



LETNO POROČILO ZA LETO 2023

JZZ
BOLNIŠNICA SEŽANA

Odgovorna oseba: mag. Vanja Debevec, v. d. direktorja

VSEBINA

1 / UVOD	3
1.1 / UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA(ICE) JZZ, S POUĐARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA JZZ V LETU 2023	3
2 / OSEBNA IZKAZNICA JZZ	6
2.1 / IME (TUDI OKRAJŠANO IME IN IME ZA POSLOVANJE S TUJINO)	6
2.2 / LOGOTIP	6
2.3 / SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN	6
2.4 / MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	6
2.5 / USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE	6
2.6 / DEJAVNOSTI	7
2.7 / ORGANI JZZ	7
3 / PREDSTAVITEV JZZ	8
3.1 / PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ	8
3.2 / VODSTVO JZZ	10
4 / POSLOVNO POROČILO	11
4.1 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	12
4.1.1 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JZZ	12
4.1.2 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA	13
4.1.3 / INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, INTERNI AKTI PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI...)	13
4.2 / VIZIJA JZZ	14
4.3 / POSLANSTVO JZZ	14
4.4 / STRATEGIJA JZZ	14
4.5 / DOLGOROČNI CILJI JZZ	15
4.6 / LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	17
4.7 / OCENA DOSEŽENIH CILJEV	18
4.7.1 / REALIZACIJA LETNIH CILJEV	19
4.7.2 / REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	22
4.7.3 / POSLOVNI IZID	29
4.7.4 / NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	29
4.7.5 / ČAKALNE DOBE	29
4.8 / OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	34
4.8.1 / OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	34
4.8.2 / KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI	36
4.8.3 / FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	36
4.8.4 / OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI	37
4.8.5 / POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI	48
4.9 / OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	51
4.10 / POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	54
4.11 / OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	56
4.12 / DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	56
4.12.1 / PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	56
4.12.2 / POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023	67
4.12.3 / POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023	71
5 / RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023	72
5.1 / RAČUNOVODSKO POROČILO - PRILOGE	73
5.2 / POJASNILA RAČUNOVODSKEGA POROČILA	73
5.2.1 / POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA NA DAN 31.12.2023	73
5.2.2 / POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	90
5.2.3 / POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ	104
5.2.4 / PREDLOG RAZPOREĐITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023	104

1 / UVOD

1.1 / UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA(ICE) JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih Direktorja JZZ v letu 2023

Cenjeni sodelavci in sodelavke, dragi bralci in bralke,

predstavljati in povzemati rezultate dela v minulem letu, je velika čast, saj ti temeljijo na spoštovanja vrednih idejah, vztrajnih naporih in neomajnem delovnem zanosu, s katerimi so našo današnjo pot že v preteklosti tlakovali ljudje, predani slovenskemu zdravstvu. Obenem pa je prav predstavljanje lastnega dela velika odgovornost, saj se postavi na ogled lahko velike in male zmage, a tudi težave in neizpolnjena pričakovanja. Med častjo in odgovornostjo pa menim, da je odločnost za izpolnjevanje obljub tista, ki nas vodi k iskanju rešitev ter stremljenju po doseganju najboljših rezultatov.

Bolnišnica Sežana je bila zgrajena leta 1936, da bi v kraju z ugodno klimo omogočili zdravljenje bolnikov s pljučnimi boleznimi. Takrat se je vzpostavila tudi zdraviliška dejavnost za otroke in delavke v tobačni industriji iz Trsta in okolice. Leta 1954 je bila ustanovljena bolnišnica za zdravljenje ljudi, ki so v tistih časih množično zbolevali zaradi tuberkuloze. Sledila so desetletja težkih razmer s spremembami programov in negotovosti. Letos, ko obeležujemo 70. obletnico ustanovitve, obogateni s pomembnimi preteklimi izkušnjami, odločno usmerjamo korak v prihodnje dni.

Poročilo o delovanju Bolnišnice Sežana v letu 2023 je izdelano z namenom sistematične predstavitve poslovanja javnega zdravstvenega zavoda in izvajanja vseh dejavnosti, ki so vodile k izpolnjevanju dolgoročnih ciljev. Na tem mestu bomo tako predstavili tudi oceno napredovanja v smeri vizije naše ustanove. Bolnišnica Sežana se je zavezala, da bo kot javni zdravstveni zavod izvajala specializirano zdravljenje, zdravstveno nego, rehabilitacijo in edukacijo na najvišji strokovni ravni. S temi programi in podpornimi dejavnostmi znatno prispevamo k dvigu kakovosti življenja pacientov ter aktivno oblikujemo razvojne prilagoditve starajoče se družbe. Z izvajanjem pljučne rehabilitacije, podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, dialize in geriatrične rehabilitacije ter specialističnimi ambulantnimi obravnavami je Bolnišnica Sežana pomemben dejavnik pri zagotavljanju kakovosti bivanja in dela posameznikov ter skupnosti v regiji in Sloveniji.

Letno poročilo obsega podrobnejšo predstavitev zavoda z dejavnostjo posameznih služb in vodstvene strukture. Strategija razvoja je podana z dolgoročnimi in letnimi cilji, kjer so z navedbo dejavnosti podani evalvacija doseženih rezultatov ter ukrepi za doseganje teh ciljev v prihodnje. Posebno poglavje obsega natančen pregled realizacije delovnega programa v skladu s programom javnega zdravstva in značilnostmi dogovora z ZZS.

Poročilo o čakalnih vrstah, ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja s kazalniki so podlaga za prikaz strokovne učinkovitosti zavoda. Kakovost in varnost izvedenih storitev sta ključni za izvajanje zdravstvene nege in zdravljenje. Skrb za paciente se zrcali v njihovem zadovoljstvu, kjer pa ta, zaradi etične in osebne kakovosti zaposlenih ter narave našega dela, pogojuje tudi kakovost organizacijske klime zaposlenih. V poročilo je podana analiza kadrovanja in kadrovske politike. Ker deluje Bolnišnica Sežana že vrsto let kot učni zavod, so podane informacije o izobraževanjih ter pedagoškem delu, ki se odlikuje s posebnim poslanstvom usposabljanja bodočih zaposlenih zdravstvenih delavcev. Z željo po nenehnih izboljšavah in doslednem sledenju zakonskim zahtevam so predstavljeni nadzor nad financami ter poročila o nabavah in investicijah. Končna ocena poslovanja je podrobno razčlenjena v računovodskem poročilu s poslovnim izidom.

Glavno vodilo dela v Bolnišnici Sežana je bilo v minulem letu skrb za pacienta, ki se odraža v organizaciji dela na vseh oddelkih in enotah. Težnje po integrativnem pristopu h kakovostnemu zdravljenju in rehabilitaciji ter krepitev programa podaljšanega bolnišničnega zdravljenja so zaposleni usvojili z vzpostavitvijo in izvajanjem učinkovitega

sistema kakovosti delovanja v ustanovi. V poletnih mesecih je Bolnišnica Sežana prejela akreditacijo mednarodnega standarda za zdravstveno nego AACI V5.0 in standarda ISO 9001:2015.

Izvedba kakovostnega dela je mogoča le s primernim kadrom in zadostnim številom ljudi, ki programe lahko izvajajo na podlagi svojega strokovnega znanja, kompetenc in želje po delovanju v ustvarjalnem timu. Minulo leto so zaznamovali odhodi treh zdravnikov specialistov in medicinskih sester, kar je imelo za posledico zmanjšanje kapacitet za hospitalno obravnavo pacientov ter izredno obremenitev zaposlenih. Tako je bila prioriteta naloga vodstva iskanje primerne kadra za delo v bolnišnici. Uspeli smo zaposliti pet zdravnikov: specialista psihiatra, specialistko interne medicine, specialista fizikalne in rehabilitacijske medicine ter dva zdravnika brez specializacije. Veliko napora je bilo vložena v iskanje medicinskih sester in bolničark, kjer potrebe daleč presega nove zaposlitve. Kljub splošnemu pomanjkanju kadrov so uspeli zaposlitve magistre farmacije v bolnišnični lekarni in inženirke medicinske biokemije v kliničnem laboratoriju. Dodatne delovne moči so pridobili tudi na oddelku za fizioterapijo in delovno terapijo, izvedene so bile tudi potrebne nadomestitve kadra iz recepcije in administracije. Pridobivanje primerne kadra za zdravstveno nego ostaja prioriteta tudi letos.

Izmed nabav opreme velja izpostaviti nakup spirometra, ki je nova pridobitev v pulmološki ambulanti bolnišnice. Bolnišnica Sežana je lani novembra sodelovala, skupaj s 74 državami v mednarodni raziskavi Prehrana Dan (Nutrition Day), ki je svetovna pobuda za boj proti podhranjenosti v zdravstvenih ustanovah. V enodnevni presečni reviziji so bili uporabljeni presejalni testi za ugotavljanje prehranskega tveganja pacientov.

Bolnišnica Sežana si je v letu 2023 prizadevala za krepitev povezovanja z lokalno skupnostjo in njenimi deležniki. Tako se je izvajal projekt Lokalne akcijske skupine Krasa in Brkinov z naslovom Po poti zdravja. Cilj projekta je povezovanje lokalnih ponudnikov hrane s strokovnim osebjem bolnišnice v dejavnostih za krepitev zdravja. Izdelana so bila priporočila za pripravo jedi za določena bolezenska stanja, pod vodstvom fizioterapevtke in dietetičarke so potekale šole gibanja in zdravega načina prehranjevanja. S projektom se je krepila kultura inkluzivnosti, saj so bile številne dejavnosti namenjene ranljivim skupinam.

V želji, da bi mladini v lokalnem okolju približali poznavanje delovanja bolnišnice in poklicev v zdravstvu, smo vzpostavili sodelovanje s Šolskim centrom Srečka Kosovela v Sežani. Dijaki prvega letnika smeri aranžerski tehnik so sprejeli izziv ozaveščanja obiskovalcev v avli bolnišnice. Ta dejavnost je izhodišče za pomemben proces spodbujanja zdravstvenega opismenjanja.

Jeseni je bilo vzpostavljeno sodelovanje z Zdravstvenim domom Sežana s programom za njihovo zobozdravstveno dejavnost, ki omogoča slikanje zob za njihove paciente.

Zgledno sodelovanje je v lanskem letu potekalo tudi z Zavodom za gasilno in reševalno službo Sežana. V zimskih mesecih je bila izvedena vaja evakuacije bolnišnice v primeru požara ter vaja v gašenju požarov za vse zaposlene. V bolnišnici so bile konec leta na novo ustanovljene komisije za varstvo pri delu, promocijo zdravja na delovnem mestu, prepoznavanja in ravnanje v primeru nasilja na delovnem mestu, etična vprašanja in z novimi člani so se okrepile tiste, ki so z delovanjem pričele že v preteklih letih. V sklopu delovanja učnega zavoda je bila vzpostavljena enota za izobraževanje. V sklopu novo vzpostavljenega programa Promocija zdravja na delovnem mestu so bila izvedena izobraževanja za zaposlene ter dejavnosti za krepitev dobre organizacijske klime, med katerimi velja izpostaviti prvo izvedbo prihoda dedka Mraza in novoletnega obdarovanja otrok zaposlenih v bolnišnici.

Bolnišnica Sežana se je v minulem letu soočila z dvema velikima izzivoma. Finančno slabo stanje ustanove je narekovalo ukrepanje že v začetku leta. Izveden je bil program sanacije, ki je obsegal kontrolo stroškov, uvedbo nadzorov nad izdatki in nabavami. Varčevanje ter smotrna raba virov sta se že v prvi polovici leta izkazala kot zelo uspešna in bolnišnica je poslovala pozitivno. Kolektiv bolnišnice je, kljub pomanjkanju kadra, uspel z združenimi močmi vpeti svoje znanje, željo po učinkovitosti in inovativnost ter je dokazal, da je mogoče realizirati uspešno poslovanje. Žal pa se postopki pridobivanja potrebnih dovoljenj za novozaposlene zdravnike konec oktobra še niso zaključili, kar je imelo za posledico krizo z zmanjšanjem kadrovske zasedbe zdravnikov in proti koncu leta tudi zdravstveno-negovalnega kadra. Zaradi velike preobremenjenosti zaposlenih je morala bolnišnica omejiti sprejeme

in zmanjšati število razpoložljivih postelj. To se je odrazilo v upadu prihodkov in okrnjenim sodelovanjem z zdravstvenimi zavodi, ki k nam pošiljajo paciente. Zavzetost za stalne izboljšave v kakovosti dela, pri poslovanju in dobri kadrovske politiki, bo vodilna pri premagovanju teh težav tudi letos.

Delo v Bolnišnici Sežana presega okvir običajnih službenih obveznosti. Je zaveza za ustvarjanje skupnosti, kjer z zdravljenjem, nego, rehabilitacijo, skrbjo za paciente in njihove svojce tlakujemo pot odgovorni družbi, kjer je osebna kakovost vrednota. Izzivi sprememb današnjih dni prinašajo tudi priložnosti, da kot strokovnjaki in ljudje pomagamo s svojim znanjem in sočutjem.

Zahvaljujem se vsem sodelavcem in sodelavkam za izjemno delo, ki ste ga opravili v letu 2023, za predanost, neomajno zavzetost pri delu, za pripravljenost na iskanje rešitev, ki so nas vodile k realizaciji ciljev. Zahvala gre tudi vsem zunanjim sodelavcem, poslovnim in projektnim partnerjem, drugim zdravstvenim zavodom, dijakom in študentom, ki s svojim delom krepite izvajanje našega poslanstva, ter Ministrstvu za zdravje RS, Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije in članom Sveta zavoda Bolnišnice Sežana, ki skrbite, da se naša vizija razvoja odraža v dobrem delu.

Poročilo o delu v letu 2023 je del poti, ki jo skupaj tlakujemo z vztrajnim izpolnjevanjem načrtov in zavez, da z zglednim delom ter vzajemnim sodelovanjem sprejemamo izzive v letu 2024 kot nove priložnosti.

