, da se manko kadra pokriva tudi s študentskim delom, beležimo, da tudi z njihove strani ni več velikega povpraševanja.

*manipulanti: skupina delavcev, ki so v procesu usposabljanja za poklic BOLNIČAR.-NEGOVALEC

Pri pregledu podatkov o bolniški odsotnosti negovalnega osebja se ugotavlja za leto 2022, da sta bili iz vrst DMS v poprečju odsotni 1,82 in 3,01 iz vrst SMS.

V l. 2023 se načrtuje v bolnišnici nadaljevati z izobraževalnim programom bolničark negovalec, če bo za to le izkazan interes. Aktivno bomo delovali na pridobivanju srednjega kadra in pričakujemo, da bo interes za te poklice le porastel v kolikor se bo uredila tudi plačna politika.

Tako se načrtuje:

- redno razpisovati prosta delovna mesta;
- zaposliti na delovna mesta manjkajočih zdravnikov specialiste iz držav bivših republik Jugoslavije in jim nudila pomoč pri pridobivanju dovoljenj za delo;

- zaposliti tudi sobne zdravnike in z njimi načrtovati specializacijo za potrebe bolnišnice;
- nuditi pomoč pri zaposlitvi družinskih članov kandidatov iz tujine;
- nuditi pomoč pri razreševanju stanovanjskega problema;
- ponovno oblikovati skupino, ki so bo vključila v proces izobraževanja - BOLNIČAR - NEGOVALEC;
- preveriti interes zaposlitve zdravstvenega osebja iz »tretjega sveta« in za to urediti potrebne pogoje;
- pri študentih, ki bi izkazali interes za redno zaposlitev ponuditi pomoč pri plačilu šolnine, da študij zaključijo kot izredni študentje (sklenitev pogodbe o izobraževanju);

-

4.5.13 Druge dejavnosti

V svojih strateški načrtih si je bolnišnica zastavila še dodatne cilje na področju zdravstvene dejavnosti kjer se kažejo v slovenskem prostoru kot potrebne, da se integrirajo v zdravstveni sistem:

- podaljšano zdravljenje in rehabilitacija na domu
- fizioterapija na domu;
- preventivne akcija s področja dejavnosti;

V l. 2022 je bil spremenjen standard na dejavnosti podaljšanega zdravljenja z rehabilitacijo, kar za bolnišnico pomeni pomemben napredek, saj bilo povečano število rehabilitacijskega tima – za 2 delovna terapevta in v deležu 0,30 % tudi logoped.

Projekta organizacije nadaljevanje fizioterapevtske obravnave na domu (po odpustu iz bolnišnice) nismo realizirali, ker za to ni bilo ustreznega vira. Le-tega smo načrtovali iz katerega od EU razpisov, kipa jih za financiranje te dejavnosti nismo zasledili. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v l. 2023.

Načrt za leto 2023:

Za izvajanje nalog, ki smo si jih zastavili v strategiji – predvsem na medicinskem področju, je potrebno istočasno razvijati tudi druge dejavnosti v bolnišnici, ki so prav tako vitalnega pomena. Brez ustreznega suporta, ki ga nudijo splošne in nemedicinske ter servisne službe, zastavljenega cilja tudi ne bo mogoče uresničiti.

Med pomembne strateške odločitve, ki jih moramo sprejeti in izpeljati v načrtovanem obdobju oz. v l. 2023 so:

- stalen nadzor nad izvajanjem uvedenih standardov in zakonodaje, ki urejajo področje izvajanja zdravstvene dejavnosti – na vseh področjih;
- izvajanje procesov dela po Standardu kakovosti ISO 9001:2015 in mednarodnem standardu za zdravstvene organizacij in izvajati notranje presoje;
- redno spremljati in določati tveganja na vseh področjih dejavnosti v bolnišnici ter sprejeti ukrepe;
- nadzorovati in preprečevati nastajanje bolnišničnih okužb;
- nadaljevati z izvajanjem nadzora nad celotno porabo v bolnišnici ter zmanjšati porabo zdravil in potrošnega materiala;
- uvesti vodenje porabe po posameznih enotah in službah oz. posameznih nosilcih dejavnosti;
- posodobiti informacijski sistem – po sistemu do vsakega uporabnika računalniška povezava, vodenje evidenc in porabe na vseh nivojih;

- vzpostaviti sistem e-kartona in vodenje evidenc na pacienta, zlasti, če ne bo enotne rešitve za zdravstvene zavode v RSLO;
- skrbno načrtovati dodatne kadrovske potrebe in intenzivno delati na dvigu kakovosti dela – po sprejetih standardih;
- za kadre – predvsem iz vrst zdravstvene nege se organizira za novo zaposlene tudi nastanitvene možnosti, če se za to izkaže potreba;
- usposobiti še dodatno osebje za poklic bolničar, da se s tem kadrom nadomesti manko negovalnega osebja;
- spremljati in izvajati zakonska določila na vseh področjih dela in delovnopravno zakonodajo;
- implementirati v vsakodnevno delo spremembe in dopolnitve zakonodaje na področju zdravstvene dejavnosti;
- urediti dokumentarno gradivo in postopno preiti v digitalizacijo arhiva;
- vlagati v dodatna usposabljanja in izobraževanje čim večjega števila zaposlenih v skladu s zahtevami delovnih procesov;

Področje nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja

Izhajajoč iz strateških ciljev bolnišnice na področju prostorske ureditve in opreme smo v letu 2022 realizirali nabave nove opreme, izvedli tekoče in investicijsko vzdrževanje, ki je prikazano v Računovodskem poročilu. Plan nabav je priloga Računovodskega poročila Priloga 2: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022.

Načrtovane potrebe po investicijskem vzdrževanju, vzdrževanju opreme in nakup nove opreme, pa so predstavljene v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2023.

4.6 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH DOLGOROČNIH CILJEV

Izboljševanje kakovosti na vseh področjih življenja v RS je pomemben cilj, ki ga moramo doseči tudi znotraj ustanov oz. zavodov, katerih ustanovitelj je država.

Letni cilji zavoda 2023 so zastavljeni na osnovi sicer preteklih izkušenj, ni pa še povsem gotovo, da bodo v celoti usklajeni z nastajajočimi usmeritvami, ki jih prav v l. 2023 sprejema Vlada R Slovenije in Ministrstvo za zdravje. V primeru odstopanj, se bodo opravile korekcije in zastavili korigirani cilji. Zdravstveni zavodi na sekundarni ravni so v l. 2022 prejeli nove ustanovitvene akte, kjer so predvidene določene systemske spremembe na področju vodenja zavodov in novosti z možnostjo uvedbe prokure. Imenovani bodo novi člani svetov zavodov (vse člane sveta- z izjemo predstavnika delavcev mora potrditi Vlada RS) in uvedene so spremembe pri pooblastilih, ki jih ima svet zavoda. Uvedena je tudi zunanja revizija poslovanja zavodov, določena so področja, ki jih revizija zajema ter določilo o tem, da o pokritju odhodkov nad prihodku in razporeditvi presežka prihodkov na predlog sveta zavoda odloča Vlada R Slovenije.

Ne glede na izredno težko finančno situacijo bolnišnice v kateri se je znašla v l. 2022 odstopanja od kakovostne in varne obravnave pacientov niso dopustna. Tako si morajo vsi zaposleni v l. 2023 še nadalje prizadevati, da opravijo svoje delo vestno, strokovno in varno za pacienta in pri tem upoštevati pričakovanja pacienta. Tako imenovani holistični pristop do pacienta je danes njegova pravica in vse več zahteva.

Zahteva po kakovostni, varni in pravočasni zdravstveni obravnavi mora biti naša vsakodnevna misel, tema za razpravo in spremljevalka aktivnosti. Naši standardi in zahteve morajo biti visoko postavljeni in odstopanja od njih niso dopustna. Zavedati se moramo, da je naša zaveza, da smo pri svojem delu pošteni, odprti za komunikacijo, spoštljivi in dosledni, zlasti pa nepristranski, saj so to osnovni pogoji, da izvajamo in ohranjamo kakovostno delo na vseh ravneh. Se pa zavedati, da so obtoževanja, egoistično ravnanje, dvoumna navodila, pristransko delovanje in neiskrenost največji uničevalci

kakovosti in varnosti za paciente. Zaveza vodstva na vseh nivojih je , da gradi skupaj z zaposlenimi tako organizacijsko kulturo, katere vrednote so kakovostna in varna obravnava pacienta. Pomembni so tudi visoki standardi dela, dobra organizacija dela , dobri medsebojni odnosi in kakovostna komunikacija. Bolnišnica mora skozi mehanizme delovno pravne zakonodaje izvesti ukrepe, da prepreči anomalije, ki bi ogrozile kakovostno in varno obravnavo pacientov.

Tako je naša zaveza, da :

- > vzpostavimo strukture za kakovost in varnost pacientov;
- > razvijamo kulturo varnosti pacientov in vzpostavimo standarde profesionalnega obnašanja, ki bodo podpirali visoko kakovostno in varno zdravstveno obravnavo;
- > izobraziti osebje za varno zdravstveno oskrbo pacientov;
- > uvesti proaktivni pristop za obvladovanje tveganj zdravstvene obravnave pacientov in retroaktivno analizo napak, ki je že povzročila škodo za zdravje pacientov, in/ali skorajšnjih napak;
- > meriti kakovost in varnost z vzpostavitvijo kazalnikov in ciljnih vrednosti;
- > postaviti vsakoletne programe kakovosti in varnosti pacientov z merljivimi cilji;
- > v vsakoletnem poslovnem načrtu zagotoviti vire za izvajanje kakovosti in varnosti pacientov;
- > na bolniških oddelkih uvesti orodja za izboljševanje kakovosti in varnosti pacientov;

Tveganja na področju kadra v l. 2023

Pomembno je opredeliti vrsto tveganj, zaradi fluktuacije kadra in kot posledično sprejemanje novega, s premalo delovnih izkušenj in pogosto tudi znanja za zasedbo delovnega mesta in sicer:

- pri novo zaposlenih je vedenje o standardih kakovosti in varnosti izredno slabo;
- novo zaposleni prinašajo tudi slabe prakse iz inštitucij, ki nimajo vpeljanih standardov kakovosti;
- za nekatere delavce so zahteve standarda, le zaveza neke skupine, ki se z njimi ukvarja;
- strokovni nadzori so vzeti kot napad nad integriteto zdravstvenega delavca in ne orodje za njegovo zaščito in pot za izboljšanje;
- nizka stopnja znanja o oblikovanju organizacijske kulture;
- nizka stopnja zavedanja, da je pacient partner ;
- usmerjenost v prikrivanje odstopanj od zahtev standardov;
- pogosto premalo poznavanje zakonskih zahtev;
- premalo poznavanje zahtev ustanovitelja in plačnika storitev;
- nizka stopnja zainteresiranosti za graditev znanja in odklanjanje višje stopnje odgovornosti do dela, ker imajo določene poklicne skupine široko odprt trg dela;
- manj odgovoren odnos do dela dijakov in študentov in nizka stopnja zanesljivosti glede urnika;
- tveganje, da ob višjih zahtevah po kakovostni in varni obravnavi pacientov s strani dijakov in študentov, odpovedo sodelovanje.

Tako je naša zaveza, da v l. 2023 še v naprej vlagamo veliko napora in iščemo rešitve, da bomo navedena tveganja zmanjšali na minimum.

Tako bomo tudi v l. 2023 vse zaposlene še v naprej seznanjali zahtevami standarda in jih spodbujali k ocenjevanju tveganj in oblikovanju predlogov za izboljšanje kakovosti in varnosti dela.

Skupine z manj znanja bomo šele po izvedenem procesu učenja in preverjanja znanja pooblastili za določena dela in naloge.

4.6.1 OSREDNJI CILJI - IZPOLNJEVANJE DELOVNEGA PROGRAMA:

Glede na Strateški plan, ki ga je bolnišnica sprejela in glede na program, ki ga izvaja oz. ga načrtuje izvajati v l. 2023 in v prihodnosti, bi lahko osrednje cilje bolnišnice predstavili v naslednjih točkah:

Dejavnost :

- dejavnost v zavodu ohraniti kot javno službo, če ustanovitelj ne odloči drugače;
- nadaljevati in nadgrajevati program medicinske rehabilitacije tako na pulmološki dejavnosti kot na podaljšanem bolnišničnem zdravljenju in /z rehabilitacijo in nadaljevati s postopkom oblikovanja standarda in realnega vrednotenja storitve;
- z dobrim delom in izboljšanjem bivalnih razmer ustvarjati pogoje za osrednji geriatrično rehabilitacijski center na sekundarnem nivoju v R Sloveniji;
- izvesti načrtane investicije in nabavo opreme;
- držati nivo kratkih čakalnih vrst za vse spec. ambulante;
- pripraviti program izvajanja neakutne obravnave in rehabilitacije na bolnikovem domu / možnosti iz naslova dopolnilnega zavarovanja ali nege na domu/ za začetek kot pilotni projekt iz sredstev EU;

4.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Zaradi svoje zgodovine in tradicije pri zdravljenju pljučnih bolezni se bolnišnica odziva na potrebe pacientov za Severno in Kraško- Obalno regijo. Za opravljanje dejavnosti imamo usposobljen strokovni kader, vendar v načrtovanem letu 2023 ne v zadostnem številu. Posamezna delovna mesta, ki terjajo specifična znanja, zasedajo delavci, ki ta znanja imajo, vendar jih ni v zadostnem številu.

Tradicija, strokovno znanje in izredno lepa lokacija in okolje bolnišnice so po naši oceni resursi, ki jih moramo izrabiti za razvoj dejavnosti bolnišnice tudi v prihodnosti. Naša naloga je v dani situaciji, ki ji lahko damo največjo težo, je pridobitev zadostnega števila zdravstvenega kadra (zdravnikov in delavcev v zdravstveni negi).

Glede na to, da smo bili ena redkih bolnišnic, ki se je začela intenzivno ukvarjati s programom podaljšanega bolnišničnega zdravljenja in/z rehabilitacijo v tako velikem obsegu, ki ga iz leta v leto nadgrajujemo, lahko ocenimo, da imamo v danem trenutku na tem področju največ izkušenj. To štejemo kot prednost za nadaljnji razvoj te dejavnosti v državi in prebroditev finančnih težav. Ocenjujemo, da z zastavljenim programom, ki smo ga v letu 2014 nadgradili v t.i. samostojno službo medicinske rehabilitacije in z dodatno zaposlitvijo še ene zdravnice spec. za rehab. in fiz. medicino v mesecu decembru, načrtovanimi dodatnimi zaposlitvami zdrav. specialistov, reorganizacijo tima rehabilitacije ter postopno usposabljanje lastnega negovalnega kadra, lahko pričakujemo, da bomo dosegli željen pozitiven poslovni rezultat.

OCENA DOSEŽENIH CILJEV

Upošteva se merljive kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti, je potrebno ugotoviti uspešnost doseženih kazalcev. Ključni kazalci (KPI) so naslednji:

- KP1 - dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur

$$\frac{\text{AOP 870} - \text{AOP 871}}{\text{Povprečno število zaposlenih iz ur}} = 5.542.678/152 = 36.464,98 \text{ eur letna dodana vrednost}$$

- KP2 – EBIT - dobiček pred davki = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti

$$\frac{\text{AOP 870} - \text{AOP887} + \text{AOP882}}{\text{}} = -777.200 + 27.986 = -749.214$$

- KP3 – EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije

$$\frac{\text{AOP 870} - \text{AOP887} + \text{AOP882} + \text{AOP879}}{\text{}} = -777.200 + 27.986 + 246.018 = -503.196$$

- KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti = število zaposlenih / število pacientov

$$\frac{163}{98,99} = 1,64$$

- KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih

$$\frac{228.272}{163} = 1.400,44 \text{ EUR}$$

- KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov) = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov))

$$\frac{8.659.300}{870.143} = 9,95$$

- KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100

$$\frac{3.943,98}{870.143,26} = 0,45$$

- KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

$$\frac{\text{AOP 044} \quad 4.062.058}{2.989.966} = 1,36$$

AOP 056

- KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%) = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100

$$\frac{1.025}{23,43} = 4,43$$

- KP10 - povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih

$$\frac{267}{163} = 1,63$$

- KP11 - ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov

$$\frac{2851}{98,99} = 28,81 \text{ dni}$$

- KP12 - obrat postelj ali sob = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj

$$\frac{1249}{115} = 10,86 \text{ dni}$$

- KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur) = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur

Nimamo osnovnega sredstva vrednega nad 300.000 eur.

- KP14 - čakalna doba pacienta = skupna čakalna doba / število pacientov

$$\frac{0}{115} = \text{ni čakalne dobe}$$

- KP15 - strošek zdravljenj na pacienta v hospitalu = skupni strošek zdravljenj / število pacientov

$$\frac{474.234}{1254} = 378,17 \text{ eur}$$

- KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu

- Ni mogoče pridobiti podatka.

- KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah

- Ni mogoče pridobiti podatka.

4.7.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV 2022

Tabela 1:

	1	2	3	4	5	6
	DEJAVNOST	PLAN 2022 Število točk	REALIZIRANO 2022 Število točk	PLAN 2023 Število točk	indeks FN23/FN 22	Real22/FN 2022
	AMBULANTE					
1.	Tirologija	10.422	4.080	10.422	100	39,15
2.	Nevrologija	6.363	8.128	6.363	100	127,74
3.	Pulmologija	43.375	38.053	43.375	100	87,73
3 a.	Poligrafija spanja na domu	150	133	150	100	88,66
4.	Kardiologija	82.592	132.687	82.592	100	160,65
5.	Urologija	25.826	32.125	25.826	100	124,39
6.	Psihijatrija	37.947	7.477	37.947	100	19,70
7.	Rentgen	13.984	14.878	13.984	100	106,39
8.	Internistika- nefrologija	9.134	2.140	10.091	110	23,42
9.	Ultrazvok	37.678	35.578	37.678	100	94,43

* zap. št. od 1. do 9. – spec. amb. točke

	1	2	3	4	5	6
	DEJAVNOST	PLAN 2022 Število točk	REALIZIRANO 2022 Število točk	PLAN 2023 Število točk	indeks FN 23/FN 22	Real22/FN 2022
	DIALIZA					
10.	Dializa I	720	106	720	100	14,72
11.	Dializa III	3.791	4.452	3.791	100	117,44

* zap. št. od 10. do 11. – število dializ

	1	2	3	4	4 / 2	4 / 3
	DEJAVNOST	PLAN 2022 Število točk	REALIZIRANO 2022 Število točk	PLAN 2023 Število točk	indeks FN 23/FN 22	Real22/FN 2022
	HOSPITAL					
12.	SPP -akutna obravnavna	996	598	996	100	60,04
13.	Podaljšano bolnišnično zdravljenje	26.824	23.385	7.256	27	87,18
13.	PBZ - rehabilitacija geriatricne osebe	9.733	7.479	29.200	300	76,84

Števili 13. in 14. skupaj realizirani v primerjavi s planom 84,43 %.

Opombe:

- zap. št. od 1. do 9. – spec. amb. točke,
 - zap. št. od 10. do 11. – število dializ,
 - zap. št. 12. – število uteži,
 - zap. št. 13. – število bolniško oskrbnih dni.
- Prikazano število točk po posameznih ambulantah – realizirano 2022 glede na plan 2022.

Kot je razvidno iz podatkov, je bil program na akutnem oddelku realiziran zgolj 60,04% glede na plan 2022, medtem ko je bila podaljšano bolnišnično zdravljenje realizirano 87,18%, PBZ- rehabilitacija geriatrične oskrbe pa 76,84%.

V začetku leta 2022 je bilo na dializi skupaj 34 pacientov v rednem programu. V celem letu smo sprejeli 4 nove paciente. Transplantiran je bil en (1) izmed pacientov. To število pacientov se načrtuje tudi v l. 2023.

V letu 2022 je bilo opravljenih skupaj 4558 od tega: tip I - 106 in tip III- 4452. Na dializi III. smo plan presegli za 17,44%, medtem ko smo na dializi I. imeli zgolj 14,72% realizacije glede na plan.

Realizacija načrtovanega spec.amb.programa se v nekaterih specialističnih ambulantah beleži izpod načrtovanega obsega kot npr. področje tirologije, kjer je le 39,15 % realizacija. V letu 2021 smo ostali brez enega zdravnika spec., ki je dolga leta vodil to spec. ambulanto. Ravno tako beležimo nedoseganja plana na področjih nefrologije, psihiatrije in pulmologije. Program rentgena, urologije, kardiologije ter nevrologije so nad planom, ultrazvok pa je dosegel 94,43% realizacije glede na plan.

Ključni razlogi za nerealizacije načrtovanega programa dela v l. 2022 lahko navedemo:

- odhod dveh (2) zdravnikov specialistov - pulmolog, ki sta delo opravljala v pretežnem delu na AOB in v spec. pulm. ambulanti;
- odhod večjega števila negovalnega kadra - SMS in s tem manko kadra s potrebnimi znanji za delo na bolnišničnem oddelku;
- vključevanje v delo večjega števila študentov, katerim pa je študij prioriteta (neprestane prilagoditve urnikov dela);

- upad števila napotitev pacientov na rehabilitacijo, ker se je zmanjšalo število operativnih posegov v napotenih ustanovah in posledično manjše povpraševanje;
- težave pri oblikovanju skupine pacientov za rehabilitacijo – bolniki s KOPB, ker je bila pri njih bojazen okužbe za Covid-19 -bolniki se za rehabilitacijo kljub napotitvi niso odločili ;
- 2x prekinitev procesa rehabilitacije pacientov s KOPB, ker je prišlo med pacienti do okužbe Covid-19 in celotna skupina prekinila proces rehabilitacije;
- zasedenost triposteljne bolnišniške sobe samo z enim (1) pacientom zaradi specifične bolnišnične okužbe.

V letu 2022 smo sicer v bolnišnici beležili delno odstopanje pri izvajanju programov(natančna odstopanja opisana v zgornji tabeli). Razloge smo analizirali in jih načrtujemo v l. 2023 odpraviti. Na ne realizacijo programa kjer nismo imeli izvajalca tj. zdravnika, nismo mogli vplivati. Kljub neuskkljenosti cen ob istočasnem dvigu cen storitev in stroškov ter dodatnih obveznosti, ki jih je bolnišnica morala sprejeti / izplačila napredovanj, spremembe standardov dela iz modre knjige, razlike v višini regresa in plač za skupino J. Ker teh sredstev ni bilo zagotovljenih dovolj skozi ceno storitev, beležimo v letu 2022 negativen poslovni rezultat.

4.7.2. Realizacija delovnega programa leto 2022

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali 9.382.902 eur in so bili za 10 % nižji od doseženih v letu 2021 in 15 % nižji od načrtovanih. V letu 2021 so prihodki znašali 10.379.284 eur, planirani pa so bili v znesku 11.062.315 eur.

Potrebno je dodati, da so bili v letu 2021 realizirani prihodki iz naslova nedelovanja programov v znesku 1.522.773 EUR zaradi Covid razmer ter iz naslova Covid dodatkov v znesku 932.302 eur v skupnem znesku 2.455.075 eur, kar je predstavljalo 24 % vseh prihodkov. Ti prihodki torej niso bili na programih hospitalnega dela in ambulant.

Prihodki od poslovanja 8.659.300 EUR predstavljajo – hospitalni del obvezno zdravstveno zavarovanje in dodatno zdravstveno zavarovanje ter ambulantni del obvezno zdravstveno zavarovanje in dodatno zdravstveno zavarovanje in predstavljajo 92 % prihodkov v celotnih prihodkih. Na obvezno zdravstveno zavarovanje (hospitalni del + ambulantni del) odpade 7.159.638 EUR, na dodatno zdravstveno zavarovanje (hospitalni del + ambulantni del) odpade 1.499.662 EUR.

Drugi prihodki so v letu 2022 znašali 723.602 eur in predstavljajo 8 % vseh prihodkov. Prejeli smo jih iz naslova specializantov, pripravnikov, nagrad, konvencij, samoplačnikov, prehrane, zakupnin, covid dodatkov, testiranj, cepljenj in prodaje osnovnih sredstev, finančnih prihodkov ter prevrednotevalni poslovni prihodki.

Prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja so se v primerjavi z realizacijo leta 2021 povišali za 16 %, medtem ko so 14 % nižji od planiranih. Prihodki iz naslova dodatnega prostovoljnega zavarovanja so bili za 33% višji kot preteklo leto ter 10 % nižji od planiranih prihodkov.

Prihodki iz naslova pripravnikov in sekundarijev so bili 25 % nižji kot v letu 2021 in 29 % nižji od planiranih.

Prihodki od nadstandardnih storitev, samoplačnikov in konvencij so bili za 46 % višji od realiziranih v letu 2021 in 49 % višji od planiranih.

Ravno obratno je pri drugih prihodkih od prodaje proizvodov in storitev in sicer so prihodki v letu 2022 86 % nižji od realiziranih v letu 2021 in 45 % pod planom.

Finančnih prihodkov od obresti na ujp računu do sedaj nismo imeli. V letu 2022 le ti znašajo 604 eur.

4.7.2.1. Realizacija programa javnega zdravstva – Ministrstvo za zdravje

Realizacija programa Ministrstvo za zdravje v letu 2022 znaša 679.199,28 EUR. Prihodki so zgolj iz naslova Covid dodatkov oziroma izplačila študentov po 77. členu. V letu 2022 nismo pridobili nobenih sredstev v upravljanje za nakup osnovnih sredstev ali investicij.

4.7.2.2. Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

S sklenjeno pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije o izvajanju zdravstvenih storitev in realizaciji pogodbenih obveznosti si zavod zagotovi vire za poslovanje. Obseg programa in realizacija storitev je opisana v računovodskem poročilu. Med letom 2022 smo opravili tudi nekatera prelivanja med delovnim programom in sicer smo prelili točke iz podaljšanega bolnišničnega zdravljenja v rehabilitacijo geriatrične osebe, pogodbo in anekse imamo sklenjene z Zavodom za Zdravstveno zavarovanje Slovenije za izvajanje zdravstvenih storitev. Podlaga je Splošni dogovor oz. v l. 2023 je bila dne **23.01.2023 v Uradnem listu objavljena Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23; v nadaljnjem besedilu : Uredba)** katerim partnerji podrobneje opredelijo merila za sklepanje pogodbe.

Spremembe delovnega programa so na naslednjih programih in sicer:

Program geriatrične rehabilitacije velja od 01.09.2022.

- od 01.09.2022 velja podaljšano bolnišnično zdravljenje – rehabilitacija geriatrične osebe,
- od 01.01.2023 dodana storitev E0811 – dodatek brezšivna skrb v bolnišnični obravnavi,
- od 01.01.2023 dodana storitev Z0036 – preskrba zdravil v okviru brezšivne skrbi,
- Od 01.01.2023 dodana pnevmologija, prej pulmologija.

V skladu s pogodbo se v Bolnišnici Sežana opravlja tudi naslednje dejavnosti/pogodbene obveznosti:

- Zdravljenje pljučnih bolnikov – akutna bolnišnična obravnava – ABO,
- Podaljšano bolnišnično zdravljenje z/ in rehabilitacijo – neakutna bolnišnična obravnava – PBZ,
- Rehabilitacija kroničnih pljučnih bolnikov,

- Specialne ambulantne dejavnosti, ki obsegajo:

1. Spec. pulmološka ambulanta,
2. Spec. kardiološka ambulanta,
3. Spec. psihiatrična ambulanta,
4. Spec. tireološko ambulanto,
5. Spec. nevrološko ambulanto,
6. Spec. urološko ambulanto,
7. Spec. internistično ambulanto,
8. ultrazvočno dejavnost,

9. radiološko dejavnost in
10. dejavnost dialize.

4.7.2.3. Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2022 do ZZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2022 kot priloga 2 k Letnemu poročilu 2022

Obrazce, ki se nanašajo na izvajanje delovnega programa smo izpolnili v pripeti excellovi datoteki »Obrazec 1 - Realizacija delovnega programa 2022«.

V nadaljevanju predstavljamo realizacijo delovnega programa in sicer **pogodbene vrednosti programov za leti 2021 in 2022** ter plačano vrednost programov leta 2022, tako za obvezno zdravstveno zavarovanje kot dodatno zdravstveno zavarovanje. Indeksi pri vseh programih pokažejo, da se vsako leto ob istih programih in istih točkah programa, plačane vrednosti višje in ravno tako skupna vrednost podpisane pogodbe. Največji delež nam predstavlja podaljšano bolnišnično zdravljenje in sicer v letu 2022 63,52%, v letu 2021 58,85%. Sledi akutna bolnišnična obravnava z 15,36% v letu 2021 17,23%. Visok delež v skupni dejavnosti zavzema tudi dializa in sicer 10,47%, v letu 2021 11,75%. Sledijo ji specialistične zunaj bolnišnične dejavnosti in sicer z 7,57%, v letu 2021 8,66%, ultrazvok 0,96%, v letu 2021 1,14% ter rentgen z 0,58%, v letu 2021 0,69%. Delež triažnih točk se je zmanjšal v letu 2022 in sicer 1,21%, v letu 2021 1,31%. Pri **plačani realizaciji** je podaljšano bolnišnično zdravljenje s 61,09 % realizacije, akutna s 11,16% realizacije, dializa s 13,89% realizacije, specialistične ambulante s 10,44% realizacije, ultrazvok s 1,18% realizacije, rentgen s 0,80% realizacije in triažne točke s 0,66% realizacije glede na realizacijo hospitala in ambulant v skupnem znesku 8.659.300 EUR plačanih storitev v letu 2022.

Tabela 2: Realizacija delovnega programa 2022

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA								
Zap.št.	Dejavnost	Pogodbena vrednost 2021 (OOZ in PZZ)		Pogodbena vrednost 2022 (OOZ in PZZ)		Plačana vrednost 2022 (OOZ in PZZ)		Indeks pogodbeno 22/ pogodbeno 21**
		EUR	%	EUR	%	EUR	%	
1	Akutna bolnišnična obravnava	1.510.419	17,23	1.687.269	15,36	966.726	11,16	111,71
2	Podaljšano bolnišnično zdravljenje	5.159.288	58,85	6.975.567	63,52	5.290.233	61,09	135,20
3	Dializa	1.029.758	11,75	1.149.727	10,47	1.203.145	13,89	111,65
4	Ultrazvok	99.823	1,14	105.747	0,96	102.156	1,18	105,93
5	Rentgen	60.380	0,69	63.626	0,58	69.288	0,80	105,38
6	Triažne točke	114.589	1,31	133.175	1,21	56.732	0,66	116,22
7	Specialistična zunaj.dejavnost	759.564	8,66	831.143	7,57	904.414	10,44	109,42
8	LZM, DBZI in APL	32.335	0,37	35.368	0,32	66.605	0,77	109,38
9	SKUPAJ	8.766.156	100	10.981.622	100	8.659.300	100	125,27

Tabela 3: Realizacija delovnega programa Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZZS), vključno s prospektivnimi primeri (vpiše se dejavnosti iz ABO, če ni drugače navedeno).

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA							
Zap.št.	Dejavnost	FN 2022		Realizacija 2022		Indeks R22/FN22	
		Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži
1	število SPP	655	0	398	0	60,76	0
2	število uteži	0	996	0	598	0	60,04

4.7.2.4 Poročanje o terciarni dejavnosti

Tercialne dejavnosti v Bolnišnici Sežana nimamo.

Obrazec 6: Realizacija delovnega programa 2022 kot priloga 2 k Letnemu poročilu 2022

Obrazec izpolnjen v pripeti excellovi datoteki »Obrazec 6 - Poročilo o terciarni dejavnosti 2022«.

4.7.2.5 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektih

Zavodi, ki se vključujejo v mednarodne programe morajo pojasniti izvajanje zdravstvenih in ne zdravstvenih storitev (izobraževanja tujih zdravnikov ipd.).

Bolnišnica Sežana v l. 2022 ni bila vključena v mednarodne projekte.

4.7.2.6 Poročanje o izvajanju storitev na trgu

Javni zavod, ki se vključujejo v izvajanje storitev na trgu, mora v letnem poročilu pojasniti izvajanje storitev na trgu. Pri tem je potrebno predvsem poročati o:

- vrstah zdravstvenih in ne zdravstvenih (ločeno) storitev, ki se izvajajo na trgu.

Na trgu imamo realizirane naslednje storitve:

1. samoplačniške ambulante – samoplačniki hospital,
2. samoplačniki PBZ,
3. samoplačniki pulmološka ambulanta,
4. Samoplačniki RTG,
5. Samoplačniki kardiološka ambulanta,
6. Samoplačniki laboratorij,
7. Podjetja laboratorij in
8. Podjetja ostale zdravstvene storitve.

Vrednosti izvedenih storitev v vrednosti 40.483 EUR, je bilo v letu 2022 realiziranih s strani trga.

- Pokritost stroškov izvedenih storitev znaša 40.483 EUR.
- Nagrajevanje zaposlenih iz naslova opravljanja storitev na trgu v letu 2022 ni bilo.

4.7.2.7 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica
- eNaročanje
- Centralni register podatkov o pacientih (CRPP)

Tabela (bolnišnice): Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2022:

- a. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnate napotne listine) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja 0,42 %.
- b. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP. Vpiše se delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi 89,60 %.
- c. Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS. Vpišite delež pacientov, o katerih ne poročate (oziroma avtomatsko poročate pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov 0 %.

Tabela (ZD): Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2022:

- d. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop /ni podatka
- e. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih / ni podatka

4.7.3 Poslovni izid

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022, ki je priloga 2 Računovodskega poročila za leto 2022, ki je samostojni dokument.

Tabela4: Poslovni izid po letih v Eur

Zap.št.		Leto 2021	FN 2022	Leto 2022	Indeks R22/R21	Indeks R22/FN22
1	CELOTNI PRIHODKI	10.379.284	11.062.315	9.382.902	90,40	84,81
2	CELOTNI ODHODKI	10.829.764	11.062.315	10.160.102	93,81	91,84
3	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	450.480	0	777.200	172	0
4	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0	0
5	POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	0	0	0	0	0
6	PRIMANJKLJAJ	450.480	0	777.200	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 priloga 2 k Letnemu poročilu 2022.

4.7.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Navedba bistvenih odstopanj v zvezi z izvajanjem programa dela.

V letu 2022 smo sicer v bolnišnici beležili odstopanje pri izvajanju programa in sicer na programu dela akutne obravnave, podaljšana bolnišnična nega in ambulantni del. Razloge smo analizirali in jih načrtujemo v l. 2023 odpraviti. Na ne realizacijo programa kjer nismo imeli izvajalca tj. zdravnika, nismo mogli vplivati. Kljub neuskkljenosti cen ob istočasnem dvigu cen storitev in stroškov ter dodatnih obveznosti, ki jih je bolnišnica morala sprejeti / izplačila napredovanja, spremembe standardov dela iz modre knjige, razlike v višini regresa in plač za skupino J in teh sredstev ni bilo zagotovljenih dovolj skozi ceno storitev, zato beležimo negativen poslovni rezultat.

4.7.5 ČAKANE DOBE

Pomemben del dejavnosti bolnišnice so specialistične ambulante, ki so v največjem deležu namenjene za zdravstveno oskrbo lokalnega prebivalstva. Obseg dejavnosti je načrtovan glede na pogodbeno dogovorjen obseg s strani ZZZS, tako kot je v planu 2023 in možnosti zagotovitve nosilcev. Celotne spec. ambulantne dejavnosti bolnišnica ne more zagotoviti z lastnimi zaposlenimi, tako so v proces dela vključeni pogodbeni izvajalci. Čakalne dobe v zdravstvo so realnost in se jim ni mogoče v celoti izogniti, saj ima pomemben vpliv na le-te število nosilcev dejavnosti in obseg programa pri posameznem izvajalcu. Služba za naročanja ugotavlja, da prihaja med leti tudi do večjih nihanj, in sicer iz naslednjih razlogov:

- čakalne dobe se podaljšujejo, če drugi izvajalci omejijo naročanje zaradi preseganja programa in se bo priliv pacientov od drugod povečal - (rezultat: večje število pacientov, daljša čakalna doba),
- čakalne se bodo podaljšale v spec. ambulantah, ki bodo zdravile paciente, ki bodo imeli težje post -covid-19 posledice; (spec. pulmolog, kardiolog, RTG, UZ ..)
- odpovedi ambulant zaradi letnega dopusta, bolezni, izobraževanja ali druge odsotnosti nosilca dejavnosti;
- določeno število pacientov želi ostati pri izbranem nosilcu dejavnosti, ne glede na dolžino čakalne dobe;

Ker obstaja tveganje o preseganju dopustnih čakalnih dob je bolnišnica izdelala načrt, ki opredeljuje organizacijske spremembe za odpravo le-teh.

V kolikor prispe več napotnic za posamezno storitev se organizirajo dodatne ambulante, kjer to dopušča obseg programa.

Pacientom se predlaga /ponudi drugo spec. ambulanto ali ustanovo, kjer je najkrajša čakalna doba.

Pacienti so vpisani v čakalno vrsto po prispelih elektronskih napotnicah.

V bolnišnici smo v letu 2022 vodili čakalne sezname v skladu s Pravilnikom o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov (v nadaljevanju Pravilnik).

Do konca leta 2022 smo v večini pacientom priskrbeli še dodatne termine in s tem skrajšali čakalno dobo za določene preglede oz. preiskave.

Od 01.01.2022 do 31.12.2022 je bilo v ambulantah Bolnišnice Sežana pregledanih 13.083 prvih pregledov in 10.072 kontrolnih pregledov.

Število čakajočih pacientov pod stopnjo "Zelo hitro" na dan 31.12.2022

VZS storitev	Št. čakajočih - Zelo hitro	Št. dni realizirane ČD	Št. čak. čez dopustno ČD
1017P Internistični pregled - prvi	1	11	0
1018P Kardiološki pregled - prvi	61	46,17	51
1020P Antikoagulacijsko zdravljenje - prvi pregled	1	24	0
1024P Nefrološki pregled - prvi	1	27	1
1026P Nevrološki pregled - prvi	62	68,61	52
1039P Pulmološki pregled - prvi	3	98	3
1040P Psihiatrična obravnava - prva	4	13	0
1050P Urološki pregled - prvi	18	39,61	13
1056P Alergološki pregled - prvi	2	0	2
1360 Cistoskopija	3	52	1
1474 Preučevanje spanja	1	14	1
1508 Monitoriranje in beleženje krvnega tlaka (vključno s t.i. Holter f	2	6	1
1511 Holter srca	16	20,31	10
1512 Obremenitveno testiranje (Cikloergometrija)	5	30,12	4
1859 RTG rame	5	10	0
1864 RTG goleni	1	0	0
1868 RTG kolka	2	9,33	1
1873 RTG lumbosakralne hrbtenice	2	9	0
1888 RTG pc	6	21,5	4
1941 UZ vratnih žil	6	15,2	2
1963 UZ abdomna	45	22,68	22
1967 Transrektalni UZ prostate z biopsijo	2	21,67	1
2271 UZ skrotuma	7	25,5	5
2313 Kompleksna rehabilitacijska bolnišnična obravnava	2	0	2
2408P Pregled ščitnice (vključuje UZ ščitnice, ob indikaciji UZ vodeno	10	56,71	5
2510 UZ srca	12	18,61	6
2681P Pregled zaradi motenj spanja - prvi	1	9	1
2733P Obravnava v ambulanti za klinično prehrano - prva	3	15	3
284			

Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti "Hitro" na dan 31.12.2022

VZS storitev	Št. čakajočih HITRO	Št. dni realizirane ČD	Št. čak. čez dopustno ČD
1017P Internistični pregled - prvi	1	34	0
1018P Kardiološki pregled - prvi	143	97,95	19
1020P Antikoagulacijsko zdravljenje - prvi pregled	6	35	0
1024P Nefrološki pregled - prvi	15	62	0
1026P Nevrološki pregled - prvi	123	166,73	55
1039P Pulmološki pregled - prvi	17	99	5
1040P Psihiatrična obravnava - prva	4	7,66	0
1050P Urološki pregled - prvi	48	73,12	2
1056P Alergološki pregled - prvi	13	0	3
1360 Cistoskopija	13	37,16	2
1474 Preučevanje spanja	8	14,6	0
1508 Monitoriranje in beleženje krvnega tlaka (vključno s t.i. Holter	5	29	0
1511 Holter srca	81	75,76	0
1512 Obremenitveno testiranje (Cikloergometrija)	25	52,66	1
1859 RTG rame	2	11,63	0
1861 RTG stopala	3	11,5	0
1862 RTG petnice	1	9	0
1865 RTG kolena	2	10,61	0
1868 RTG kolka	2	10,7	0
1871 RTG cervikalne hrbtenice	1	11,83	0
1872 RTG torakalne hrbtenice	1	13,5	0
1873 RTG lumbosakralne hrbtenice	3	9,66	0
1874 RTG hrbtenice v predelu L5	1	8	0
1888 RTG pc	7	20,28	1
1941 UZ vratnih žil	115	53,11	0
1963 UZ abdomna	69	30,3	1
1967 Transrektalni UZ prostate z biopsijo	5	55,8	1
2271 UZ skrotuma	2	55,62	1
2284 RTG celotne hrbtenice	1	11,57	0
2313 Kompleksna rehabilitacijska bolnišnična obravnava	10	13,5	0
2408P Pregled ščitnice (vključuje UZ ščitnice, ob indikaciji UZ vodeno	18	66,4	0
2510 UZ srca	90	67,07	0
2681P Pregled zaradi motenj spanja - prvi	4	17,75	0
2733P Obravnava v ambulantni za klinično prehrano - prva	2	32,45	0
	841		

Število čakajočih pacientov pod stopnjo nujnosti "Redno" na dan 31.12.2022

VZS storitev	Št. čakajočih REDNO	Št. dni realizirane ČD	Št. čak. čez dopustno ČD
1018P Kardiološki pregled - prvi	70	101,54	19
1020P Antikoagulacijsko zdravljenje - prvi pregled	1	17,25	0
1024P Nefrološki pregled - prvi	15	77,75	0
1026P Nevrološki pregled - prvi	71	180,5	9
1039P Pulmološki pregled - prvi	18	123,83	0
1040P Psihiatrična obravnava - prva	9	59	0
1050P Urološki pregled - prvi	60	101,33	0
1056P Alergološki pregled - prvi	10	0	0
1360 Cistoskopija	8	70,75	0
1474 Preučevanje spanja	4	12	0
1508 Monitoriranje in beleženje krvnega tlaka (vključno s t.i. Holter	1	0	0
1511 Holter srca	31	72,5	0
1512 Obremenitveno testiranje (Cikloergometrija)	13	50,4	0
1852 RTG prstov rok	2	9	0
1853 RTG dlani	1	27	0
1861 RTG stopala	2	16,3	0
1862 RTG petnice	1	11	0
1863 RTG gležnja	2	13	0
1865 RTG kolena	5	11,66	0
1871 RTG cervikalne hrbtenice	5	8,25	0
1873 RTG lumbosakralne hrbtenice	5	12,67	0
1888 RTG pc	5	0	1
1941 UZ vratnih žil	206	69,07	0
1963 UZ abdomna	75	38,32	1
1967 Transrektalni UZ prostate z biopsijo	3	8,66	0
2271 UZ skrotuma	4	37,5	0
2313 Kompleksna rehabilitacijska bolnišnična obravnava	37	29,66	0
2408P Pregled ščitnice (vključuje UZ ščitnice, ob indikaciji UZ vodenc	25	91	0
2510 UZ srca	71	61,46	0
2681P Pregled zaradi motenja spanja - prvi	5	10,6	0
2733P Obravnava v ambulanti za klinično prehrano - prva	1	0	0
	766		

V zgornjih treh tabelah so prikazani podatki po številu čakajočih pacientov, ločeno po stopnjah nujnosti na dan 31.12.2022. Z rdečo barvo so označene dejavnosti, pri katerih smo presegli najdaljše še dopustne čakalne dobe, določene v Pravilniku.

V skupini prvih pregledov je podaljšanje največje pri kardiološkem in nevrološkem pregledu.

V skupini diagnostike je podaljšanje največje na programih UZ radioloških preiskav.

V vseh navedenih skupinah beležimo povečanje za vse stopnje nujnosti, najbolj izrazito je v zadnjem času pri stopnji nujnosti " hitro", kjer skupaj čaka 841 pacientov na dan 31.12.2022.

Ukrepi za skrajšanje čakalnih dob:

- Mesečni nadzor čakalnih seznamov in sprotno prilagajanje ambulant – z organizacijo dodatnih ambulant (predvsem UZ srca, UZ vratnih žil, nevrološka, pulmološka, ..).

Obrazec 10: Čakalne dobe v prilogi številka 2 -Letno poročilo 2022

V okviru vodenja čakalnih seznamov in spremljanja čakalnih dob v letnem poročilu poročamo o sprejetih aktivnostih in ukrepih, ki smo jih izvedli z namenom, da bi pacientom ne glede na razmere v letu 2022, omogočili čimprejšnji dostop do zdravstvene storitve.

4.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA S POMOČJO KAZALNIKOV

Ocena se pripravi v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let ter ocena trendov pri poslovanju. V letu 2022 smo podrobno predstavili indekse primerjava plan in realizirano, ter indekse med realiziranim leta 2022 v primerjavi z letom 2021.

4.8.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Ocena se opiše glede na stanje v posameznem javnem zavodu. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja se primerja s finančnim načrtom, v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let. V zadnjih treh letih, je zaznati, da so realizacije poslovanja pod planom, saj izkazujemo presežek primanjkljaja odhodkov nad prihodki.

4.8.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Obrazec 8 – Kazalniki učinkovitosti 2022

Priloga 2 k Računovodskega poročila za leto 2022 – samo finančni kazalniki poslovanja

4.8.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Predstavljeno v Računovodskem poročilu za l. 2022.

Tabela5: Finančni kazalniki poslovanja

Kazalniki				
Zap.št.		Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21
1	Kazalnik gospodarnosti	0,96	0,92	95,83
2	Delež amort.sred. v pog. z ZZZS	3,02	2,65	87,75
3	Delež porabljenih amort.sred.	100	100	100,00
4	Stopnja odpisanosti opreme	0,78	0,8	102,56
5	Dnevi vezave zaloga materiala	28,61	23,98	83,82
6	Koeficient plačilne sposobnosti	1,08	1,08	100,00
7	Koeficient zapadlih obveznosti	0	0,06	0,00
8	Kazalnik zadolženosti	0,45	0,51	113,33
9	Pokrivanje kratk.obv. z gib.sred.	0,74	0,43	58,11
10	Prihodkovnost sredstev	0,75	0,67	89,33

Kazalniki nam za leto 2022 povedo naslednje:

1. Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki aop 870: celotni odhodki aop 887)
Kazalnik gospodarnosti nam pove, da smo z enoto porabljenih sredstev pridobili 0,92 enote prihodka. Cilj kazalnika je 1.
2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZZS

Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZZS – 2,65 nam pove, da imamo v pogodbi z ZZZS (planirano v ceni storitev) 2,65 % sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev, glede na celotni pogodbeni prihodek, ki znaša 10.981.622 eur.

3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev 100,00 nam pove, da vsa sredstva, ki jih prejmemo v ceni storitve za obnovo osnovnih sredstev smo tudi namensko porabili. Upoštevali smo realizirano amortizacijo v ceni storitve.
4. Stopnja odpisanosti opreme (popravek vrednosti opreme aop 007/oprema in druga opredmetena osnovna sredstva aop 006)
Stopnja odpisanosti opreme znaša 0,80, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 80 % vse opreme.
5. Dnevi vezave zalog materiala (stanje zalog aop 023 / vsi stroški materiala aop 873. Zaloge materiala zadostujejo za 23,98 dni poslovanja.
Ob upoštevanju samo stroškov materiala za katere se vodi materialno knjigovodstvo, zaloge zadostujejo za 64 dni.
6. Koeficient plačilne sposobnosti je 1,08, kar pomeni, da svojih obveznosti ne uspemo poravnati v dogovorjenih rokih.
7. Zapadlih neplačanih obveznosti glede na mesečni promet dobavljenega blaga je 19.511 EUR, koeficient zapadlih obveznosti znaša 0,06.
8. Kazalnik zadolženosti znaša 0,51, kar pomeni, da imamo 51 % tujih virov (kratkoročne obveznosti aop 034 + dolgoročne pasivne časovne razmejitve-donacije aop 047 + dolgoročne rezervacije aop 048 + druge dolgoročne obveznosti aop 055) glede na obveznosti do virov sredstev (pasiva aop 060). Cilj je čim nižji kazalnik.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi (aop 012+023) znaša 0,43 kar pomeni, da predstavljajo zaloge, terjatve in denarna sredstva 43 % vseh kratkoročnih obveznosti (aop 034). Cilj kazalnika je 1.
10. Prihodkovnost sredstev znaša 0,67 kar pomeni, da smo z eno enoto poslovnega prihodka (aop 860) ustvarili 0,67 enote nabavne vrednosti osnovnih sredstev (aop 002+004+006).

4.8.4 POROČANJE O STROKOVNI UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Spremljanje strokovne učinkovitosti si je bolnišnica zastavila kot pomembno nalogo tudi v l.2023. Z vzpostavljenim sistemom kakovosti in varnosti in nadgradnjo le-teh vodi bolnišnica kazalnike kakovosti in varnosti na ključnih procesih dela in tudi izvaja presoje, preverja njihovo učinkovitost ter predlaga izboljšave. Izvedena presoja v l.2022 je pokazala, da bolnišnica sledi zastavljeni politiki kakovosti in varnosti ter da so zaposleni dobro seznanjeni z zahtevami standardov kakovosti. Tako ni bilo zabeleženih večjih odklonov; potrebne so le nekatere korekture in dopolnitve. Kot izhaja iz spodnje tabele, je glede na določila SD (Splošni dogovor) bolnišnica uvedla kazalnike kakovosti na večini procesov presegla zahtevano število uvedenih kazalnikov. Le-te si je zastavila glede na oceno tveganja in tudi uspešnosti posameznih procesov. Na letnem nivoju bomo v letu 2023 v bolnišnici tokrat ponovno izbrali najbolj uspešen proces. Poleg tega pa si je ožje vodstvo v bolnišnici za leto 2023 zadalo tudi nalogo prevetritve kliničnih poti, ki že obstajajo in jih dopolniti z novostmi. Obdobje Covid-19 epidemije je v preteklih letih namreč pustilo številne posledice in prekinilo utečeno poslovanje in delo v bolnišnici.

Za izboljšanje učinkovitosti poslovanja je v l. 2023 eden od najbolj najbolj pomembnih korakov, ki jih bo potrebno storiti na področju oblikovanja kadrovske politike. Manko zdravniškega in negovalnega kadra je prav tako kot v celotnem slovenskem prostoru najbolj pereč problem, ki pa ga bolnišnica brez ustrezne politike na državnem nivoju sama ne bo uspela razrešiti .

V l. 2023 načrtuje pritegniti zdravnike spec. iz drugih držav, za kar je že podala ponudbo za delo in sicer : 2x zdravnikom po strokovnem izpitu- morebitni kandidati za specializacijo za znanega delodajalca, 1x za spec. nevrologa, nefrologa in spec. s področja interne medicine. Trenutno so vsi zdravniki v postopku nostrifikacije diplom in spec. izpitov. Upamo, da postopki ne bodo trajali predolgo in, da bodo kandidati ob pridobitvi ustreznih dovoljenj tudi nastopili delo. Obstaja verjetnost, da so -bodo njihove preselitve vezane na zaključek šolskega leta , še zlasti, če gre za istočasno preselitev cele družine z šoloobveznimi otroci.

Pomemben korak k boljši učinkovitosti poslovanja z vidika ekonomske učinkovitosti se v letu 2023 načrtuje pregled

učinkovitosti posameznih enot in služb tako z vidika:

- nujnosti zagotavljanja službe v enakem obsegu glede na število obravnavanih pacientov;
- ustreznost organizacije službe in zagotavljanje službe stalne pripravljenosti glede na izkazane potrebe ;
- zaradi zagotovitve kakovostne in varne obravnave preoblikovati dostopnost te službe z prilagoditvijo urnika dela;
- prilagajanje strukture in števila zaposlenih , zlasti na področju podpornih- zdravstvenih in ne zdravstvenih služb potrebam in zmogljivostim zdravstveno-medicinske dejavnosti;
- na področju hospitalne , zlasti rehabilitacijska dejavnosti okrepiti ekipe za medicinsko rehabilitacijo, da se razbremeni službo zdravstvene nege, pri kateri se beleži največji primanjkljaj kompetentnega kadra;
- nadaljevati z usposabljanjem lastnega kadra za poklic bolničar-negovalec in SMS/ZT;
- izvesti aktivnosti za »uvoz« srednjega kadra iz »tretjega sveta« in ga usposobiti za delo na področju zdravstvene nege;

Tabela 6: Kazalniki kakovosti in varnosti

	Kazalniki kakovosti in varnosti	Vrednosti 2022				Plan vrednosti
		1/4	2/4	3/4	4/4	2023
21	Razjeda zaradi pritiska (RZP)					
	1. kazalnik - vse RZP	17,982	12,351	18,952	24,719	15
	2. kazalnik - pacienti RZP pridobili v bolnišnici	0,000	1,594	2,823	7,303	2,20
	3. kazalnik - pacienti so imeli RZP že ob sprejemu v bolnišnico	17,982	11,554	15,726	17,977	12
67	Padci pacientov					
	1. kazalnik - Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	2,613	4,097	3,359	1,98	3,5
	2. kazalnik - Incidenca padcev s postelje v bolnišnici	0,871	2,264	1,680	0,57	1,5
	3. kazalnik - Padci pacientov s poškodbami	0,000	0,000	6,667	0,000	2
71	MRSA					
	Ali v vaši ustanovi redno odvezimate nadzrone kužnine z namenom odkrivanja nosilcev MRSA?	DA	DA	DA	DA	DA
	Koliko bolnikom ste ob sprejemu v tem tromesečju odvzeli nadzorne kužnine?	221	237	225	222	1.000
	Število vseh bolnikov, pri katerih je bila ugotovljena MRSA v vaši ustanovi v tem tromesečju	0	0	0	0	0
	Število bolnikov z MRSA, ki so že imeli MRSA ob sprejemu v bolnišnico (MRSA ob sprejemu že znana ali smo nadzorne kužnine odvzeli v 48 urah po sprejemu)	4	1	3	0	3
	Število bolnikov z MRSA, ki so MRSA pridobili v teku hospitalizacije v vaši ustanovi (bolnik ob sprejemu ni bil znan, da ima MRSA in kužnine pozitivne z MRSA so bile odvzete kasneje kot 48 ur po sprejemu)	0	0	0	0	0
22	Čakalna doba na CT					
47	Pooperativna trombembolija					/
65	Poškodbe z ostrimi predmeti					NE
70	Nenamerna punkcija ali laceracija					
	Higiena rok	/	88,40%		85,09%	100%
	Upoštevanje higijene rok na enoti za intenzivno terapijo					
	Upoštevanje higijene rok v vseh ostalih oddelkih					
	Neustrezni sprejemi*					

* Sprejem ne zadosti merilom, določenim v Splošnem dogovoru (Priloga BOL-4: Seznam meril in opomb za opredelitev ustreznosti sprejemov).

Tabela 7: Tabela obstoječih kliničnih poti z datumom posodobitve

Naziv klinike, inštituta, oddelka ali službe	Naziv klinične poti	Datum zadnje posodobitve	Prispevek klinične poti k obdelavi pacienta
BOLNIŠNICA SEŽANA	IZVENBOLNIŠNIČNA PLJUČNICA	21.01.2019	Optimalno razmerje med zahtevami stroke, kakovostjo in varnostjo obravnave in ekonomsko obremenitvijo
BOLNIŠNICA SEŽANA	POSLABŠANJE OBSTRUKTIVNE PLJUČNE BOLEZNI	21.01.2019	Optimalno razmerje med zahtevami stroke, kakovostjo in varnostjo obravnave in ekonomsko obremenitvijo
BOLNIŠNICA SEŽANA	ZAGOTAVLJANJE PACIENTOVE VARNOSTI OB INVAZIVNEM POSEGU- BRONHOSKOPIJA	07.05.2013	Optimalno razmerje med zahtevami stroke, kakovostjo in varnostjo obravnave in ekonomsko obremenitvijo
BOLNIŠNICA SEŽANA	TRANSFUZIJA	02.06.2017	Optimalno razmerje med zahtevami stroke, kakovostjo in varnostjo obravnave in ekonomsko obremenitvijo

Tabela 8: Nove klinične poti v bolnišnici v letu 2022 in 2023

Naziv klinike, inštituta, oddelka ali službe	Naziv klinične poti	Prispevek klinične poti k racionalnejši obdelavi pacienta	
BOLNIŠNICA SEŽANA	IZVENBOLNIŠNIČNA PLJUČNICA	Optimalno razmerje med zahtevami stroke, kakovostjo in varnostjo obravnave in ekonomsko obremenitvijo	naloga dodeljena
	POSLABŠANJE OBSTRUKTIVNE PLJUČNE BOLEZNI	»«	naloga dodeljena
	ZAGOTAVLJANJE PACIENTOVE VARNOSTI OB INVAZIVNEM POSEGU- BRONHOSKOPIJA	»«	
	TRANSFUZIJA	»«	
	VARNOST PRI PREDPISOVANJU IN APLIKACIJI ZDRAVIL PRI STAROSTNIKU V ČASU BOLNIŠNIČNE IN NADALJEVANE POBOLNIŠNIČNE OBRAVNAVE	»«	
	OBRAVNAVA ANEMIJE PRI BOLNIKI S KRONIČNO LEDVIČNO OKVARO IN BOLNIKI NA NADOMESTNEM ZDRAVLJENJU S HEMODIALIZO IN PERITONEALNO DIALIZO	»«	
	KLINIČNA POT INDIVIDUALNE PREHRANSKE OBRAVNAVE PACIENTOV NA HEMODIALIZI	»«	v pripravi
	KLINIČNA POT PREHRANA BOLNIKA	»«	delna klinična pot pripravljena, posredovana Strokovnemu svetu, na korespondenčni seji
	KLINIČNA POT BOLEČINA	»«	naloga dodeljena
	ARTERIJSKA HIPERTENZIJA – HIPERTENZIVNA KRIZA	»«	naloga dodeljena
	KLINIČNA POT OBRAVNAVE BOLNIKOV Z OKUŽBO SEČIL	»«	klinična pot pripravljena, posredovana Strokovnemu svetu, na korespondenčni seji
	KLINIČNA POT OBRAVNAVE ANEMIJE - TRANSFUZIJA, PARENTERALNO IN ENTERALNO ŽELEZO, ERITROPOETINI	»«	klinična pot pripravljena, posredovana Strokovnemu svetu, na korespondenčni seji
	KLINIČNA POT OBRAVNAVE SLADKORNEGA BOLNIKA	»«	naloga dodeljena, zdravnik, vodja ekipe dal odpoved, priprava nove ekipe

4.9. POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC (NNJF)

Oprelitev poslovnih ciljev na področju NNJF

- Poslovni cilji na področju NNJF:
- uresničevanje integritete v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posodobitev načrta integritete,
- dopolnitve notranjih kontrol v obstoječih internih aktih na področju zdravstvene dejavnosti (gospodarna raba zdravil in zdravstvenega materiala, upravljanje donacij farmacevtskih podjetij za medicinsko opremo in izobraževanje kadra ter drugo),
- posodabljanje registra tveganj v poslovanju,
- Notranja revizija za leto 2021 je na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS št. 29/22) ter Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS št. 72/02),
- vsakoletno preverjanje delovanja notranjih kontrol s strani notranje revizije. Trenutno poteka revizija računovodskih izkazov za leto 2021. Revizijo opravlja Državna revizija, Vid Plohl s. p., Rabelčja vas 15E, 2250 Ptuj. Revizijski zapisnik še ni dokončen.
- Revizija upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob in identifikacija vzrokov zanje in predlogov za njihovo obravnavo,
- Revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov), pri čemer se pri notranje revizijskem pregledu izkoriščenosti kadrovskih zmogljivosti ugotavljajo tudi odmiki glede na standarde Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
-

Aktivnosti na področju NNJF

Notranjo revizijo poslovanja zagotavljamo z zunanjim izvajalcem.

Notranja revizija za leto 2023 je na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 29/22) ter Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/02) bila s strani Sveta zavoda potrjena. Pogodba o oddaji storitev notranjega revidiranja zunanjemu izvajalcu je pripravljena v skladu s stališčem Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ (št.0601-8/2014/43, december 2017).

Namreč dne 26.7.2022 je začel veljati Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Ur.l. RS št. 100/22), ki nalaga posebne zahteve glede imenovanja notranjega revizorja ter oblikovanje programov nadzora.