Sežana, 20. 2. 2024

S spoštovanjem,

mag. Vanja Debevec, v. d. direktorja

2 / OSEBNA IZKAZNICA JZZ

2.1 / IME (TUDI OKRAJŠANO IME IN IME ZA POSLOVANJE S TUJINO)

Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolezni in podaljšano bolnišnično zdravljenje Sežana

BOLNIŠNICA SEŽANA

2.2 / LOGOTIP



2.3 / SEDEŽ, TELEFON, TELEFAKS, SPLETNA STRAN

SEDEŽ: **Cankarjeva 4, 6210 Sežana**

TELEFON: **05 70 74 000**

FAX: **05 70 74 019**

E-POŠTA: **info@bsezana.si**

SPLETNA STRAN ZAVODA: **www.bolnisnica-sezana.si**

2.4 / MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

DAVČNA ŠTEVILKA: **17330246**

ŠIFRA UPORABNIKA: **27880**

MATIČNA ŠTEVILKA: **5054940**

TRANSAKCIJSKI RAČUN: **0110 0603 0278 864**

2.5 / USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITVE

USTANOVITELJ: **Republika Slovenija Ministrstvo za zdravje,
Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana**

LETO USTANOVITVE: **1954**

2.6 / DEJAVNOSTI

Zavod je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega specialistično ambulantno in specialistično bolnišnično dejavnost na področju zdravljenja in rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov, podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, druge spremljajoče dejavnosti specialistično bolnišnične dejavnosti ter dejavnost zdravljenja z dializo.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.

2.7 / ORGANI JZZ

SVET ZAVODA BOLNIŠNICE SEŽANA

Predsednik sveta: Simon Jevšinek, predstavnik ustanovitelja,

Člani sveta:

- dr. Mirko Prosen, predstavnik ustanovitelja,
- Benjamin Lukšič, predstavnik ustanovitelja,
- mag. Alenka Obrul, predstavnica ustanovitelja,
- mag. Matija Ukmar, predstavnik uporabnikov,
- mag. Ernest Gortan, predstavnik zavarovancev,
- Danica Kodelja, predstavnica zaposlenih.

DIREKTOR BOLNIŠNICE SEŽANA

mag. Vanja Debevec, univ. dipl. biol., v. d. direktorja

STROKOVNI DIREKTOR BOLNIŠNICE SEŽANA

asist. Anna Maria Tašev, dr. med., spec. interne medicine, v. d. strokovnega direktorja

STROKOVNI SVET BOLNIŠNICE SEŽANA

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki načrtuje, obravnava in usmerja strokovno dejavnost zavoda. Strokovni svet zavoda odloča o strokovnih vprašanjih v skladu s pooblastili, določenimi v statutu, in v skladu z ekonomskimi možnostmi zavoda.

Strokovni svet zavoda sestavljajo:

Strokovni direktor zavoda:

asist. Anna Marija Tašev dr. med. spec.

Vodje bolnišničnih enot:

Viktor Garevski, dr. med. specialist interne medicine

Boris Devčič, dr. med. specialist interne medicine

Danica Kodelja, dms, strokovni vodja VI

Nina Pečelin, dms, strokovni vodja VI

Barbara Blažević, dms, strokovni vodja VI

Vodje enote za hemodializo:

Martina Dariš, dr. med. specialistka interne medicine

Melita Rutar, dipl. med. sestra v dializi – vodja enote

Vodja enote za medicinsko rehabilitacijo, FTH in DT:

Zlatica Šeherčehajič,

dr. med. spec. fizikalne in rehabilitacijske medicine

Tina Batista Mitrovič, delovni terapevt – vodja enote

Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege oziroma strokovni vodja za področje zdravstvene nege:

Dolgan Tatjana diplomirana medicinska sestra, strokovni vodja V

Vodja službe laboratorijske diagnostike:

Polonca Stopar, mag. lab. biom., spec. med. biokem.

Vodja službe bolnišnične lekarne:

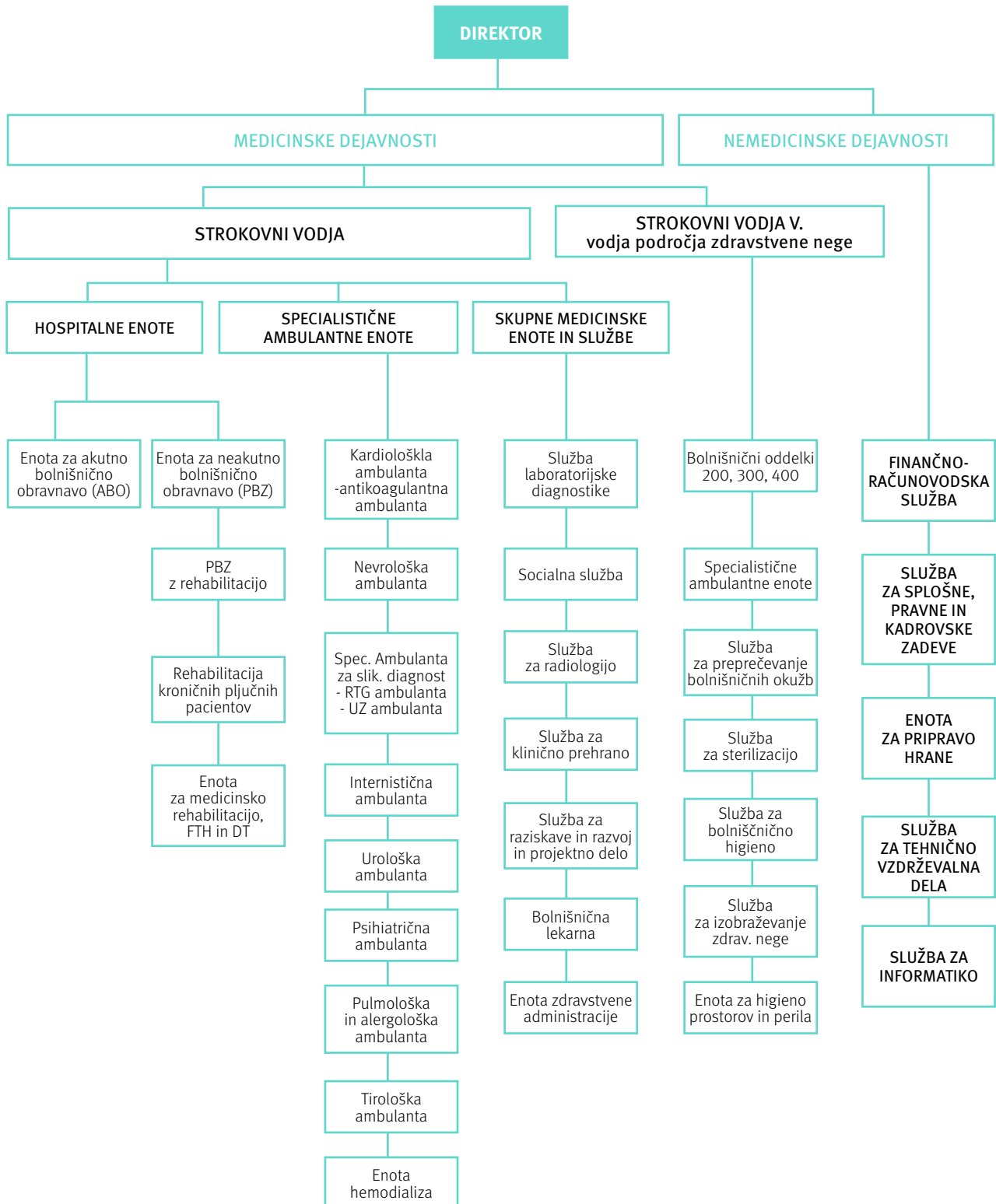
Mateja Miklič, mag. farmacije, bolnišnični farmacevt specialist

Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda, ki skrbi za njegovo redno sklicevanje in delovanje ter odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

3 / PREDSTAVITEV JZZ

3.1 / PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

ORGANIGRAM BOLNIŠNICE SEŽANA



Trenutno v bolnišnici ne deluje tirološka ambulanta. Nihče tudi ni zaposlen v službi za raziskave in razvoj in projektno delo. Služba za informatiko pa je oddana zunanjemu izvajalcu.

TEMELJNA DEJAVNOST BOLNIŠNICE SEŽANA

Bolnišnica Sežana je specialna bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano splošno bolnišnično zdravljenje z rehabilitacijo. V skladu z aktom o ustanovitvi in določili statuta se zdravstvena dejavnost bolnišnice izvaja na štirih bolnišničnih oddelkih.

V sklopu akutne obravnava bolnikov se na pulmološkem oddelku zdravijo pacienti, ki potrebujejo diagnostiko in zdravljenje akutnih pljučnih bolezni ali v poslabšanju kroničnih pljučnih bolezni, ki terjajo bolnišnično obravnavo. V sklopu neakutne bolnišnične obravnave se izvajajo rehabilitacija kroničnih pljučnih pacientov, podaljšano bolnišnično zdravljenje ter rehabilitacija s fizioterapijo in delovno terapijo.

Specialistična ambulantna dejavnost obsega: pulmološko ambulantno, kardiološko ambulantno, psihiatrično ambulantno, nevrološko ambulantno, nefrološko ambulantno s prehranskim svetovanjem, urološko ambulantno, ultrazvočno in radiološko dejavnost.

Dejavnosti izobraževanja se izvajajo v sklopu usposabljanja v zdravstveni negi, v sodelovanju s kadrovsko službo in drugimi oddelki. Raziskovalna dejavnost se izvaja v omejeni obliki z udejstvovanjem posameznih oddelkov in zunanjih strokovnjakov.

Skupne dejavnosti v Bolnišnici Sežana obsegajo medicinski in nemedicinski sektor.

I. MEDICINSKI SEKTOR

A / BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST – ODDELKI

Oddelek za specialistično ambulantno dejavnost (oddelek 100):

Vodja oddelka: Prim. doc. dr. Viktor Švigelj dr. med. spec., višji svetnik

Oddelek za pljučno rehabilitacijo (oddelek 200):

Vodja oddelka: Viktor Garevski , dr. med., spec. interne medicine

Oddelek za podaljšano bolnišnično zdravljenje (oddelek 300):

Vodja oddelka: Viktor Garevski , dr. med., spec. interne medicine

Oddelek za akutno bolnišnično zdravljenje (oddelek 400):

Vodja oddelka: asist. Anna Maria Tašev, dr. med., spec. interne medicine

Oddelek za fizioterapijo in delovno terapijo:

Vodja oddelka: Zlatica Šeherčehajič, dr. med., spec. fizik. in rehab. medicine

Oddelek za hemodializo:

Vodja oddelka: Martina Dariš, dr. med., spec. interne medicine

B / AMBULANTNA DEJAVNOST

- **Kardiološka ambulanta - antikoagulantna ambulanta**
- **Nevrološka ambulanta**
- **Spec. Ambulanta za slik.diagnost - RTG ambulanta - UZ ambulanta**
- **Internistična ambulanta**
- **Urološka ambulanta**
- **Psihiatrična ambulanta**
- **Pulmološka ambulanta -alergološka ambulanta**
- **Tirološka ambulanta**
- **Enota hemodializa**

V ambulantni dejavnosti storitve opravljajo razni zdravniki specialisti iz področij posameznih ambulant. Storitve nekaterih ambulant pa opravljajo tudi zunanji izvajalci. Trenutno ne deluje tirološka ambulanta.

C / PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE

- **Zdravstvena nega**

Vodja za področje zdravstvene nege: Tatjana Dolgan, DMS, strokovni vodja V.

Zdravstvena nega deluje na oddelkih, v specialističnih ambulantah, službi za preprečevanje bolnišničnih okužb, službi za sterilizacijo, službi za bolnišnično higieno, službi za izobraževanje zdravstvene nege ter enoti za higieno prostorov in perila.

D / SKUPNE MEDICINSKE ENOTE IN SLUŽBE

- **Socialna služba,**

- **Služba za radiologijo,**

- **Služba za klinično prehrano,**

- **Služba laboratorijske diagnostike,**

Vodja službe laboratorijske diagnostike: Polonca Stopar, mag. lab. biom., spec. med. biokem.

- **Bolnišnična lekarna**

Vodja bolnišnične lekarne: Mateja Miklič, mag. farmacije, spec. klin. farm.

- **Enota zdravstvene administracije**

Vodja enote zdravstvene administracije: Petra Pogačar, dipl. upr. org.

Skupne medicinske enote in službe vodi strokovni direktor zavoda prim. doc. dr. Viktor Švigelj dr. med. spec., višji svetnik.

II. NEMEDICINSKE DEJAVNOSTI

V okviru nemedicinske dejavnosti delujejo:

- **Finančno računovodska služba**

Vodja službe: Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.,

- **Služba za splošne, pravne in kadrovske zadeve**

Vodja službe: Katja Uran Flajban, univ. dipl. prav.,

- **Služba za tehnično vzdrževalna dela**

Vodja službe: Marko Celin, dipl. ing. elektrotehnike

- **Enota za pripravo hrane**

Vodja enote : Bosiljka Prodanović

- **Služba za informatiko**

Služba za informatiko je oddana zunanjemu izvajalcu.

3.2 / VODSTVO JZZ

Direktorica

mag. Vanja Debevec, univ. dipl. biol., v. d. direktorja.

Strokovna direktorica

asist. Anna Maria Tašev, dr. med., spec. Interne medicine, v. d. strokovnega direktorja.

4.

POSLOVNO POROČILO

Odgovorna oseba za poslovno poročilo: mag. Vanja Debevec, v. d. direktorja

Poslovno in strokovno poročilo za leto 2023, so s podatki in internimi poročili, pripravili:

- Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon, vodja finančno računovodske službe,
- asist. Anna Marija Tašev, dr. med., spec. inter. med., v. d. strokovnega direktorja,
- doc. prim. dr. Viktor Švigelj, dr. med. spec. nevrolog. in intenz. med.-višji svetnik,
- Tatjana Dolgan, dms, strokovni vodja V- vodja področja zdravstvene nege,
- Barbara Blažević, dms, vodilna sestra oddelka 100 in 200,
- Nina Pečelin, dms, vodilna sestra oddelka 300,
- Danica Kodelja, dms, vodilna sestra oddelka 400,
- Melita Rutar, dms, vodilna sestra na dializi,
- Mateja Rakič, dms, sestra za obvladovanje bolnišničnih okužb,
- Valerija Čibej, ing. radiolog, služba za radiologijo,
- Petra Pogačar, dipl. upr. org., vodja enote zdravstvene administracije,
- Mateja Miklič, mag. farm, spec. klin. farm., vodja bolnišnične lekarne
- Polonca Stopar, mag. lab. biom., spec. med. biokem., vodja službe laboratorijske diagnostike,
- Adrijana Šonc, dipl. ekon., služba za izobraževanje,
- Katja Flajban, dipl. prav., vodja službe za splošne, pravne in kadrovske zadeve
- Tina Batista, del. ter., vodja oddelka za medicinsko rehabilitacijo, FTH in DT,
- Bosiljka Prodanović, vodja enote za pripravo hrane,
- Nadja Righeti, mag. dietetike, služba za klinično prehrano,
- Marko Celin, dipl. ing. elektrotehnike, vodja službe za tehnično vzdrževalna dela.

4.1 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

4.1.1 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE JZZ

Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP);
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1);
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZčmS-1 in 78/23);
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23);
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZS.