Cilji notranjega revidiranja so sledeči:

- Revizija upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob in identifikacija vzrokov zanje in predlogov za njihovo obravnavo,
- Revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov), pri čemer se pri notranje revizijskem pregledu izkoriščenosti kadrovskih zmogljivosti ugotavljajo tudi odmiki glede na standarde Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Po zaključenih revizijah se ugotovitve predstavijo Svetu zavoda. Pogodba se je podpisala s podjetjem Loris d.o.o., v kateri se obvezujejo, da bodo imeli pripravljeno poročilo za Svet zavoda do 30.06.2023. Vrednost pogodbe znaša 15.694,08 z DDV in je zajeta v planu stroškov za leto 2023.

Register obvladovanja poslovnih tveganj

Nabor ključnih poslovnih tveganj, ki lahko ogrožajo zastavljene letne cilje:

- povečanje števila Covid-19 okužb in posledično povečano število okužb pri zaposlenih in odsotnosti ter s tem sprejem zmanjšane števila pacientov;
- odsotnost večjega števila zdravstvenega osebja zaradi okuženosti, post Covid-19 zapletov ali karantene in posledično možnost obravnave načrtovanega števila pacientov;
- pomanjkljivi in manjkajoči standardi (cilj: enotni standardi za obseg posamezne dejavnosti),
- nedoslednost pri upoštevanju preventivnih ukrepov zaradi prenosa bolnišničnih okužb in Covid-19, zlasti tistih, ki neposredno delajo s pacienti v procesu zdravljenja in zdravstvene nege ali obiskovalcev;
- večje število prenosov okužb in posledično večje potrebe po izolacijah in višjih stroškov zdravljenja in materiala;
- višja stopnja tveganja za odstopanja od standardov dela zaradi večjega števila novo zaposlenih in zaposlenih, zlasti tistih, ki so še v fazi izobraževanja;
- neučinkovita raba sredstev in obvladovanja odhodkov (finančni cilj: znižanje materialnih stroškov in stroškov zunanjih zdravstvenih storitev),
- neučinkovite notranje kontrole rabe virov (cilj na področju procesov: gospodarna in učinkovita raba virov),
- nezadostni kadrovski viri za zapolnitev izpraznjenih delovnih mest - zlasti na področju zdravstvene nege in zdravniškega kadra;
- nezadostni kadrovski viri za izvajanje pogodbeno dogovorjenega programa;
- zahteve po zvišanju cene pogodbenih sodelavcev (manjša ponudba od povpraševanja);
- nespoštovanje standardov oz. izvedba pogodbenega obsega dela s strani plačnika in to s strani zaposlenih, zlasti nosilcev dejavnosti ;
- težave z dobavo zdravil in MPM zaradi odstopa od pogodb posameznih dobaviteljev;
- zviševanje cen materiala in sredstev, zlasti energentov (elektrika, plin), ki predstavljata v bolnišnici velik del stroškov.

Tako je zaveza, da se:

- še v nadaljnje izvajanje stogih ukrepov za preprečevanja prenosov okužbe Covid-19 in bolnišničnih okužb;
- razvija kulturo varnosti pacientov in spoštovanja standardov profesionalnega obnašanja, ki bodo podpirali visoko kakovostno in varno zdravstveno obravnavo,
- spodbujati zaposlene, da spoštujejo ukrepe za zmanjševanje okužb in preprečevanju novih okužb ter tveganju prenosa le-te na sodelavce in paciente;
- izvajati večkrat letne obnovitvene tečaje razkuževanja rok in uporabi zaščitne opreme;
- izobraziti in stalno usposabljeni osebje za varno zdravstveno oskrbo pacientov,
- v luči dogajanj in težav pri preprečevanja prenosa Covid-19 okužbe postaviti visoke standarde glede uporabe varovalne opreme, razkuževanja materiala in zlasti rok;
- nadaljevati s sistemom rednega nadzora (tudi nenapovedanega) nad razkuževanjem in spoštovanja ukrepov za preprečevanje prenosa bolnišničnih okužb,
- nadaljevati s proaktivnim pristopom za obvladovanje tveganj zdravstvene obravnave pacientov in retroaktivno analizo napak, ki je že povzročila škodo za zdravje pacientov, in/ali skorajšnjih napak;
- za novo zaposlene določiti mentorje oz. zaposlene, ki jih uvajajo v delo;
- merjenje kakovosti in varnosti ob vzpostavljenih kazalnikih kakovosti in ocenjevati doseganje ciljnih vrednosti in predlaganje korektur ob morebitnih odstopanjih,

- ▶ gojiti kulturo visoke stopnje odgovornosti do izvajanje pogodbeno opredeljenega programa pri izvajalcih storitev v luči odgovornosti do bolnikov in zaščito njihov pravic in koristi.

Ocena je pripravljena v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ smo oddali na AJ PES preko računalniškega programa, kopijo pa je potrebno obvezno posredovati tudi ministrstvu skupaj z letnim poročilom in pa Svetu Zavoda.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (opis splošne ustreznosti tveganj, notranjih kontrol in postopkov poslovanja Javnega zavoda v letu 2022 kot priloga k letnemu poročilu 2022).

OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga 3 Letnega poročila za leto 2022.

Inšpekcije v letu 2022

1. Inšpekcija RS za okolje in prostor – nadzor nad izpolnjevanjem okoljevarstvenih zahtev (16.6.2022),
2. Zdravstvena inšpekcija – redni inšpekcijski nadzor (8.11.2022) nadzor nad izvedbo naročanja in upravljanja čakalnih seznamov ter najdaljših čakalnih dob,
3. Zdravstvena inšpekcija – nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za napotitev na PCR testiranje (14.2.2022),
4. Zdravstvena inšpekcija – preverjanje pogojev PCT pri zaposlenih, uporaba mask, zagotovitev razkužil, prezračevanje prostorov,
5. Delovna inšpekcija – nadzor nad zaposlovanjem delavcev, potni stroški in izvajanje KP glede pravice do izbire plačila regresa.

Odstopanje, ki so bila v navedenih nadzorih ugotovljena, smo odpravili v postavljenih rokih.

4.10 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Zaradi svoje zgodovine in tradicije pri zdravljenju pljučnih bolezni se bolnišnica odziva na potrebe pacientov na Severno in Kraško - Obalno regijo. Posamezna delovna mesta, ki terjajo specifična znanja, zasedajo delavci, ki so si ta znanja pridobili. Zaradi odhoda enega zdravnika spec. internista-pulmologa je okrenjena spec. ambulantna, kakor tudi hospitalna dejavnost. Bolnišnica je tudi v l. 2022 izvaja rehabilitacijski program v okviru NACIONALNEGA PROGRAM ZA IZVAJANJE REHABILITACIJE KRONIČNIH PLJUČNIH BOLNIKOV. Največja težava pa je v l. 2022, kar se predvideva tudi v l. 2023, je še vedno nezadostno število kadra. Manko zdravniškega kadra se načrtuje ublažiti z zaposlitvijo tujih zdravnikov. Tisti, ki jim je bolnišnica dala ponudbo za delo so še vedno v postopku urejanja statusa na Ministrstvu za zdravje.

Svet zavoda je sicer že v l. 2019 potrdil program izobraževanja dodatnega kadra za poklic bolničar, ki se je nato nadaljeval v l. 2020 in 2021.

Kot pomemben cilj smo si tudi v l. 2022 zastavili na področju nadomestitve kadra na področju zdravstvene nege, vendar lahko izvedene ukrepe ocenimo kot le delno uspešne. S programom dodatnega izobraževanja nismo uspeli nadaljevati v skladu s planom, ker je pri kandidatih upadel interes in nove skupine z načrtovanimi 10 kandidati nismo uspeli oblikovati.

Klinične poti:

Bolnišnica ima izdelanih 13 kliničnih poti, prav tako ima izdelane številne protokole, ki so namenjeni povečanju kakovosti storitve kot. npr.

- * pritožbena pot za paciente in njihove svojce;
- * protokol za uporabo ovirnic;

- Aktivnosti namenjene **obvladovanju bolnišničnih okužb** in **smotrne rabe protimikrobnih zdravil**;
 - vzpostavljen je sistem za obvladovanje bolnišničnih okužb;
- razvoj in uporaba sistema **poročanja o varnostnih zapletih**
 - vzpostavljen .
- presoje **zadovoljstva zaposlenih**.

Izvedeno v l. 2022 – rezultati priloga v poročilu o kazalnikih kakovosti za leto 2022.

- izvedba **internih strokovnih nadzorov** in glavne ugotovitve le-teh,

Ugotovitve le-teh so

- najpogosteje neizvršene naloge;
- nespoštovanje navodil;
- nespoštovanje procesov dela;
- slabo razumevanje navodil;
- nejasni procesi dela;
- slabo poznavanje procesov dela in s standardov dela;
- nedoslednost pri podajanju informacij;

Ugotovitve so bile podlaga ali za spremembo procesa dela, uvedbe novega kazalnika kakovosti.

Preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb

Delo POBO v bolnišnici se je tudi v letu 2022 nadgradilo s pripravo in dopolnitvijo dokumentacije, uvajanjem novih navodil ter epidemiološkim spremljanjem bolnišničnih okužb. Usposabljanje kadra za preprečevanje prenosa bolnišničnih okužb se je izvajalo na osnovi programa, ki je prikazano v OB -221 in realizacija.

Na podlagi okužb s COVID 19, ki se še vedno pojavljajo, so bila vsa izobraževanja s področja preprečevanja bolnišničnih okužb izvedena v naši ustanovi (interna izobraževanja in usposabljanja). Veliko časa smo posvetili higieni rok in uporabi osebne varovalne opreme. Trenirali smo pravilno tehniko oblačenja in slačenje osebne varovalne opreme s praktično izvedbo za vse zaposlene.

Notranji nadzori po oddelkih bolnišnice so bili vsi izvedeni v skladu z veljavnimi določili OP-21 in organizacijskimi navodili. Namen nadzora je, da se ugotovi skladnost izvajanja opravil z veljavnimi določili posameznih organizacijskih navodil, oziroma, da se v primeru odkritih nepravilnosti le- te odpravijo, po potrebi predlagajo spremembe in dopolnitve ON oz. se izvede dopolnilna izobraževanja in treningi.

Iz primerjave podatkov o doseženi doslednosti glede razkuževanja rok ugotavljamo, da smo bili v letu 2022 v prvi polovici leta 88,4%, v drugi polovici pa 85,1 %. V primerjavi z letom 2021 smo doslednost v higieni rok izboljšali. Pri izvedenem opazovanju v doslednosti v razkuževanju rok so bile zajete vse profesionalne kategorije: zdravniki, diplomirane medicinske sestre, srednje medicinske sestre, fizioterapevti, delovni terapevti, manipulanti in bolničarji. Opazovanje se izvaja nenapovedano, prav tako se nadzoruje razkuževanje delovnih površin, kjer je veliko tveganje, da bi lahko prišlo do prenosa okužb.

Ker se je v letu 2022 zabeležilo določeno število bolnišničnih okužb *Clostridioides difficile*, se v l. 2023 načrtuje dodatna izobraževanja vseh delavcev, ki prihajajo v neposredni stik s pacientom in njegovim okoljem, da se dodobra podučijo o sami okužbi *Clostridioides difficile* in ravnanju s pacientom, ki je v izolacijski sobi in to po sprejetem protokolu.

Na podlagi notranjih nadzorov so se izvedli ukrepi za preprečevanje širjenja in razvoja legionele v vodovodnem sistemu. Ena od izboljšav je tudi usposabljanje in izobraževanje zaposlenih o vseh ukrepih, ki jih moramo izvajati za uspešno preprečevanje razvoja legionele v vodovodnem sistemu po ON.

V letu 2023 se načrtuje, da z usposabljanjem za ocenjevanje doslednosti v higieni rok vključi še ena DMS. Tudi v l. 2023 se načrtuje ponovno velik poudarek na izobraževanju, glede razkuževanja in higiene rok z upoštevanjem 5 trenutkov za higieno po posameznih indikacijah, da se izboljša doslednost.

V letu 2022 se je beležilo določeno število bolnišničnih okužb *Clostridioides difficile*. Na podlagi tega dejstva bodo tudi v letu 2023 potekala izobraževanja vseh profilov s področja ravnanja z bolnikom z okužbo *Clostridioides difficile* v izolacijski sobi po protokolu zapis v ON.

Ena od izboljšav je tudi usposabljanje in izobraževanje zaposlenih o vseh ukrepih, ki jih moramo izvajati za uspešno preprečevanje razvoja legionele v vodovodnem sistemu po ON.

Zagotavljanje pacientovih pravic

V letu 2022 nismo prejeli nobene zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Med letom smo sproti uspešno reševali pritožbe svojcev.

Zaradi neželenih dogodkov- ustne pritožbe svojcev so bili uvedeni interni strokovni nadzori.

4.10.1 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Bolnišnica si je v poročevalnem obdobju 2022 prizadevala realizirati zastavljene cilje, ki izhajajo iz njenega poslanstva, kakor tudi letnega načrta dela. Ni pa bila uspešna pri realizaciji načrtovanega letnega programa dela na vseh področjih. Nerealizacije programa dela je ogrozila poslovanje bolnišnice in njeno tekoče poslovanje. Za premostitev likvidnostnih težav je bolnišnica v l. 2022 najela likvidnostni kredit s katerim je pokrivala tekoče stroške. Načrtuje se, da bo s sprejetimi ukrepi za izboljšanje likvidnosti v l. 2023 pričela s poplačevanjem likvidnostnega kredita.

Osnovno dejstvo je, da varno in kakovostno zdravstveno oskrbo lahko opravi le zadovoljivo število zdravstvenega osebja tj. zdravnikov in negovalnega osebja. Manko slednjega je bil ključni faktor, da je morala bolnišnica na področju hospitalne dejavnosti prilagajati število sprejemov, zlasti v program podaljšanega bolnišničnega zdravljenja.

SEZNAM UKREPOV ZA DOSEGANJE CILJEV :

Na področju spec. amb. dejavnosti se v l. 2023 za delo na tem področju še vedno išče izvajalce z rednimi objavami in se na nekaterih področjih pričakuje nove zaposlitve- to je področje spec. psih. in kardiološke amb. dejavnosti.

Na spec. amb. dejavnosti, kjer pri pridobitvi nosilcev dejavnosti ne bomo uspeli, bomo predlagali prestrukturiranje v dejavnosti, kjer se v l. 2023 realizacija pričakuje.

Na področju hospitalne dejavnosti se v l. 2023 načrtuje okrepitev rehabilitacijske dejavnosti z kadrovsko okrepitevijo enote medicinske rehabilitacije s povečanim številom delovnih terapevtov (2) in fizioterpevtom (1).

Ponovno se bo v l. 2023 nadaljevalo z izobraževanjem za poklic BOLNIČAR-NEGOVALEC, da se bo na ta način krepila ekipa zdravstvene nege. Enako se bo zaposlovalo tudi diplomirane medicinske sestre, ki bodo aktivneje vstopale v procese delitve terapije in izvajanje specialne zdravstvene nege.

4.11 OCENA POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Bolnišnica Sežana je specializirana bolnišnica in pokriva potrebe po zdravljenju akutnih pljučnih pacientov ter podaljšano bolnišnično zdravljenje in / z rehabilitacijo.

Velik strokovni napredek in prispevek za okolje, je bilo uvajanje novih specialističnih ambulant, ki jih je bolnišnica uvedla v zadnjih letih in jih tudi načrtuje ohraniti za prihodnost, če bo lahko za to zagotovila dovolj nosilcev tj. zdravnikov specialistov. Z razvojem te dejavnosti se je približala ciljem, ki si jih je zastavila: storitve približati uporabnikom in zagotoviti večjo dostopnost do zdravstvenih storitev. Slaba dostopnost do zdravstvenih storitev je namreč večje tveganje za kronična obolenja oz. umrljivost že v nižjem starostnem obdobju. Z razvojem te dejavnosti smo se namreč odzvali prav na potrebe prebivalstva iz domačega okolja in omogočili hitrejšo dostopnost do zdravstvenih storitev, ker so čakalne dobe v drugih - večjih okoljih daljše.

Kot kažejo naši rezultati za leto 2022 smo uspeli, kljub temu, da programa v nekaterih spec. ambulantah nismo realizirali 100% , nadzorovati čakalne dobe v okviru dopustnih.

4.12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Priloga 2: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2022

Obrazec izpolnite v pripeti excelovi datoteki »Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2022«.

GIBANJE ZAPOSLENIH V LETU 2022

Na podlagi pogodbe o zaposlitvi je bilo v mesecu decembru 2022 zaposlenih 163 delavcev, na podlagi podjemne pogodbe je delalo 19 pogodbenikov, študentsko delo je opravljalo 30 študentov, skupaj je v bolnišnici v mesecu decembru 2022 bilo v delovni proces vključenih 212 oseb.

Prišlo: 30 delavcev (od tega 1 javna dela)

Odšlo: 49 delavcev (od tega 1 javna dela)

Od tega:

Prišli po strukturi:

- * srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik : 6 (od tega 4 pripravnice)
- * fizioterapija : 2 (od tega 2 pripravnici)
- * delovna terapija: 1
- * receptor 1
- * diplomirana medicinska sestra 3
- * strežnica: 1
- * zdravstvena administracija : 3
- * zdravniki: 2
- * kuhinja 1
- * manipulanti 1
- * farmacevtski tehnik 2
- * socialni delavec -pripravnik 2

* pripravniki:	9
* analitik v laboratorijski biomedicini III	1 (pripravnica)
* javna dela:	1
* strokovni sodelavec - obračun plač	1
* vodja FRS	1
* svetovalec - pravnik	1

Odšli po strukturi:

* srednja medicinska sestra :	10	
* bolničar	6	
* strežnica :	1	
* pripravniki	4	(3 soc. delavke, 1 fth)
* zdravstvena administracija :	2	
* diplomirana medicinska sestra	10	
* delovni terapevt	1	
* pomoč v fizioterapiji/delovni terap.	1	
* fizioterapija	2	
* pomočnik v kuhinji:	1	
* receptor:	1	
* zdravniki	5	
* javna dela	1	
* analitik v laboratorijski medicini III	1	
* kontrolor tehnoloških procesov VI - obračun in statistika	1	
* strokovni sodelavec - JN	1	
* vodja FRS	1	

Delavci, ki jim je delovno razmerje prenehalo z 31.12.2022:

Z dnem 31.12.2022 je zaposlitev prenehala:

- 1 delavki - javna dela
- 1 delavki - DMS
- 1 delavki - vodja FRS
- 1 analitik v laboratorijski biomedicini III

STANJE DELAVCEV NA DAN 31.12.2022

vsi zaposleni :	161 delavcev -	zaposleni za nedoločen čas : 151 delavcev
	-	zaposleni za določen čas : 10 delavcev
javna dela :	2 delavcev	zaposleni za določen čas JD: 2 delavca
skupaj :	163 delavcev	

med zaposlenimi je 5 invalidov ali 3,07 % vseh zaposlenih

Struktura delavcev v letu 2022:

* direktor :	1	
* zdravnik :	14	(višji zdravniki specialisti, zdravniki specialisti)
* diplomirana medicinska sestra :	31	(glavna sestra, diplomirane medicinske sestre, diplomirani zdravstveniki, vodilne sestre oddelkov, DMS v dializi I, DMS s specialnimi znanji)
* srednja medicinska sestra - na oddelkih :	13	(od tega 4 pripravnikov)
* bolničar-negovalac :	12	(od tega 1 pripravnik)
* laboratorij :	8	
* lekarna :	3+2	(2 farm. tehnika na oddelku)
* rentgen :	2	
* fizioterapija :	9	(od tega 3 pomožni delavci in 2 pripravnika)
* delovna terapija :	4	
* zdravstvena administracija :	7	
* socialna služba :	3	(od tega 2 pripravnici)
* strokovne službe (režija) :	11	(finančna, računovodska, kadrovska, nabavna služba, javna naročila)
* vzdrževalna služba :	2	
* vratar-receptor :	2	
* strežno osebje :	20	(strežnice)
* vzdrževalec perila :	1	(vzdrževalec perila, šivilja)
* kuhinja :	13	(vključena dietetik in živilski tehnolog)
* javna dela :	2	
* manipulant III/IV:	3	

Glede na prikazane podatke o pripravnikih se le-ti vključujejo v delovni proces, ker se na objavljena delovna mesta, kjer se zahtevajo določene izkušnje, ni prosilcev, zato se zaposluje tudi pripravnike.

STANJE DELAVCEV NA DAN 31.12.2022 GLEDE NA STANJE NA DAN 31.12.2021

	<u>31.12.2021</u>	<u>31.12.2022</u>
zaposleni za nedoločen čas	157(89,20%)	151 delavcev (92,64%)
zaposleni za določen čas	16 (9,09%)	10 delavcev (6,13 %)
javna dela	3 (1,70%)	2 delavca (1,23 %)
vsi zaposleni	176 delavcev	163 delavcev

invalidi	5 delavcev 2,84 % vseh zaposlenih	5 delavcev 3,07 % vseh zaposlenih
----------	--------------------------------------	--------------------------------------

Za opravljanje dejavnosti bolnišnice je bilo v mesecu decembru v procese dela vključenih še 19 pogodbenih delavcev in 30 študentov za redno delo, ker ni kandidatov za zaposlitev.

Skupaj je bilo v mesecu decembru v delovni proces vključenih 212 oseb.

Struktura zaposlenih (zaposleni za nedoločen čas, za določen čas, pripravniki, javna dela)

	31.12.2021	31.12.2022
direktor :	1 (0,57 %)	1 (0,61 %)
zdravniki :	17 (9,66 %)	14 (8,59 %)
DMS :	34 (19,32 %)	31 (19,02 %)
SMS :	19 (10,80 %)	13 (7,98 %)
laboratorij :	7 (3,89%)	8 (4,91 %)
lekarna :	3 (1,70 %)	5 (3,07 %)
rentgen :	2 (1,14 %)	2 (1,23 %)
fizioterapija :	11 (6,25 %)	10 (6,13 %)
delovna terapija :	4 (2,27 %)	4 (2,45 %)
zdravstvena administracija :	6 (3,41 %)	7 (4,29 %)
socialna služba :	3 (1,70 %)	2 (1,23 %)
strokovne službe (režija) :	9 (5,11 %)	11 (6,75 %)
vzdrževalna služba :	2 (1,14 %)	2 (1,23 %)
receptor :	2 (1,14 %)	2 (1,23 %)
strežno osebje :	19 (10,80 %)	20 (12,27 %)
bolničar-negovalec :	11 (6,25 %)	12 (7,36 %)
vzdrževalec perila :	2 (1,14 %)	1 (0,61 %)
kuhinja :	13 (7,39 %)	13 (7,98 %)
manipulanti	8 (4,55%)	3 (1,84 %)
javna dela :	3 (1,70 %)	2 (1,23 %)
	176	163

Struktura zaposlenih :	31.12.2021	31.12.2022
zdravstveni delavci :	70 (39,77%)	58 (35,58%)
(zdravniki, DMS, SMS)		
zdravstveni sodelavci :	30 (17,05%)	31 (19,01%)
(laboratorij, lekarna, RTG, fizioterapija, delovna terapija, socialna služba)		
ostali zdravstveni sodelavci :	36 (20,45%)	39 (23,93%)
(strežnice, bolničarji, zdravstvena administracija)		
nezdravstveni delavci :	10 (5,68%)	11 (6,75 %)
(strokovne službe-režija)		

nezdavstveni delavci : (tehnične službe: kuhinja, vzdrževalec perila, vzdrževalci, receptorji, ..., ostali)	19 (10,80%)	18 (11,04%)
nezdavstveni delavci (manipulanti)	8 (4,42%)	3 (1,84%)
javna dela :	3 (1,70 %)	2 (1,27%)
direktorica:	1 (0,55%)	1 (0,61%)
SKUPAJ:	176	163

4.12.1.2 Ostale oblike dela

Poleg redno zaposlenih imamo še podjemne pogodbe in študente. Znesek podjemnih pogodb je v letu 2022 znašal 539.496,00 eur, medtem ko je strošek dela študentov znašal 477.467,52 EUR.

4.12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

V letu 2022 smo usposobili 8 mentorjev za vodenje tehnikov zdravstvene nege.

Uvajali smo 6 novo zaposlenih za delovno mesto tehnika zdravstvene nege, 3 novo zaposlene za delovno mesto diplomirane medicinske sestre in 31 kot pomoč v zdravstveni negi, zaposlenih preko študentskega servisa.

Izvedli smo program pripravništva za 4 pripravnike za poklic tehnik zdravstvene nege in 7 pripravnikov za poklic bolničar negovalec, 3 pripravnike za poklic fizioterapevt in 1 pripravnik za poklic analitik v laboratorijski medicini. 12 jih je že uspešno opravilo strokovni izpit.

Program pripravništva iz področja zdravstvene nege internističnega bolnika smo izvedli za 4 zunanje pripravnike.

V bolnišnici Sežana smo gostili 11 študentov, ki so opravljali prakso na področju zdravstvene nege internističnega bolnika in 6 študentov, ki so opravljali izbirno klinično usposabljanje, 4 dijake, ki so opravljali praktično usposabljanje iz dela in pa 72 dijakov 3. in 4. letnikov z mentorji, ki so opravljali praktični pouk.

V bolnišnici Sežana smo izvedli tri izobraževanja z zunanjim izvajalcem za vse, ki delajo v zdravstveni negi. Izobraževanj izvedenih s strani zunanjih izvajalcev se je izven bolnišnice udeležilo 123 zaposlenih, v bolnišnici pa 56 zaposlenih v zdravstveni negi in vsi ostali, ki imajo stik s pacienti.

Izvedenih je bilo 26 predavanj iz obveznih vsebin za novo zaposlene v mesecu maju in mesecu novembru, ki se jih je skupno udeležilo 91 slušateljev. Izvedenih je bilo tudi 12 drugih internih izobraževanj.

V letu 2022 smo gostili 30 dijakov na praktičnem usposabljanju iz dela in 35 študentov, ki so izvajali praktične vaje iz internistične zdravstvene nege oziroma praktično usposabljanje iz dela. Za vse študente in dijake, ki so opravljali prakso oziroma delo preko študentskega servisa smo izvedli usposabljanja iz higiene in uporabe posebnih varovalnih ukrepov. Za vse študente smo uvedli tudi vse obvezne interne vsebine, ki smo jih v letu 2022 dopolnili še z dodatnimi kot je navedeno v samem poročilu.

Skupni strošek izobraževanj – kotizacije znaša 32.617,00 EUR.

4.12.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

V kolikor imamo lastno dejavnost oz. storitve oddajamo zunanjim izvajalcem, jih moramo podrobno opisati. Navajamo, katere so te dejavnosti (npr. pranje, čiščenje, kuhinja, transport, sterilizacija, varovanje, ipd.). Napisali smo za katero vrsto storitve gre, koliko je izvajalcev in kakšen je strošek.

Stroški storitev in število izvajalcev za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih pogodb, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o.

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2022	Število izvajalcev
zunajni izvajalci – podjemne pogodbe	Specialistična ambulantna dejavnost	539.496	21
zunajni izvajalci - s.p. in d.o.o.	Specialistična ambulantna dejavnost	28.257,96	1

Vrste nezdravstvenih storitev	Strošek v letu 2022	Število zunanjih izvajalcev
Pranje perila	124.072	1
Tekoče vzdrževanje	77.560	7
Storitve za prevoz bolnikov	121.894	2
Vzdrževanje nemedicinske opreme	113.939	14
Komunalne storitve	179.418	3
Vzdrževanje medicinske opreme	128.626	11
Vzdrževanje računalnikov in telefonov	39.302	3
Zavarovalne premije	81.612	1
Poštna in telefonske storitve	36.169	2
Investicijsko vzdrževanje	2.493	1
Računalniške storitve	37.188	5

4.12.2 POROČILO O IZVEDENIH INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022 kot priloga 2 k LP 2022

Bolnišnica Sežana je v medicinsko opremo vložila 180.362 eur, v nemedicinsko 44.231 eur. V nemedicinski opremi je 15.848 informacijske tehnologije in 28.383 drugega (pohištvo, nakup avtomobila, ostala osnovna sredstva za vzdrževanje) in v objekt 1.000 eur.

Investicije za osnovna sredstva skupaj znašajo **225.593 eur.**

Odstopanja od plana 2022 so precejšnja in sicer je bilo za leto 2022 planirano 747.701 EUR nakupa osnovnih sredstev in 69.422,00 EUR nakupa drobnega inventarja. 3.000 EUR bi po planu 2022 namenili za neopredmetena osnovna sredstva, 610.705 eur za medicinsko opremo in 133.996 EUR za nemedicinsko opremo. Razkorak med planom in realizacijo 2022 je posledica slabe likvidnosti in tri zaporedna leta zaključevanje leta s primanjkljajem.