4.1.2 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Navodilo v zvezi z razmejčitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

4.1.3 / INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, INTERNI AKTI PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI...)

- Statut Javnega zdravstvenega zavoda bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje Sežana;
- Pravilnik o načinu evidentiranja delovnega časa;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju;
- Pravilnik o knjigovodstvu in finančnem poslovanju;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti;
- Pravilnik o uporabi službenih vozil;
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov;
- Pravilnik o službenih stanovanjih;
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hranjenju pečatov in stampilk;
- Pravilnik o izvajanju kontrole bolniškega staleža;
- Pravilnik o varovanju poslovne in strokovne tajnosti ter premoženja bolnišnice;
- Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju delavcev;
- Register tveganj;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov (predpisi, navodila, obrazci, katalogi, standardi, pravilniki ...);
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja;
- Pravilnik o določitvi vrste in števila delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo;
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru;
- Program izvajanja internega strokovnega nadzora;
- Mavrica – projekt gradnje celovite kakovosti za paciente, sodelavce in zaposlene v Bolnišnici Sežana;
- Požarni red;

- Načrt integritete Bolnišnice Sežana;
- Poslovnik za delo strokovnih komisij;
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc na delovnem mestu;
- Pravilnik o poslovanju z narkotičnimi in psihotropnimi snovmi;
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu predstavnika delavcev Javnega zavoda Bolnišnice Sežana v svet delavcev;
- Sklep o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje Sežana;
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje Sežana;
- Pravilnik o preprečevanju trpinčenja na delovnem mestu;
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest.

4.2 / VIZIJA JZZ

Bolnišnica Sežana je javni zdravstveni zavod, ki z najvišjo strokovno ravno specializiranega zdravljenja, pljučne rehabilitacije, dialize in zdravstvene nege dviguje kakovost življenja pacientov ter aktivno prispeva k razvojnim prilagoditvam starajoče se družbe v svetu. Vizija tega Javnega zdravstvenega zavoda je postati center za geriatrično rehabilitacijo, ki s svojimi programi rehabilitacije in zdravljenja omogoča dostopnost kakovostnih specialističnih zdravstvenih obravnav pacientom iz regije in širše.

4.3 / POSLANSTVO JZZ

Poslanstvo Bolnišnice Sežana je kakovostno opravljanje zdravstvenih storitev v skladu s strokovno doktrino. Zdravljenje in rehabilitacija bolnikov, podaljšano bolnišnično zdravljenje ter izvajanje programa dialize poteka s ciljem visoke stopnje zadovoljstva bolnikov, njihovih svojcev in zaposlenih.

Bolnišnica Sežana aktivno sodeluje v izobraževalnih programih srednjih zdravstvenih šol in fakultet za zdravstveno nego ter fizioterapijo kot učna enota za zdravstveno nego in fizioterapijo.

4.4 / STRATEGIJA JZZ

Z uvajanjem inovativnih načinov in multidisciplinarnega pristopa v programe pljučne rehabilitacije in podaljšane bolnišničnega zdravljenja z rehabilitacijo stremimo k zagotavljanju visoko strokovne in individualno prilagojene oskrbe pacientov.

Z zavedanjem zahtev po prilagoditvah, ki jih narekujejo demografske spremembe v družbi, stremimo k uvedbi specializiranega programa geriatrične rehabilitacije, ki bo ponujala integrativne programe za starejše, tako da bodo lahko aktivno in samostojno živeli in delovali v svojem domačem okolju. Za dializne paciente zagotavljamo strokovno obravnavo tudi v primeru turistične dialize.

Zavezani smo oskrbi, pri kateri je v središču pozornosti, ravnanja in strokovnega udejstvovanja vedno pacient. Našim pacientom in njihovim svojcem zagotavljamo spoštljiv in vključujoč odnos, tako da vsi zaposleni v ustanovi prispevajo k ustvarjanju vzpodbudnega okolja in dobrih odnosov.

V želji po dodatnih izobraževanjih ter sodelovanju v kakovostnih raziskovalnih projektih se povezujemo z drugimi strokovnimi in akademskimi ustanovami. Obenem krepimo svoje izobraževalne programe za kakovostno usposabljanje in pridobivanje zdravstvenega kadra.

S programi ozaveščanja in izobraževanja, ki omogočajo aktivno sodelovanje lokalnih deležnikov pri krepitvi zdravja, smo zavezani dvigu zdravstvene pismenosti in skrbi za zdravje prebivalcev. Strategija bolnišnice je odločna namera, da ohranimo vse obstoječe zdravstvene programe in v prihodnje razvijamo nove.

4.5 / DOLGOROČNI CILJI JZZ

Programi dela Bolnišnice Sežana temeljijo na dolgoročno zastavljenih ciljih, ki se nanašajo na naslednja področja:

PODROČJE	DOLGOROČNI CILJI
Strokovno področje	<ul style="list-style-type: none"> — realizacija v celoti izvajanja programa ZZS; — uvedba dodatnih programov in samoplačniških storitev; — širitev dejavnosti do popolnitve zmogljivosti bolnišnice; — izvajanje zakonsko določenih predpisov in priprava internih aktov v skladu z zakonodajo; — opravljanje zdravstvenih storitev v skladu s strokovno doktrino; — izvedba pulmološke dejavnosti na najvišji strokovni ravni; — prezentacija rezultatov rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov; ozaveščanje javnosti in prispevek k dvigu zdravstvene pismenosti; — zagotavljanje kakovosti in najvišje strokovne ravni pri izvajanju zdravstvenih dejavnosti in podpornih dejavnosti; — pridobitev certifikatov kakovosti ISO 9001:2015 in mednarodni akreditacijski standard za zdravstvene organizacije AACI V5.0; — opredelitev rehabilitacije kot vodilne dejavnosti v programu vzpostavitve geriatričnega centra; — omogočiti pacientov enostaven in hiter do dostop do zdravstvenih storitev.
Pedagoško področje	<ul style="list-style-type: none"> — stalno izobraževanje ter usposabljanje kadra z obveznimi in strokovnimi vsebinami; — uvedba izobraževanje zaposlenih v internih programih; — usposabljanje mentorjev v zavodu, ki delujejo v sklopu učne enote; — posredovanje znanja in izkušenj zdravnikom specializantom, dijakom srednjih zdravstvenih šol ter študentom zdravstvenih ved; — sodelovanje z Univerzo na Primorskem, Fakulteto za zdravstvene vede in drugimi raziskovalnimi institucijami pri oblikovanju in izvajanju raziskovalnih projektov.
Raziskovalno področje	<ul style="list-style-type: none"> — predstavitev rezultatov dejavnosti, rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov; — sodelovanje v projektih akademskih in drugih zdravstvenih ustanov ter mednarodnih združenj; — vzpostavitev interdisciplinarne raziskovalne skupine s področja gerontologije in geriatrične rehabilitacije.
Krepitev povezav in sodelovanja	<ul style="list-style-type: none"> — prizadevanje za vzpostavitev sistema kakovosti na najvišjem nivoju v vseh delovnih procesih; — usvajanja sistema kakovosti kot učinkovitega orodja za večjo produktivnost, kakovostno delo, dvig zadovoljstva zaposlenih in pacientov; — aktivno povezovanje z drugimi javnimi zdravstvenimi zavodi, Ministrstvom za zdravje in Uradom za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu ter Združenjem zdravstvenih zavodov.
Financiranje	<ul style="list-style-type: none"> — izpolnjevanje obveznosti do ustanovitelja; — uravnoteženo poslovanje; — izvajanje samoplačniških dejavnosti.

PODROČJE	DOLGOROČNI CILJI
Kadrovsko področje	<ul style="list-style-type: none"> — zaposlovanje zdravnikov specialistov, medicinskih sester, bolničarjev in drugega strokovnega osebja s področja zdravstva in podpornih dejavnosti; — aktivno iskanje kadra, sodelovanje z Ljudsko univerzo v Sežani v izvajanju programa bolničar; — spremljanje kakovosti in učinkov dela; — skrb za varno in kakovostno delo zaposlenih; — postavitve standardov dela z redno evalvacijo; — izvajanje timskega dela na vseh ravneh; — spodbujanje inovativnosti in racionalnosti delovnih procesov; — vzpostavitev kakovostne komunikacije med zaposlenimi za krepitev zadovoljstva zaposlenih in pozitivno organizacijsko klimo.
Nabavno področje	<ul style="list-style-type: none"> — redno vzdrževanje opreme za izvajanje varnega in kakovostnega dela; — smotrni nakup sodobne opreme in inovativnimi pripomočki v skladu z doktrino zdravljenja in zdravstvene nege.
Prostorska ureditev in oprema (izgradnje)	<ul style="list-style-type: none"> — skrbno in gospodarno upravljanje z nepremičninami; — priprava načrtov za izgradnjo prizidka ali prezidave trenutnih prostorskih zmogljivosti z namenom pridobivanja dodatnih izolacijskih sob, ambulant, jedilnice in garderobe za zaposlene, — prenova bolniških sob in sanitarij; — urejanje varnih in prijetnih delovnih prostorov; — redno in kakovostno izvajanje vzdrževanja infrastrukture bolnišnice, opreme in stavb bolnišnice; — skrb za nadzor nad delovnimi prostori in pogoji v skladu z veljavno zakonodajo.
Informatika	<ul style="list-style-type: none"> — zagotavljanje varnega in neprekinjenega poslovanja; — povezovanje operacijskih sistemov pri identifikaciji pacienta za zagotavljanje varnosti pacienta; — uvedba digitalnih oblik evidenc; — sodelovanje z nacionalnimi programi za skladno uvedbo digitalizacije v zdravstvu.

4.6 / LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Bolnišnica Sežana si je v letu 2023 prizadevala ohraniti samostojno delovanje kot javni zdravstveni zavod z izvajanjem kakovostne zdravstvene oskrbe, skladno z strokovno doktrino.

Osnovo delovanja predstavljajo skrb za kakovostno in varno obravnavno pacientov, dvig organizacijske kulture in ohranjanje stabilne kadrovske strukture.

Cilji so opredeljeni kot:

CILJ 1: UČINKOVITO IN USPEŠNO POSLOVANJE	
CILJ 1.1	Realizacija pogodbenega programa
CILJ 1.2	Povečanje števila pacientov, ki so vključeni v program pljučne rehabilitacije in ambulantno obravnavo
CILJ 1.3	Uravnovešenje odhodkov s prihodki
CILJ 1.4	Zaposlitev zdravnikov iz tujine: nefrolog, nevrolog, dva sobna zdravnika, psihiatra, kardiologa, fiziatra
CILJ 1.5	Zaposlitev dveh delovnih terapevtov in ene fizioterapevtke

CILJ 2: PODROČJE STROKOVNEGA RAZVOJA	
CILJ 2.1	Realizacija načrtovanih izobraževanj za zaposlene
CILJ 2.2	Vključevanje kliničnega farmacevta v proces nadzora dajanja zdravil
CILJ 2.3	Uvedba brez šivne skrbi
CILJ 2.4	Nadaljevanje programa preučevanja motenj spanja
CILJ 2.5	Izvedba zunanje presoje ISQ po mednarodnih standardih za zdravstvene ustanove
CILJ 2.6	Nadaljevanje z uvedenim sistemom upravljanja z odkloni v skladu z organizacijskimi predpisi
CILJ 2.7	Izvajanje rednih nadzorov
CILJ 2.8	Izvajanje izrednih nadzorov po potrebi
CILJ 2.9	Dokončanje procesa delovanja strokovnega kolegija zdravnikov za obravnavno zahtevnejših primerov
CILJ 2.10	Nadaljevanje izvajanja izobraževalnega programa bolničar – negovalec ter zdravstveni tehnik po programu 3+2
CILJ 2.11	Aktivno sodelovanje na lokalnih in mednarodnih projektih
CILJ 2.12	Nadaljevanje aktivnosti pri 3. konferenci na temo Zdravstvena oskrba in rehabilitacijo starejše populacije, v vlogi soorganizatorja
CILJ 2.13	Predstavitve programa pljučne rehabilitacije na primarnem nivoju
CILJ 2.14	Nadgradnja Nurse sistema

CILJ 3: ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN ZAPOSLENIH

CILJ 3.1	Redno spremljanje zadovoljstva pacientov na hospitalni obravnavni
CILJ 3.2	Redno spremljanje zadovoljstva pacientov v specialistični ambulantni obravnavni
CILJ 3.3	Spremljanje zadovoljstva zaposlenih

CILJ 4: SKRIB ZA UGLED BOLNIŠNICE

CILJ 4.1	Predstavitve dejavnosti bolnišnice javnosti
CILJ 4.2	Visoka stopnja zavzetosti za spoštovanje standardov kakovosti in varnosti za paciente
CILJ 4.3	Predstavitve bolnišnice za novo zaposlene kot del rednega internega usposabljanja

CILJ 5: PEDAGOŠKO DELO V ZAVODU

CILJ 5.1	Določitev mentorjev za izvajanje kliničnih praks in usposabljanja dijakov
CILJ 5.2	Priprava programov pripravništva in določitev mentorjev pripravnikom
CILJ 5.3	Določitev odgovorne osebe za koordinacijo izobraževanj, vodenje evidenc, priprave načrtov in poročil
CILJ 5.4	Izvajanje izobraževanj in usposabljanj s področja zdravstvene nege prevzame diplomirana medicinska sestra, ki vodi interne preizkuse znanja in priprave na strokovni izpit

CILJ 6: PEDAGOŠKO DELO V ZAVODU

CILJ 6.1	Sprejem pacientov v program podaljšanega bolnišničnega zdravljenja iz drugih regij
CILJ 6.2	Povezovanje z delovanjem ZD Sežana

4.7 / OCENA DOSEŽENIH CILJEV

Glade na to, da smo ena redkih bolnišnic, ki se je začela intenzivno ukvarjati s programom podaljšanega bolnišničnega zdravljenja in z rehabilitacijo v tako velikem obsegu – ta program iz leta v leto nadgrajujemo – lahko ocenimo, da imamo v danem trenutku na tem področju največ izkušenj. To šteje kot prednost za nadaljnji razvoj te dejavnosti v državi in prebroditev finančnih težav. Ocenjujemo, da bomo z zastavljenim programom, ki smo ga v letu 2023 nadgradili v t. i. samostojno službo medicinske rehabilitacije, in z dodatno zaposlitvijo še ene zdravnice spec. za rehab. in fiz. medicino v mesecu decembru, načrtovanimi dodatnimi zaposlitvami zdrav. specialistov, reorganizacijo tima rehabilitacije ter postopnim usposabljanjem lastnega negovalnega kadra, dosegli željen pozitiven poslovni rezultat.