V nadaljevanju nabava OS v letu 2022:

		OSNOVNA SREDSTVA NA DAN				Datum: 12.02.2023		Stran: 1 / 9	
Bolnišnica Sežana		31.12.2022				Report: 1854 Osnovna sredstva - na dan			
Invent. št.	Naziv	Osnova Dat. nabave/	Odpisana vr. aktiviranj	Amortizaci izloči	Izredni odpis otvoritve	Am. stopnja	Skupaj	Neodpisana vr.	
900000		BOLNIŠNICA							
005249	AVTOMOBIL RENAULT clio GRANDTOUR	11.820,00 01.07.2022	0,00 01.07.2022	615,65 01.07.2022		0,00 12,5	615,65	11.204,35	
005249	FORTIGATE FG-80 F- RAČUNALNIKI	3.622,20 31.12.2022	0,00 31.12.2022	0,00 31.12.2022		0,00 25	0,00 0	3.622,20 0	
Skupaj :		15.442,20	0,00	615,65		0,00	615,65	14.826,55	
900100		ODDELEK 100 - PRITLIČJE							
005236	KARTOTEČNA OMARA	419,38 18.05.2022	0,00 18.05.2022	29,33 18.05.2022		0,00 12	29,33	390,05	
005237	KARTOTEČNA OMARA	419,38 18.05.2022	0,00 18.05.2022	29,33 18.05.2022		0,00 12	29,33	390,05	
005238	KARTOTEČNA OMARA	419,38 18.05.2022	0,00 18.05.2022	29,33 18.05.2022		0,00 12	29,33	390,05	
Skupaj :		1.258,14	0,00	87,99		0,00	87,99	1.170,15	
900101		RECEPCIJA - AVLA							
005216	STOL PISARNIŠKI	259,97 04.05.2022	0,00 04.05.2022	18,20 04.05.2022		0,00 12	18,20	241,77	
Skupaj :		259,97	0,00	18,20		0,00	18,20	241,77	
900102		VODJA ZADM							
005186	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24 16.02.2022	0,00 16.02.2022	7,30 16.02.2022		0,00 25	7,30	27,94	
Skupaj :		35,24	0,00	7,30		0,00	7,30	27,94	
900105		SOBA ZA SERVER							
005251	KLIMA NAPRAVA INVERTER	2.224,55 05.09.2022	0,00 05.09.2022	111,24 05.09.2022		0,00 20	111,24	2.113,31	
Skupaj :		2.224,55	0,00	111,24		0,00	111,24	2.113,31	
900111		KARDIOLOŠKA AMBULANTA							
005191	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24 16.02.2022	0,00 16.02.2022	7,30 16.02.2022		0,00 25	7,30	27,94	
005192	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,25 16.02.2022	0,00 16.02.2022	7,30 16.02.2022		0,00 25	7,30	27,95	
005197	24-URNI MERILEC KRVNEGA TLAKA	2.219,91 14.03.2022	0,00 14.03.2022	333,00 14.03.2022		0,00 20	333,00	1.886,91	
005198	EKG HOLTER (BI9900-12)	3.638,38 14.03.2022	0,00 14.03.2022	545,76 14.03.2022		0,00 20	545,76	3.092,62	
005199	EKG HOLTER (BI9900-12)	3.638,38 14.03.2022	0,00 14.03.2022	545,76 14.03.2022		0,00 20	545,76	3.092,62	

005200	EKG HOLTER (BI9900-12)	3.638,38	0,00	545,76	0,00	545,76	3.092,62
		14.03.2022	14.03.2022	14.03.2022	20		
005223	PREMIČNI RAČUNALNIŠKI	533,65	0,00	46,69	0,00	46,69	486,96
		03.05.2022	03.05.2022	03.05.2022	15		
005233	RAČUNALNIK AiO HP	1.045,22	0,00	391,95	0,00	391,95	653,27
		21.03.2022	21.03.2022	21.03.2022	50		
005263	PROF. DSS DIKTAFON(WIFI)	707,65	0,00	73,70	0,00	73,70	633,95
		07.07.2022	07.07.2022	07.07.2022	25		
005264	PROF. DSS DIKTAFON(WIFI)	707,65	0,00	73,70	0,00	73,70	633,95
		07.07.2022	07.07.2022	07.07.2022	25		
005267	PREPISOVALNI KPL DIKTAFON(WIFI)	468,07	0,00	48,75	0,00	48,75	419,32
		07.07.2022	07.07.2022	07.07.2022	25		
Skupaj :	900111	16.667,78	0,00	2.619,67	0,00	2.619,67	14.048,11
900118	AMBULANTA 7(psih,itd)						
005268	PREPISOVALNI KPL DIKTAFON(WIFI)	468,06	0,00	48,75	0,00	48,75	419,31
		07.07.2022	07.07.2022	07.07.2022	25		
Skupaj :	900118	468,06	0,00	48,75	0,00	48,75	419,31
900119	STROKOVNI VODJA						
005204	TISKALNIK CANON PIXMA	391,42	0,00	65,20	0,00	65,20	326,22
		29.04.2022	29.04.2022	29.04.2022	25		
Skupaj :	900119	391,42	0,00	65,20	0,00	65,20	326,22
900200	HEMODIALIZA						
005187	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	7,30	0,00	7,30	27,94
		16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	25		
005188	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	7,30	0,00	7,30	27,94
		16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	25		
005211	TEHTNICA Z VIŠINOMEROM	881,31	0,00	88,14	0,00	88,14	793,17
		04.06.2022	04.06.2022	04.06.2022	20		
005212	STOL PISARNIŠKI	305,70	0,00	21,42	0,00	21,42	284,28
		04.05.2022	04.05.2022	04.05.2022	12		
005213	STOL PISARNIŠKI	305,70	0,00	21,42	0,00	21,42	284,28
		04.05.2022	04.05.2022	04.05.2022	12		
005214	STOL PISARNIŠKI	305,70	0,00	21,42	0,00	21,42	284,28
		04.05.2022	04.05.2022	04.05.2022	12		
005215	STOL PISARNIŠKI	305,70	0,00	21,42	0,00	21,42	284,28
		04.05.2022	04.05.2022	04.05.2022	12		
005242	MIZICA SERVIRNA KONZOLNA	279,59	0,00	16,80	0,00	16,80	262,79
		13.06.2022	13.06.2022	13.06.2022	12		
005243	MIZICA SERVIRNA KONZOLNA	279,59	0,00	16,80	0,00	16,80	262,79
		13.06.2022	13.06.2022	13.06.2022	12		
005246	LEŽALNIK-STOL.SPEC.ZA	4.333,49	0,00	303,31	0,00	303,31	4.030,18
		20.05.2022	20.05.2022	20.05.2022	12		
005246	LEŽALNIK-STOL.SPEC.ZA	4.333,49	0,00	303,31	0,00	303,31	4.030,18
		20.05.2022	20.05.2022	20.05.2022	12		
005247	LEŽALNIK-STOL.SPEC.ZA	4.333,49	0,00	303,31	0,00	303,31	4.030,18
		20.05.2022	20.05.2022	20.05.2022	12		
005248	LEŽALNIK-STOL.SPEC.ZA	4.333,49	0,00	303,31	0,00	303,31	4.030,18
		20.05.2022	20.05.2022	20.05.2022	12		
Skupaj :	900200	15.734,24	0,00	1.131,95	0,00	1.131,95	14.602,29
900300	DELAVNICA						
005245	VRTALNIK BOSCH	125,54	0,00	8,36	0,00	8,36	117,18
		21.08.2022	21.08.2022	21.08.2022	20		
Skupaj :	900300	125,54	0,00	8,36	0,00	8,36	117,18
900600	LEKARNA						
005222	KOMODA	64,67	0,00	5,20	0,00	5,20	59,47
		25.04.2022	25.04.2022	25.04.2022	12		
005252	TISKALNIK HP MFP M428fdn	501,35	0,00	31,32	0,00	31,32	470,03
		27.09.2022	27.09.2022	27.09.2022	25		
Skupaj :	900600	566,02	0,00	36,52	0,00	36,52	529,50
900804	PULMOLOŠKA AMB. in SPIRO.						
005206	MONITOR AOC 27"	172,21	0,00	28,72	0,00	28,72	143,49
		07.04.2022	07.04.2022	07.04.2022	25		
005207	MONITOR AOC 27"	172,21	0,00	28,72	0,00	28,72	143,49
		07.04.2022	07.04.2022	07.04.2022	25		
005209	RAČUNALNIK DELL	795,67	0,00	265,20	0,00	265,20	530,47
		08.04.2022	08.04.2022	08.04.2022	50		
005210	RAČUNALNIK DELL	795,67	0,00	265,20	0,00	265,20	530,47
		08.04.2022	08.04.2022	08.04.2022	50		

Skupaj :	900804		1.935,76	0,00	587,84	0,00	587,84	1.347,92
900808	INT. AMB.15							
005193	MIZA PISALNA		225,13	0,00	20,25	0,00	20,25	204,88
			01.03.2022	01.03.2022	01.03.2022	12		
005194	MIZA PISALNA		256,25	0,00	23,04	0,00	23,04	233,21
			01.03.2022	01.03.2022	01.03.2022	12		
005195	PREDALNIK		223,43	0,00	20,07	0,00	20,07	203,36
			01.03.2022	01.03.2022	01.03.2022	12		
005196	PREDALNIK		223,43	0,00	20,07	0,00	20,07	203,36
			01.03.2022	01.03.2022	01.03.2022	12		
005232	ULTRAZVOČNI APARAT		142.543,64	0,00	23.757,30	0,00	23.757,30	118.786,34
			04.02.2022	04.02.2022	04.02.2022	20		
005241	RAČUNALNIK DELL		795,67	0,00	265,20	0,00	265,20	530,47
			08.04.2022	08.04.2022	08.04.2022	50		
005244	RAČUNALNIK DELL		771,26	0,00	192,84	0,00	192,84	578,42
			08.06.2022	08.06.2022	08.04.2022	50		
Skupaj :	900808		145.038,81	0,00	24.298,77	0,00	24.298,77	120.740,04
900810	ŠIVALNICA - DEPO PERILA							
005201	ŠIVALNI STROJ-GORENJE		164,84	0,00	24,75	0,00	24,75	140,09
			31.03.2022	31.03.2022	31.03.2022	20		
Skupaj :	900810		164,84	0,00	24,75	0,00	24,75	140,09
900813	CENTRALNA ZDR. ADMIN.							
005174	MONITOR SAMSUNG 27"		189,31	0,00	43,34	0,00	43,34	145,97
			24.01.2022	24.01.2022	24.01.2022	25		
005183	ČITALEC ZDRAVSTVENIH		35,24	0,00	7,30	0,00	7,30	27,94
			16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	25		
005184	ČITALEC ZDRAVSTVENIH		35,24	0,00	7,30	0,00	7,30	27,94
			16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	25		
005235	UNIČEVALEC DOKUMENTOV		589,59	0,00	68,81	0,00	68,81	520,78
			20.05.2022	20.05.2022	20.05.2022	20		
005265	PREPISOVALNI KPL DIKTAFON(WIFI)		468,07	0,00	48,75	0,00	48,75	419,32
			07.07.2022	07.07.2022	07.07.2022	25		
005266	PREPISOVALNI KPL DIKTAFON(WIFI)		468,07	0,00	48,75	0,00	48,75	419,32
			07.07.2022	07.07.2022	07.07.2022	25		
Skupaj :	900813		1.785,52	0,00	224,25	0,00	224,25	1.561,27
900901	KUHNJA							
005182	RAČUNALNIK HP		771,26	0,00	321,40	0,00	321,40	449,86
			07.02.2022	07.02.2022	07.02.2022	50		
005217	STOL PISARNIŠKI		251,95	0,00	17,64	0,00	17,64	234,31
			04.05.2022	04.05.2022	04.05.2022	12		
Skupaj :	900901		1.023,21	0,00	339,04	0,00	339,04	684,17
Skupaj :	900901		1.023,21	0,00	339,04	0,00	339,04	684,17
901101	DMS - SESTRSKA SOBA 300							
005180	MONITOR SAMSUNG 27"		189,31	0,00	39,40	0,00	39,40	149,91
			07.02.2022	07.02.2022	07.02.2022	25		
005239	RAČUNALNIK DELL		795,67	0,00	265,20	0,00	265,20	530,47
			08.04.2022	08.04.2022	08.04.2022	50		
005250	PRENOSNI RAČUNALNIK		848,38	0,00	282,80	0,00	282,80	565,58
			07.04.2022	07.04.2022	07.04.2022	50		
Skupaj :	901101		1.833,36	0,00	587,40	0,00	587,40	1.245,96
901103	ZDR.SOBA 300 - PREDSTOJ.ODD.							
005179	MONITOR SAMSUNG 27"		189,31	0,00	39,40	0,00	39,40	149,91
			07.02.2022	07.02.2022	07.02.2022	25		
005208	RAČUNALNIK DELL		795,67	0,00	265,20	0,00	265,20	530,47
			08.04.2022	08.04.2022	08.04.2022	50		
Skupaj :	901103		984,98	0,00	304,60	0,00	304,60	680,38
901200	BOLNIŠKI ODDELEK 400							
005172	TABLICA Nurse		368,39	0,00	76,70	0,00	76,70	291,69
			10.02.2022	10.02.2022	10.02.2022	25		
005203	VOZIČEK ZA TUŠIRANJE		2.735,10	0,00	364,72	0,00	364,72	2.370,38
			20.04.2022	20.04.2022	20.04.2022	20		
Skupaj :	901200		3.103,49	0,00	441,42	0,00	441,42	2.662,07

901201	DMS -SESTRSKA SOBA 400								
005240	RAČUNALNIK DELL	795,67	0,00	265,20	0,00	265,20	530,47		
		08.04.2022	08.04.2022	08.04.2022	50				
Skupaj :	901201	795,67	0,00	265,20	0,00	265,20	530,47		
901302	SKLADIŠČE MAT. - UPRAVA								
005173	MONITOR SAMSUNG 27"	189,31	0,00	43,34	0,00	43,34	145,97		
		24.01.2022	24.01.2022	24.01.2022	25				
005185	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	7,30	0,00	7,30	27,94		
		16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	25				
005189	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	7,30	0,00	7,30	27,94		
		16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	25				
005190	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	7,30	0,00	7,30	27,94		
		16.02.2022	16.02.2022	16.02.2022	25				
005269	MONITOR SAMSUNG 27"	183,79	0,00	19,15	0,00	19,15	164,64		
		14.07.2022	14.07.2022	14.07.2022	25				
Skupaj :	901302	478,82	0,00	84,39	0,00	84,39	394,43		
901304	NABAVNA SLUŽBA								
005253	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
005254	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
005255	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
005256	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
005257	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
005258	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
005259	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
005260	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
005261	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
005262	ČITALEC ZDRAVSTVENIH	35,24	0,00	1,46	0,00	1,46	33,78		
		20.10.2022	20.10.2022	20.10.2022	25				
Skupaj :	901304	352,40	0,00	14,60	0,00	14,60	337,80		
901305	FIN. RAČ. SLUŽBA								
005175	RAČUNALNIK HP	771,26	0,00	321,40	0,00	321,40	449,86		
		07.02.2022	07.02.2022	07.02.2022	50				
005178	MONITOR SAMSUNG 27"	189,31	0,00	39,40	0,00	39,40	149,91		
		07.02.2022	07.02.2022	07.02.2022	25				
Skupaj :	901305	960,57	0,00	360,80	0,00	360,80	599,77		
901306	KADROVSKA IN PRAVNA SLUŽBA								
005218	OMARA-dvokrilna	340,36	0,00	30,60	0,00	30,60	309,76		
		31.03.2022	31.03.2022	31.03.2022	12				
005219	OMARA-	729,36	0,00	65,61	0,00	65,61	663,75		
		31.03.2022	31.03.2022	31.03.2022	12				
005221	PREDALNIK	205,20	0,00	18,45	0,00	18,45	186,75		
		31.03.2022	31.03.2022	31.03.2022	12				
Skupaj :	901306	1.274,92	0,00	114,66	0,00	114,66	1.160,26		
901307	SOBA FTH								
005220	MIZA-kotna	584,46	0,00	52,56	0,00	52,56	531,90		
		31.03.2022	31.03.2022	31.03.2022	12				
Skupaj :	901307	584,46	0,00	52,56	0,00	52,56	531,90		
901316	PREDSTAV.VODST. ZA KAKOVOST								
005181	MONITOR SAMSUNG 27"	189,31	0,00	39,40	0,00	39,40	149,91		
		07.02.2022	07.02.2022	07.02.2022	25				
Skupaj :	901316	189,31	0,00	39,40	0,00	39,40	149,91		

901317		PODSTREŠJE-PISARNE							
005176	RAČUNALNIK HP	771,26	0,00	321,40	0,00	321,40	449,86		
		07.02.2022	07.02.2022	07.02.2022	50				
005177	RAČUNALNIK HP	771,26	0,00	321,40	0,00	321,40	449,86		
		07.02.2022	07.02.2022	07.02.2022	50				
005202	STOL PISARNIŠKI	259,98	0,00	20,80	0,00	20,80	239,18		
		07.04.2022	07.04.2022	07.04.2022	12				
005205	PRENOSNI RAČUNALNIK	1.701,72	0,00	638,19	0,00	638,19	1.063,53		
		21.03.2022	21.03.2022	21.03.2022	50				
005224	PREDALNIK	206,77	0,00	20,70	0,00	20,70	186,07		
		14.02.2022	14.02.2022	14.02.2022	12				
005225	PREDALNIK	206,77	0,00	20,70	0,00	20,70	186,07		
		14.02.2022	14.02.2022	14.02.2022	12				
005226	MIZA PISALNA	365,41	0,00	36,50	0,00	36,50	328,91		
		14.02.2022	14.02.2022	14.02.2022	12				
005227	MIZA PISALNA	365,41	0,00	36,50	0,00	36,50	328,91		
		14.02.2022	14.02.2022	14.02.2022	12				
005228	OMARA V NIZU	945,25	0,00	94,50	0,00	94,50	850,75		
		14.02.2022	14.02.2022	14.02.2022	12				
005229	OMARICA VISEČA	177,24	0,00	17,70	0,00	17,70	159,54		
		14.02.2022	14.02.2022	14.02.2022	12				
005230	OMARA V NIZU	1.197,95	0,00	119,80	0,00	119,80	1.078,15		
		14.02.2022	14.02.2022	14.02.2022	12				
005231	OMARA-garderoba	374,17	0,00	37,40	0,00	37,40	336,77		
		14.02.2022	14.02.2022	14.02.2022	12				
005234	POSTELJA 120/120	820,53	0,00	73,89	0,00	73,89	746,64		
		08.03.2022	08.03.2022	08.03.2022	12				
Skupaj :	901317	8.163,72	0,00	1.759,48	0,00	1.759,48	6.404,24		
901601		STANOVANJA -Cankarjeva 6							
005270	KUHINJA PO MERI	500,00	0,00	45,00	0,00	45,00	455,00		
	PISAR.POHIŠTVO-GARNITURA	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	12				
005271	POMIVALNI STROJ BOSCH	100,00	0,00	15,03	0,00	15,03	84,97		
		15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	20				
005272	GARDEROBNA OMARA	600,00	0,00	54,00	0,00	54,00	546,00		
		15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	12				
005273	POSTELJA	350,00	0,00	31,50	0,00	31,50	318,50		
		15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	12				
005274	KOTNA SEDEŽNA GARNITURA	500,00	0,00	45,00	0,00	45,00	455,00		
		15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	12				
005275	KNJIŽNE OMARE VISEČE	150,00	0,00	13,50	0,00	13,50	136,50		
		15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	12				
005276	VGRADNA OMARA S PREDALI	150,00	0,00	13,50	0,00	13,50	136,50		
		15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	12				
005277	VGRADNE OMARE 3 KOS	300,00	0,00	27,00	0,00	27,00	273,00		
		15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	12				
005278	POGRAD Z	100,00	0,00	9,00	0,00	9,00	91,00		
		15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	12				
005279	NADSTREŠEK 25M2	1.000,00	0,00	22,50	0,00	22,50	977,50		
		15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	3				
Skupaj :	901601	3.750,00	0,00	276,03	0,00	276,03	3.473,97		
Skupaj:		225.593,00	0,00	34.526,02	0,00	34.526,02	191.066,98		

Viri financiranja so:

- - iz sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije – 225.593 eur,

Viri financiranja skupaj

– 225.593 eur

Priloga 2: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022 kot priloga 2 k LP 2022

4.12.3 POROČILO O VZDRŽEVALNIH DELIH

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih kot priloga 2 k LP 2022

V letu 2022 je bilo za vzdrževalna dela porabljenih 361.277 eur.

NAZIV BOLNIŠNICE: BOLNIŠNICA SEŽANA		Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2022				
Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		289.658	361.277	358.784	2.493	124,73
1	RAZNO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJE	13.590	2.493	0	2.493	18,34
2	VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME	74.888	128.626	128.626		171,81
3	VZDRŽEVANJE NEMEDICINSKE OPREME	67.942	113.939	113.939		167,70
4	VZDRŽEVANJE RAČUNALNIKOV	30.260	39.302	39.302		129,88
5	VZDRŽEVANJE DIMNIKOV	500	427	427		85,47
6	VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	32.500	38.749	38.749		119,23
7	PARK VZDRŽEVALNA DELA	13.000	18.755	18.755		144,27
8	VZDRŽEVANJA VOZNEGA PARKA	3.000	5.485	5.485		182,84
9	VZDRŽEVANJE DVIGALA	10.000	9.377	9.377		93,77
10	VZDRŽEVANJE STANOVANJ	5.000	4.124	4.124		82,48
11	PRENOVA OBSTOJEČIH SANITARIJ 300 IN 4	30.000	0	0		0,00
12	NADGRADNJA KOTLARNE	2.000	0	0		0,00
13	MEMBRANSKI MODULI	3.000	0	0		0,00
14	NURSE TABLICE	2.000	0	0		0,00
15	NADGRADNJA ABSORBERJA	2.000	0	0		0,00
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!

Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022 je bila planirana v znesku 289.658 EUR. Plan smo presegli za 24,72%. Vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme je bilo za 69,85% nad planom. Poleg vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme smo vzdrževali objekt, vzdrževalna dela parka, stanovanj, dvigal in voznega parka. Niso se pa realizirale prenove obstoječih sanitarij 300 in 400, nadgradnja kotlarne, membranski moduli, nurse tablice in pa nadgradnja absorberja.

Priloga 2: Obrazec 7: Stroški za IT 2022 kot priloga 2 k LP 2022

Izdatki za informacijsko tehnologijo so skupaj znašali 86.192 eur (priloga 2 - obrazec 7).

NAZIV BOLNIŠNICE: BOLNIŠNICA SEŽANA				Obrazec 7 - Realizacija IT 2022		
Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
1	Računalniške storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	5.397	6.807	11.300	209,38	166,01
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.907	611	1.324	69,43	216,69
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	1.258	713	4.344	345,31	609,26
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	34.336	41.862	25.888	75,40	61,84
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	11.277	9.152	5.577	49,45	60,94
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	8.096	6.725	28.058	346,57	417,22
8	Najem strojne računalniške opreme	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	944	1.427	6.141	650,52	430,34
11	Najem avdiovizualne opreme	0	0	3.560	#DIV/0!	#DIV/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	0			#DIV/0!	#DIV/0!
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	63.215	67.297	86.192	136,35	128,08

Realizacijo na segmentu IT opreme smo v letu 2022 presegli za 36,35% v primerjavi z realizacijo leta 2021, v primerjavi s planom pa 28,08%. Potrebe po informacijski tehnologije se iz leta v letu povečujejo in z njimi povezane storitve.

5 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022:

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Silvana Šonc

Sežana, 20.02.2023

5.1 RAČUNOVODSKO POROČILO - PRILOGE

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)

- a) Bilanca stanja
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložili smo kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji dne 28.02.2023.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

- Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2022
- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2022
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022
- Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2022
- Obrazec 7: Realizacija IT 2022
- Obrazec 8: **Kazalniki učinkovitosti 2022**
- Obrazec 9: Seznam podjemnih pogodb (izvajalci, število soglasij, opravljene ure iz poročil izvajalcev..) 2022
- Obrazec 10: Čakalne dobe 2022

Dne 03.02.2023, po številki sklepa **476-2/2023-2718-4** lahko prilogo 8- Kazalniki učinkovitosti izpolnimo do novega predpisanega roka in sicer do 22.03.2023. Ministrstvo za zdravje je za javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija pripravilo dokument Letno poročilo 2022. K letnemu poročilu za leto 2022 je poleg izpolnjenih obrazcev potrebno priložiti tudi:

- Kopije obrazcev oddanih na Ajpes,
- Izjavo notranjega nadzora javnih financ ter
- Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje trga in storitev na trgu, če izplačujete delovno uspešnost iz tega naslova.

5.2 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022

5.2.1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2021

Pojasnila morajo razkriti spremembe bilance na dan 31. 12. 2021, če je bila od oddaje obrazcev popravljena (razlog in navedbo sprememb).

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2022

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

5.2.1.1 SREDSTVA

Podatke za pojasnitev sprememb se vzame tudi iz obveznih prilog k temu obrazcu (prilogi 1/A in 1/B). (ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022)

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
003	Dolgoročne premoženjske pravice	97.894	97.894	100
005	Druga neopredmetena sredstva	107.298	107.298	100
00	Skupaj AOP 002	205.192	205.192	100
01	Popravek vrednosti AOP 003	188.378	199.791	106
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	16.814	5.401	32

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 povečala za 0 EUR, kar pomeni, da nismo nabavili nobenih licenc oziroma neopredmetenih dolgoročnih sredstev, popravkov vrednosti smo imeli za 11.412,88 EUR. Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev znaša 5.401,09 EUR.

(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
020	zemljišča	3.356	3.356	100
021	zgradbe	9.795.808	9.796.039	100
023	zgradbe v pridobivanju	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	9.799.164	9.799.395	100
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	4.517.564	4.804.533	106
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	5.281.600	4.994.862	95

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2022, v primerjavi z letom 2021 povečala za 1.000,00 eur. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 4.804.532,75 eur, sedanja vrednost znaša 4.994.862 eur. Izločenih osnovnih sredstev, ki so vezani na nepremičnino je bilo v letu 2022 za 769,34 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradba bolnišnice – parcelna št. 4091 k.o. Sežana. Stanje 31.12.2022 znaša 9.795.808 eur,
- zemljišče k zgradbi, gozd, park, dvorišče, zelenice – parcelna št. 4091 k.o. Sežana, stanje na dan 31.12.2022 znaša 3.387 eur.

Za nepremičnine imamo, zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe-zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
040	Oprema	3.441.829	3.601.558	105
041	Drobni inventar	360.486	362.187	100
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	51.710	51.710	100
047	Oprema in druga opr. os. s., ki se pridobivajo	0	0	0
04	Skupaj AOP 006	3.854.025	4.015.455	104
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.992.551	3.220.906	108
04 - 05	Sedanja vrednost opreme	861.474	794.549	92

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2022 povečala za 224.593 eur in znaša 4.015.455 eur. Popravek vrednosti opreme znaša 3.220.906 eur, sedanja vrednost opreme znaša 794.549 eur. Izločenih osnovnih sredstev v letu 2022 je bilo 64.863,55 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb ni.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov ni.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	55	55	100
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja	0	0	0
08	SKUPAJ	55	55	100

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so se zmanjšale. Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja ni.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2022 400,00 eur.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2022 – 196.694,06 eur. Račun imamo odprt pri banki UJP.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 272.798,13 eur. Stanje terjatev predstavlja 2,90% celotnega prihodka. Večinoma so poravnani v 30 dneh, oziroma v skladu s pogodbenimi roki. V znesku 272.798,13 eur predstavlja 96,04% stanje odprtih terjatev – terjatve do treh Zavarovalnic za dodatno zdravstveno zavarovanje Vzajemna, Triglav in Generali v znesku 262.003,16 eur. Ostale terjatve v znesku 10.794,97 eur so terjatve do podjetij in fizičnih oseb, ki uporabljajo naše storitve samoplačniških ambulant in najemnin stanovanj in garaž.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost JZZ.

Na dan 31.12.2022 imamo skupni znesek oblikovanih popravkov vrednosti terjatev v znesku 3.943,98 EUR.

Naredili smo popravke vrednosti kratkoročnih terjatev v znesku 3.943,98 EUR. Skupni saldo na znesku terjatev je torej 272.798,13 EUR. Stanje dvomljivih predstavlja 1,42 % terjatev.

Zap. št	Tri največjih strank stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih na kontni skupini 12	Znesek v eur
1.	Vzajemna- zdravstvena zavarovalnica	165.852,12
2.	Triglav - zdravstvena zavarovalnica	63.762,68
3.	Generali - zdravstvena zavarovalnica	32.388,36
	SKUPAJ	262.003,16

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov in varščin na dan 31. 12. 2022 ni bilo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2022 608.595,19 eur.

- 140000 – 304,90 EUR Ministrstvo za finance zakladnica
- 141000 – 6.643,35 EUR Občina Kozina, Hrpelje
- 142000- 4.221,55 EUR Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
- 143000- 80,26 EUR Zdravstveni dom Sežana
- 144000- 597.345,13 EUR ZZS

Zap. št	Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih na kontni skupini 14.	Znesek v eur
1	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ZZS	597.345,13
2	Občine	6.643,35
3	Zavod RS za zaposlovanje	4.221,55
4	Ministrstvo za finance - zakladnica	304,90
5	Zdravstveni dom Sežana	80,26
	SKUPAJ	608.595,19

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2022 ni bilo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31.12.2022 ni bilo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2022 32.200,93 eur in so naslednje:

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij refundacija ZZZS nega	15.596	31.304	201
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	413	243	59
175	Ostale kratkoročne terjatve	17.955	654	3,64
	SKUPAJ	33.964	32.201	94,80

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve (zavarovalne premije, zakupnine, strokovna literatura, nega pretekla leta) znašajo na dan 31.12.2022 - 57.887,07 eur in so naslednje:

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
190	Vnaprej plačane zakupnine	0	9	0
190	Vnaprej plačane zavarovalne premije	22.732	972	4,27
190	Vnaprej plačane naročnine	849	330	38,87
190	Vnaprej plačani stroški	1.979	0	0
199	Nega	47.590	56.577	118,88
	SKUPAJ	73.150	57.887	79,13

C) ZALOGE

Zaloge vrednotimo po končni ceni. To je povprečna nabavna cena z davkom na dodano vrednost in upoštevanim 2% odbitnim deležem davka.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 znaša 129.616,67 eur, medtem ko so v letu 2021 zaloge znašale 161.526,39 eur in so naslednje za leto 2022:

- - zaloge v lekarni (zdravila, saniteta, dializni mat., lab. mat...) 83.821 eur in zadoščajo za 91dni,
- - zaloge živil 12.199 eur in zadoščajo za 16 dni,
- - zaloge čistil 2.174 eur in zadoščajo za 25 dni,
- - zaloge pisarniškega materiala 7.480 eur in zadoščajo za 104 dni,
- - zaloge drobnega inventarja 3.025 eur in zadoščajo za 28 dni,
- - zaloge potrošnega materiala in mat. za popravila 6.623 eur in zadoščajo za 106 dni,
- - zaloge medicinskih plinov 8.327 eur in zadoščajo za 100 dni,

- - zaloge kuriva 4.992 eur (skladiščena rezerva)
- Zaloga ne zdravstvenega potrošnega materiala 3.400 eur in zadošča za 45 dni

Skupne zaloge zadoščajo za 64 dnevno poslovanje.

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
30	Obračuna nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	161.526	129.617	80,24
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	1.772	3.025	170,71
	SKUPAJ	163.298	132.642	81,23

Aktiva skupaj 7.096.084 eur.

5.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanja kratkoročnih obveznosti za predujme na dan 31.12.2022 ni.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2022 – 373.420,36 eur in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2022, ki so bile izplačane v januarju 2023.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2022 – 560.592,02 eur.

Na dan 31.12.2022 niso poplačane vse obveznosti do dobaviteljev. Stanje neplačanih že zapadlih obveznosti do 30 dni znaša 19.436 EUR. Vzrok neplačila je slabo likvidnostno stanje zavoda.