4.7.1 / REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 4.6. :

REALIZACIJA LETNIH CILJEV				
ZAP.ŠT.	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	% REALIZACIJE	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE
CILJ 1: UČINKOVITO IN USPEŠNO POSLOVANJE				
1.1	100% realizacija pogodbenega programa	1. Akutna bolnišnična obravnava - ABO (34 %) 2. Podaljšano bolnišnično zdravljenje -PBZ + geriatrični rehabilitacijski program (88 %) 3. Hemodializa (98 %) 4. Spec. ambulante (109 %)	1. Akutna bolnišnična obravnava - ABO (34 %) 2. Podaljšano bolnišnično zdravljenje -PBZ + geriatrični rehabilitacijski program (88,%) 3. Hemodializa (98 %) 4. Spec. ambulanta (109 %)	Prestrukturiranje programa, novo zaposleni specialisti zdravniki in srednje medicinsko osebje,
1.2	Povečanje števila pacientov glede na leto 2022	1. Akutna bolnišnična obravnava, PBZ + geriatrična obravnava (948 pacientov) 2. Hemodializa (36 pacientov) 3. Specialistične ambulante l. 2022 (12.112); l. 2023 (25.194)	1. Akutna bolnišnična obravnava, PBZ + geriatrična obravnava (1.300 pacientov) 2. Hemodializa (36 pacientov) 3. Specialistične ambulante l. 2022 (16.000); l. 2023 (28.000)	nezadostne predstavitve programa na primarni ravni, nezadostne posodobitve dejavnosti programa, zmanjšanje zanimanja pacientov zaradi covida
1.3	Uravnoteženje odhodkov s prihodki	72.813 EUR	72.813 EUR odhodkov nad planom	1. Plačilo obresti, 2. Poračuni plač za nazaj, 3. Večja realizacija programov,
1.4	Zaposlitev 5 zdravnikov specialistov in 2 zdravnika brez specializacije	zaposlitev specialiste internistke nefrologinje, specialista psihiatra, specialista fizikalne in rehabilitacijske medicine, dva sobna zdravnika	67%	Zaključili so se postopki na MZ in Zdravniški zbornici za specialiste nefrologije, kardiologije, fizioterapije, dveh zdravnikov brez specializacije, v postopku za delovno dovoljenje so specialist kardiologije, fizioterapije. Specialistka nefrologije je po mesecu dni odpovedala sodelovanje, razpis za nevrologa ni bil uspešen. Postopki na MZ za izdajo sklepov o ustreznosti izobrazbe so podaljšani čez 15 dnevni rok, postopki za pridobitev delovnih dovoljenj so zelo dolgi. Pridobitev enega pripravništva iz fizioterapije, zaradi načrtovane širitve dejavnosti podaljšana pogodba za čas enega leta.
1.5	Zaposlitev 2 delovnih terapevtov in 1 fizioterapevtke	zaposlitev 2 delovnih terapevtov in 1 fizioterapevtke	100%	Pridobitev enega pripravništva iz fizioterapije, zaradi načrtovane širitve dejavnosti podaljšana pogodba za čas enega leta.

CILJ 2: UČINKOVITO IN USPEŠNO POSLOVANJE

2.1	Izvedba izobraževanje za zaposlene	29.156 EUR	65%	1. Finančna situacija, 2. Pomanjkanja kadra in racionalna raba časa, 3. Neadekvatne teme
2.2	Sodelovanje farmacevtov pri pripravi terapije na oddelkih	V ekipo za pripravo zdravil je poleg farmacevtske tehnice vključena še magistra farmacije	100%	
2.3	Uvedba berzšivne skrbi	plan 66 primerov	84,85%	Storitev načrtovana za akutno obravnavo, ki pa je v letu 2023 upadla
2.4	Nadaljevanje programa preučevanja motenj spanja	511 primerov poligrafij	341%	
2.5	Plan 150 poligrafij	preverjanje izpolnjevanje standardov kakovosti, urejanje neskladij	81,35%	Zaključevanje odprave neskladij se je iz tehničnih razlogov preneslo v začetek leta 2024 (kemijska ocena tveganja, načrt zaščite in reševanja ob naravnih nesrečah, nadomestna lokacije serverja, zaključek vodstvenega pregleda)
2.6	Izvedba zunanje presoje ISQ po mednarodnih standardih za zdravstvene ustanove	uvedba dodatnih obrazcev za tedensko poročanje o delu sester na oddelkih, priprava organizacijskih navodil za tablete KJ, redno poročanje na MZ	100%	
2.7	Nadaljevanje s sistemom zagotavljanja nenehnih izboljšav na podlagi spremljanja kazalnikov kakovosti ter obvladovanja tveganj	Izvedeni vsi nadzori skladno z načrtom.	100%	
2.8	Izvajanje izrednih nadzorov	Izvedeni vsi nadzori skladno s potrebami.	100%	
2.9	Dokončanje procesa delovanja strokovnega kolegija zdravnikov	Uvedba dveh dnevnik kolegijskih zdravnikov in rednih strokovnih izmenjav, koniziliarnih pregledov	100%	

CILJ 2: UČINKOVITO IN USPEŠNO POSLOVANJE

2.10	Nadaljevanje programa bolničar	ni bil izveden	0%	Nizko število zainteresiranih, osebe, ki so se prijavile pri izvajalcu so že imele dogovorjene prakse, dvig zahtev za tehnično ureditev prostorov izvajalca
2.11	aktivno sodelovanje na mednarodnih in lokalnih projektih	projekt Po poti zdravja	100%	Redno izvedene delavnice, priprava gradiva in objav, predstavitev projekta javnosti. Izvedene priprave na mednarodni projekt Interreg.
2.12	Soorganizacija 3. konference Zdravstvena rehabilitacija starejše populacije	ni bila izvedena	0%	Pomanjknje strokovnega kadra, finančne omejitve
2.13	Predstavitev pljučne rehabilitacije	ni bila izvedena	0%	Pomanjknje strokovnega kadra, finančne omejitve
2.14	Nadgradnja nurse sistema	posodobitev serverja, uvedba eviden za čistlike	100%	

CILJ 3: ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN ZAPOSLENIH

3.1	Spremljanje zadovoljstva pacientov - hospital	Izvedene ankete, izveden pregled rezultatov	100%	
3.2	Spremljanje zadovoljstva pacientov - ambulate	Izvedene ankete, izveden pregled rezultatov	100%	
3.3	Spremljanje zadovoljstva zaposlenih	Izvedene ankete, izveden pregled rezultatov	100%	

CILJ 4: SKRIB ZA UGLED BOLNIŠNICE

4.1	Predstavitev dejavnosti bolnišnice	dan odprtih vrat, objave v medijih	100%	
4.2	Visoka stopnja zavzetosti za kakovost	Izvedeni sestanki vodij, predstavitev rezultatov notranjih presoj	88,60%	anketa, podatek iz ocen potrbeno dodatno izobraževanje
4.3	Predstavitev bolnišnice za novo zaposlene	izvedba izobraževalnega programa Mavrica	100%	

CILJ 5: PEDAGOŠKO DELO V ZAVODU				
5.1	Določitev mentorjev za klinične prakse in usposabljanja dijakov	Določenih šest mentorjev	100%	
5.2	Programi pripravništva in mentorstev	Izvedena pripravništva za fizioterapijo, klinično prehrano, zdravstveno nego in socialno delo. Izvedeno skupaj 8 pripravništev.	100%	
5.3	Določitev odgovorne osebe za izobraževanje	oseba izvaja koordinacijo za vsa izobraževanja	100%	
5.4	Usposabljanja iz zdravstvene nege	Izvedena vsa usposabljanja skladno s programom.	100%	
CILJ 6: KREPITEV POVEZAV IN SODELOVANJE				
6.1	Sprejem pacientov v PBZ iz drugih regij	Sprejem iz Primorske, Osrednje in Štajerske regije	100%	
6.2	Povezovanje z ZD Sežana	Realizacija pogodbenega sodelovanja za zobozdravstveno dejavnost	100%	

4.7.2 / REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

4.7.2.1 / REALIZACIJA PROGRAMA JAVNEGA ZDRAVJA (MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE)

Bolnišnica Sežana ne izvaja programov javnega zdravja, ki jih neposredno financira Ministrstvo za zdravje. Ministrstvo za zdravje je zgolj plačnik zdravljenja za tujce. V letu 2023 smo obravnavali tri paciente iz Ukrajine. Strošek je znašal 73.704 EUR.

4.7.2.2 / GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZZS

S sklenjeno pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije o izvajanju zdravstvenih storitev in realizacijo pogodbenih obveznosti, si zavod zagotovi vire za poslovanje. Podlaga je Splošni dogovor oz. uredba, **ki je bila dne 23. 1. 2023 v Uradnem listu objavljena kot Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba)**, katerim partnerji podrobneje opredelijo merila za sklepanje pogodbe. Ta Uredba velja do sprejetja nove Uredbe. Dne 25. 7. 2023 je Vlada RS sprejela **Uredbo o določitvi izbranih vrst zdravstvenih storitev, za izvajanje katerih se zagotovi plačilo po realizaciji**, ki je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 80/2023 z dne 25. 7. 2023: **Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto za leto 2024.**

Predmet pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti o izvajanju in financiranju programov zdravstvenih storitev, ki jih izvajalec opravlja za zavarovane osebe zavoda v Republiki Sloveniji.

Pogodba določa:

- obseg programa po dejavnostih,
- vrednost programa in izhodiščne cene storitev,
- medsebojne obveznosti strank,
- določbe glede sofinanciranja za pripravništvo,
- posebna določila pogodbe,
- ordinacijski čas izvajanja programa in čakalne dobe za zavarovane osebe Zavoda ter
- opredeljeno je število zaposlenih iz ur dela.

Načrtovana letna pogodbeno vrednost programa storitev v izhodiščnih cenah za pogodbeno leto 2023 je znašala 11.317.996 EUR. V letu 2022 je pogodbeno vrednost programa znašala 10.981.622 EUR.

V skladu s pogodbo se v Bolnišnici Sežana opravlja naslednje dejavnosti/pogodbene obveznosti:**BOLNIŠNIČNA OBRAVNAVA**

- Zdravljenje pljučnih bolnikov – akutna bolnišnična obravnava – ABO,
- Podaljšano bolnišnično zdravljenje z/ in rehabilitacijo – ne akutna bolnišnična obravnava – PBZ,
- Rehabilitacija kroničnih pljučnih bolnikov.

S 1. 9. 2022 je bila izpeljana širitev programa, v katerega je bila vključena nova dejavnost Program medicinske rehabilitacije starejših na sekundarnem nivoju/geriatrični rehabilitacijski program.

SPECIALISTIČNE AMBULANTNE DEJAVNOSTI

- Spec. pulmološka ambulanta,
- Spec. kardiološka ambulanta,
- Spec. psihiatrična ambulanta,
- Spec. tireološka ambulanta (prenehali smo z specialistično ambulanto julija 2023),
- Spec. nevrološka ambulanta,
- Spec. urološka ambulanta,
- Spec. internistična ambulanta,
- ultrazvočna dejavnost,
- radiološka dejavnost,
- antikoagulantna ambulanta.

DIALIZA

- Dializa I,
- Dializa III.

DELOVNI PROGRAM DO ZZS – PLAN IN REALIZACIJA ZA LETO 2023 V TOČKAH

Hospital	Realizacija 2022	Delež v %	FN 2023	Delež v %	Realizacija 2023	Delež v %	Indeksi	
							real 23/real22	real 23/FN 23
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
SPP - Akutna *	598	100,00	888	100,00	306	100,00	51	34
Skupaj akutna SPP	598	100,00	888	100,00	306	100,00	51	34
PBZ + geriatrična obravnava	30.864	100,00	36.456	100,00	31.972	100,00	104	88
Skupaj bolnišnično oskrbni dnevi	30.864	100,00	36.456	100,00	31.972	100,00	104	88

Ambulantne dejavnosti točke	Realizacija 2022	Delež v %	FN 2023	Delež v %	Realizacija 2023	Delež v %	Indeksi	
							real 23/real22	real 23/FN 23
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
Tirologija	4.080	1,68	10.422	5,04	2.330	1,04	57	22
Nevrologija	8.128	3,35	7.981	3,86	10.582	4,71	130	133
Pulmologija	5.219	2,15	5.931	2,87	5.197	2,31	100	88
Kardiologija	132.687	54,76	48.077	23,27	83.731	37,27	63	174
Urologija	32.125	13,26	31.599	15,29	54.213	24,13	169	172
Psihijatrija	7.477	3,09	37.947	18,37	8.356	3,72	112	22
Rentgen	14.878	6,14	14.803	7,17	14.006	6,23	94	95
Internistika	2.140	0,88	10.091	4,88	2.876	1,28	134	29
Ultrazvok	35.578	14,68	35.915	17,38	37.108	16,52	104	103
Antikoagulantna	0	0,00	3.832	1,85	6.290	2,80	0	164
Skupaj ambulantne točke	242.312	100,00	206.598	100,00	224.689	100,00	93	109

Dializa število točk	Realizacija 2022	Delež v %	FN 2023	Delež v %	Realizacija 2023	Delež v %	Indeksi	
							real 23/real22	real 23/FN 23
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
Dializa I	106	2,33	157	3,45	16	0,36	15	10
Dializa III	4.452	97,67	4.397	96,55	4.450	99,64	100	101
Skupaj točke dializa	4.558	100,00	4.554	100,00	4.466	100,00	98	98

V primerjavi z letom 2022 je bila v letu 2023 **zaznana rast pri naslednjih programih:**

- Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ + geriatrična obravnava: 4-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa 12 % nedoseganja programa;
- Nevrologija: 30-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa 33 % preseganja FN programa;
- Urologija: 69-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa 72 % preseganja FN programa;
- Psihatrija: 12-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa 78 % nedoseganja FN programa;
- Internistika: 34-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa 71 % nedoseganja FN programa;
- UZ: 4-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa 3 % preseganja FN programa;
- Dializa III je realizirala identično število točk kot v letu 2022, ter za 1 % preseгла FN program;
- Pulmologija je realizirala identično število točk kot v letu 2022, v primerjavi s planom 12 % nedoseganja programa.
- Antikoagulantna ambulanta je realizirala 65 % točk nad finančnim načrtom.

V primerjavi z letom 2022, je bilo v letu 2023 **zazan padec pri sledečih programih:**

- SPP – Akutna bolnišnična obravnava: 49-odstotni padec pri realizaciji programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom le 34 % doseganja FN programa.
- Tirologija: 43-odstotni padec pri realizaciji programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa le 22 % doseganja FN programa.
- Kardiologija: 36-odstotni padec pri realizaciji programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa 74 % preseganja FN programa.
- Rentgen: 6-odstotni padec pri realizaciji programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa 5 % nedoseganja FN programa.
- Dializa I: 85-odstotni padec pri realizaciji programa v primerjavi z letom 2022, v primerjavi s planom pa 90 % nedoseganja FN programa.