številk	Naziv partnerja - dobavitelj	2022
1.	Dzs, založništvo in trgovina	297
2.	Geaprodukt d.d.	4.287
3.	Poslovni sistem Mercator d.d.	3.332
4.	Krasinox d.d.	666
5.	Slovensko farmacevtsko podjetje	100
6.	Tošč, mesnica in trgovina	7.604
7.	Postojnske mesnine	685
8.	Omisli.si	220
9.	Paul Hartman Adriatic	745
10.	Center fizioterapije	1.500
	SKUPAJ	19.436

Obveznosti do partnerjev na dan 31.12.2022:

Priloga 2 - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (II. del – Zapadle obveznosti)

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2022 – 104.934,91 eur in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve (plače)	59.686	54.738	91,70
231	Obveznosti za DDV	3.166	2.071	65,41
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja-podjemne pogodbe	54.142	48.126	88,88
235	Obveznosti do delavcev-akontacija	0	0	0
23	SKUPAJ	116.995	104.935	89,69

Priloga 2 - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (IV. del – Zadolževanje)

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (IV. del – Zadolževanje)

Obrazec je izpolnjen v pripeti excelovi datoteki »Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (IV. del – Zadolževanje)« in služi kot priloga 2 k Letnemu poročilu 2022.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2022 1.834.969,31 eur in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
240	Kratkoročne obveznosti in krediti EZR	1.384.623	1.800.648	130
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države storitve	32.826	33.929	103
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države storitve	0	393	0
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	258.684	0	0
24	SKUPAJ	1.676.133	1.834.969	109

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Na dan 31.12.2022 smo iz dolgoročnih posojil(dolgoročne finančne obveznosti konto 96) na kratkoročna posojila prenesli kratkoročni del 120.000,00 EUR. Saldo kratkoročnih posojil na dan 31.12.2022 je 120.000,00 EUR.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja se nanašajo na dolgoročni kredit in znašajo 2.001,62 eur.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Izkazujemo vnaprej vračunane odhodke za naturalni rabat in izvedena vzdrževalna dela na vratarnici, ki jo uporablja Društvo za duševno zdravje Sežana in se zmanjšujejo z obročnim plačilom najemnine in obratovalnih stroškov ter najemnine.

Stanje na kontu 29 znaša 38.108,25 eur.

v eur, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
290	Vračunani obroki najemnine, drugi vnaprej vračunani stroški	1.866	27.071	1450
29	SKUPAJ	1.866	27.071	1450

Opis vzdrževalnih del	
Obračunane najemnine, obroki, zakupnine	1.825
Drugi obračunski stroški	23.757
Najemnine garaž mesečno vračunani obroki	1.488
skupaj	27.071

Na kontih podskupine 291 - kratkoročno odloženi prihodki nimamo stanja na dan 31.12.2022.

Na kontih podskupine 299 – druge pasivne časovne razmejitve izkazujemo stanja 11.037,54 eur za naturalni rabat – obračun nabave.

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks 22/21
299	Naturalni rabat – obračun nabave	31.196	11.038	35,38
29	SKUPAJ	31.196	11.038	35,38

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki ne izkazujemo stanja na da 31.12.2022.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Stanje na dan 31.12.2022 znaša 103.190,01 EUR.

v eur, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	znesek
stanje na dan 31.12.2014	356.214,06
stanje na dan 31.12.2015	334.741,40
stanje na dan 31.12.2016	281.726,92
stanje na dan 31.12.2017	192.325,68
stanje na dan 31.12.2018	150.553,18
stanje na dan 31.12.2019	117.206,62
stanje na dan 31.12.2020	108.388,65
stanje na dan 31.12.2021	119.260,19
stanje na dan 31.12.2022	103.190,01

Stanje na kontu 922 se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov ni izkazano stanje na dan 31.12.2022.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije ni izkazano stanje na dan 31.12.2022.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI v EUR (brez centov)	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2021	750.000
Dolgoročni kredit Banka Koper	
Stanje na dan 31.12.2022	510.000

v eur, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	znesek
stanje na dan 31.12.2014	1.590.000
stanje na dan 31.12.2015	1.470.000
stanje na dan 31.12.2016	1.350.000
stanje na dan 31.12.2017	1.230.000
stanje na dan 31.12.2018	1.110.000
stanje na dan 31.12.2019	990.000
stanje na dan 31.12.2020	870.000
stanje na dan 31.12.2021	750.000
stanje na dan 31.12.2022	510.000

Izkazujemo stanje na kontu podskupine 960 - dolgoročni krediti - **630.000,00 eur, pred prenosom na kratkoročni del – kratkoročna posojila prejeta od bank. Dolgoročni kredit smo dne 31.12.2022 prenesli 120.000,00 eur na kratkoročne obveznosti. Ostanek na kontu 960900 je 510.000,00.**

Navedena stanja dolgoročnih obveznosti so izkazana le v obrazcu »Izkaz bilance stanja«, medtem ko so dolgoročne obveznosti v poslovnih knjigah izkazane v celoti na kontih podskupine 960.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti - ne izkazujemo stanja

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Konti skupine 98 – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Na kontih skupine 98 se izkazujejo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

V okviru te skupine se ločeno zagotavljajo podatki za obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, za obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ter o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Posamezni sestavni deli obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so:

- obveznost za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšana za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev in znesek dolgoročnih rezervacij, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami,

- obveznost za dolgoročne finančne naložbe predstavlja knjigovodska vrednost dolgoročnih kapitalskih naložb in neodplačanega zneska glavnice dolgoročno danih kreditih in depozitih,

- presežek prihodkov nad odhodki je presežek vrednosti aktive nad pasivo,

- presežek odhodkov nad prihodki je presežek vrednosti pasive nad aktivo.

Obveznost za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečuje nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter prejeta ali prerazporejena sredstva za pridobitev teh sredstev. Obveznost pa zmanjšujejo popravki in odpisi nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se pokrivajo v breme te obveznosti.

Obveznost za dolgoročne finančne naložbe povečujejo in zmanjšujejo spremembe pri dolgoročnih kapitalskih naložbah ter dolgoročno danih kreditih in depozitih.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe povečujejo oziroma zmanjšujejo tudi druge spremembe, v skladu z določbami tretjega odstavka tega člena.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta morajo zagotoviti ločeno izkazovanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje po posameznih pravnih osebah, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

S pravnimi osebami iz prejšnjega odstavka so mišljeni ustanovitelji pravne osebe, če ni s pogodbo ali drugim pravnim aktom določeno, da so lastniki sredstev danih v upravljanje tudi druge pravne osebe.

Stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2022 znaša 5.429.187 eur.

Stanje na kontih skupine 980 mora biti usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju oziroma, če je ustanovitelj več, z vsemi ustanovitelji (več občin) v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti ter Zakonom o računovodstvu. Izpis podatkov, ki se usklajujejo naj vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2021, povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2022. Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje so bila lahko med letom tudi znižana za odpis osnovnih sredstev, ki spadajo med drobni inventar, kar je potrebno v poročilu posebej opisati. V poročilu je potrebno navesti ali so bila stanja usklajena ter razkritje neusklajenih postavk, vključno z njihovo vrsto in višino.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

POVEČANJA IN ZMANJŠANJA STANJ	
STANJE NA DAN 31.12.2021	5.429.187
-ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE V BREME 92 -DONACIJE	2.599
-ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE V BREME 980000	333.858
- ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE BREME DONACIJ - STANOVANJE	13.471
DONACIJE	103.190
DOLGOROČNI KREDIT BANKA KOPER	510.000
980000	2.989.966
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 985000	458.902
PRIMANJKLJAJ 986000	0
STANJE NA DAN 31.12.2022 RAZRED 9	4.062.058

Na kontu 98 se kumulativno vodijo vsa sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja in Občine Sežana, pozitivni ali negativni poslovni izid in zmanjšana amortizacija v breme kapitala. Vsako spremembo se ob koncu leta poroča ustanovitelju.

Obveznosti za opredmetena osnovna sredstva so povečana za:

- lastna sredstva, ki so namenjena nadomeščanju zaradi amortizacije v 246.018 eur,
- sredstva ustanovitelja – v letu 2022 ni bilo prejetih sredstev od ustanovitelj, torej se ni oblikoval vir sredstev v upravljanju.

Obveznosti za opredmetena osnovna sredstva so zmanjšana za:

- sredstva amortizacije, ki se nadomeščajo v breme obveznosti do virov v višini 336.457 eur (333.858 eur in 2.599 eur) in
- negativni poslovni izid v višini 777.200,10 eur.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe – ne izkazujemo stanja na dan 31.12.2022.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

V računovodskem poročilu je pojasnjeno stanje na vseh izkazanih skupinah kontov. Posebej je analizirano stanje na kontih skupine 985000, z vidika časa oblikovanja, del neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let, in del, ki se nanaša na poslovanje v letu 2022, opredeljeni vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki.

Na kontih 985000 se vodi presežek.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

PRESEŽEK KONTO 985000	
PRESEŽEK PO LETIH	ZNESEK
PRESEŽEK LETO 2011	543.941
PRESEŽEK LETO 2013	113.312
PRESEŽEK LETO 2014	726.717
PRESEŽEK LETO 2015	374.404
PRESEŽEK LETO 2016	310.954
PRESEŽEK LETO 2018	256.942
PRESEŽEK LETO 2019	172.050
Stanje na dan 31.12.2022	2.498.320

Konti skupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

PRIMANJKLJAJ 986000	
PRIMANJKLJAJ PO LETIH	ZNESEK
PRIMANJKLJAJ 2010	113.071
PRIMANJKLJAJ 2012	93.430
PRIMANJKLJAJ 2017	45.151
PRIMANJKLJAJ 2020	127.424
PRIMANJKLJAJ 2021	450.480
PRIMANJKLJAJ 2022	777.200
Stanje na dan 31.12.2022	1.606.756

Poraba presežkov po letih

PORABA PRESEŽKOV PO SKLEPIH SVETA ZAVODA ZA INVESTICIJE	
PORABA	ZNESEK
PORABA PRESEŽKA INVESTICIJA LETO 2013	208.702
PORABA PRESEŽKA INVESTICIJA LETO 2014	81.689
PORABA PRESEŽKA INVESTICIJA LETO 2015	67.206
PORABA PRESEŽKA INVESTICIJA LETO 2016	6.175
PORABA PRESEŽKA INVESTICIJA LETO 2018	2.321
PORABA PRESEŽKA INVESTICIJA LETO 2019	19.115
PORABA PRESEŽKA INVESTICIJA LETO 2020	47.453
Stanje na dan 31.12.2022	432.661

Na kontih podskupine 985000 – presežek prihodkov nad odhodki znaša izkazano stanje na dan 31.12.2022 458.902 eur – kumulativni presežek.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

(V kolikor je izkazan negativni izid je potrebno podatke gibanja na tej podskupini kontov prikazati enako, kot je navedeno za konto podskupine 985).

Na kontih podskupine 986 - presežek odhodkov nad prihodki je bilo na dan 31.12.2022 izkazano stanje 777.200,10 eur in pokrito s presežkom iz preteklih let. Komulativni presežek na dan 31.12.2022 znaša 458.902 EUR.

Obrazložitev lastni viri in dolgoročne obveznosti:

V obdobju zaključevanja poslovanja za leto 2022, je v Bolnišnici Sežana potekala notranja revizija poslovanja za leto 2021. S strani notranjega revizorja smo bili opozorjeni na določene neuskkljenosti pri izkazovanju postavk v Bilanci stanja 2021 in sicer:

izkazovanje vrednosti sredstev prejetih v upravljanje in pokrivanje ugotovljenega letnega poslovnega izida. Priporočeno nam je bilo, da se izvede dodatna notranja revizija, ki naj pregleda izkazovanje navedenih postavk za več let nazaj. Odločili smo se, da bomo izvedli dodaten pregled ugotovitev notranje revizije in po potrebi izvedli popravke izkazanih postavk za nazaj.

Pasiva skupaj 7.096.084 EUR.

5.2.2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Priloga 2 - [Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 \(I. del – IPO\)](#)

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (I. del – IPO)

Obrazec je izpolnjen v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (I. del – IPO)«.

Pojasnila k posameznim vsebinam podatkov so potrebna v smislu pojasnjevanja rezultata poslovanja, ki ga izkazujete, in sicer kot presežek prihodkov nad odhodki ali kot presežek odhodkov nad prihodki.

5.2.2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali 9.382.902 eur in so bili za 10 % nižji od doseženih v letu 2021 in 15 % nižji od načrtovanih. V letu 2021 so prihodki znašali 10.379.284 eur, planirani v 2022 pa v znesku 11.062.316 eur.

Potrebno je dodati, da so bili v letu 2021 realizirani prihodki iz naslova nedelovanja programov v znesku 1.522.773 EUR zaradi Covid razmer ter iz naslova Covid dodatkov v znesku 932.302 eur v skupnem znesku 2.455.075 eur, kar je predstavljalo 24 % vseh prihodkov. Ti prihodki torej niso bili na programih hospitalnega dela in ambulantnega dela, povišali pa so celotno realizacijo 2021 v primerjavi z letom 2022.

Prihodki od poslovanja 8.659.300 EUR predstavljajo – hospitalni del obvezno zdravstveno zavarovanje in dodatno zdravstveno zavarovanje ter ambulantni del obvezno zdravstveno zavarovanje in dodatno zdravstveno zavarovanje in predstavljajo 92 % prihodkov v celotnih prihodkih. Na obvezno zdravstveno zavarovanje (hospitalni del + ambulantni del) odpade 7.159.638 EUR, na dodatno zdravstveno zavarovanje (hospitalni del + ambulantni del) odpade 1.499.662 EUR.

Drugi prihodki so v letu 2022 znašali 723.602 eur in predstavljajo 8 % vseh prihodkov. Prejeli smo jih iz naslova specializantov, pripravnikov, nagrad, konvencij, samoplačnikov, prehrane, zakupnin, covid dodatkov, testiranj, cepljenj in prodaje osnovnih sredstev, finančnih prihodkov ter prevrednotevalni poslovni prihodki.

Prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja so se v primerjavi z realizacijo leta 2021 povišali za 16 %, medtem ko so 14 % nižji od planiranih. Prihodki iz naslova dodatnega prostovoljnega zavarovanja so bili za 33% višji kot preteklo leto ter 10 % nižji od planiranih prihodkov.

Prihodki iz naslova pripravnikov in sekundarijev so bili 25 % nižji kot v letu 2021 in 29 % nižji od planiranih.

Prihodki od nadstandardnih storitev, samoplačnikov in konvencij so bili za 46 % višji od realiziranih v letu 2021 in 49 % višji od planiranih.

Ravno obratno je pri drugih prihodkih od prodaje proizvodov in storitev in sicer so prihodki v letu 2022 86 % nižji od realiziranih v letu 2021 in 45 % pod planom.

Finančnih prihodkov od obresti na ujp računu do sedaj nismo imeli. V letu 2022 le ti znašajo 604 eur.

		1	2	3	4	5	6
zap.št.	konto	NAZIV PRIHODKA V €	REALIZACIJA 21	PLAN 2022	REALIZACIJA 22	IND REAL 22/21	IND REAL22/PLAN 22
DELEŽ IZ OBVEZNEGA ZAVAROVANJA							
		HOSPITAL	4.189.966	6.032.557	5.087.350	121	84
1.	76	BOLN. DEJ. PULMOLOGIJA	1.344.068	1.400.576	836.493	62	60
2.	76	BOLN. DEJ. PBZ	2.823.332	4.602.280	2.948.220	104	64
	76	BOLN. DEJ. PBZ - geriatrična oskrba	0	0	1.277.372	0	0
3.	76	LOČENO ZARAČUNLJIV MATERIAL	22.566	29.701	25.265	112	85
4.		AMBULANTE	1.961.701	2.201.625	2.072.289	106	94
5.	76	AMB. DEJ. TIROLOGIJE	21.048	43.287	17.802	85	41
6.	76	AMB. DEJ. NEVROLOGIJE	17.886	15.133	19.742	110	130
7.	76	AMB. DEJ. PULMOLOGIJE	147.211	143.774	132.407	90	92
8.	76	POLIGRAFIJA SPANJA na domu	10.299	15.380	13.163	128	86
9.	76	AMB. DEJ. KARDIOLOGIJA	235.554	246.677	402.588	171	163
10.	77	AMB. DEJ. PSIHIATRIJA	88.250	99.091	14.420	16	15
11.	78	AMB. DEJ. UROLOGIJA	112.780	71.693	99.707	88	139
12.	76	RENTGEN	50.907	49.202	54.654	107	111
13.	76	ULTRAZVOK	91.873	85.250	81.021	88	95
14.	76	INTERNISTIKA	3.466	26.598	8.450	244	32
15.	76	DIALIZNA DEJAVNOST	975.399	1.136.187	1.084.429	111	95
16.	76	CITOLOŠKE PREISKAVE	10.096	26.542	20.556	204	77
17.	76	LOČENO ZARAČUNLJIV MATERIAL	80.723	90.904	66.617	83	73
18.	76	VSTOPNE TRIAŽNE TOČKE	116.209	151.907	56.732	49	37
DELEŽ IZ PROSTOVOLJNEGA ZAVAROVANJA							
		HOSPITAL	838.076	1.364.564	1.169.610	140	86
19.	76	BOLN. DEJ. PULMOLOGIJA	136.279	200.666	122.173	90	61
20.	76	BOLN. DEJ. PBZ	701.797	1.483.713	727.622	104	63
21.	76	BOLN. DEJ. PBZ - geriatrična oseba	0	0	319.815	0	0
		AMBULANTE	287.947	298.877	330.052	115	110
22.	76	AMB. DEJ. TIROLOGIJE	4.888	10.822	4.148	85	38
23.	76	AMB. DEJ. NEVROLOGIJE	4.271	3.783	4.803	112	127
24.	76	AMB. DEJ. PULMOLOGIJE	34.574	35.944	30.627	89	85
25.	76	POLIGRAFIJA SPANJA na domu	2.537	3.845	3.707	146	96
26.	76	AMB. DEJ. KARDIOLOGIJA	66.693	61.669	99.724	150	162
27.	76	AMB. DEJ. PSIHIATRIJA	8.780	11.010	2.257	26	21
28.	76	AMB. DEJ. UROLOGIJA	24.473	17.923	22.268	91	124
29.	76	RENTGEN	12.594	12.300	13.745	109	112
30.	76	ULTRAZVOK	22.736	21.312	20.247	89	95
31.	76	INTERNISTIKA	853	6.650	1.811	212	27
32.	76	DIALIZNA DEJAVNOST	105.548	113.619	117.827	112	104
33.	76	PROVIZIJA PZZ	0	0	8.887	0	0

						4 / 2	4 / 3
		1	2	3	4	5	6
zap.š	kont	NAZIV PRIHODKA V €	REALIZACIJA 21	PLAN 2022	REALIZACIJA 22	IND REAL 22/21	IND REAL22/P LAN 22
34.	76	PRIHODKI OD SPECIALIZ, PRIP IN NAGR.	177.439	188.348	133.211	75	71
35.	76	PRIHODKI od E-PROJEKTOV	0	8.478	6.440	0	76
36.	76	KONVENCIJE	67.938	57.768	30.605	45	53
37.	76	PRIH. OD SAMOPLAČNIKOV	46.498	54.156	40.045	86	74
38.	76	PRIHODKI PREHRANA DEL	134.930	131.902	157.836	117	120
39.	76	PRIHODKI ZA JAVNA DELA+PRIP	38.468	35.520	40.561	105	114
40.	76	PRIH. OD UPORABN. ZAKUPN	14.883	12.109	23.456	158	194
41.	763	DRUGI PRIHODKI	27.469	13.756	12.778	47	93
42.	763	DONACIJE NENAMENSKE	1.055	1.600	2.723	258	170
43.	76	IZREDNI PRIHODKI	22.424	6.314	616	3	10
44.	76	PREVREDNOTOVALNI PRIH.	25.587	2.500	36.678	143	1.467
45.	76	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	5.500	0	0
46.	76	PRORAČUN ZZZS -ZAŠČITNA OPREMA	18.192	0	0	0	0
47.	76	PRORAČUN-ZZZS-TESTIRANJE	75.254	49.306	93.807	125	190
48.	76	PRORAČUN-ZZZS-CEPLJENJE G	14.574	7.287	1.792	12	25
49.	76	PRIHODKI MZ - dodatki EPIDEM	932.302	595.649	137.554	15	23
50.	76	PRORAČUN - IZPAD PRIHODKA	1.522.773		0	0	0
		SKUPAJ PRIHODKI	10.361.376	11.062.316	9.382.902	90	85

Prihodki iz obveznega in dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja so odvisni od odstotkov vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo v obveznem in dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju ter od statusa in diagnoze zavarovane osebe. Nadalje so odvisni od sprememb Splošnega dogovora, sedaj Uredbe za tekoče leto in končnega obračuna Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki ob izpolnitvi določenih pogojev plača tudi presežke programov. Prihodki od najemnin so nižji od načrtovanih zaradi prekinjenih pogodb o najemu.

Prav tako s strani napotnih ustanov ni bilo izkazanih dovolj potreb po premestitvi oz. vključitvi v proces rehabilitacije pacientov, ki bi se po izvedeni rehabilitaciji lahko vrnili v domače okolje. In prav slednje je imelo za posledico, da smo uspeli program akutne obravnave pacientov na pulmološkem oddelku realizirati le 60% in program podaljšanega bolnišničnega zdravljenja z rehabilitacijo 85%.

5.2.2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2022 so znašali 10.160.102 eur in so bili za 6 % nižji od doseženih v letu 2021 in 8 % nižji od načrtovanih.

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali 10.829.764 eur in so bili za 6 % višji od doseženih v letu 2020 in 4 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 95 %, finančni odhodki 1 % in drugi odhodki 4 % glede na celotne odhodke za leto 2022.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja v letu 2022 naslednji:

		1	2	3	4	5	6
	št. konta	NAZIV STROŠKA V €	REAL.2021	PLAN 22	REALIZACIJA 22	IND REAL 22 / REAL 21	IND REAL22/PLAN 22
1.	46000,1,3,5,9	PORABLJENA ZDRAVILA	510.144	514.642	456.848	90	89
2.	460020	OBVEZILNI IN SANIT. MATERIAL	136.486	140.490	51.095	37	36
3.	46003	KRI	18.483	19.604	17.369	94	89
4.	46004	RTG MATERIAL - CD	4.799	4.260	3.001	63	70
5.	46006	DIALIZNI MATERIAL	226.165	225.557	226.991	100	101
6.	46007	LABORATORIJSKI MAT.	250.945	248.943	241.110	96	97
7.	46008	OSTALI ZDR MATERIAL	353.702	321.339	305.555	86	95
8.	460083	KISIK	28.913	31.032	20.813	72	67
9.	460090,1, 460100	ŽIVILA	238.831	276.971	294.331	123	106
10.	460120	TEH. GORIVO - PLIN	53.483	49.903	83.353	156	167
11.	460127	PORABLJEN NEZDRAVST. MAT.	4.442	42.172	8.593	193	20
12.	460130	PISARNIŠKI MAT.	26.271	24.708	25.162	96	102
13.	460140	ČISTILA	36.245	37.679	33.849	93	90
14.	460150	VODA	29.567	30.269	31.807	108	105
15.	460200	MATERIAL ZA POPR. IN VZDRŽ.	27.509	24.318	19.534	71	80
16.	460300	DROBNI INVENTAR	45.997	69.422	18.241	40	26
17.	460510	ELEKTRIČNA ENERGIJA	78.466	127.754	166.165	212	130
18.	460530	POGONSKO GORIVO	6.746	6.799	7.237	107	106
19.	460600, 610	STROKOVNA LIT.+ČASOPISI	5.922	6.150	7.591	128	123
20.	461100	PREVOZNE STORITVE	4.031	3.824	6.254	155	164
21.	461110,12	POŠTNE IN TELEFONSKE STOR.	32.565	32.478	36.169	111	111
22.	461111	STORITVE INTERNETA IN TV	9.464	9.597	9.675	102	101
23.	461120	DRUGE NEPROIZVODNE STOR.	8.333	1.379	1.637	20	118
24.	461130	STOR. ZA PREVOZE BOLNIKOV	88.842	90.243	121.894	137	135
25.	461140,45	KOMUNALNE STORITVE	83.071	173.726	98.611	119	57
26.	461141	ODPADNE VODE	19.883	20.208	19.658	99	97
27.	461143	KOMUNALNE STOR.ORG.ODPADKI	7.034	4.213	4.731	67	112

		1	2	3	4	5	6
	št. konta	NAZIV STROŠKA V €	REAL.2021	PLAN 22	REALIZACIJ A 22	IND REAL 22 / REAL 21	IND REAL22/PLA N 22
28	461144	KOMUNALNE STOR.INF.ODPADKI	68.414	69.704	56.418	82	81
29	461150	RAČUNALNIŠKE STORITVE	35.553	35.003	37.188	105	106
30	461200, 222	STOR.ZA VZDRŽ. MED. OPR.	73.704	74.866	128.626	175	172
31	461210	VZDRŽ. RAČ. IN TELEF.	28.347	30.260	39.302	139	130
32	461211	STOR. ZA VZDRŽ. NEMED OPR.	63.901	67.942	113.939	178	168
33	461220, 224	SPROTNO VZDRŽEVANJE	107.268	73.000	77.560	72	106
34	461230	PRANJE PERILA	140.301	144.011	124.072	88	86
35	461250, 252	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	9.672	43.590	2.493	26	6
36	461300, 320	ZAVAROVALNE PREMIJE	39.949	43.662	81.612	204	187
37	461400,41	NAJEMNINE - OPREME	3.195	4.879	5.568	174	114
38	461900	ZDRAVSTVENE STORITVE	46.168	51.311	46.779	101	91
39	461901	LABORATORIJSKE STORITVE	139.498	141.258	146.315	105	104
40	461	DRUGI STROŠKI STORITEV in PROJEKTOV	41.944	173.103	76.498	182	44
41	46191,3	STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	53.673	61.296	32.617	61	53
42	4618,461931-7	NOČNINE+DNEVN+POVRA Č	3.201	3.499	12.716	397	363
43	461966	INVESTICIJSKI NADZOR	3.890	1.690	498	13	29
44	461967	IZDELAVA PROJEKTOV, LEKTORIRANJE	7.323	34.391	1.252	17	4
45	46197	PODJEMNE, AVT. P., SEJNINE	586.460	415.936	539.496	92	130
46	462	AMORTIZACIJA	243.613	264.701	246.018	101	93
47	464000,2,10	BRUTO PLAČE	4.907.096	4.960.810	4.063.242	83	82
48	464020,21,22,23	REGRES, ODPRAVNINE, JUBILEJNE, SOLID. POMOČI	221.953	247.214	233.850	105	95
49	464100,01,02,46424 0	DAJATVE	837.729	884.916	676.449	81	76
50	464200	DODATNO POKOJNINSKO ZAV	71.545	72.976	69.675	97	95
51	464300,4643	MALICA + PREVOZ NA DELO	340.227	340.555	386.827	114	114
52	465	DRUGI STROŠKI	385.609	254.114	597.245	155	235
53	467	ODHODKI FINANCIRANJA	20.720	20.196	26.569	128	132
54	468	DRUGI IZREDNI ODHODKI	10.003	4.105	3.511	35	86
55	469	PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	2.469	5.647	16.491	668	292
56		SKUPAJ STROŠKI	10.829.764	11.062.316	10.160.102	94	92

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

(AOP 871) so v letu 2022 znašali 3.840.224 eur in so bili za 1 % višji od doseženih v letu 2021 in za 4 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 37,79 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 2.018.646 eur in so bili za 3 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 8 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 19,86 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 1.821.578 eur in so bili za 7 % višji od doseženih v letu 2021 in za 1 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 17,92 %.

Stroški dela AOP 875 (konto 464) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 5.538.830 eur in so bili za 12 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 15 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 54,52 %.

Stroški amortizacije AOP 879 (konto 462) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 246.018 eur in so bili za 1 % višji od doseženih v letu 2021 in za 7 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 2,42 %.

Stroški drugi stroški AOP 881 (konto 465), drugi odhodki AOP 883 (konto 468) in prevrednotovalni odhodki AOP 884 (konto 469) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 507.044 eur in so bili za 12 % višji od doseženih v letu 2022 in za 92 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 4,99 %.

Stroški finančni odhodki AOP 882 (konto 467) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 27.986 eur in so bili za 35 % višji od doseženih v letu 2022 in za 39 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,27 %.

Stroške zavoda se načrtuje v skladu s Programom dela in finančnim načrtom ter pravili, ki veljajo za sestavo dokumenta. Realizacija stroškov pa nastaja s poslovanjem zavoda v obravnavanem obdobju z vsemi rednimi in izrednimi dogodki, ki niso vedno enaki načrtovanim.

Stroški storitev in število izvajalcev za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih pogodb, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o.

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2022	Število izvajalcev
zunajni izvajalci – podjemne pogodbe	Specialistična ambulantna dejavnost	539.496	21
zunajni izvajalci - s.p. in d.o.o.	Specialistična ambulantna dejavnost	28.257,96	1

Vrste nezdravstvenih storitev	Strošek v letu 2022	Število zunanjih izvajalcev
Pranje perila	124.072	1
Tekoče vzdrževanje	77.560	7
Storitve za prevoz bolnikov	121.894	2
Vzdrževanje nemedicinske opreme	113.939	14
Komunalne storitve	179.418	3
Vzdrževanje medicinske opreme	128.626	11
Vzdrževanje računalnikov in telefonov	39.302	3
Zavarovalne premije	81.612	1
Poštna in telefonske storitve	36.169	2
Investicijsko vzdrževanje	2.493	1
Računalniške storitve	37.188	5

2.) STROŠKI DELA so v letu 2022 znašali 5.538.830 eur in so bili za 12 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 15 % nižji od načrtovanih. Delovna mesta niso bila zasedena zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela. Zavod si je pomagal s študentskim delom in delom po podjemnih pogodbah. Plače so višje zaradi višjih plačnih razredov medicinskega kadra in dodatkov za delo v času epidemije.

Delež v celotnih odhodkih znaša 54,52 %.

Iz naslova Covidnih dodatkov smo dobili **28.925,40 eur bruto dodatkov**.