Bolnišnica v letu 2023 ni realizirala vsega pogodbeno dogovorjenega programa, in sicer: 582 SPP-jev akutne obravnave, 560 bolniško oskrbnih dni na podaljšanem bolnišničnem zdravljenju – BOD, 3.924 bolnišnično oskrbnih dni – BOD na programu rehabilitacije geriatrične oskrbe, 142 hemodializ tipa I, 8.092 točk na programu specialistične ambulante tirologija, 734 točk specialistične ambulante pulmologija, 29.591 točk specialistične ambulante psihiatrija, 797 točk rentgena ter 7.215 točk specialistične nefrološke ambulante.

Realizirala pa je 2.601 več točk v nevrološki specialistični ambulanti, 361 več poligrafov, 35.654 več točk v specialistični kardiološki ambulanti, 22.613 več točk v urološki ambulanti, 1.193 več točk v specialistični ultrazvočni ambulanti in 2.458 točk v atikouglatni ambulanti.

Ključni razlogi za nerealizacijo načrtovanega programa v l. 2023 so:

- Odhod specialistke kardiologije, specialistke fizikalne in rehabilitacijske medicine, dveh specialistov interne medicine (tirološka ambulanta) ter radiološke inženir (RTG);
- Odhod večjega števila negovalnega kadra – SMS, zaradi tega smo se spopadali s primanjkljajem kadra s potrebnimi znanji na bolnišničnem oddelku;
- Vključevanje v delo večjega števila študentov, katerim pa je študij prioriteta (neprestane prilagoditve urnikov dela);
- Upad števila napotitev pacientov na rehabilitacijo, ki je posledica zmanjšanja operativnih posegov v napotjenih ustanovah v poletnih mesecih;
- Težave pri oblikovanju skupine pacientov za rehabilitacijo – bolniki s KOPB, ker je bila pri njih bojazen okužbe za Covid-19, se za rehabilitacijo kljub napotitvi niso odločili;
- Prekinitev procesa rehabilitacije, ker je prišlo med pacienti do okužbe Covid-19.

4.7.2.3 / URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2023 DO ZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2023

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Tabela 2: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2022 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2023 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA									
Zap.št.	Dejavnost	Pogodbena vrednost 2022 (OOZ in PZZ)		Pogodbena vrednost 2023 (OOZ in PZZ)		Plačana vrednost 2023 (OOZ in PZZ)		Indeks pogodbeno 23/ pogodbeno 22**	Plačana vrednost 2023-pogodbena vrednost 2023
		EUR	%	EUR	%	EUR	%		
1	ABO	1.687.269	15,36	1.554.056	13,73	590.538	6,16	92,10	-963.518
2	PBZ+GERIATRIČNA OBRAVNAVA	6.975.567	63,52	7.353.759	64,97	6.584.011	68,63	105,42	-769.748
3	DIALIZA	1.149.727	10,47	1.217.481	10,76	1.200.652	12,52	105,89	-16.829
4	SPECIALISTIČNE AMBULANTE	831.143	7,57	956.946	8,46	855.837	8,92	115,14	-101.109
5	ULTRAZVOK	105.747	0,96	108.106	0,96	112.004	1,17	102,23	3.898
6	RENTGEN	63.626	0,58	71.833	0,63	68.104	0,71	112,90	-3.729
7	TRIAŽEN TOČKE	133.175	1,21	11.528	0,10	90.953	0,95	8,66	79.425
8	LZM, DBZI IN APL	35.368	0,32	44.287	0,39	91.036	0,95	125,22	46.749
9	SKUPAJ	10.981.622	100,00	11.317.996	100,00	9.593.135	100,00	103,06	-1.724.861

Plačana vrednost programov za leto 2023 je bila pri spodaj navedenih programih višja kot pogodbena vrednost ZZS 2023; pojasnimo tudi vzrok večjega plačila:

- Ultrazvok (3.898 EUR); Uredba z dne 23. 1.2023 je določila izbrano vrsto zdravstvenih storitev, ki so bile plačane po realizaciji, med katere je sodil ultrazvok. Realizacija je bila 3 % nad planom;
- Triažne točke (79.425 EUR); od 01. 2.2023 je dejavnost triažnih točk ukinjena. Razlika med plačanim programom in realiziranim programom je v poročilu triažnih točk za leto 2022;
- LZM (draga zdravila s seznama A), DBZI, APL (46.749 EUR); odvisno od vrste opravljenih storitev in diagnoze akutne obravnave.

Plačana vrednost programov za leto 2023 je bila pri spodaj navedenih programih nižja kot pogodbena vrednost ZZS 2023; pojasnimo tudi vzrok manjšega plačila:

- SPP – Akutna obravnava (963.518 EUR); nezadostno število specialistov internistov, zdravstvenega osebja in ustrezne diagnostike;
- Podaljšano bolnišnično zdravljenje ter geriatrična oskrba (769.748 EUR); odhod specialistke fizikalne in rehabilitacijske medicine ter dveh specialistov interne medicine ter ostalega zdravstvenega osebja;
- Dializa tipa I (16.829 EUR); nezadostno število primerov dialize tipa I, na katere nimamo vpliva. Pacienti, ki obiskujejo dializo III, potrebujejo v primeru poslabšanja dializo I;
- Specialistične ambulante (101.109 EUR); odhod specialista kardiologa (kardiološka ambulanta), odhod specialista interne medicine (tirolška ambulanta), okrnjeno delovanje psihiatrične ambulante do oktobra 2023;
- Rentgen (3.729 EUR); odhod radiološke inženirke.

Tabela 3: Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZS), vključno s prospektivnimi primeri

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA							
Zap.št.	Dejavnost	FN 2023		Realizacija 2023		Indeks R23/FN23	
		Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži	Št.primero	Št.uteži
1	ŠTEVILO SPP	655	0	237	0	36,18	0
2	ŠTEVILO UTEŽI	0	888	0	306	0	34,46

4.7.2.4 / POROČANJE O TERCIARNI DEJAVNOSTI

Bolnišnica ne izvaja terciarne dejavnosti.

Obrazec 6: Realizacija delovnega programa 2023

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila je poslan na Ministrstvo za zdravje.

4.7.2.5 / POROČANJE O IZVAJANJU MEDNARODNIH PROJEKTOV (RAZISKOVALNIH IN RAZVOJNIH PROJEKTOV)

Bolnišnica Sežana v letu 2023 ni bila vključena v mednarodne projekte z lastnim ali tujim financiranjem. Poteka pa v bolnišnici projekt LAS, izvedena pa je bila presečna študija.

Presečna študija raziskovalne naloge:

Novembra se je bolnišnica vključila v mednarodno raziskavo Dan prehrane (Nutrition Day)

NAZIV PROJEKTA: Dan prehrane (Nutrition Day)

VSEBINA: V 74 državah po svetu je 7. novembra potekalo ocenjevanje prehranjenosti pacientov v zdravstvenih ustanovah. Po zaključnem mednarodnem poročilu smo pridobili certifikat za uspešno izvedeno dejavnost in kakovostno skrb za prehranjenost udeležencev v študiji.

ČAS TRAJANJA: november 2024,

POGODBENA VREDNOST: lastna sredstva, pristojbina in vloga za etično komisijo,

UDELEŽENCI PROJEKTA: Bolnišnica Sežana, pacienti oddelka 200 in 300, po predhodno pridobljenem dovoljenju etične komisije in soglasji pacientov

VIR SREDSTEV: lasten

ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ JZZ, KI SODELUJEJO NA PROJEKTU: 4

Razvojni projekt na lokalnem nivoju:

V letu 2023 so potekale dejavnosti izvedbe projekta Lokalne Akcijske skupine Krasa in Brkinov:

NAZIV PROJEKTA: Mobilna svetovalna ambulanta za zdrav življenjski slog - Po poti zdravja

VSEBINA: Dejavnosti projekta izpostavljajo pomen lokalno pridelane zdrave hrane in zdravega načina življenja ter spodbujajo ljudi k uživanju sezonskih produktov lokalne pridelave. Poleg promocije sonaravnega kmetovanja in lokalne samooskrbe je izpostavljen strokovni nadzro nad zdravstvenim stanjem prebivalcev in strokovni nasveti s področja fizioterapije in nutricionistike.

ČAS TRAJANJA: junij 2021 do junij 2024,

POGODBENA VREDNOST (REALIZIRANA VREDNOST V LETU 2023 OZ. V PREDHODNIH LETIH): odobrena vrednost operacije z odločbo ARSKTRP: 41.084,34 EUR, realizirana vrednost v letu 2023 oz. v predhodnih letih: 6.439,65 EUR,

UDELEŽENCI PROJEKTA: Bolnišnica Sežana, partnerji lokalne kmetije: Milena Tavčar, Sirah trgovina in storitve d. o. o., Miro Stojan Bečič turistična kmetija, Biodinamična izletniška kmetija pri Kamnarjevih, Dujčeva domačija; v projekt so vključene ranljive skupine iz Občine Sežana

VIR SREDSTEV: program LAS,

ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ JZZ, KI SO DELUJEJO NA PROJEKTU: 3,

NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IZ PROJEKTOV: plačilo ur po programu izvedbe.

4.7.2.6 / POROČANJE O IZVAJANJU STORITEV NA TRGU

Bolnišnica pridobiva prihodke iz trga iz naslova naslednjih storitev:

1. Samoplačniki hospital, če pacient nima urejenega dodatnega zdravstvenega zavarovanja;
2. Samoplačniki PBZ, če pacient nima urejenega dodatnega zdravstvenega zavarovanja;
3. Samoplačniške specialistične ambulante, če pacient nima urejenega dodatnega zdravstvenega zavarovanja;
4. Samoplačniki RTG;
5. Samoplačniški ortopan;
6. Samoplačniki laboratorij;
7. Prodaja kosil zaposlenim;
8. Samoplačniški laboratorij medicine dela in
9. Pogodbene storitve.

Vsi prihodki se pridobijo iz naslova zdravstvenih dejavnosti. Tržna dejavnost se opravlja v istih prostorih in z isto opremo kot za javno službo. Tržno dejavnost opravljajo zaposleni, ki sicer opravljajo tudi javno službo. Za to niso posebej nagrajeni. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti se vodijo ločeno, nimamo pa ločene evidence odhodkov, ki se nanašajo na to dejavnost. Za izkazovanje rezultata iz tržne dejavnosti uporabljamo odhodke po načelu sorazmernega deleža prihodkov.

4.7.2.7 / POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

Sistem eZdravje z učinkovito obliko elektronskih rešitev prinaša večjo varnost in kakovost izvajanja zdravstvenih storitev. Področje čakalnih dob urejata Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Uradni list RS, št. 3/18, 201/20, 103/21 in 132/22) in Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS).

Tabela 4: Vključevanje storitev eZdravje po stanju konca leta 2023

VRSTA STORITVE	DELEŽ
Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnatih napotnih listine) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	0,06%
Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP. Vpiše se delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi.	99,4%
Delež pacientov, vpisanih v čakalne seznane na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS. Vpišite delež pacientov, o katerih ne poročate (oziroma avtomatsko poročate pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov.	0%

V letu 2023 smo v izdajali samo eNapotnice. Prav tako imamo povezane vse VZS-je z aktivnostmi, ki jih izvajamo v bolnišnici. Za eNaročanje imamo odprte čakalne vrste ali čakalne knjige. Pacienti imajo tako možnost, da se na storitve v naši bolnišnici naročijo preko portala eZdrav, telefonsko, preko e-pošte ali tudi osebno.

4.7.3 / POSLOVNI IZID

Tabela 5: Poslovni izid po letih v EUR

POSLOVNI IZID						
Zap.št.		Leto 2022	FN 2023	Leto 2023	Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
1	CELOTNI PRIHODKI	9.382.902	12.010.183	10.136.979	108,04	84,40
2	CELOTNI ODHODKI	10.160.102	12.010.183	10.209.388	100,49	85,01
3	POSLOVNI IZID	-777.200	0	-72.408	9,32	0
4	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	0	-405	0	0
5	POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	0	0	-72.813	0	0
6	DELEŽ PRIMANKLJAJA PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	8,28	0	0,01	0,12	0

Poslovni izid je podrobneje pojasnjen v računovodskem delu poročila.

4.7.4 / NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Aktualna zakonodaja in ukrepi ZZZS že vrsto let omejujejo izvajalce pri širitvi programa, zato smo izvajalci omejeni le na prestrukturiranje programov v okviru dogovorjenih pogodbenih vrednosti. Tudi pri prestrukturiranju moramo biti pozorni, ali nam zakonodaja to sploh dovoljuje.

V letu 2024 načrtujemo prestrukturiranje programa, in sicer:

- Akutna bolnišnična obravnava – ABO - prestrukturiranje v dnevni hospital – urološka dejavnost.

Razlog prestrukturiranja:

- zgolj 34 % doseganja plana. Glede na to, da imamo proste postelje in kader, ki bo izvajal dnevni hospital, bi s pomočjo omenjene dejavnosti realizirali akutni program -ABO.

V letu 2024 načrtujemo dve razširitvi programa, in sicer:

- Širitev specialistične urološke ambulante;
- Širitev specialistične nevrološke ambulante.

4.7.5 / ČAKALNE DOBE

V bolnišnici smo v letu 2023 čakalne seznime vodili v skladu s Pravilnikom o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Uradni list RS, št. 3/18, 201/20, 103/21 in 132/22)v in Zakonom o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS).

Pomemben del dejavnosti bolnišnice so specialistične ambulante, ki so v najvišjem deležu namenjene za zdravstveno oskrbo lokalnega prebivalstva. Obseg dejavnosti je načrtovan glede na pogodbeno dogovorjen obseg s strani ZZZS, tako kot je v planu 2023 in možnosti zagotovitve nosilcev. Celotne spec. ambulantne dejavnosti bolnišnica ne more zagotoviti z lastnimi zaposlenimi, tako so v proces dela vključeni pogodbeni izvajalci. V Bolnišnici Sežana vodimo čakalne seznime za 76 storitev.