V nadaljevanju predstavitev stroškov dela ter kategorije števila delavcev iz ur

	v €	leto 2021	leto 2022
1.	bruto plače	4.800.117	3.946.023
2.	nadomestila	106.978	117.219
3.	dajatve	837.729	676.449
4.	pokojninske premije	71.545	69.675
5.	prevoz delavcev	186.913	206.442
6.	malice	153.314	180.385
7.	jubilejne nagrade	4.431	5.351
8.	regres za LD	183.362	224.166
9.	odpravnine	31.849	0
10.	solidarnostne pomoči	2.310	4.334
	Skupaj od 1. do 10.	6.378.548	5.430.044

		leto 2021	leto 2022
11.	avtorske pogodbe	0	0
12.	podjemne pogodbe	583.742	539.496
13.	sejnine	2.719	5.379
14.	povračila stroškov	3.201	15.130
15.	delo študentov	375.024	477.468
	Skupaj od 11. do 15.	964.686	1.037.473
	SKUPAJ od 1. do 15.	7.343.234	6.467.517

Kategorije števila delavcev iz ur:

Zap. št.:	kategorije	leto 2021	leto 2022
1.	bolniške odsotnosti	6,12	6,08
2.	odsotnost zaradi izobraževanja	1,21	1,11
3.	odsotnost zaradi praznika	2,55	3,23
4.	odsotnosti zaradi poškodbe	0,42	0,80
5.	odsotnosti zaradi letnih dopustov	21,4	18,84
6.	delavci iz ur prisotni na delu	125,01	121,80
7.	podjemne pogodbe	8,70	10,00
8.	študenti	11,33	19,86
	kader iz ur v breme bolnišnice	176,74	181,72
9.	javna dela	2,21	2,02
10.	pripravniki	5,72	6,10
	skupaj od 1. do 10.	184,67	189,84
11.	bolniške odsotnosti v breme ZZSZ	8,61	9,62
12.	porodniški dopusti	3,75	6,54
	skupaj od 1. do 12.	197,03	206,00

Dejansko je delalo 151,86 delavcev iz ur (156,71 v letu 2021), skupaj s podjemnimi pogodbami, študenti, javnimi deli in pripravniki v letu 2022 189,84 delavcev iz ur (184,67 v letu 2021) 16,16 delavcev iz ur (12,36 v letu 2021) je bilo odsotnih oz. 10,64 % vseh delavcev iz ur (7,9% v letu 2021).

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme bolnišnice so bila izplačana za 12.699 delovnih ur oziroma **6,08** delavca iz ur, v breme ZZS pa 20.091 delovnih ur oziroma **9,62** delavcev iz ur.

Iz naslova porodniških je bilo izplačanih 13.666 ur, kar pomeni 6,54 delavke v letu 2022. Zaradi letnih dopustov je bilo odsotnih 18,84 delavcev iz ur.

Vse boleznine in porodniški dopusti skupaj predstavljajo 13,67 % vseh obračunanih delovnih ur, letni dopusti pa 11,57 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 (brez podjemnih pogodb in študentov), v **breme bolnišnice**, znaša **151,86** in se je v primerjavi z letom 2021 (156,71) zmanjšalo za 4,85 delavca iz ur oz. za 3 %.

v €	leto 2021	leto 2022
bruto plače	4.907.095,00	4.063.242
število delavcev iz ur	156,71	146,54
mesečno	408.924,58	338.603
povprečna bruto plača na delavca	2.609,44	2.310,65
stroški regresa	183.361	224.166
št upravičencev za regres	189	207
povprečje regresa na delavca	970,16	1.082,93

Povprečna bruto plača je znašala 2.310,65 eur in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 11,46 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.082,93 eur regresa za letni dopust na delavca.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 246.018 eur in so bili za 0,99 % višji od doseženih v letu 2021 in za 7,06 % nižji od načrtovanih.

Stroški amortizacije, ki so vračunani v ceno zdravstvene storitve so odvisni od plačane realizacije storitev, ki ni enaka načrtovani.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,42 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 582.475,13 eur:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 246.018 eur (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 333.858 eur (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 2.599,32 eur (podskupina 922).

Odpisana je bila iztrošena in uničena oprema v višini 64.864 eur ter vrata - del zgradbe v vrednosti 769 eur- skupaj torej 65.633. Iz naslova odpisane opreme smo imeli na prevrednotevalnih odhodkih amortizacije v vrednosti 8.193 eur.

Odpisana oprema v letu 2022-posebej predstavljeno v inventurnem elaboratu 2022.

Skupaj 900118											462,51	267,64	42,75	152,12	462,51	0,00
900120	POMOČ. DIR. ZA PODROČJE ZN															
003451	PRENOSNI RAČUNALNIK										785,51	785,51	0,00	0,00	785,51	0,00
	0120 POMOČNIK DIR ZA PODROČJE										27.03.2014	27.03.2014	04.01.2022	27.03.2014	50	
Skupaj 900120											785,51	785,51	0,00	0,00	785,51	0,00
900124	SEJNA SOBA DIREKTORAT															
000652	STOL										14,91	14,91	0,00	0,00	14,91	0,00
	0124 SEJNA SOBA DIREKTORAT										05.03.1999	05.03.1999	04.08.2022	31.12.2008	12	
Skupaj 900124											14,91	14,91	0,00	0,00	14,91	0,00
900200	HEMODIALIZA															
001415	VOZIČEK ZA INSTRUMENTE INOX										532,13	532,13	0,00	0,00	532,13	0,00
	SCHMITZ										11.10.2005	11.10.2005	31.12.2022	31.12.2008	25	
001576	STOL TIP 438 BR KROM RENNA										42,35	42,35	0,00	0,00	42,35	0,00
	0200 HEMODIALIZA										20.12.2005	20.12.2005	31.12.2022	31.12.2008	12	
Skupaj 900200											574,48	574,48	0,00	0,00	574,48	0,00
900300	DELAVNICA															
000983	REGAL POLICE										581,05	581,05	0,00	0,00	581,05	0,00
	0300 DELAVNICA										29.11.2000	29.11.2000	31.12.2022	31.12.2008	12	
002194	STENSKI REGAL										132,50	132,50	0,00	0,00	132,50	0,00
	0300 DELAVNICA										22.10.2009	22.10.2009	31.12.2022	22.10.2009	12	
003690	VRTALNI STROJ										203,57	203,57	0,00	0,00	203,57	0,00
	0300 DELAVNICA										30.09.2014	30.09.2014	16.08.2022	30.09.2014	20	
Skupaj 900300											917,12	917,12	0,00	0,00	917,12	0,00

Skupaj 900300									917,12	917,12	0,00	0,00	917,12	0,00
900600	LEKARNA													
003426	KASETA ZA HLADILNIK KIRSCH MED - 100			404,20	404,20					0,00		0,00	404,20	0,00
				13.12.2013	13.12.2013	31.12.2022		13.12.2013		20				
003756	RAČUNALNIK 0600 LEKARNA			653,15	653,15					0,00		0,00	653,15	0,00
				28.11.2014	28.11.2014	30.09.2022		28.11.2014		50				
004090	RAČUNALNIK 0600 LEKARNA			633,99	633,99					0,00		0,00	633,99	0,00
				02.09.2016	02.09.2016	30.09.2022		02.09.2016		50				
Skupaj 900600				1.691,34	1.691,34					0,00		0,00	1.691,34	0,00
900800	BOLNIŠKI ODDELEK 200													
000920	STOL Z ROKONASLONI 0800 BOLNIŠKI ODDELEK 200			80,63	80,63					0,00		0,00	80,63	0,00
				17.02.2000	17.02.2000	31.12.2022		31.12.2008		12				
001177	STOL 0800 BOLNIŠKI ODDELEK 200			0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
				01.01.2004	01.01.2004	31.12.2022		31.12.2008		12				
002608	MONITOR 0800 BOLNIŠKI ODDELEK 200			109,94	109,94					0,00		0,00	109,94	0,00
				21.12.2011	21.12.2011	31.12.2022		21.12.2011		25				
002640	STOL 0800 BOLNIŠKI ODDELEK 200			83,72	83,72					0,00		0,00	83,72	0,00
				01.02.2012	01.02.2012	04.08.2022		01.02.2012		12				
002761	STOL bel za bolnika 0800 BOLNIŠKI ODDELEK 200			38,35	38,35					0,00		0,00	38,35	0,00
				27.07.2012	27.07.2012	04.08.2022		27.07.2012		12				
Skupaj 900800				312,64	312,64					0,00		0,00	312,64	0,00
900801	GARDEROBE 200 - KINODV.													
000703	STOL - SKAY ČRNI 0801 GARDEROBE 200 -			15,97	15,97					0,00		0,00	15,97	0,00
				23.03.1999	23.03.1999	31.12.2022		31.12.2008		12				
000707	STOL - SKAY ČRNI 0801 GARDEROBE 200 -			15,97	15,97					0,00		0,00	15,97	0,00
				23.03.1999	23.03.1999	04.08.2022		31.12.2008		12				
000721	STOL - SKAY ČRNI 0801 GARDEROBE 200 -			15,97	15,97					0,00		0,00	15,97	0,00
				23.03.1999	23.03.1999	31.12.2022		31.12.2008		12				
000727	STOL - SKAY ČRNI 0801 GARDEROBE 200 -			15,97	15,97					0,00		0,00	15,97	0,00
				23.03.1999	23.03.1999	31.12.2022		31.12.2008		12				
000732	STOL - SKAY ČRNI 0801 GARDEROBE 200 -			15,97	15,97					0,00		0,00	15,97	0,00
				23.03.1999	23.03.1999	04.08.2022		31.12.2008		12				
000733	STOL SKAY ČRNI 0801 GARDEROBE 200 -			15,97	15,97					0,00		0,00	15,97	0,00
				23.03.1999	23.03.1999	31.12.2022		31.12.2008		12				
000928	STOL Z ROKONASLONI 0801 GARDEROBE 200 -			80,63	80,63					0,00		0,00	80,63	0,00
				17.02.2000	17.02.2000	04.08.2022		31.12.2008		12				
000932	STOL Z ROKONASLONI 0801 GARDEROBE 200 -			80,63	80,63					0,00		0,00	80,63	0,00
				17.02.2000	17.02.2000	04.08.2022		31.12.2008		12				
000942	STOL Z ROKONASLONI 0801 GARDEROBE 200 -			80,63	80,63					0,00		0,00	80,63	0,00
				17.02.2000	17.02.2000	04.08.2022		31.12.2008		12				
000951	STOL Z ROKONASLONI 0801 GARDEROBE 200 -			80,63	80,63					0,00		0,00	80,63	0,00
				17.02.2000	17.02.2000	04.08.2022		31.12.2008		12				
001144	STOL Z ROKONASLONI RJAVI SKAI 0801 GARDEROBE 200 -			0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
				01.01.2004	01.01.2004	31.12.2022		31.12.2008		12				
001167	STOL 0801 GARDEROBE 200 -			0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
				01.01.2004	01.01.2004	04.08.2022		31.12.2008		12				
001170	STOL 0801 GARDEROBE 200 -			0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
				01.01.2004	01.01.2004	04.08.2022		31.12.2008		12				
001187	STOL 0801 GARDEROBE 200 -			0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
				01.01.2004	01.01.2004	04.08.2022		31.12.2008		12				
001217	STOL 0801 GARDEROBE 200 -			0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
				01.01.2004	01.01.2004	04.08.2022		31.12.2008		12				
002730	STOL bel za bolnika 0801 GARDEROBE 200 -			38,30	38,30					0,00		0,00	38,30	0,00
				27.07.2012	27.07.2012	04.08.2022		27.07.2012		12				
Skupaj 900801				456,64	456,64					0,00		0,00	456,64	0,00
Skupaj 900801				456,64	456,64					0,00		0,00	456,64	0,00
900804	PULMOLOŠKA AMB. in SPIRO.													
001334	RAČUNALNIK 0804 PULMOLOŠKA AMB in			817,13	817,13					0,00		0,00	817,13	0,00
				16.06.2005	16.06.2005	31.12.2022		31.12.2008		50				
002260	MONITOR 0805 ZDRAVNIŠKA SOBA 200-			200,09	200,09					0,00		0,00	200,09	0,00
				04.04.2009	02.12.2009	30.09.2022		04.04.2009		25				
002495	TISKALNIK 0805 ZDRAVNIŠKA SOBA 200-			208,10	208,10					0,00		0,00	208,10	0,00
				22.11.2010	24.11.2010	30.09.2022		24.11.2010		25				
Skupaj 900804				1.225,32	1.225,32					0,00		0,00	1.225,32	0,00
900805	ZDRAVNIŠKA SOBA 200													
000516	PREDALČNIK 0805 ZDRAVNIŠKA SOBA 200-			146,34	146,34					0,00		0,00	146,34	0,00
				03.03.1994	03.03.1994	31.12.2022		31.12.2008		12				
003058	TISKALNIK HP 0805 ZDRAVNIŠKA SOBA 200-			168,40	168,40					0,00		0,00	168,40	0,00
				19.02.2013	19.02.2013	30.09.2022		19.02.2013		25				
Skupaj 900805				314,74	314,74					0,00		0,00	314,74	0,00
900901	KUHINJA													
000691	STOL - SKAY ČRNI 0901 KUHINJA			15,97	15,97					0,00		0,00	15,97	0,00
				23.03.1999	23.03.1999	04.08.2022		31.12.2008		12				
003773	RAČUNALNIK 0901 KUHINJA			653,15	653,15					0,00		0,00	653,15	0,00
				28.11.2014	28.11.2014	30.09.2022		28.11.2014		50				
Skupaj 900901				669,12	669,12					0,00		0,00	669,12	0,00

901000	KINODVORANA									
002057	KNJIŽNI REGAL		75,74	75,74		0,00		0,00	75,74	0,00
	1000 KINODVORANA	02.10.2008		02.10.2008	31.12.2022	31.12.2008		12		
002058	KNJIŽNI REGAL		75,74	75,74		0,00		0,00	75,74	0,00
	1000 KINODVORANA	02.10.2008		02.10.2008	31.12.2022	31.12.2008		12		
Skupaj	901000		151,48	151,48		0,00		0,00	151,48	0,00
901100	BOLNIŠKI ODDELEK 300									
000155	POSTELJE		64,68	64,68		0,00		0,00	64,68	0,00
	1100 BOLNIŠKI ODDELEK 300	01.01.1990		01.01.1990	31.12.2022	31.12.2008		12		
001027	BOLNIŠKA POSTELJA		1.120,58	1.120,58		0,00		0,00	1.120,58	0,00
	1100 BOLNIŠKI ODDELEK 300	22.03.2002		22.03.2002	31.12.2022	31.12.2008		12		
001029	BOLNIŠKA POSTELJA		1.120,58	1.120,58		0,00		0,00	1.120,58	0,00
	1100 BOLNIŠKI ODDELEK 300	22.03.2002		22.03.2002	31.12.2022	31.12.2008		12		
001630	POSTELJE PB15 S KOLESI		403,20	403,20		0,00		0,00	403,20	0,00
	1100 BOLNIŠKI ODDELEK 300	23.02.2007		23.02.2007	31.12.2022	31.12.2008		12		
001631	POSTELJE PB15 S KOLESI		403,20	403,20		0,00		0,00	403,20	0,00
	1100 BOLNIŠKI ODDELEK 300	23.02.2007		23.02.2007	31.12.2022	31.12.2008		12		
002180	TEKALNA ŠTEŽA		583,02	583,02		0,00		0,00	583,02	0,00
	1100 BOLNIŠKI ODDELEK 300	10.11.2009		12.11.2009	31.03.2022	10.11.2009		20		
Skupaj	901100		3.695,26	3.695,26		0,00		0,00	3.695,26	0,00
901101	DMS - SESTRSKA SOBA 300									
001765	MONITOR LCD		200,10	200,10		0,00		0,00	200,10	0,00
	1101 DMS - SESTRSKA SOBA 300	04.09.2008		04.09.2008	25.10.2022	31.12.2008		50		
003428	KASETA ZA HLADILNIK KIRSCH MED - 100		404,20	404,20		0,00		0,00	404,20	0,00
	100	13.12.2013		13.12.2013	31.12.2022	13.12.2013		20		
004026	RAČUNALNIK		703,27	703,27		0,00		0,00	703,27	0,00
	1101 DMS - SESTRSKA SOBA 300	02.03.2016		02.03.2016	25.10.2022	02.03.2016		50		
Skupaj	901101		1.307,57	1.307,57		0,00		0,00	1.307,57	0,00
901102	SMS - SESTRSKA SOBA 300									
000693	STOL - SKAY ČRNI		15,97	15,97		0,00		0,00	15,97	0,00
	1102 SMS - SESTRSKA SOBA 300	23.03.1999		23.03.1999	31.12.2022	31.12.2008		12		
003676	DEFIBRILATOR		3.409,76	3.409,76		0,00		0,00	3.409,76	0,00
	1102 SMS - SESTRSKA SOBA 300	17.04.2014		17.04.2014	20.10.2022	17.04.2014		20		
Skupaj	901102		3.425,73	3.425,73		0,00		0,00	3.425,73	0,00
901107	JEDILNICA 300 - DELOVNA TERAP.									
004205	ZAMRZOVALNA OMARA		149,36	126,99		22,37		0,00	149,36	0,00
	1107 JEDILNICA 300 - DELOVNA T	05.09.2017		05.09.2017	29.11.2022	05.09.2017		20		
Skupaj	901107		149,36	126,99		22,37		0,00	149,36	0,00
901109	ČAJNA KUHINJA 300									
003051	DELAQVNI PULT ZAPRT		196,05	196,05		0,00		0,00	196,05	0,00
	1109 ČAJNA KUHINJA 300	02.10.2012		02.10.2012	31.12.2022	02.10.2012		12		
003053	OMARICA VISEČA ODPRTA		123,41	123,41		0,00		0,00	123,41	0,00
	1109 ČAJNA KUHINJA 300	02.10.2012		02.10.2012	31.12.2022	02.10.2012		12		
003054	OMARICA VISEČA ZAPRTA		141,85	141,85		0,00		0,00	141,85	0,00
	1109 ČAJNA KUHINJA 300	02.10.2012		02.10.2012	31.12.2022	02.10.2012		12		
Skupaj	901109		461,31	461,31		0,00		0,00	461,31	0,00
901200	BOLNIŠKI ODDELEK 400									
001023	BOLNIŠKA POSTELJA		1.120,58	1.120,58		0,00		0,00	1.120,58	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	22.03.2002		22.03.2002	31.12.2022	31.12.2008		12		
001031	BOLNIŠKA POSTELJA		1.120,58	1.120,58		0,00		0,00	1.120,58	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	22.03.2002		22.03.2002	10.06.2022	31.12.2008		12		
001580	APARAT ZA MERJENJE PLJUČ.FUNKCIJE		5.966,58	5.966,58		0,00		0,00	5.966,58	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	15.02.2006		15.02.2006	31.12.2022	31.12.2008		25		
002184	VOZIČEK ZA TUŠIRANJE		1.620,22	1.620,22		0,00		0,00	1.620,22	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	13.11.2009		13.11.2009	31.03.2022	13.11.2009		20		
002721	OXIMETER-HAND HELD PULSE		533,89	533,89		0,00		0,00	533,89	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	17.10.2012		17.10.2012	31.12.2022	17.10.2012		20		
003677	DEFIBRILATOR		3.409,76	3.409,76		0,00		0,00	3.409,76	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	17.04.2014		17.04.2014	20.10.2022	17.04.2014		20		
003804	OXIMETER-HAND HELD PULSE		581,66	581,66		0,00		0,00	581,66	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	16.05.2015		16.05.2015	31.12.2022	16.05.2015		20		
004186	OXIMETER-HAND HELD PULSE		515,11	446,68		25,77		42,66	515,11	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	16.08.2017		16.08.2017	31.03.2022	16.08.2017		20		
004193	TERMOMETER GENIUS 2		484,45	419,64		16,14		48,67	484,45	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	17.08.2017		17.08.2017	28.02.2022	17.08.2017		20		
004308	TABLICA Nurse		299,08	299,08		0,00		0,00	299,08	0,00
	1200 BOLNIŠKI ODDELEK 400	24.04.2017		24.04.2017	26.01.2022	24.04.2017		25		
Skupaj	901200		15.651,91	15.518,67		41,91		91,33	15.651,91	0,00
901202	ZDR. SOBA 400 - PREDSTOJ. ODD.									
000637	STOL		14,91	14,91		0,00		0,00	14,91	0,00
	1202 ZDR SOBA 400 - PREDSTOJNIK	05.03.1999		05.03.1999	04.08.2022	31.12.2008		12		
003072	RAČUNALNIK		710,74	710,74		0,00		0,00	710,74	0,00
	1202 ZDR SOBA 400 - PREDSTOJNIK	03.04.2013		03.04.2013	30.09.2022	03.04.2013		50		
Skupaj	901202		725,65	725,65		0,00		0,00	725,65	0,00

901204	SMS-SESTRSKA SOBA 400										
002554	HLADILNIK R6295 E	448,49	448,49		0,00		0,00	448,49	0,00		
	1209 ČAJNA KUHINJA 400	23.07.2011	23.07.2011	31.12.2022	23.07.2011	20					
Skupaj 901204		448,49	448,49		0,00		0,00	448,49	0,00		
901212	DEL.TERAPIJA 400										
000735	STOL SKAY ČRNI	15,97	15,97		0,00		0,00	15,97	0,00		
	1212 DELOVNA TERAPIJA 400	23.03.1999	23.03.1999	31.12.2022	31.12.2008	12					
001066	INVALIDSKI VOZIČEK 124/PO	656,79	656,79		0,00		0,00	656,79	0,00		
	NAROČILU	08.09.2003	08.09.2003	31.12.2022	31.12.2008	25					
001071	INVALIDSKI VOZIČEK 114,N,PP	635,80	635,80		0,00		0,00	635,80	0,00		
	1212 DELOVNA TERAPIJA 400	08.09.2003	08.09.2003	31.12.2022	31.12.2008	25					
Skupaj 901212		1.308,56	1.308,56		0,00		0,00	1.308,56	0,00		
901215	INTENZIVA 400										
	KASETA ZA HLADILNIK KIRSCH MED - 100	404,20	404,20		0,00		0,00	404,20	0,00		
		13.12.2013	13.12.2013	31.12.2022	13.12.2013	20					
000926	STOL Z ROKONASLONI	80,63	80,63		0,00		0,00	80,63	0,00		
	1215 INTENZIVA 400	17.02.2000	17.02.2000	31.12.2022	31.12.2008	12					
002032	VAKUMSKE ELEKTRODE UNI SOG	2.392,00	2.392,00		0,00		0,00	2.392,00	0,00		
	1215 INTENZIVA 400	21.07.2008	21.07.2008	02.08.2022	31.12.2008	25					
002033	VOZIČEK Z DRŽALOM ZA KABLE	426,37	426,37		0,00		0,00	426,37	0,00		
	1215 INTENZIVA 400	21.07.2008	21.07.2008	04.10.2022	31.12.2008	25					
002678	MONITOR OBPOSTELJNI	1.743,38	1.743,38		0,00		0,00	1.743,38	0,00		
	1215 INTENZIVA 400	11.06.2012	11.06.2012	06.04.2022	11.06.2012	20					
Skupaj 901215		5.046,58	5.046,58		0,00		0,00	5.046,58	0,00		
901218	FTH-TERASA										
002153	STIMULATOR PEPA 2	262,53	262,53		0,00		0,00	262,53	0,00		
	1218 FTH-TERASA	05.10.2009	08.10.2009	01.03.2022	05.10.2009	20					
004160	STIMULATOR PEPA 2	174,92	157,68		17,24		0,00	174,92	0,00		
	1218 FTH-TERASA	15.06.2017	15.06.2017	15.11.2022	15.06.2017	20					
Skupaj 901218		437,45	420,21		17,24		0,00	437,45	0,00		
901303	SOCIALNA SLUŽBA										
001582	TISKALNIK LASERSKI SAMSUNG	78,98	78,98		0,00		0,00	78,98	0,00		
	1303 SOCIALNA SLUŽBA	23.02.2006	23.02.2006	30.09.2022	31.12.2008	25					
002393	RAČUNALNIK DELL	654,21	654,21		0,00		0,00	654,21	0,00		
	1303 SOCIALNA SLUŽBA	05.01.2010	30.04.2010	30.09.2022	05.01.2010	50					
Skupaj 901303		733,19	733,19		0,00		0,00	733,19	0,00		
901304	NABAVNA SLUŽBA										
003759	RAČUNALNIK	653,15	653,15		0,00		0,00	653,15	0,00		
	1304 NABAVNA SLUŽBA	28.11.2014	28.11.2014	30.09.2022	28.11.2014	50					
Skupaj 901304		653,15	653,15		0,00		0,00	653,15	0,00		
901305	FIN. RAČ. SLUŽBA										
004850	PRENOSNI RAČUNALNIK DELL	777,86	486,15		291,71		0,00	777,86	0,00		
	1305 FIN. RAČ. SLUŽBA	14.09.2020	14.09.2020	31.12.2022	14.09.2020	50					
005148	Aparat samsung	719,30	179,82		359,64		179,84	719,30	0,00		
	1305 FIN. RAČ. SLUŽBA	03.06.2021	03.06.2021	31.12.2022	03.06.2021	50					
Skupaj 901305		1.497,16	665,97		651,35		179,84	1.497,16	0,00		
901314	SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA										
003751	PRENOSNI RAČUNALNIK	1.082,00	1.082,00		0,00		0,00	1.082,00	0,00		
	1314 SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA	28.11.2014	28.11.2014	15.02.2022	28.11.2014	50					
Skupaj 901314		1.082,00	1.082,00		0,00		0,00	1.082,00	0,00		
Skupaj		65.632,89	55.574,35		1.865,24		8.193,30	65.632,89	0,00		

4.) REZERVACIJ v letu 2022 ne izkazujemo.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2022 obračunani v znesku 488.459 eur za:

- za stroške nadomestila stavbnega zemljišča,
- za članarino gospodarski zbornici
- delo preko študentskega servisa

6.) FINANČNI ODHODKI so znašali 27.986 eur in predstavljajo plačila obresti za dolgoročni kredit za energetske učinkovitost bolnišnice in likvidnostno posojilo EZRLVK.

7.) DRUGI ODHODKI so znašali 2.095 eur in so nastali zaradi kazni ZZZS pri nadzoru pravilnosti obračuna zdravstvenih storitev, parske izravnave, pozneje odobreni popusti.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so znašali 16.491 eur in so nastali zaradi neizterjanih in odpisanih terjatev za najemnine tujih državljanov na začasnem delu ter prevrednotevalni odhodki zaradi odtujitve – prodaja, še preden se sredstvo amortizira.

5.2.2.3 POSLOVNI IZID

v €	leto 2021	leto 2022	IND 22/21
Prihodki	10.379.284	9.382.902	90,40
Odhodki	10.829.764	10.160.102	93,81
Negativen poslovni izid	450.480	777.200	

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativen poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 777.200,10 eur. Negativni poslovni izid je posledica nerealiziranega programa.

Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2022 zaradi olajšav in presežka odhodkov nad prihodki ni izkazan.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 986 000. Istočasno se negativen poslovni izid prenese na konto 985 000 torej imamo skupni komulativni presežek. Podrobno predstavljeno v kontih 985 000 in 986 000.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 964.814 eur. Ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki - določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) pa znaša 777.200,10 eur.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izražajo prilive in odlive znotraj obravnavanega leta, medtem ko prihodki in odhodki po obračunskih kontih zajemajo vse spremembe, ki nastanejo tudi pred ali po obravnavanem letu vendar se nanašajo na dogodke obravnavanega leta.

Poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati tudi izkaz računa financiranja kjer je razvidno, da smo v obravnavanem letu vrnili 120.000 eur dolgoročnega kredita.

Likvidnostno stanje zavoda je slabše od predhodnega leta in zato zavod črpa likvidnostno posojilo EZR za poravnavo vseh obveznosti.

Neporavnanih zapadlih obveznosti do dobaviteljev imamo v znesku 19.436 in uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) imamo 75 EUR. Možnost morebitnih izvršb je nična.

Likvidnostne težave bomo reševali po naslednjem programu:

Likvidnostnega posojila EZR v letu 2022 nismo uspeli vrniti, zato smo bili prisiljeni vračilo premakniti v leto 2023. Postopno vračilo načrtujemo iz naslova sredstev za tekoče poslovanje ob polni realizaciji programa. Črpanje in vračanje posojila, je bilo posredovana na Ministrstvo za finance in na podlagi načrta smo pridobili tudi soglasje k likvidnostnemu posojilu za leto 2023.

Mesec	ZAČETNO STANJE	črpanje posojil iz EZR	vračila posojil na EZR	Stanje posojil iz EZR
januar	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
februar	1.800.000	1.750.000	1.800.000	1.750.000
marec	1.750.000	1.650.000	1.750.000	1.650.000
april	1.650.000	1.550.000	1.650.000	1.550.000
maj	1.550.000	1.450.000	1.550.000	1.450.000
junij	1.450.000	1.350.000	1.450.000	1.350.000
julij	1.350.000	1.250.000	1.350.000	1.250.000
avgust	1.250.000	1.150.000	1.250.000	1.150.000
september	1.150.000	1.050.000	1.150.000	1.050.000
oktober	1.050.000	950.000	1.050.000	950.000
november	950.000	850.000	950.000	850.000
december	850.000	800.000	950.000	800.000

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (II. del – Zapadle obv.)

Obrazec izpolnjen v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (II. del – Zapadle obv.)«.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratk.obv.do dob. (stanje 31.12.2022)	konto 24 - kratk.obv.do uporab.EKN (stanje 31.12.2022)	Skupaj stanje na dan 31.12.2022	Skupaj stanje na dan 31.12.2021
zapadle do 30 dni	19.436	75	19.511	0
zapadle od 30 do 60 dni				
zapadle od 60 do 120 dni				
zapadle nad 120 dni				
SKUPAJ	19.436	75	19.511	

Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb nimamo.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Postavke znašajo:

- › 120.000 eur odplačilo dolga (AOP 560),
- › 120.000 eur neto odplačilo dolga (AOP 571),

- 1.084.814 zmanjšanje sredstev na računu (AOP 573)

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Ločeno prikazovanje prihodkov in odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo

V 9. čl. Zakona o računovodstvu je določeno, da morajo poslovne knjige in poročila posrednega PU (npr. zavoda) zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe, od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz prodaje blaga in storitev na trgu. V skladu s 16. in 17. čl. Zakona o računovodstvu mora zavod prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (javna služba/trg).

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 23. čl. določa, da določeni uporabniki enotnega kontnega načrta sestavijo izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, v njemu pa se ločeno prikaže prihodke in odhodke tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu. Podatke o odhodkih po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovi na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Priloga 2 - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (III. del – trg)

Negativen poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 777.200,00 eur, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 0,0 eur.

99,57%
0,43%

V EUR

	LETO 2021			LETO 2022		
	Prihodki	Odhodki	Negativen poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Negativen poslovni izid
Javna služba	10.332.577	10.781.030	448.453	9.342.419	10.119.619	777.200
Tržna dejavnost	46.707	48.734	2.027	40.483	40.483	0
Skupaj zavod	10.379.284	10.829.764	-450.480	9.382.902	10.160.102	777.200

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem zdravstvenih storitev za samoplačnike in podjetja. Sodilo temelji na izračunu – prihodki iz naslova samoplačnikov deljeno z vsemi prihodki. Procent oziroma delež, ki ga pridobimo iz naslova sodila uporabljamo potem tudi na odhodkovni strani. Ravno tako upoštevamo vse stroške, ostale druge stroške in amortizacijo.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili:

- ustvarjeni prihodki na trgu 0,43 %
- ustvarjeni prihodki iz javnih virov 99,57 %

V letu 2022 ni bilo izplačil delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodke na trgu ustvarjamo z samoplačniškimi ambulantami in opravljanje storitev za podjetja.

PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

(2. odstavek 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1)- Uradni list RS št. 33/11, določa, da javno podjetje, ki je prejelo javna sredstva za poravnavo izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojila, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev, zagotavljanje finančnih prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ter povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, v letnem poročilu to posebej razkrije.) Navedene obveznosti so oproščeni le tisti zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 mio eur.

Bolnišnica Sežana ni prejela zgoraj navedenih sredstev.

5.2.3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA iz leta 2022 V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 18. seji, dne 21.02.2022 sprejel sklep, da se primanjkljaj ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2021, ki znaša 450.480 eur, pokrije iz presežka preteklih let. Po pokritju primanjkljaja na bilančni dan 31.12.2021 leta 2021 je na presežku komulativni saldo 1.236.103 eur na dan 31.12.2021. Svet zavoda za leto 2022 ni sprejel nobenega sklepa za nabavo OS.

Kumulativni presežek je knjižen na kontu 985 – Presežek prihodkov nad odhodki, ki je na dan 31.12.2021 znašal 1.236.103 eur.

5.2.4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2022

V letu 2022 ni presežka prihodkov nad odhodki.

5.2.4.1 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2022

5.1. IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9. členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2022.

Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2022 je negativen.

Prihodki DT	9.004.358
Odhodki po DT	9.969.172
Primanjkljaj po DT	964.814
Obveznosti po bilanci stanja - D)	3.034.026
Presežek odhodkov po DT	3.998.840
Odplačilo dolga za ENUČ	120.000
Presežek odhodkov po DT po odplačilu dolga	4.118.840

Izračunani presežek se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985, predlagamo oziroma priporočamo podkonto 985800 – presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Zakon o fiskalnem pravilu določa možnost **porabe presežkov** v primeru, da institucionalna enota sektorja država nima dolgov (upoštevajo se dolgovi, ki se evidentirajo v okviru skupine kontov 25 in 96). Presežki, zbrani na ločenem računu oz. tiste presežke, ki so evidentirani na posebnem podkontu, se lahko uporabi za:

- odplačevanje glavnice dolga (del glavnice, ki zapade v plačilo v tekočem letu), če je institucionalna enota sektorja država zadolžena. V kolikor so presežki večji od obveznosti za odplačilo glavnice dolga, je potrebno ostanek hraniti dalje in vse dokler je zadolžena, presežke porabljati izključno za odplačevanje glavnice dolga v naslednjih letih;
- če institucionalna enota sektorja država nima dolgov, se presežki uporabijo za enega ali več navedenih primerov:

- financiranje primanjkljajev v obdobjih podpotencialne ravni BDP;
 - za financiranje izpada prihodkov oz. povečanja izdatkov zaradi okoliščin iz prvega odstavka 12. člena Zakona o fiskalnem pravilu, to je resen gospodarski upad ali neobičajen dogodek, na katerega ni mogoče vplivati in ima pomembne posledice za finančno stanje sektorja država ali
 - financiranje investicij v naslednjih letih;
- četrti odstavek 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu določa, da se izjemoma lahko ob soglasju ustanovitelja, presežki uporabijo tudi za povečanje premoženja tistih institucionalnih enot, ki imajo v skladu z zakonom premoženje v lasti.

Peti odstavek 5. člena ZFisP določa, da, ne glede na drugi, tretji ali četrti odstavek tega člena, lahko po postopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj institucionalne enote sektorja država zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja. Glede na 9.m člen ZJF lahko Vlada RS zahteva vplačilo presežkov v državni proračun, če ugotovi, da javni zavod ni zadolžen, ob predhodnem soglasju financerja oz. sofinancerja, ki več kot 50-odstotno sofinancira javni zavod, če ustanovitelj in financer nista ista oseba.

5.2.4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Institucionalna enota skladno z računovodskimi predpisi ugotovi presežek po obračunskem načelu. Hkrati mora skladno z ZJF izračunati tudi presežek po denarnem toku.

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF. **Razlika presežka** (po predvidevanjih bo presežek po obračunskem načelu vedno večji kot tisti, ki je izračunan skladno z ZJF) se skupaj z **neporabljenimi presežki preteklih let, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi institucionalnih enot.**

5.2.4.3 PREDLOG POKRIVANJA UGOTOVLJENEGA PRIMANJKLJAJA ZA LETO 2022

Sklep:

Svet zavoda Bolnišnice Sežana je na 7. seji, dne 28.02.2023 obravnaval in sprejel sklep:

- Primanjkljaj ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2022, ki znaša 777.200,10 eur, se pokriva iz presežkov preteklih let, ki na dan 31.12.2021 znašajo 1.236.102,50 eur.
- Svet zavoda predlaga Vladi RS, da se presežek odhodkov nad prihodki v znesku 777.200,10 EUR pokrije iz prihodkov prejšnjih let in se navedeni predlog pošlje Vladi RS v potrditev.

Sklep:

Svet zavoda Bolnišnice Sežana je na 7. seji, dne 28.02.2023 obravnaval in sprejel sklep:

Svet zavoda Bolnišnice Sežana sprejema Letno poročilo za leto 2022 in s tem tudi Računovodsko poročilo kot njegov sestavni del.

Svet zavoda Bolnišnice Sežana sprejema Inventurno poročilo za leto 2022.

V Sežani, 20.02.2023

Priloga 1

- a) Bilanca stanja
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priloga 2

- **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2022 (1. in 2. del)
- **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2022
- **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2022
- **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
- **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022
- **Obrazec 7:** Realizacija IT 2022
- **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitost 2022 -1. del Finančni kazalniki
- **Obrazec 9:** Soglasja in podjemne pogodbe
- **Obrazec 10:** Čakalne dobe
-

Priloga 3:

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga Letnega poročila za leto 2022.

BOLNIŠNICA SEŽANA
CANKARJEVA ULICA 4
SEŽANA

SVET ZAVODA

Svet zavoda Bolnišnice Sežana je na svoji 7. seji dne 28.02.2023 pod 4. točko dnevnega reda obravnaval poslovno in računovodsko poročilo za leto 2022 ter je s tem v zvezi skladno s 23. členom Statuta Bolnišnice Sežana sprejel naslednji

SKLEP

1. Svet zavoda Bolnišnice Sežana sprejema Letno poročilo za leto 2022 in s tem tudi Računovodsko poročilo kot njegov sestavni del.
2. Primanjkljaj ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2022 znaša 777.200,10 EUR.
3. Svet zavoda predlaga Vladi RS, da se presežek odhodkov nad prihodki v znesku 777.200,10 EUR pokrije iz prihodkov prejšnjih let.

Sežana, dne 28.02.2023

Predsednik sveta zavoda
mag. Egidij Čretnik



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27880
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5054940000
Ime poslovnega subjekta	BOLNIŠNICA SEŽANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	05 1331232
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.kamensek@bsezana.si
Elektronski naslov uporabnika portala	natasa.kamensek@bsezana.si
Vodja poslovnega subjekta	mag.Silvana Šonc
Kraj	Sežana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	5.794.867	6.159.943
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	205.192	205.192
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	199.791	188.378
02	NEPREMIČNINE	004	9.799.395	9.799.164
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.804.533	4.517.564
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.015.455	3.854.025
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.220.906	2.992.551
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	55	55
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.168.575	1.914.516
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	400	400
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	196.694	915.764
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	272.798	166.694
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	608.595	726.523
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	32.201	33.964
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	57.887	71.171
	C) ZALOGE	023	132.642	163.298
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	129.617	161.526
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	3.025	1.772
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	7.096.084	8.237.757
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	3.034.026	2.808.570
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	373.420	405.348
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	560.592	577.582
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	104.935	117.023
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.834.969	1.674.125
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	120.000	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	2.002	1.431
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	38.108	33.061
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.062.058	5.429.187
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	103.190	119.260
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	510.000	750.000
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.989.966	3.323.824
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	458.902	1.236.103
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	7.096.084	8.237.757
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag.Silvana Šonc

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.004.358	10.743.711
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.852.542	10.627.065
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	7.432.265	9.513.880
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	798.766	2.378.496
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	780.574	2.253.236
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	18.192	125.260
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	102	9.796
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	102	9.796
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	6.626.957	7.125.588
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.626.957	7.125.588
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	6.440	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	6.440	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.420.277	1.113.185
del 7102	Prejete obresti	422	299	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	21.526	14.480
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.390.990	1.066.885
72	Kapitalski prihodki	425	5.500	30.740
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.962	1.080
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	151.816	116.646
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	151.816	116.646
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.969.172	11.185.401
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	9.927.661	11.136.706
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.584.118	5.576.848
del 4000	Plače in dodatki	440	3.338.489	3.376.243
del 4001	Regres za letni dopust	441	180.527	185.376
del 4002	Povračila in nadomestila	442	218.585	187.076
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	144.340	76.866
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	541.298	531.094
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	52.606	1.181.776
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	108.273	38.417
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	788.561	955.352
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	361.419	456.713
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	349.776	417.993
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.112	4.097
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.231	5.316
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	70.023	71.233
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	4.280.428	4.240.103

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	526.664	505.814
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.680.288	1.834.216
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	480.293	384.242
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	159.723	141.885
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	9.749	2.767
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	406.586	308.006
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.979	7.269
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.369	2.489
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.008.777	1.053.415
403	D. Plačila domačih obresti	464	23.324	19.192
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	1.103
	J. Investicijski odhodki	470	251.230	344.108
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	11.820	0
4202	Nakup opreme	473	210.415	252.826
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	8.310	21.799
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	49.233
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.493	2.865
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	14.351	8.543
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	3.841	8.842
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	41.511	48.695
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.530	25.209
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.661	4.319
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	22.320	19.167
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	964.814	441.690

Kraj in datum oddaje

Sežana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag.Silvana Šonc

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag.Silvana Šonc

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
27880

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054940000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	120.000	120.000
550	Odplačila domačega dolga	561	120.000	120.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	120.000	120.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	120.000	120.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	1.084.814	561.690

Kraj in datum oddaje

Sežana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag.Silvana Šonc

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.298.527	40.483
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	9.296.832	40.483
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.695	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	604	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.630	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	41.658	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	5.500	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	36.158	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.342.419	40.483
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	3.823.712	16.512
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.009.966	8.680
461	STROŠKI STORITEV	674	1.813.746	7.832
	F) STROŠKI DELA	675	5.515.012	23.817
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.045.770	17.472
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	673.540	2.909
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	795.702	3.436
462	G) AMORTIZACIJA	679	245.864	154
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	488.459	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	27.986	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.095	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	16.491	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	16.491	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	10.119.619	40.483
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	777.200	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	777.200	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	777.200	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag.Silvana Šonc

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
27880

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054940000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	13.380.320	7.347.844	277.396	50.102	117.436	115.735	585.089	5.672.980	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	205.192	188.378	0	0	0	0	11.413	5.401	0	0
D. Zemljišča	704	3.357	0	0	0	0	0	0	3.357	0	0
E. Zgradbe	705	9.661.833	4.452.253	1.000	0	769	769	283.719	4.926.861	0	0
F. Oprema	706	3.149.452	2.346.727	224.593	0	64.864	64.864	289.957	737.361	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	360.486	360.486	51.803	50.102	51.803	50.102	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	478.062	350.649	0	0	0	0	5.579	121.834	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	133.975	65.312	0	0	0	0	4.019	64.644	0	0
F. Oprema	714	292.377	284.337	0	0	0	0	1.560	6.480	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	51.710	1.000	0	0	0	0	0	50.710	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag.Silvana Šonc

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
27880

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054940000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag.Silvana Šonc

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
27880

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054940000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.339.010	10.331.273
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.337.315	10.303.804
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.695	27.469
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	604	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.630	604
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	41.658	25.587
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	5.500	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	36.158	25.587
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.382.902	10.357.464
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	3.840.224	3.788.800
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.018.646	2.083.116
461	STROŠKI STORITEV	874	1.821.578	1.705.684
	F) STROŠKI DELA	875	5.538.829	6.323.164
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.063.242	4.907.096
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	676.449	782.343
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	799.138	633.725
462	G) AMORTIZACIJA	879	246.018	243.613
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	488.459	440.995
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	27.986	20.720
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.095	10.003
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	16.491	2.469
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	16.491	2.469
	N) CELOTNI ODHODKI	887	10.160.102	10.829.764
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	777.200	472.300
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	777.200	472.300
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.236.103	1.686.583
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	152	157
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Sežana, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Odgovorna oseba

mag.Silvana Šonc

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5054940000
Šifra proračunskega uporabnika:	27880
Ime uporabnika:	BOLNIŠNICA SEŽANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.
Telefonska številka:	05 1331232
Elektronski naslov:	natasa.kamensek@bsezana.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2022, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "natasakamensek".

obrazec	koda
Osnovni podatki	4E4C17EA7F01EF3CA8EAE8097E662076
Bilanca stanja	1EAC5C5A03561B5339B152810E1ACDA5
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	B93EEEF8BBB7AB3849D17033C47687F7
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	241A466934009AA790257D945CA3B66A
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	EB270EC38A375AD0816B755F51C078D8
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	A84963E930E326B794F591F7E03DB9D2
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	9BEF1AC63E91EDD570A53F2790D0D2BB
VSI PODATKI	4094711A9F14F8EFD4691337C466BFF4

E-podpisano: 28.02.2023 14:25

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5054940000
Šifra proračunskega uporabnika:	27880
Ime uporabnika:	BOLNIŠNICA SEŽANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.
Telefonska številka:	05 1331232

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2022, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "natasakamensek".

obrazeckodaIzjava o oceni notranjega nadzora javnih financADBEC4C34621BD9D7F773E5AD0A24452

E-podpisano: 28.02.2023 14:28

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2022 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2022 / Pog. vrednost 2021	Real. vrednost 2022 / Pog. vrednost 2022	Vrednost plačanega programa 2022 / Realizirana vrednost 2022
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3
Q86.100		1	Akutna bolnišnična obravnava	1.510.419	1.687.269	950.962	966.726	111,71	56,36	101,66
	1XX	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, uteži	1.510.419	1.687.269	950.962	966.726	111,71	56,36	101,66
	1XX	302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		104	305 Rehabilitacija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		117	313 Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		124	341 Otroška in mladostniška psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		127	359 Bolnišnična obravnava invalidne mladine					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		130	312, 341 Psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1xx	303	Izvajanje transplantacij					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Ostale					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	5.159.288	6.975.567	5.261.150	5.290.233	135,20	75,42	100,55
		141	304 Paliativna oskrba - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		141	311 Paliativna oskrba Hospic - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		144	306 Zdravstvena nega					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		147	307 Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ	5.159.288	6.975.567	5.261.150	5.290.233	135,20	75,42	100,55
O84.300		4	Doječe matere	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		701	308 Doječe matere NOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		5	Spremljevalci	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		701	309 Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		6	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		701	310 Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.210		7	Osnovna zdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		301	258 Medicina dela					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		302	001 Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		306	007 Dispanser za ženske					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		327	009,011 Otroški in šolski dispanser					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		327	014 Razvojni ambulanta					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		338	0xx Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		346	025 Zdravstvena vzgoja					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909		9	Reševalni prevozi	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		513	150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		513	151 Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		513	153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
G47.730		10	Lekarniške storitve	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		743	xxx Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220		11	Specialistična ambulanta dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)	759.564	831.143	929.068	904.414	109,42	111,78	97,35
	2xx	000	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	759.564	831.143	929.068	904.414	109,42	111,78	97,35
Q86.220		12	Funkcionalna diagnostika	160.203	169.372	169.744	171.444	105,72	100,22	101,00
		231	211 Izvajanje mamografije					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		231	244 Izvajanje magnetne resonance - MR					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		231	245 Izvajanje računalniške tomografije - CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		231	246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	99.823	105.747	101.445	102.156	105,93	95,93	100,70
		231	247 Izvajanje rentgena - RTG	60.380	63.626	68.298	69.288	105,38	107,34	101,45

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2021 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2022 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2022 / Pog. vrednost 2021	Real. vrednost 2022 / Pog. vrednost 2022	Vrednost plačanega programa 2022 / Realizirana vrednost 2022
	231	248	Izvajanje PET CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220		13	Dialize	1.029.758	1.149.727	1.205.932	1.203.145	111,65	104,89	99,77
	216	225	Izvajanje dializ	1.029.758	1.149.727	1.205.932	1.203.145	111,65	104,89	99,77
Q86.100, Q86.220, Q86.909		14	Drugo	114.589	133.175	56.732	56.732	116,22	42,60	100,00
	506	027	Delovna terapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	507	028	Fizioterapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	510	029	Patronažna služba					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	031	DORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	039	ZORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	030	SVIT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	512	032	Dispanzer za mentalno zdravje					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	549	033	Klinična psihologija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	034	Nega na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	702	651	Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo* vstopne triažne točke	114.589	133.175	56.732	56.732	116,22	42,60	100,00
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		15	Prihodki za LZM, DBZ in APL, ki vključujejo OZZ in PZZ	32.335	35.368	66.605	66.605	109,38	188,32	100,00
		16	Skupaj (od 1 do 15)	8.766.156	10.981.622	8.640.192	8.659.300	125,27	78,68	100,22
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	6.669.707	8.662.835	6.212.112	6.256.959	129,88	71,71	100,72
		18	Skupaj samo specialistična zunajbolnišnična dejavnost = (11+12+13)	1.949.525	2.150.243	2.304.743	2.279.004	110,30	107,19	98,88

Opombe:

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe mag. Silvana Šonc

Tel. št.: 05 70 74 022

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Indeks (ZZZS)	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)								
Število primerov - SPP	562	562	655	655	398	398	70,82	60,76
Število uteži	989	989	996	996	598	598	60,47	60,04
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov (___ 303)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)							#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija - št. primerov (130 341)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba - BOD (141 304)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zdravstvena nega - BOD (144 306)							#DIV/0!	#DIV/0!
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)	24.526	24.526	36.557	36.557	30.864	30.864	125,84	84,43
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)								
Dispanzer za ženske - količniki (306 007)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - kurativa - količniki (327 009)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - preventiva - količniki (327 011)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)							#DIV/0!	#DIV/0!
Medicina dela - točke (301 258)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)							#DIV/0!	#DIV/0!
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)								
Delovna terapija - točke (506 027)							#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija - utež (507 028)							#DIV/0!	#DIV/0!
Specialna fizioterapija - primer (FT005)							#DIV/0!	#DIV/0!
Patronažna služba - primer (510 029)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA - primer (511 031)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513 150)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sanitetni prevozi na/z dialize - km (513 151)							#DIV/0!	#DIV/0!
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nega na domu - primer (544 034)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dispanzer za mentalno zdravje - točke (512 032)							#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična psihologija - točke (549 033)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)								
Doječe matere - NOD (701 308)							#DIV/0!	#DIV/0!
Spremljanje - primer (701 309)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)							#DIV/0!	#DIV/0!
Druge							#DIV/0!	#DIV/0!
Stimulacija globokih možganskih debel							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevromodulacijski program – izbor pacientov – primer (E0565)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija testne elektrode – primer (E0570)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0571)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška reimplantacija testne elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0572)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja – primer (E0719)							#DIV/0!	#DIV/0!
Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo – spontani ciklus (E0698)							#DIV/0!	#DIV/0!

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Indeks (ZZS)	
	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo – stimulirani cikel (E0699)							#DIV/0!	#DIV/0!
Program perkutane vstavitve aortnih zaklopk – TAVI (E0708)							#DIV/0!	#DIV/0!
Robotsko asistiran kirurški poseg (E0631)							#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Silvana Šonc

Tel. št.: 05 70 74 022

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022				INDEKS			
	ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS - Obiski		ZZS - Točke	
	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.220)	10.181	226.439	10.181	135.099	3.757	215.660	3.757	215.660	3.235	220.638	3.235	224.690	31,77	86,11	97,44	102,31
Abdominalna kirurgija (201)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fizikalna in rehabilitacijska medicina (204)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Gastroenterologija (205)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ginekologija in porodništvo (206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Hematologija (207)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Infektologija (208)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Interna medicina (209)	72	1.018	72	1.018	220	9.134	220	9.134	197	2.140	197	2.140	273,61	89,55	210,18	23,43
Internistična onkologija (210)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)	3.782	95.122	3.782	3.782	1.598	82.592	1.598	82.592	1.069	132.687	1.069	132.687	28,27	66,90	139,49	160,65
Kardiovaskularna kirurgija (212)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična genetika (213)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična mikrobiologija (214)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Maksilofacialna kirurgija (215)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija (brez izvajanja dializ) (216)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurgija (217)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrologija (218)	625	7.677	625	7.677	0	6.363	0	6.363	516	8.128	516	8.128	82,56	#DIV/0!	105,88	127,74
Nuklearna medicina (219)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oftalmologija (220)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ortopedska kirurgija (222)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otorinolaringologija (223 232) (za leto 2021)*													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška in mladostniška psihiatrija (224)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška neurologija (225)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pediatrija (227)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pnevmologija (229)	1.887	44.716	1.887	44.716	818	43.375	818	43.375	665	38.053	665	38.053	35,24	81,30	85,10	87,73
Psihiatrija (230)	1.939	34.778	1.939	34.778	0	37.947	0	37.947	97	7.477	97	7.477	5,00	#DIV/0!	21,50	19,70
Splošna kirurgija (234)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Torakalna kirurgija (235)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Travmatologija (237)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urgenta medicina (238)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urologija (239)	1.363	37.981	1.363	37.981	687	25.826	687	25.826	512	32.125	512	32.125	37,56	74,53	84,58	124,39
Oralna kirurgija (242)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Endokrinologija, diabetologija in tireologija (249)	513	5.147	513	5.147	434	10.423	434	10.423	179	28	179	4.080	34,89	41,24	0,54	0,27
Onkologija z radioterapijo (221)	ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS - Obiski		ZZS - Primeri	
	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
Radioterapija (221 230)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.220)	ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS		ZZS + ostali		ZZS - Obiski		ZZS - Primeri	
	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
Dermatologija (203 206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična genetika (213)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otorinolaringologija (223)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Revmatologija (232 249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Indeks ZZS - preiskave		Indeks ZZS - točke	
													Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti (231)																
Izvajanje mamografije (211)															#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje magnetne resonance (244)													#DIV/0!	#DIV/0!		
Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)													#DIV/0!	#DIV/0!		
Izvajanje ultrazvoka - UZ (246)		37.678		38.155		37.678		37.678		35.578		35.578			94,43	94,43
Izvajanje rentgena - RTG (247)		13.984		14.270		14.610		16.610		14.878		14.878			106,39	101,83
Izvajanje PET CT (248)													#DIV/0!	#DIV/0!		
Scintigrafija dopaminskega prenašalca - primeri (E0625)													#DIV/0!	#DIV/0!		
	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Indeks ZZS - bolniki		Indeks ZZS - enota	
													Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti - izvajanje dializ (216 225)																
Dialize I - št. dializ	7	720	7	720	7	720	7	720	7	106	7	106	100,00	100,00	14,72	14,72
Dialize II - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize III - št. dializ	35	3.791	35	3.791	35	3.791	35	3.791	35	4.452	35	4.452	100,00	100,00	117,44	117,44
Dialize IV - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize V - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize VI - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

NAZIV BOLNIŠNICE: BOLNIŠNICA SEŽANA

Obrazec 1 - Delovni program 2022, III. del

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Silvana Šonc

Tel. št.: 05 70 74 022

Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I SD, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Indeks ZZS	
		ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
E0421	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenje karcinoma dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0422	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenje karcinoma debelega črevesa in danke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0299	Biopsija horionskih resic, kordocinteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0300	Amniocenteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0301	Medikamentozni splav							#DIV/0!	#DIV/0!
E0302	Diagnostična histeroskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0303	Histeroskopska operacija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0220	Operacija na ožilju - krčne žile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0261	Operacija kile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0263	Operacija karpalnega kanala							#DIV/0!	#DIV/0!
E0392	Proktoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0396	Rektoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0393	Sklerozacija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0397	Ligatura							#DIV/0!	#DIV/0!
E0438	Ortopedska operacija rame (ostali posegi na ramenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0439	Terapevtska artroskopija (posegi na kolenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0088	Operacija sive mrežnice							#DIV/0!	#DIV/0!
E0338	Vitreoretinalna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0304	Zdravljenje starostne degenerativne makule, diabetičnega makularnega edema in zapore žil							#DIV/0!	#DIV/0!
E0420	Zdravljenje makularnega edema z anti VEGF zdravili							#DIV/0!	#DIV/0!
E0433	Izrezanje benigne tvorbe kože in podkožnega tkiva/destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0434	Izrezanje bazalnoceličnega in skvamoznega karcinoma kože							#DIV/0!	#DIV/0!
E0450	Poliigrafija spanja na domu	118	118	150	150	133	133	112,71	88,67
E0451	Meritev NO v izdihanem zraku							#DIV/0!	#DIV/0!
E0524	Testiranje HIV, HBV, HCV							#DIV/0!	#DIV/0!
E0530	Aplikacija Qutenza obliža							#DIV/0!	#DIV/0!
E0531	Prvi pregled novoodkrite HIV poz. osebe							#DIV/0!	#DIV/0!
E0532	Ponovni pregled HIV poz. os. brez ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0533	Ponovni pregled HIV poz. os. na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0534	HIV redni pregled bolnika na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0564	Zdravljenje s hiperbarično komoro							#DIV/0!	#DIV/0!
E0622	Operacija obeh kil hkrati							#DIV/0!	#DIV/0!
E0627	Presejanje diabetične retinopatije							#DIV/0!	#DIV/0!
E0339	Dihalni testi							#DIV/0!	#DIV/0!
E0632	K – HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0633	K – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0634	K – HCV pregled pred uvedbo zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0635	K – HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0636	K – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0637	K – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0638	A – HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0639	A – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0640	A – HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!

Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I SD, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Indeks ZZS	
		ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
E0641	A – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0642	A – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0092	Celostna rehabilitacija slepih in slabovidnih							#DIV/0!	#DIV/0!
APL001	Priprava in aplikacija zdravila 1	163	163	180	180	97	97	59,51	53,89
APL002	Priprava in aplikacija zdravila 2	127	127	140	140	123	123	96,85	87,86
APL003	Priprava in aplikacija zdravila 3							#DIV/0!	#DIV/0!
APL004	Priprava in aplikacija zdravila 4							#DIV/0!	#DIV/0!
APL005	Priprava in aplikacija zdravila 5							#DIV/0!	#DIV/0!
APL006	Priprava in aplikacija zdravila 6							#DIV/0!	#DIV/0!
APL007	Priprava in aplikacija zdravila 7							#DIV/0!	#DIV/0!
APL008	Priprava in aplikacija zdravila 8							#DIV/0!	#DIV/0!
APL008	Priprava in aplikacija zdravila 8							#DIV/0!	#DIV/0!

Opomba: V kolikor imate z ZZS dogovorjene tudi druge dejavnosti, jih vpišite.