ZDRAVSTVENE STORITVE, KI JIH IZVAJAMO V NAŠI USTANOVİ:

Kardiološki pregled - prvi	Obremenitveno testiranje (Cikloergometrija)	Psihiatrična obravnava - prva
Nefrološki pregled - prvi	Holter srca	Cistoskopija
Nevrološki pregled - prvi	Monitoriranje in beleženje krvnega tlaka (vključno s t.i. Holter RR)	Transrektalni UZ prostate z biopsijo
Internistični pregled - prvi	Antikoagulacijsko zdravljenje - prvi pregled	Inhalacijsko provokacijski test z metaholinom
Urološki pregled - prvi	Pulmološki pregled - prvi	Spirometrija
UZ srca	Alergološki pregled - prvi	Merjenje NO v izdihanem zraku
UZ vratnih žil	Pregled zaradi motenj spanja - prvi	Spirometrija in inhalacijski provokacijski test z metaholinom in eNO
UZ abdomna	Preučevanje spanja	Meritev moči dihalnih mišic (MIP, MEP)
UZ skrotuma	Obravnava v ambulanti za klinično prehrano - prva	Spirometrija in merjenje izmenjave plinov (difuzija) in telesna pletizmografija
Pulmološki pregled zaradi astme - prvi	Diagnostična poligrafija na domu	Spirometrija in bronhodilatatorni test
RENTGEN STORITVE (41X)	C-PAP titracija na domu	Spirometrija in merjenje izmenjave plinov (difuzija)
Transrektalni UZ prostate z biopsijo	Obravnava v ambulanti za klinično prehrano - prva	Kompleksna rehabilitacijska bolnišnična obravnava

Za vse te obravnave se vodijo stopnje nujnosti zelo hitro, hitro in redno. Pri vseh specialističnih pregledih se poleg prvih pregledov vodijo še kontrolne obravnave.

Čakalne dobe v zdravstvo so realnost in se jim ni mogoče v celoti izogniti, saj ima pomemben vpliv na le-te število nosilcev dejavnosti in obseg programa pri posameznem izvajalcu. Služba za naročanja ugotavlja, da prihaja med leti tudi do večjih nihanj, in sicer iz naslednjih razlogov:

- Čakalne dobe se podaljšujejo, če drugi izvajalci omejijo naročanje zaradi presejanja programa in se bo prilliv pacientov od drugod povečal (rezultat: večje število pacientov, daljša čakalna doba);
- Odpovedi ambulant zaradi letnega dopusta, bolezni, izobraževanja ali druge odsotnosti nosilca dejavnosti;
- Določeno število pacientov želi ostati pri izbranem nosilcu dejavnosti, ne glede na dolžino čakalne dobe.

Ker obstaja tveganje o presejanju dopustnih čakalnih dob, je bolnišnica izdelala načrt, ki opredeljuje organizacijske spremembe za odpravo le-teh. V kolikor prispe več napotnic za posamezno storitev, se organizirajo dodatne ambulante, kjer jih dopušča obseg programa.

Pacientom se predlaga /ponudi drugo spec. ambulantno ali ustanovo, kjer je najkrajša čakalna doba. Pacienti so vpisani v čakalno vrsto po prispelih elektronskih napotnicah.

Od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je bilo v ambulantah Bolnišnice Sežana opravljenih **12.979 prvih pregledov** in **12.215 kontrolnih pregledov**. V letu 2023 smo opravili in pregledali 5.975 prvih pregledov ter 6.018 kontrolnih pregledov več kot v letu 2022.

OPRAVLJENI PREGLEDI V AMBULANTNI DEJAVNOSTI	2022	2023	INDEKS 2023/2022
PRVI PREGLEDI	7.004	12.979	185
KONTROLNI PREGLEDI	6.137	12.215	193

V spodnji tabeli je prikazano število odpovedanih terminov s strani pacienta in izvajalca ter število naknadno zagotovljenih terminov od 01.01.2023 do 31.12.2023.

VZS	Opis	Št. odpovedanih terminov s strani pacienta			Št. odpovedanih terminov s strani izvajalca			Skupaj	Število naknadno zagotovljenih terminov			Skupaj	Št. čakajočih, ki še čaka na termin
		ZH	H	R	ZH	H	R		ZH	H	R		
1018P	Kardiološki pregled - prvi	19	22	10	4	2	0	57	16	18	9	43	-
1024P	Nefrološki pregled - prvi	2	5	3	1	10	1	22	3	13	1	17	-
1026P	Nevrološki pregled - prvi	27	37	12	12	5	2	95	28	34	14	76	-
1039P	Pulmološki pregled - prvi	41	38	35	18	9	1	142	54	45	36	135	-
1040P	Psihiatrični pregled - prvi	12	6	13	0	-	2	33	12	6	10	28	-
1050P	Urološki pregled - prvi	55	38	20	6	10	3	132	55	39	20	114	-
1056P	Alergološki pregled - prvi	1	22	28	0	3	11	65	1	24	36	61	-
1511	Holter srca	32	44	7	2	1	-	86	26	36	6	68	-
1512	Obremenitveno testiranje (Cikloergometrija)	9	4	4	0	1	-	18	5	8	2	15	-
1941	UZ vratnih žil	42	67	98	8	24	14	253	46	73	90	209	-
1963	UZ abdominalna	44	82	51	13	11	18	219	29	61	49	139	-
2510	UZ srca	38	25	23	9	19	3	117	43	42	20	105	-
2681P	Pregled zaradi motenj spanja - prvi	8	18	4	2	1	3	36	6	18	7	31	-

Podatki o odpovedanih terminih so pripravljene na podlagi podatkov, ki so dostopni v bolnišničnem informacijskem sistemu.

Podatke smo pripravili tako, da smo med odpovedi termina s strani pacienta zajeli sledeče razloge odpovedi (indikatorje):

- Pacient bo opravil storitev drugje;
- Pacient je opravil storitev drugje;
- Nenadna bolezen, poškodba ali zdravstveno stanje pacienta ali ožjega družinskega člana, ki onemogoča prihod pacienta na termin ali izvedbo zdravstvene storitve;
- Nepričakovana hospitalizacija pacienta ali ožjega družinskega člana, ki onemogoča prihod pacienta na termin ali izvedbo zdravstvene storitve;
- Želja pacienta po črtanju s čakalnega seznama;
- Pacientova zavrnitev izvedbe zdravstvene storitve.

Največ odpovedi terminov s strani pacienta je bilo za storitve 1941 UZ vratnih žil (207 primerov), 1963 UZ abdomna (177 primerov), ter 1039P Pulmološki pregled PRVI kar 114 primerov. Največ odpovedi pri diagnostiki s strani pacientov je bilo zaradi nadomestnega termina pri drugem izvajalcu. Pri zdravstveni storitvi 1039P – pulmološki pregled prvi je bilo s strani pacienta odpovedanih 114 primerov, zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja pacienta (prehlad, kašelj ...). Pridobili so nov termin.

Pri odpovedih termina s strani izvajalca smo upoštevali sledeče razloge:

- Pacient ni odpovedal termina;
- Ostalo;
- Uvrstitev napotnice v napačno čakalno knjigo, urnik, seznam;
- Ni odpovedal termina;
- Druga ali katera koli naslednja uvrstitev na čakalni seznam za isto zdravstveno storitev.

Največ odpovedi terminov je bilo pri storitvah funkcionalne diagnostike 1941 UZ vratnih žil (46 obravnav) ter 1963 UZ abdomna (42 obravnav) zaradi odsotnosti zdravnikov. Po vrnitvi v delovni proces smo v bolnišnici takoj zagotovili dodatne nove termine, zato število čakajočih odpadlih terminov v čakalni knjigi ni.

V spodnji preglednici so po posameznih vrstah zdravstvenih storitev ter stopnjo nujnosti prikazani naslednji podatki, in sicer število čakajočih nad dopustno čakalno dobo za leto 2022 in 2023.

VZS	Opis	Št. čakajočih nad dopustno ČD na 31. 12. 2022				Št. čakajočih nad dopustno ČD na 31. 12. 2023				Indeks 23/22
		ZH	H	R	Skupaj	ZH	H	R	Skupaj	
1018P	Kardiološki pregled - prvi	51	19	19	89	53	127	22	202	227
1020P	Antikoagulacijsko zdravljenje - prvi pregled	-	-	-	-	1	-	-	1	-
1024P	Nefrološki pregled - prvi	1	-	-	1	2	12	-	14	1.400
1026P	Nevrološki pregled - prvi	52	55	9	116	39	202	-	241	208
1039P	Pulmološki pregled - prvi	3	5	-	8	7	-	-	7	88
1040P	Psihiatrična obravnava - prva	-	-	-	-	4	-	-	4	40
1050P	Urološki pregled - prvi	13	2	-	15	30	9	1	40	267
1056P	Alergološki pregled - prvi	2	3	-	5	2	-	-	2	40
1360	Cistoskopija	1	2	-	3	4	3	1	8	267
1747	Preučevanje spanja	1	-	-	1	5	1	-	6	600
1508	Monitoriranje in beleženje krvnega tlaka (vključno s t.i. Holter RR)	1	-	-	1	4	-	-	4	400
1511	Holter srca	1	-	-	1	29	112	-	141	14.100
1512	Obremenitveno testiranje (Cikloergometrija)	10	1	-	11	16	2	-	18	164
1852	RTG prstov rok	-	-	-	-	1	-	-	1	-
1859	RTG rame	-	-	-	-	5	-	-	5	-
1861	RTG stopala	-	-	-	-	1	-	-	1	-
1863	RTG gležnja	-	-	-	-	2	-	-	2	-
1865	RTG kolena	-	-	-	-	6	-	-	6	-
1868	RTG kolka	-	-	-	-	5	-	-	5	-
1871	RTG cervikalne hrbtenice	-	-	-	-	2	-	-	2	-
1872	RTG torakalne hrbtenice	-	-	-	-	2	-	-	2	-
1873	RTG lumbosakralne hrbtenice	-	-	-	-	8	-	-	8	-
1879	RTG reber	-	-	-	-	1	-	-	1	-
1888	RTG pc	4	1	1	6	-	2	-	2	33
1900	Druga RTG slikanja skeleta	-	-	-	-	3	-	-	3	-
1941	UZ vratnih žil	2	-	-	2	17	109	3	129	6.450
1963	UZ abdomna	22	1	1	24	74	3	2	79	329
1967	Transrektalni UZ prostate z biopsijo	1	1	-	2	3	1	-	4	200
2271	UZ skrotuma	5	1	-	6	2	-	-	2	33
2313	Kompleksna rehabilitacijska bolnišnična obravnava	2	-	-	2	2	3	6	11	550
2510	UZ srca	6	-	-	6	28	86	5	119	1.983
2681P	Pregled zaradi motenj spanja - prvi	1	-	-	1	6	-	-	6	600

Največ čakajočih nad dopustno čakalno dobo:

- 1026P – Nevrološki prvi pregled zaradi povečanega priliva napotnic v našo ustanovo pod stopnjo nujnosti zelo hitro in hitro (imamo krajšo čakalno dobo kot drugi izvajalci v Sloveniji).
- 1018P – Kardiološki pregled prvi se je v letu 2023 število čakajočih NDČD povečal, saj sta v januarju 2023 prenehala z delovnim razmerjem v naši ustanovi dva kardiologa. Prav tako za zdravstveno storitev 1511 – Holter Srca, 1512 – Obremenitveno testiranje, UZ vratnih žil in UZ srca.

Ukrepi za skrajšanje čakalnih dob:

- Stremimo k temu, da bi za čim več VZS-jev zagotovili točen termin takoj;
- Če prispe več napotnic za posamezno storitev, se organizirajo dodatne ambulante, kjer to dopušča obseg programa (predvsem UZ srca, UZ vratnih žil, nevrološka, pulmološka ...);
- Triažiramo napotnice;
- Pooblaščen osebe imajo nalogo, da nadomestijo vse odpovedane paciente.

Obrazec Čakalne dobe v prilogi

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

4.8 / OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pozitivne trende pri poslovanju ocenjujemo na naslednjih področjih:

- Realizacija dogovorjenega obsega dela;
- Pozitivni finančni kazalniki in kazalniki kakovosti;
- Čim hitrejša obravnava brez čakalnih vrst.

4.8.1 / OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V letu 2023 ni bil realiziran eden najpomembnejših ciljev, in sicer pozitivno poslovanje Bolnišnice Sežana. Po vrsti uspešnih let so bila leta 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 za bolnišnico prelomna, saj ni uspela realizirati predvidenega obsega programa. V skladu z Uredbo Vlade RS in sklepa MZ je bila Bolnišnica Sežana uvrščena med Covid -19 bolnišnice v letih 2020 in 2021. Za ta namen se je v bolnišnici zagotovilo oddelek 200 z 22 posteljami. Zaradi izpadov programov se je bolnišnica znašla v situaciji popolne nelikvidnosti in nesposobnosti izplačila plač. Likvidnost rešujemo s premostitvenim posojilom iz države zakladnice. V letu 2022, ko smo se poleg izpada programa srečevali tudi z velikim pomanjkanjem kadra, smo realizirali 777.200 EUR primanjkljaja odhodkov nad prihodki, v letu 2023 pa 73.813 EUR primanjkljaja odhodkov nad prihodki. S prelivanjem programa podaljšanega bolnišničnega zdravljenja v program rehabilitacije s 01 .09 .2022, so se razmere postopoma izboljševale zaradi boljše ovrednotenega programa.

Zap.št.	KAZALNIK	2022	2023
		VREDNOST V EUR/dni/%	VREDNOST V EUR/dni/%
1	KP1 -dodana vrednost na zaposlenega	36.465 €	40.463 €
2	KP2-EBIT	-749.214 €	-12.603 €
3	KP3-EBITDA	-503.196 €	240.032 €
4	KP4-razmerje med zaposlenimi in pacienti (zaposleni iz ur)/povprečje	1,64	1,9
5	KP5- povprečna neto plača na zaposlenega	1.400 €	1.629 €
6	KP6-dnevi vezave terjatev (do pacientov)	10 dni	14 dni
7	KP7-stopnja neplačanih terjatev (do pacientov)	0,045	0,065
8	KP8-stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	1,36	0,8
9	KP9-stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%)	4,43%	6,21%
10	KP10-povprečno število dni izobraževanja na zaposlenega	1,63 dni	1,18 dni
11	KP11 -ležalna doba/dni	29 dni	37 dni
12	KP12-obrat postelj ali sob	10,86 dni	8,62 dni
13	KP13-izkoriščenost drage medicinske opreme * nimamo drage medicinske opreme	/	/
14	KP14 čakalna doba pacienta /dni za 1. pregled * ni čakalne dobe	/	/
15	KP15-strošek zdravil na pacienta v hospitalu	378,00 €	483,00 €
16	KP16-povprečni strošek zdravljenja v hospitalu * ni metodologije	/	/
17	KP17-povprečni strošek obravnave v ambulantah * ni metodologije	/	/

LEGENDA KAZALNIKOV:

- KP1 - dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur
- KP2 – EBIT = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti
- KP3 – EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije
- KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti = število zaposlenih / število pacientov
- KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih
- KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov) = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov))
- KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100
- KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%) = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100
- KP10 - povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih
- KP11 - ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov
- KP12 - obrat postelj ali sob = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj
- KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur) = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur
- KP14 - čakalna doba pacienta = skupna čakalna doba / število pacientov
- KP15 - strošek zdravil na pacienta v hospitalu = skupni strošek zdravil / število pacientov
- KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu
- KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah

4.8.2 / KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2023

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila bo poslan na Ministrstvo za zdravje.