Opombe:

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Silvana Šonc

Tel. št.: 05 70 74 022

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi	
						Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	10.318.399	11.053.500	9.337.315	90,49	84,47
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	6.133.759	8.279.229	7.093.033	115,64	85,67
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom	80.723	120.605	66.605	82,51	55,23
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	177.439	188.348	133.211	75,07	70,73
	5	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.125.739	1.663.441	1.499.662	133,22	90,15
	6	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	114.436	111.924	166.688	145,66	148,93
	7	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.686.303	689.953	378.116	14,08	54,80
762	8	Finančni prihodki	0	0	604	#DIV/0!	#DIV/0!
761, 763, 764	9	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	60.885	8.815	44.983	73,88	510,30
76	10	PRIHODKI (1 + 8 + 9)	10.379.284	11.062.315	9.382.902	90,40	84,82
460	11	Stroški materiala (12 + 36)	2.083.116	2.202.010	2.018.646	96,91	91,67
	12	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (13 + 21 + 32)	1.582.389	1.583.996	1.322.799	83,60	83,51
	13	ZDRAVILA (od 14 do 20)	584.567	575.155	474.234	81,13	82,45
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz centralne baze zdravil-CBZ)	485.361	0	0	0,00	#DIV/0!
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja-po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)	0	470.534	408.930	#DIV/0!	86,91
	16	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravila	80.723	85.017	47.935	59,38	56,38
	17	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)	18.483	19.604	17.369	93,97	88,60
	18	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki, namenjeni za varovanje zdravja, razen tistih, ki so zajeti v 20)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Farmacevtske surovine ter stična ovojnina	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	20	Sterilne raztopine in sterilni geli	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	21	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 22 do 31)	427.718	449.104	350.360	81,91	78,01
	22	Razkužila	31.355	32.923	43.697	139,36	132,73
	23	Obvezilni in sanitetni material	136.486	143.310	55.857	40,93	38,98
	24	Dializni material	226.165	237.473	226.991	100,37	95,59
	25	Radioizotopi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Plini	28.913	30.359	20.813	71,98	68,56
	27	RTG material	4.799	5.039	3.001	62,53	59,56
	28	Šivalni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	29	Implantati in osteosintetski materiali	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	30	Medicinski potrošni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	31	Zobozdravstveni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	32	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 33 do 35)	570.104	559.737	498.205	87,39	89,01
	33	Laboratorijski testi in reagenti	250.945	238.398	241.110	96,08	101,14
	34	Laboratorijski material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	35	Drugi zdravstveni material	319.159	321.339	257.095	80,55	80,01
	36	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 37 do 41)	500.727	618.014	695.848	138,97	112,59
	37	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	138.695	134.553	256.756	185,12	190,82
	38	Voda	29.567	30.269	31.807	107,58	105,08
	39	Živila	238.831	276.971	294.331	123,24	106,27
	40	Pisarniški material	26.271	24.708	25.159	95,77	101,83
	41	Ostali nezdravstveni material	67.363	151.513	87.795	130,33	57,95
461	42	Stroški storitev (43 + 48)	1.705.684	1.805.067	1.821.578	106,79	100,91
	43	Zdravstvene storitve (44 + 45 + 46 + 47)	727.864	603.670	732.590	100,65	121,36
	44	Laboratorijske storitve	139.498	141.258	146.315	104,89	103,58
	45	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	586.460	415.936	539.496	91,99	129,71
	45a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi				#DIV/0!	#DIV/0!
	45b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	586.460	415.936	539.496	91,99	129,71
	46	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o. idr.	1.906	0	0	0,00	#DIV/0!
	46a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o. idr.	1.906	0	0	0,00	#DIV/0!
	46b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. idr.	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	47	Ostale zdravstvene storitve	0	46.476	46.779	#DIV/0!	100,65
	48	Nezdravstvene storitve (od 49 do 51)	977.820	1.201.397	1.088.988	111,37	90,64
	49	Storitve vzdrževanja	282.892	289.658	361.277	127,71	124,73
	50	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	53.763	61.296	42.014	78,15	68,54
	51	Ostale nezdravstvene storitve	641.165	850.443	685.696	106,95	80,63
462	52	Amortizacija	243.613	264.701	246.018	100,99	92,94
464	53	Stroški dela (od 54 do 56)	6.323.164	6.506.471	5.538.830	87,60	85,13
	54	Plače zaposlenih	4.907.096	4.960.810	4.063.242	82,80	81,91
	55	Dajatve na plače	782.343	884.916	676.449	86,46	76,44
	56	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	633.725	660.745	799.138	126,10	120,95
467	57	Finančni odhodki	20.720	20.198	27.986	135,07	138,56

465, 466, 468, 469	58	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	453.467	263.868	507.044	111,81	192,16
46	59	ODHODKI (11 + 42 + 52 + 53 + 57 + 58)	10.829.764	11.062.315	10.160.102	93,82	91,84
	60	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (10 - 59)	-450.480	0	-777.200		
	61	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	62	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (60-61)	-450.480	0	-777.200		

Opombe:

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon,

Podpis odgovorne osebe: mag. Silvana Šonc

Tel. št.: 05 70 74 022

	1. 1. do 31. 12. 2021	1. 1. do 31. 12. 2022
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
zapadle do 30 dni	19.436	75	19.511
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	19.436	75	19.511

Opombe:

--

Izpolnil: NATAŠA KAMENŠEK, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Silvana Šonc

Tel. št.: 0570 74 022

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi	
						Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (2+3+9)	46.498	49.649	40.483	87,06	81,54
	2	Prihodki od prodaje proizvodov	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	46.498	49.649	40.483	87,06	81,54
	4	- samoplačniki	15.570	15.969	9.732	62,51	60,94
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tujce)	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	30.928	33.680	30.751	99,43	91,30
	7	- klinične raziskave	0			#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	0			#DIV/0!	#DIV/0!
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	10	- storitve kuhinje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	11	- storitve pralnice	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
761	15	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	4.556	0	#DIV/0!	0,00
762, 763, del 764	16	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki	53.056		0	0,00	#DIV/0!
	17	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+16+17+18)	99.554	54.205	40.483	40,66	74,69
	18	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (17-18)	99.554	54.205	40.483	40,66	74,69
del 80	20	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (19-20)	99.554	54.205	40.483	40,66	74,69
	22	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	10.332.786	11.008.110	9.342.419	90,42	84,87
	23	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	10.781.248	11.008.110	10.119.773	93,86	91,93
	24	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (22-23)	-448.462	0	-777.354	173,34	#DIV/0!
del 80	25	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (24-25)	-448.462	0	-777.354	173,34	#DIV/0!
	27	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (21+26)	-348.908	54.205	-736.871	211,19	-1.359,41
	28	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	0,95%	0,49%	0,43%	45,21	88,05

Opombe:

--

Nataša Kamenšek, univ..dipl.ekon.

Izpolnil:

Podpis odgovorne oset mag. Silvana Šonc

Tel. št.: 05 70 74 022

Namen zadolžitve	Upnik	Datum podpisa pogodbe	Datum odplačila zadolžitve	Znesek zadolžitve	Vrsta zadolžitve	Stanje na dan 31. 12. 2022				
						kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - konto 24	kratkoročne obveznosti do financerjev - konto 25	kratkoročne obveznosti iz financiranja - konto 26	dolgoročne finančne obveznosti - konto 96	druge dolgoročne obveznosti - konto 97
energetska prenova	Banka Intesa Sanpaolo	23.08.2012	23.08.2027	1.800.000	dolgoročni kredit	0	120.000	0	510.000	0
tekoče obveznosti					zadol. EZR	1.800.000				
obveznosti EKN						34.969				
obresti								2.002		
Skupaj				1.800.000		1.834.969	120.000	2.002	510.000	0

Opombe:

--

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Silvana Šonc

Tel. št.: 0570 74 022

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	74	95	64	2	0	66	0	1	89,19	69,47
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	17	19	10	2	0	12	0	1	70,59	63,16
1 Zdravniki (skupaj)	17	19	10	2	0	12	0	1	70,59	63,16
1.1. Višji zdravnik specialist	11	11	6			6			54,55	54,55
1.2. Specialist	5	5	4	2		6		1	120,00	120,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant	1	2				0			0,00	0,00
1.7. Pripravnik / sekundarij		1				0			#DIV/0!	0,00
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	57	76	54	0	0	54	0	0	94,74	71,05
1 Medicinska sestra -VII./2 TR	1	1				0			0,00	0,00
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	31	35	28			28			90,32	80,00
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	14	27	7			7			50,00	25,93
7 Bolničar	11	11	15			15			136,36	136,36
8 Pripravnik zdravstvene nege		2	4			4			#DIV/0!	200,00
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	3	5	5	0	0	5	0	0	166,67	100,00
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	1	1	1			1			100,00	100,00
2 Farmacevt / Farmacev s specialnimi znanji	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	1	3	3			3			300,00	100,00
5 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	21	50	47	0	0	47	0	0	223,81	94,00
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir	2	2	2			2			100,00	100,00
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	6	6	4			4			66,67	66,67
13 Delovni terapevt	3	4	4			4			133,33	100,00
14 Analitik v laboratorijski medicini	1	1	2			2			200,00	200,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	4	5	4			4			100,00	80,00
19 Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Pripravnik	3	5	4			4			133,33	80,00
21 Ostali		25	25			25			#DIV/0!	100,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	59	36	30	1	0	31	0	0	52,54	86,11
1 Administracija (J2)	7		0			0			0,00	#DIV/0!
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	3	4	5	1		6			200,00	150,00
5 Področje nabave	2	2	2			2			100,00	100,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	2	2	2			2			100,00	100,00
7 Področje prehrane	12	13	11			11			91,67	84,62
8 Oskrbovalne službe	18	1	1			1			5,56	100,00
9 Ostalo	12	11	6			6			50,00	54,55
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	159	188	148	3	0	151	0	1	94,97	80,32
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	14	11	10			10			71,43	90,91
VIII. Zaposleni preko javnih del	3		2			2			66,67	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	176	199	160	3	0	163	0	1	92,61	81,91

Opombe:

Od skupaj 2 zaposlenih preko javnih del, ima 0 zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ. NA PODLAGI POGODBE O ZAPOSLOTVI JE BILO V MESECU DECEMBRU 2022 ZAPOSLENIH 163 DELAVCEV, NA PODLAGI PODJEMNE POGODBE 19 POGODBENIKOV, ŠTUDENTSKO DELO JE OPRAVLJALO 30 ŠTUDENTOV, KER NI KANDIDATOV ZA ZAPOSLOITEV. SKUPAJ JE BILO V DELOVNI PROCES VKLJUČENIH 212 OSEB.

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun	12,00	7,00	7,00	-41,67	0,00
2. Proračun občin	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	136,00	185,50	185,50	36,40	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	17,50	10,00	10,00	-42,86	0,00
7. Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,50	1,50	1,50	0,00	0,00
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	6,00	7,00	7,00	16,67	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del	3,00	2,00	2,00	-33,33	0,00
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	176,00	213,00	213,00	21,02	0,00
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	148,00	192,50	192,50	30,07	0,00
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	28,00	20,50	20,50	-26,79	0,00

Opombe:

Izpolnil: Uroš Milost

Podpis odgovorne osebe: mag. Silvana Šonc

Tel. št.: 051331232

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	15.885	3.000	0	0,00	0,00
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	15.885	3.000	0	0,00	0,00
2 Ostalo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	86.149	0	1.000	1,16	#DIV/0!
1 Zemljišča	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	86.149	0	1.000	1,16	#DIV/0!
III. OPREMA (A + B)	196.505	744.701	224.593	114,29	30,16
A Medicinska oprema²	124.887	610.705	180.362	144,42	29,53
1 33111000-1 Rentgenske naprave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in dopplersko odslkavanje	30.707	0	155.679	506,98	#DIV/0!
3 33113000-5 Oprema za odslkavanje podob na osnovi magnetnih resonanc	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
5 33115000-9 Naprave za tomografijo	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika	25.585	230.000	8.389	32,79	3,65
7 33130000-0 Zobozdravstvo	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
8 3315000-6 Terapevtika	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
9 33160000-9 Operacijska tehnika	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
10 33170000-2 Anestezija in reanimacija	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
11 33180000-5 Funkcionalna podpora	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
12 33190000-8 Razne medicinske naprave	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
14 Druga medicinska oprema	68.595	380.705	16.295	23,76	4,28
B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	71.618	133.996	44.231	61,76	33,01
1 Informacijska tehnologija	13.298	59.436	15.848	119,18	26,66
2 Drugo	58.320	74.560	28.383	48,67	38,07
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	298.539	747.701	225.593	75,57	30,17

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	15.885	3.000	0	0,00	0,00
1	Amortizacija	15.885	3.000	0	0,00	0,00
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	86.149	0	1.000	1,16	#DIV/0!
1	Amortizacija	86.149	0	1.000	1,16	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	196.505	744.701	224.593	114,29	30,16
A	Medicinska oprema	124.887	610.705	180.362	144,42	29,53
1	Amortizacija	0	127.705	180.362	#DIV/0!	141,23
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	124.887	483.000	0	0,00	0,00
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	71.618	133.996	44.231	61,76	33,01
1	Amortizacija	71.245	133.996	44.231	62,08	33,01
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	373	0	0	0,00	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	298.539	747.701	225.593	75,57	30,17
1	Amortizacija	173.279	264.701	225.593	130,19	85,23
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	125.260	483.000	0	0,00	0,00
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
1 ³	Priznana amortizacija v ceni storitev				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Obračunana amortizacija	566.201	615.212	582.475	102,87	94,68
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij	6.763	7.348	2.599	38,43	35,37
4	Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	315.825	343.163	333.858	105,71	97,29
6 = 2-3-4-5	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	243.613	264.701	246.018	100,99	92,94
7	Združena amortizacija po ZIJZ	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Porabljena amortizacija	173.279	264.701	246.018	141,98	92,94
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴	70.334	120.000	120.000	170,61	100,00

Opombe:

--

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.Podpis odgovorne osebe: mag. Silvana ŠoncTel. št.: 05 70 74 022

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	289.658	361.277	358.784	2.493	124,73
1 RAZNO INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTI	13.590	2.493	0	2.493	18,34
2 VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME	74.866	128.626	128.626		171,81
3 VZDRŽEVANJE NEMEDICINSKE OPREME	67.942	113.939	113.939		167,70
4 VZDRŽEVANJE RAČUNALNIKOV	30.260	39.302	39.302		129,88
5 VZDRŽEVANJE DIMNIKOV	500	427	427		85,47
6 VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	32.500	38.749	38.749		119,23
7 PARK VZDRŽEVALNA DELA	13.000	18.755	18.755		144,27
8 VZDRŽEVANJA VOZNEGA PARKA	3.000	5.485	5.485		182,84
9 VZDRŽEVANJE DVIGALA	10.000	9.377	9.377		93,77
10 VZDRŽEVANJE STANOVANJ	5.000	4.124	4.124		82,48
11 PRENOVA OBSTOJEČIH SANITARIJ 300 IN 400	30.000	0	0		0,00
12 NADGRADNJA KOTLARNE	2.000	0	0		0,00
13 MEMBRANSKI MODULI	3.000	0	0		0,00
14 NURSE TABLICE	2.000	0	0		0,00
15 NADGRADNJA ABSORBERJA	2.000	0	0		0,00
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

--

Izpolnil: I Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag.SILVANA ŠONC

Tel. št.: 51331232

	Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
1.	Prihodki Terciar I	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Prihodki Terciar II	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Prihodki skupaj (I in II)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Odhodki Terciar I	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.	Učenje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Usposabljanje za posebna znanja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Razvoj in raziskave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Nacionalni register bolezni in nacionalna evidenca	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Odhodki Terciar II	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Ozko specializirani laboratoriji, diagnostične in terapevtske enote	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Subspecialni tim	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Interdisciplinarni ekspertni konzilij	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Odhodki skupaj (I in II)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag.Silvana Šonc

Tel. št.: 57074022

Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
1	Računalniške storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	5.397	6.807	11.300	209,38	166,01
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.907	611	1.324	69,43	216,69
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	1.258	713	4.344	345,31	609,26
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	34.336	41.862	25.888	75,40	61,84
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	11.277	9.152	5.577	49,45	60,94
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	8.096	6.725	28.058	346,57	417,22
8	Najem strojne računalniške opreme	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme	0		0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	944	1.427	6.141	650,52	430,34
11	Najem avdiovizualne opreme	0	0	3.560	#DIV/0!	#DIV/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Najem stacionarne telefonije	0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Najem mobilne telefonije	0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Nakup strojne računalniške opreme	0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme	0			#DIV/0!	#DIV/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme	0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme	0			#DIV/0!	#DIV/0!
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	0			#DIV/0!	#DIV/0!
23	Nakup stacionarne telefonije	0			#DIV/0!	#DIV/0!
24	Nakup mobilne telefonije	0			#DIV/0!	#DIV/0!
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja	0			#DIV/0!	#DIV/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja	0			#DIV/0!	#DIV/0!
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	63.215	67.297	86.192	136,35	128,08

Opombe:

--

Izpolr Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Silvana Šonc

Tel. š 05 70 74 022

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZZ: BOLNIŠNICA SEŽANA, CANKARJEVA ULICA 4, 6210 SEŽANA

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravljal	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na sonovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	
1	7856	UZ vratnih arterij, mehkih tkiv, vratu, trebuha in sečil	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	10.08.2022	23.08.2022 do 22.8.2023	ne	3	230	javni zavod	00016	SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA DERGANCA NOVA GORICA	21.10.2021	05.11.2021 do 05.11.2022
2	13471	neprekinjeno zdravstvena nega	bolnišnična dejavnost - d	interna medicina	drugo	10.05.2022	11.5.2022 do 10.5.2023	ne	8	497,5	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	10.05.2021 in 29.12.2022	10.12.2021 do 09.2022, 29.12.2022 do 28.2023
3	9010	UZ srca	zunajbolnišnična dejavnost	interna medicina	drugo	21.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne		151		ne potrebuje, zaposlen pri zavodu, katerega ustanovitelj je			
4	12792	nevrološke storitve	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	drugo	21.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne		585,5	zasebnik brez konca				
5	3997	internistični pregledi	zunajbolnišnična dejavnost	Kardiologija in vaskularna	drugo	21.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	1	584,5		upokojenka			
6	8381	neprekinjeno zdravstvena nega	bolnišnična dejavnost - d	Interna medicina	drugo	28.6.2021 in 28.06.2022	26.06.2021 do 25.06.2022 in 26.06.2022 do vključno 25.06.2023.	ne	3	523,5	javni zavod	00016	SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA DERGANCA NOVA GORICA	23.06.2021 in 7.12.2022	23.6.2021 do 22.6.2022 in 8.12.2022 do 7.12.2023
7	55799	zdravstvena nega	bolnišnična dejavnost - d	drugo	drugo	29.05.2022	3.5.2022 do 31.12.2022	ne		592		upokojenka, ne potrebuje soglasja			
8	55787	zdravstvena nega	bolnišnična dejavnost - d	drugo	drugo	21.02.2022	21.02.2022 do 31.08.2022	ne		1006		upokojenka, ne potrebuje soglasja			
9	6128	hemodializa	bolnišnična dejavnost - d	Nefrologija	drugo	28.12.2021	1.01.2022 do 31.12.2022	ne	6,5	27	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	19.2.2021 in 16.3.2022	31.6.2021 do 30.7.2022 in od 16.3.2022 do 15.3.2023
10	7401	hemodializa	bolnišnična dejavnost - d	Nefrologija	drugo	28.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	2	67,5	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	11.06.2021	11.06.2021 do 10.06.2022, 27.6.2022-26.6.2023
11	8065	hemodializa	bolnišnična dejavnost - d	Nefrologija	drugo	29.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	8	17	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	29.12.2021	29.12.2021 do 28.12.2022
12	9049	hemodializa	bolnišnična dejavnost - d	Nefrologija	drugo	29.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	4	60	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	10.09.2022	11.06.2021 do 10.06.2022, 16.9.2022 do 15.9.2023
13	8905	hemodializa	bolnišnična dejavnost - d	Nefrologija	drugo	28.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	8	26	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	27.05.2022	26.6.2021 do 25.6.2022, 27.5.2022 do 27.05.2023
14	9409	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	28.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	8	23,5	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	18.5.2021 in 25.05.2022	26.6.2021 do 25.6.2022, 25.5.2022 do 24.5.2023
15	11308	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	29.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	8	133	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	15.6.2021 in 25.08.2022	26.6.2021 do 25.6.2022 in 25.8.2022 do 24.8.2023
16	10049	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	29.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	4	59,5	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	23.02.2022	23.02.2022 do 22.02.2023
17	9041	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	29.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	8	0	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	1.2.2022 in 10.6.2021	10.6.2021 do 25.6.2022 in od 1.2.2022 do 31.1.2023
18	5295	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	29.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne	3	106	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	11.6.2021 in 9.06.2022	11.6.2021 do 10.6.2022 in od 9.6.2022 do 8.6.2023
19	7762	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	29.12.2021	1.1.2022 do 31.12.2022	ne		0	koncesionar	31012	NEFRODIAL, NEFROLOŠKA IN DIAL	21.12.2020	1.1.2022 od 31.12.2022

20	11818	neprekinjeno zdrav	zunajbolnišnična dejavnost	interna medicina	drugo	11.07.2022	11.07.2022 do 10.07.2023	ne	4	96	javni zavod	03521	ZD Piran	30.06.2022	01.07.2022 do 30.06.2023
21	9709	konziliarni infektol	konziliarno delo	drugo	drugo	20.04.2022	1.5.2022 do 30.4.2023	ne	2,43	273	javni zavod	12307	Univerzitetna klinika Golnik	06.04.2022	01.05.2022 do 30.4.2023
22	13356	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	03.06.2022	6.6.2022 do 17.05.2023	ne	8	62,5	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	18.05.2022	18.5.2022 do 17.5.2023
23	11738	psihiatrične storitve	zunajbolnišnična dejavnost	Psihijatrija	drugo	14.04.2022	01.05.2022 do 31.12.2022	ne	5	101,5	javni zavod	10715	PB Idrija	21.03.2022	1.4.2022 do 31.3.2023
24	4206	psihiatrične storitve	zunajbolnišnična dejavnost	Psihijatrija	drugo	10.02.2022	10.02.2022 do 31.12.2022	ne		47,5			upokojenka, ne potrebuje soglasja		
25	14860	odčiteva rtg slik	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	30.06.2022	30.06.2022 do 31.12.2022	ne	1	406,68	javni zavod	03791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	28.06.2022	15.6.2022 do 31.12.2022, 1.1. do 31.12.2023
26	11210	odčiteva rtg slik	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	04.01.2022	1.1.2022 do 31.12.2022	da	1	813,36	javni zavod	00016	SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA DERGANCA NOVA GORICA	26.05.2022	2.6.2022 do 1.6.2023
27	41956	zdravstvena nega	bolnišnična dejavnost - d	drugo	drugo	04.11.2022	4.11.2022 do 31.12.2022	ne		116			upokojenka, ne potrebuje soglasja		

Obrazec izpolnil: UROŠ MILOST

Kontaktna tel. številka: 57074022

Izvajalec	ŠT.VZS	NAZIV VZS	ŠT. VSEH ČAKAJOČIH	ŠT. ČAKAJOČIH NAD DOPUSTNO ČAKALNO DOBO	ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - REDNO		ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - REDNO	ŠT. ČAKAJOČIH, KI ŠE ČAKA NA TERMIN - REDNO	ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - HITRO		ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - HITRO	ŠT. ČAKAJOČIH, KI ŠE ČAKA NA TERMIN - HITRO	ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - ZELO HITRO		ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - ZELO HITRO	ŠT. ČAKAJOČIH, KI ŠE ČAKA NA TERMIN - ZELO HITRO
					termin odpovedal izvajalec	termin odpovedal pacient			termin odpovedal izvajalec	termin odpovedal pacient			termin odpovedal izvajalec	termin odpovedal pacient		
3771	1018P	KARDIOLOŠKI PREGLED PRVI	229	51	18	24	23	0	28	43	34	0	19	33	32	0
3771	1024P	NEFROLOŠKI PREGLED PRVI	31	1	2	1	2	0	5	10	10	0	0	3	1	0
3771	1026P	NEVROLOŠKI PREGLED PRVI	247	112	8	12	6	0	14	30	20	0	12	20	10	0
3771	1039P	PULMOLOŠKI PREGLED PRVI	36	6	9	9	3	0	23	13	13	0	9	26	10	0
3771	1050P	UROLOŠKI PREGLED PRVI	125	15	5	4	3	0	6	15	5	0	5	16	4	0
3771	2408P	TIROLOŠKI PREGLED PRVI	42	5	9	3	2	0	10	7	3	0	7	9	4	0
3771	1511	HOLTER SRCA	114	5	2	7	5	0	6	32	23	0	11	24	8	0
3771	1512	CIKLOERGOMETRIJA	40	4	2	4	2	0	7	17	15	0	4	12	7	0
3771	1941	ULTRAZVOK VRATNIH ŽIL	324	2	25	33	24	0	8	22	13	0	7	4	1	0
3771	2510	UZ SRCA	168	6	16	25	14	0	25	37	28	0	18	13	10	0
3771	1963	UZ ABDOMNA	178	23	39	41	42	0	44	71	52	0	25	55	30	0

Podatki so pridobljeni od 1.1.2022 do 31.1.2022 na podlagi seznama opravičenih, neopravičenih in izkjučenih naročil v čakalni knjigi. Število naknadno zagotovljenih terminov smo dodelili vsem tistim, ki na prvotni termin zaradi različnih razlogov niso mogli priti iz strani pacienta, prav tako smo termin zagotovili tistim, ki jim je termin odpadel zaradi odsotnosti zdravnika. Odpovedi s strani pacientov so bili pretežno razlog, da bodo termin opravili v drugi ustanovi ali so že opravili drugje. Pacientom, ki jim je termin odpadel smo dodelili nove termine oz jih že prenaročili zato čakajočih odpadlih terminov v čakalni knjigi ni.

	REDNO	HITRO	ZELO HITRO
KARDIOLOŠKI PREGLED PRVI	32	53	56
NEFROLOŠKI PREGLED PRVI	8	14	2
NEVROLOŠKI PREGLED PRVI	11	57	43
PULMOLOŠKI PREGLED PRVI	36	64	50
UROLOŠKI PREGLED PRVI	20	44	54
TIROLOŠKI PREGLED PRVI	20	16	10
HOLTER SRCA	12	46	52
CIKLOERGOMETRIJA	8	34	9
ULTRAZVOK VRATNIH ŽIL	101	68	14
UZ SRCA	52	84	45
UZ ABDOMNA	47	55	48

Število prenaročenih pacientov v letu 2022 za vse stopnje nujnosti

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

BOLNIŠNICA SEŽANA

Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra: 27880

Matična številka: 5054940000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na BOLNIŠNICA SEŽANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022
DAVEK NA DODANO VREDNOST
OBRAČUNAVANJE AMORTIZACIJE
INVENTURNO POROČILO 2022
PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT 2023
POSLOVNO POROČILO 2022

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoocenitev je bila opravljena za celoten zavod. Posamezni vodje so opravljali samoocenitev za lastno enoto, tekoče so tekli pogovori o poslovanju celotnega zavoda. Glede na to, da je bilo leto 2022 iz poslovnega vidika posebno leto zaradi epidemije, zdravljenje Covid -19 okužb pacientov in pacientk, v letu 2022 pa nismo imeli opustitve - delne opustitve izvajanja rednega programa tako kot v letu 2021. Tudi leto 2022 lahko štejemo med tista leta, ko je izvajanje dejavnosti potekalo pod posebnimi pogoji in prilagojenimi pogoji, zaradi Covid razmer in pa zaradi pomanjkanja kadra, bolniških odsotnosti - karanten in odsotnosti zaradi okužb družinskih članov.

Težave s katerimi smo se soočali v letu 2022 so:

- nezadostno število zdravstveno negovalnega osebja za izvedbo pogodbeno dogovorjenega programa dela;
- vključevanje v delo ne dovolj usposobljenega kadra (premalo del. izkušenj ali še v procesu šolanja);
- spremenjene razmere na trgu - višanje cen in posledično materialnih stroškov;
- nezmožnost realizacije načrtovanega programa in posledično slabšanje finančnega stanja ter, visoko likvidnostno posojilo.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Inšpekcije v letu 2022:

1. Inšpekcija RS za okolje in prostor – nadzor nad izpolnjevanjem okoljevarstvenih zahtev (16.6.2022),
2. Zdravstvena inšpekcija – redni inšpekcijski nadzor (8.11.2022) nadzor nad izvedbo naročanja in upravljanja čakalnih seznamov ter najdaljših čakalnih dob,
3. Zdravstvena inšpekcija – nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za napotitev na PCR testiranje (14.2.2022),
4. Zdravstvena inšpekcija – preverjanje pogojev PCT pri zaposlenih, uporaba mask, zagotovitev razkužil, prezračevanje prostorov,
5. Delovna inšpekcija – nadzor nad zaposlovanjem delavcev, potni stroški in izvajanje KP glede pravice do izbire plačila regresa.

V / Na BOLNIŠNICA SEŽANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Državna revizija, Vid Plohl s.p., Rabelčja vas 15E, 2250 Ptuj

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

6440398000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.10.2021

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- vključevanje (nadaljevanje) fizio in delovne terapije v elektronsko evidentiranje storitev in izboljšanja preglednosti opravljenih storitev,
- nadaljevanje z uvajanjem elektronskega terapevtskega lista in delo na dograditvi bolnišničnega informacijskega sistema,
-vključitev spec.mag.farmacije v klinično obravnavo pacientov,
-nadgradnja programa za vodenje kadrovskih zadev, plač, pošte,
-Kot pomemben dosežek v l. 2022 izpostavljamo nov, kadrovsko okrepljen standard za medicinsko rehabilitacijo in tako boljše ovrednoten BOD (bolniško oskrbni dan).

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- pomanjkanje zdravniškega kadra,

- pomanjkanje negovalnega kadra/ srednjih medicinskih sredstev,
- večje število pripravnikov, študentov in delavcev v zdravstveni negi, ki nima polnih kompetenc,
- večje število bolniških odsotnosti zaradi okužbe c Covid -19, odrejene izolacije ali karantene.

Ne morem pa se izogniti napovedi, da bomo v I. 2023 še vedno izpostavljeni številnim tveganjem, ki bodo pomembno vplivali na poslovno uspešnost bolnišnice in sicer:

- še vedno pojavnost COVID-19 okužb in verjetnost obolelih tudi iz vrst zaposlenih;
- potreba po vzpostavitvi večjega števila izolacijskih sob pri obravnavi pacientov s Covid-19 ali /in drugih bolnišničnih okužb ;
- nezmožnost doseganja pogodbenega programa dela zaradi manka negovalnega kadra;
- zmanjšanje zainteresiranosti za študentsko delo, ki se vključujejo v zdravstveno nego ;
- nezmožnost zaposlitve dodatnega -kompetentnega negovalnega kadra (slaba ponudba na trgu dela);
- predolgi postopki nostrifikacije diplom, spec.izpitov in pridobitev dovoljenja za delo za zdravnike spec., katerim je bolnišnica dala ponudbo za delo ;
- še dodatni odhodi zdravniškega kadra in nezmožnost nadomestila;
- nezmožnost usposobitve kadra, ki ima manj izkušenj in znanja za neposredno delo v posameznih procesih dela – zlasti v zdravstveni negi, delitvi terapije in za oskrbo strokovno zahtevnejših pacientov;
- Nezmožnost dolgotrajnega usposabljanja in do usposabljanja kadra, ki ima manj izkušenj in znanja za neposredno delov v posameznih procesih dela – zlasti v zdravstveni negi, delitvi terapije in za oskrbo strokovno zahtevnejših pacientov in graditvi kakovostnih medsebojnih odnosov;
- slaba organizacijska kultura zaradi visoke fluktuacije kadra in nezmožnost graditve le-te v korist varne in kakovostne obravnave pacientov;
- nemir med zaposlenimi zaradi pričakovanih reform v zdravstvu ;
- slaba finančna situacija ob slabši realizaciji in nezmožnost obnavljanja medicinske opreme in pripomočkov;
- nezmožnost odplačila likvidnostnega posojila in visoke obresti;
- nezadostno število zdravstveno negovalnega osebja za izvedbo pogodbeno dogovorjenega programa dela;
- vključevanje v delo ne dovolj usposobljenega kadra (premalo del. izkušenj ali še v procesu šolanja);
- spremenjene razmere na trgu - višanje cen in posledično materialnih stroškov;
- nezmožnost realizacije načrtovanega programa in posledično slabšanje finančnega stanja,
- Manjša zainteresiranost bolnikov s KOB za vključitev v program rehabilitacije zaradi strahu pred okužbo covid-19,
- Nezmožnost pridobitve zdravniškega kadra za nadomeščanje v enoti hemodialize;

Tako vsak odhod zdravnika specialista zamaja dejavnost ali na bolnišničnem oddelku ali v spec. ambulanti.

V I. 2022 je bolnišnica tudi nadaljevala z izobraževanjem kadra za poklic BOLNIČAR-NEGOVALEC, vendar ga ni uspela realizirati v načrtovanem obsegu, saj je tudi interes po tovrstnem izobraževanju upadel. Od načrtovane skupine 10-tih udeležencev smo uspeli vključiti v izobraževanje le dve kandidatki.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag.Silvana Šonc

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2023