Zaradi obseženega nabora podatkov bo obrazec izpolnjen naknadno. Dne 30. 1. 2024, po številki sklepa **476-2/2024/1**, lahko v prilogi 8 – Kazalniki učinkovitosti – izpolnimo kazalnike do novega predpisanega roka, in sicer do 30. 4. 2024. Ministrstvo za zdravje je za javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, pripravilo dokument Letno poročilo 2023.

4.8.3 / FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja v skladu s Splošnim dogovorom

Zap.št.		Leto 2022	Leto 2023	Indeks 23/22
1	Kazalnik gospodarnosti	0,92	0,99	108
2	Delež amort.sred. v pog. z ZZS	2,65	2,65	100
3	Delež porabljenih amort.sred.	100	40,37	40
4	Stopnja odpisanosti opreme	0,8	0,84	105
5	Dnevi vezave zalog materiala	23,98	23,98	100
6	Koeficient plačilne sposobnosti	1,08	1	93
7	Koeficient zapadlih obveznosti	0,06	0	0
8	Kazalnik zadolženosti	0,51	0,45	88
9	Pokrivanje kratk.obv. z gib.sred.	0,43	0,25	58
10	Prihodkovnost sredstev	0,67	0,72	107

KAZALNIKI NAM ZA LETO 2023 POVEDO NASLEDNJE:

1. Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki AOP 870: celotni odhodki AOP 887)

Kazalnik gospodarnosti nam pove, da smo z enoto porabljenih sredstev pridobili 0,99 enote prihodka.

Cilj kazalnika je 1.

2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS

Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZS – 2,65 – nam pove, da imamo v pogodbi z ZZS (planirano v ceni storitev) 2,65 % sredstev namenjenih nakupu osnovnih sredstev glede na celotni pogodbeni prihodek, ki znaša 11.317.995,04 EUR. Cilj kazalnika je 3 %.

3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev 40,37 % nam pove, da vsa sredstva, ki jih prejmemo v ceni storitve za obnovo osnovnih sredstev, nismo namensko porabili. Preostanek neporabljenih sredstev pomeni neporabljeno amortizacijo, ki jo lahko porabimo v prihodnje. Upoštevali smo realizirano amortizacijo v ceni storitve.

4. Stopnja odpisanosti opreme (popravek vrednosti opreme AOP 007/oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)

Stopnja odpisanosti opreme znaša 0,84, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 84 % vse opreme in se je v primerjavi z letom 2022 povečala za 0,04 %.

5. Dnevi vezave zalog materiala (stanje zalog AOP 023/vsi stroški materiala AOP 873).

Zaloge materiala zadostujejo za 23,98 dni poslovanja. Ob upoštevanju samo stroškov materiala, za katere se vodi materialno knjigovodstvo, zaloge zadostujejo za 64 dni.

- 6. Koefficient plačilne sposobnosti** znaša 1, kar pomeni, da bolnišnica nima težav pri zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti.
- 7. Zapadlih neplačanih obveznosti** glede na mesečni promet dobavljenega blaga je 92 EUR, koefficient zapadlih obveznosti znaša 0.
- 8. Kazalnik zadolženosti znaša** 0,45, kar pomeni, da imamo 45 % tujih virov (kratkoročne obveznosti AOP 034 + dolgoročne pasivne časovne razmejitve – donacije AOP 047 + dolgoročne rezervacije AOP 048 + druge dolgoročne obveznosti AOP 055) glede na obveznosti do virov sredstev (pasiva AOP 060). Cilj je čim nižji kazalnik. Cilj za leto 2024 je 0,20.
- 9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti** z gibljivimi sredstvi (AOP 012+023) znaša 0,25, kar pomeni, da predstavljajo zaloge, terjatve in denarna sredstva 25 % vseh kratkoročnih obveznosti (AOP 034). Cilj kazalnika je 1.
- 10. Prihodkovnost sredstev** znaša 0,72, kar pomeni, da smo z eno enoto poslovnega prihodka (AOP 860) ustvarili 0,72 enote nabavne vrednosti osnovnih sredstev (AOP 002 + 004 + 006). Kazalnik kaže, koliko osnovnih sredstev ima zavod vloženih na enoto prihodka.

4.8.4 / OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Program in letni načrt za zagotovitev in nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti pacientov

Z vzpostavljenim sistemom kakovosti in varnosti ter spremljanjem kazalnikov bolnišnica izvaja redno evalvacijo uspešnosti in učinkovitosti dela ter uvaja predlagane izboljšave.

Za vzdrževanje certifikata kakovosti je bila v decembru izvedena akreditacijska presoja po standardu AACI, verzija 5.0 in ISO 9001:2015. Glavni cilj na področju vodenja kakovosti je bil uspešen rezultat glede skladnosti s standardom kakovosti, kjer je bila dosežena 81,35-odstotna uspešnost.

Program dela vodi h kakovostni in varni zdravstveni obravnavi, izboljšanju storitev, boljših pogojev bivanja in nege za paciente ter dela za zaposlene.

Letni cilji namenjeni izboljševanju kakovosti in varnosti pacientov

LETNI CILJI SISTEMA KAKOVOSTI				
CILJ	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE	UKREPI
CILJ 1: VIDIK OBRAVNAVE PACIENTA				
CILJ 1.1: DOSTOPNOST				
Dodatne specialistične ambulante ZZS za skrajševanje čakalnih vrst	Specialistične ambulante 206.598 točk leto 2023	93%	1. Pomanjkanje kadra, specialistične ambulante delujejo na podlagi podjemnih pogodbenikov	Pridobivanje novih sodelavcev
Uvedba kontakta za naročanje	zaposlena oseba, telefon, spletna stran	Doseženo		stalna zaposlitev administraciji in odgovorna dipl. m.s.
CILJ 1.2: ZADOVOLJSTVO				
Ohraniti raven zadovoljstva	Pozitiven trend	Doseženo		
Nizko število pritožb	Do 2	Doseženo	Pritožba 1	Mediacija z vodstvom in družino pritožnika
CILJ 2: NOTRANJE OKOLJE - PROCESI				
CILJ 2.1: IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI IN VARNOSTI ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE				
Ohranitev certifikata ISO 9001:2015 in AACI	Delež skladnosti z zahtevami standardov nad 80%	Dosežena skladnost: 81,35%	Tehnična ureditev delovnih prostorov osebja, urejanje dokumentacije v zvezi z varovanjem podatkov, kemijsko oceno tveganja, načrtom ukrepanje v izrednih razmerah	Izvedba notranjih presoj, uvedba postopkov za izpolnjevanje tehničnih zahtev
Merjenje kazalnikov kakovosti	Redno poročanje MZ, Trend izboljšanja	Doseženo		
Izvedba načrtovanih notranjih presoj	100%	Doseženo		

LETNI CILJI SISTEMA KAKOVOSTI				
CILJ	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE	UKREPI
CILJ 2.2.: OBVLADOVANJE TVEGANJ				
Kemijska ocena tveganja	1	Delno doseženo	V procesu izdelave, podatki posredovani ZVD	Dogovor o skupni bazi podatkov o nevarnih snoveh, predavanje strokovnjaka z ZVD, izvajanje nadzorov
Načrt ukrepanja v izrednih razmerah	1	Delno doseženo	Poteka postopek izdelave načrta zaščite in reševanja, narejen protokol razdeljevanja tablet KJ, redno delo	Vzpostavljeno sodelovanje s civilno zaščito in gasilci, župani občin, urejen prostor za skladiščenje tablet KJ
Vzpostavljanje politike za preprečevanje napak pri zdravilih	Dodatna zaposlitev farmacevtke, uvedba ločenega prostora za razdeljevanje zdravil	Delno doseženo	uvedba ločenega prostora za razdeljevanje zdravil le na enem oddelku	
CILJ 2.3.: ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH				
Merjenje organizacijske klime - anketa	1	Doseženo		
Komisija za promocijo zdravja na delovnem mestu - dejavnosti	5	Doseženo	Pritožba 1	Dejavnosti komisije: obdarovanje zaposlenih in njihovih otrok v decembru, predavanje o prehrani, obeležitev lokalnih praznikov in mednarodnih dnevo
CILJ 2.4.: OBVLADOVANJE VIROV				
Uvajanje novo zaposlenih	Po programu	Doseženo		
Uvedba neprekinjenega poslovanja	1	Delno doseženo	Tehnične težave pri ureditvi serverja	Sklenjeni dogovori o novih tehničnih rešitvah shranjevanja podatkov, posodobitev opreme

POVRATNE INFORMACIJE UPORABNIKOV

Izvedene so bile redne nacionalne ankete.

V sklopu projekta NIJZ: PREMs, o zadovoljstvu pacientov v specialistični kardiološki ambulantni dejavnosti je bila anketa izvedena v obdobju od 26. 9. 2022 do 11. 11. 2022, a so bili rezultati prejeti in evalvirani v juniju 2023.

V Bolnišnici Sežana je vprašalnik ustrezno izpolnilo 67 pacientov od 100 anketiranih pacientov. Splošna ocena delovanja te ambulante je bila 9,34 na skali od 0 do 10 in malo višja od slovenskega povprečja, ki je znašalo 9,24. Glavne pripombe pacientov so se nanašale na komunikacijo medicinskega osebja, zato je bila jeseni 2023 organizirana delavnica komunikacije za osebje.

Druga nacionalna anketa o zadovoljstvu pacientov v specialistični ambulantni dejavnosti je potekala konec leta 2023 v urološki in pulmološki ambulanti, a rezultatov NIJZ še ni posredoval.

V istem projektu NIJZ se je od 8. 5. 2023 do 23. 6. 2023 izvajala anketa 4. vala nacionalne raziskave o izkušnjah pacientov z obravnavo v bolnišnici. V tej anketi je sodelovalo 89 pacientov od 100 anket. Splošna ocena zadovoljstva z obravnavo je bila 9,09 na skali od 0 do 10, in 0,01 nad slovenskim povprečjem, ki je znašalo 9,08. Za odpravo negativnih odklonov od povprečja bo uvedena komunikacijska delavnica za vodje spomladi 2024.

V Bolnišnici Sežana je bila izvedena tudi interna anketa o zadovoljstvu pacientov z obravnavo v bolnišnici. V anketi je sodelovalo 1288 pacientov, v času od januarja do julija 2023. Na lestvici od 0 do 6 je bila v letu 2022 povprečna ocena 5,76 in 5,74 v letu 2023.

Povprečje procesov obravnave	Leto 2022	Leto 2023
Rtg	5,94	5,88
Sprejem pacientov	5,71	5,75
Tireološka ambulanta	5,67	5,65
Pulmološka ambulanta	5,86	5,38
Medicinska rehabilitacija - FTH	5,72	5,66
Medicinska rehabilitacija - DT	5,89	5,67
Kardiološka ambulanta	5,81	5,74
Zdravstvena nega	5,77	5,78
Prehrana	5,55	5,91
Zdravljenje	5,8	5,75
Dnevna vizita	5,7	5,715
UZ-trebuh in mehka tkiva	5,9	5,85
UZ - srca	5,77	5,77
Psihiatrična ambulanta	5,99	5,75
Nefrološka ambulanta	5,31	5,77
Rehabilitacija pljučnih bolnikov	5,85	5,84
Hemodializa	5,79	5,58
Urološka ambulanta	5,8	5,84
Nevrološka ambulanta	5,7	5,74

Ocene na skali od 0 do 6 so podane z opisom zadovoljstva pacienta: manj kot 5,1 – nezadovoljen, med 5,1 in 5,4 – še zadovoljen, med 5,4 do 5,7 zadovoljen in med 5,7 do 6 zelo zadovoljen.

Rezultati kažejo, da so pacienti z obravnavo zelo zadovoljni, saj se s povprečnimi ocenami uvrščajo v najvišji razred dobre ocene.

V sedmih procesih je trend izboljšave ali ohranjanja lanske ocene, pri trinajstih pa je opaziti nekoliko nižje ocene od lani.

Osebe bo imelo spomladi 2024 pregled evalvacije po posameznih oddelkih ter ambulantah.

Preučila se bo možnost posodobitve zbiranja podatkov in uvedbe digitalnih vprašalnikov.

Poročilo o izvedenih notranjih presojah za posamezne vrste (zdravstvene) dejavnosti

V letu 2023 je bilo izvedenih 25 notranjih presoj v oktobru in novembru, ki so bile skladno s planom presoj izvedene v naslednjih procesih: kadrovanje, nabava, javna naročila, vzdrževanje, pridobivanje pacientov za sprejem in zdravstvena obravnava pacienta, dnevne aktivnosti zdravstvene nege, rehabilitacija kroničnih pljučnih pacientov, hemodializa, lekarna, medicinska rehabilitacija, vizita, ambulante, rentgen, laboratorijske preiskave, priprava hrane, zdravstvena

administracija, oblikovanje odpustnice, socialna služba, informacijska varnost, POBO, uporaba zdravil, kategorizacija zdravstvene nege.

Ugotovljenih je bilo 43 korektivnih ukrepov na področju nepopolnih dokumentiranih informacij, nepopolnih opisov procesov, posodobitev požarne varnosti, poročanja nadzornim organom, hrambe lastnine pacienta. Sedem nerealiziranih korektivnih ukrepov na področju fizičnega okolja je bilo prenešenih v leto 2024, in sicer utrjevanje terena za dostop gasilcev v primeru reševanja s pomočjo dvigala, usklajevanje požarnih načrtov in načrtov evakuacije.

Poročilo o izvajanju aktivnosti za pridobitev in ohranitev akreditacijske listine

V začetku decembra je bila izvedena akreditacijska presoja po standardu AACI (verzija 5) in ISO 9001:2015. Skladnost z zahtevanimi standardi je bila ocenjena z 81,35-odstotno uspešnostjo. Ugotovljenih je bilo 10 večjih in 13 manjših neskladij, ki so v fazi odpravljanja. Področja, kjer so bila ugotovljena neskladja, so:

- sistem vodenja kakovosti (dokumentirane informacije, vodstveni pregled);
- pacientove pravice (pravice do zasebnosti, zaupnost pacientove dokumentacije, usposabljanje iz uporabe ovirnic in pisne privolitve za videosnemanje);
- fizično okolje (proces upravljanja v kriznih razmerah, program ravnanja z nevarnimi snovmi, ocena tveganja za delo z nevarnimi snovmi, požarna varnost);
- farmakološke storitve (ni vzpostavljena politika za preprečevanje napak pri zdravlilih);
- informacijska varnost (seznanjenost zaposlenih s pravili upravljanja z informacijsko varnostjo, nadzor dostopov, vodenje neprekinjenega poslovanja).

Pripravljen je načrt ukrepov za odpravo neskladij, ki se izvaja.

Poročilo o spremljanju, analizi in ukrepih v primeru varnostnih odklonov

Prijavljenih je bilo pet varnostnih odklonov pri aplikaciji zdravil. Vsi odkloni so bili obravnavani na varnostnih pogovorih osebja zdravstvene nege. Izdelani so bili ukrepi in izvedeni so redni nadzori.

Ugotovitve ob spremljanju kazalnikov kakovosti

V letu 2023 smo spremljali kazalnike kakovosti v sklopu s splošnim dogovorom in sprejeto metodologijo ter kvartalnim pošiljanjem na Ministrstvo za zdravje. Poleg teh se v bolnišnici uporabljajo še drugi kazalniki. Spodnja tabela prikazuje te kazalnike v letu 2023 v primerjavi z letom 2022.

KAZALNIKI KAKOVOSTI

Zap.št.	Kazalnik	Opis	2022	2023	Cilj 2024
1.	PVU - ovrnice	št. vseh pac. S PVU / št. vseh sprejetih v BS	0,01%	0,00%	0,00%
2.		št. pac. S PVU do 3h(180 min) / št. vseh pac. S PVU	0,00%	0,00%	0,00%
3.		št. pac. S PVU več kot 3h(181 min do 1440 min) / št. vseh pac. S PVU	100%	100%	70,00%
4.	RZP	vsi pac. z RZP /št. vseh sprejetih v BS	18,01%	19,17%	18,0%
5.		št. pac., ki so RZP pridobili v BS / št. vseh sprejemov	2,65%	2,72%	2,50%
6.		RZP prisotna že ob sprejemu/št. sprejemov	15,58%	16,19%	15,00%
7.	Padci	vsi padci v BS / št. BOD	2,95%	2,03%	2,00%
8.		padci s postelje /št. BOD	1,30%	1,43%	1,00%
9.		padci s poškodbo / št. vseh padcev	1,77%	2,81%	1,50%
10.	Predanalitske napake	št. napak pri odvzemih / št. vseh odvzemov	1,60%	1,48%	1,00%
11.	Zapis ustnega /telefonskega naročila zdravnika	št. zapisov*100 / št. vseh BOD v BS	0,10%	0,10%	0,10%
12.	Higiena rok	% priložnosti kjer je dejanje izvedeno/št. dejanj	86,70%	87,10%	90,00%
13.	Urejenost INR v kardiološki ambulanti	TROMBO	59,66%	62,52%	60,00%
14.	Poškodbe z ostrimi predmeti	št. poročanih poškodb / št zaposlenih	0,00%	0	0,00%
15.	MAS	št. testiranih po MAS ob odpustu/ max. Št. točk	10,9% (odd 300)	20,50%	11,0%
16.	RBI	št. testiranih po RBI ob odpustu/ max. Št. točk	35,9% (odd 300)	31,40%	36,0%
17.			17,06% (odd 400)	20,70%	18,0%
18.	Izboljšanje ob zaključku rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov (RKPP)	št. pac. , ki so dosegli izboljšavo po 6 min. testu hoje*100 / št. sprejetih na RKPP	84,20%	84,40%	85,00%
19.	Čakanje na odpustno pismo		21%	20%	18,00%
20.	CAT	ocena bolezni KOPB doma in med RKPP	3,31%	3,45%	3,50%
21.	ACT	ocena bolezni ASTMA doma in med RKPP	3,74%	3,78%	3,80%
22.	Kirurške rane	št. pacientov s kirurško rano / št. vseh sprejetih v BS	21,44%	36,50%	40,00%
23.	Kirurške rane	Št. pacientov z zaceljeno kirurško rano ob sprejemu / št. vseh pacientov	81,00%	91,30%	93,00%

Pozitivni trendi glede na leto 2022 so bili doseženi pri padcih, predanalitskih napakah, higieni rok, urejenost INR v kardiološki ambulanti, testiranju po MAS in RBI lestvici, izboljšanju ob zaključku rehabilitacije kroničnih pljučnih pacientov, v oceni po CAT (mednarodni vprašalnik za ocenitev bolezni KOPB) in ACT (mednarodni vprašalnik za ocenitev astme) ter številu pacientov ob odpustu z zaceljeno kirurško rano.

IZVEDBA INTERNIH STROKOVNIH NADZOROV IN GLAVNE UGOTOVITVE LE-TEH

V skrbi za dvig kakovosti v zdravstveni negi so bile v letu 2023 izvedene naslednje notranje presoje aktivnosti zdravstvene nege v procesih. V spodnji tabeli so podane ocene, pridobljene na podlagi internih kazalnikov.

Zap. št.	Aktivnost zdravstvene nege	Odstotek uspešnosti
1.	Reanimacijski voziček	93,28%
2.	Preprečevanje okužb	77,90%
3.	Pacientova in delovna okolica	89,18%
4.	Ravnanje z zdravili	87,22%
5.	Uspešnost higiene rok	88,78%

Zap. št.	Aktivnost zdravstvene nege	Ukrepi uvajanja
1.	Ustreznost hidracije pacientov	Redno spremljanje Sprotno poročanje dms
2.	Ustreznost preprečevanje razjede zaradi pritiska	Izvajanje protokola spremljanja stanja
3.	Ustreznost menjave lege	Beleženje obračanja pacientov
4.	Kategorizacija zdravstvene nege	Sprotno določanje in zapisi dms
5.	Čakalne knjige	Kontrola odgovorne dms
6.	Nadzor psihotropov	Nadzor glavne sestre in vodje lekarne
7.	KOBO: Opazovanje higiene rok, Nadzor čiščenja na oddelku, Ravnanje z odpadki, Preprečevanje razvoja in prenosa Legionele.	Redni nadzori Vodenje evidenc Urejanje dokumentacije Redno spremljanje temperature vode, nadzor nad vzdrževalnimi deli, izvedba ukrepov klornega in temperaturnega šoka

Izvajanje strokovnih nadzorov so vodilo in pomoč za organizacijo in nadzor nad strokovnim delom ter povzetek stanja v celoti kot tudi posamezni enoti oziroma oddelku.

RAZVOJ, UPORABA IN POSODABLJANJE KLINIČNIH POTI

V letu 2023 je kolegij zdravnikov izvajal priprave za izdelavo kliničnih poti. V proces dopolnjevanja s strokovnimi smernicami, skladno s procesi dela v zavodu, bodo v letu 2024 vključeni novo zaposleni zdravniki.

V bolnišnici uporabljamo klinično pot Transfuzija, Protokol za uporabo posebnih varovalnih ukrepov, Izven bolnišnična pljučnica, Poslabšanje obstruktivne pljučne bolezni, zagotavljanje pacientove varnosti ob invazivnem posegu – Bronhoskopija in Individualna prehranska obravnava pacientov na hemodializi. V izdelavi so še Prehrana bolnika, Bolečina, Arterijska hipertenzija - hipertenzivna kriza, Obravnava anemije, Obravnava sladkornega bolnika.

Tabela 7: Tabela obstoječih kliničnih poti z datumom posodobitve

Naziv klinike, inštituta, oddelka ali službe	Naziv klinične poti	Datum zadnje posodobitve	Prispevek klinične poti k obdelavi pacienta
BOLNIŠNICA SEŽANA	IZVENBOLNIŠNIČNA PLJUČNICA	2023	Optimalno razmerje med zahtevami stroke, kakovostjo in varnostjo obravnave in ekonomsko obremenitvijo
BOLNIŠNICA SEŽANA	POSLABŠANJE OBSTRUKTIVNE PLJUČNE BOLEZNI	2023	Optimalno razmerje med zahtevami stroke, kakovostjo in varnostjo obravnave in ekonomsko obremenitvijo
BOLNIŠNICA SEŽANA	ZAGOTAVLJANJE PACIENTOVE VARNOSTI OB INVAZIVNEM POSEGU- BRONHOSKOPIJA	2023	Optimalno razmerje med zahtevami stroke, kakovostjo in varnostjo obravnave in ekonomsko obremenitvijo
BOLNIŠNICA SEŽANA	TRANSFUZIJA	2023	Optimalno razmerje med zahtevami stroke, kakovostjo in varnostjo obravnave in ekonomsko obremenitvijo

Tabela 8: Naziv kliničnih poti

Naziv klinike, inštituta, oddelka ali službe	Naziv klinične poti	Prispevek klinične poti k racionalnejši obdelavi pacienta	
BOLNIŠNICA SEŽANA	VARNOST PRI PREDPISOVANJU IN APLIKACIJI ZDRAVIL PRI STAROSTNIKU V ČASU BOLNIŠNIČNE IN NADALJEVANE POBOLNIŠNIČNE OBRAVNAVE	»«	
BOLNIŠNICA SEŽANA	OBRAVNAVA ANEMIJE PRI BOLNIKIH S KRONIČNO LEDVIČNO OKVARO IN BOLNIKIH NA NADOMESTNEM ZDRAVLJENJU S HEMODIALIZO IN PERITONEALNO DIALIZO	»«	
BOLNIŠNICA SEŽANA	KLINIČNA POT INDIVIDUALNE PREHRANSKE OBRAVNAVE PACIENTOV NA HEMODIALIZI	»«	Obravnavana na Strokovnem svetu zaključena – uvedena.
BOLNIŠNICA SEŽANA	KLINIČNA POT PREHRANA BOLNIKA	»«	Naloga dodeljena – ni izvedena.
BOLNIŠNICA SEŽANA	KLINIČNA POT BOLEČINA	»«	Naloga dodeljena – ni izvedena.
BOLNIŠNICA SEŽANA	ARTERIJSKA HIPERTENZIJA – HIPERTENZIVNA KRIZA	»«	Naloga dodeljena, zdravnik, vodja ekipe, dal odpoved delovnega razmerja, nov nosilec ni določen.
BOLNIŠNICA SEŽANA	KLINIČNA POT OBRAVNAVE BOLNIKOV Z OKUŽBO SEČIL	»«	Obravnavana na Strokovnem svetu zaključena.
BOLNIŠNICA SEŽANA	KLINIČNA POT OBRAVNAVE ANEMIJE - TRANSFUZIJA, PARENTERALNO IN ENTERALNO ŽELEZO, ERITROPOETINI	»«	Obravnavana na Strokovnem svetu zaključena – uvedena.
BOLNIŠNICA SEŽANA	KLINIČNA POT OBRAVNAVE SLADKORNEGA BOLNIKA	»«	Naloga dodeljena, zdravnik, vodja ekipe, dal odpoved delovnega razmerja, nov nosilec ni določen.

RAZVOJ IN UPORABA KONTROLNIKOV, OPOMNIKOV IN DRUGIH PROTOKOLOV, NAMENJENIH POVEČANJU KAKOVOSTI STORITVE UPORABNIKOM ALI VARNOSTI PACIENTOV

Na bolnišničnih oddelkih so bile uvedene evidence zapisov o obveščanju svojcev in sprejema navodil zdravnika. Pripravljena so bila navodila, ki služijo za kontrolo in opominjanje v procesih dela ter služijo za povečanje in kakovosti varnosti pacientov:

- razdeljevanje table kalijevega jodida in usklajeno z Občinskim štabom zaščite,
- ustanovljena komisija za varnost pacientov,
- vzpostavljen sistem alarmiranja ob neustreznih temperaturah v hladilnih napravah: EXACTUM,
- organizacijski obrazec, ki omogoča beleženje ustnega oziroma telefonskega naročila zdravil,
- uvajanje indikatorskega sistema s pomočjo zapestnic in vizualnih opozoril za večjo varnost pacientov z naslednjimi stanji: diabetes, fistula, omejitve vnosa tekočin in perkutana endoskopska gastrotoma.

AKTIVNOSTI NAMENJENE OBVLADOVANJU BOLNIŠNIČNIH OKUŽB IN SMOTRNE RABE PROTIMIKROBNIH ZDRAVIL

Na področju obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb se je upošteval program dela KOBO za leto 2023, ki je bil potrjen na strokovnem svetu bolnišnice Sežana. Izvajanje aktivnosti temelji na določilih iz OP-21 Preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb ter ustrezne zakonodaje: Zakon o nalezljivih boleznih (Ur. Llist.RS št. 69/95) Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb Ur. List RS št. 74/99, 92/06, 10/11 in standard AACI in ISO 9001:2015.

Program obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb povezanih z zdravstvom obsega področja zagotavljanja varne oskrbe in zdravstvene nege pacientov, higiene, ravnanja z odpadki, ravnanja v primeru poškodb, dezinfekcije in deratizacije, čiščenja prostorov, skrbi za neoporečno pitno vodo ter izobraževanju zaposlenih in novo zaposlenih. Največji delež obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb je namenjen preprečevanju prenosa večkratno odpornih mikroorganizmov (VOM) z določenimi ukrepi kot so higiena rok, izolacija pacientov, nadzor kužnin, higiena prostorov, ločevanje odpadkov in epidemiološko spremljanje VOM.

V letu 2023 so bili izvedeni nenapovedani nadzori, ki so prikazani v tabeli spodaj.

Zap. št.	Vrsta nenapovedanega nadzora	Ugotovitve skladnosti s standardom	Ukrepi
1.	Opazovanje higiene rok z upoštevanjem 5 trenutkov za higieno rok	87,10%	Pred vsakim dotikom pacienta; Pred vsakim aseptičnim opraviлом; Pred in po stiku s pacientom in po odstranitvi rokavic; Pred in po dotikanju predmetov, okolice pacienta; Preverjanje uspešnosti razkuževanja rok s pomočjo pripomočka za ugotavljanje uspešnosti razkuževanja 'BLACK BOX'.
2.	Nadzor čiščenja na oddelku	Pomanjkljiva izvedba	Večkratni nenapovedani nadzori.
3.	Ravnanje z odpadki	Pomanjkljiva izvedba	Večkratni nenapovedani nadzori.
4.	Preprečevanje razvoja in prenosa Legionele	Nepriporne temperature vode	Mesečni nadzor; Menjava ventilov v vodovodni napeljavi.

Opravljen je bil tudi nadzor Zdravstvene inšpekcije RS na področjih ravnanja z odpadki, dela sterilizacije in vzdrževanja prezračevalnih naprav. Inšpekcija ni ugotovila kršitev.

V notranji presoji je bilo ugotovljeno neskladje v programu imuno- in kemoprofilakse, zlasti hepatitisa B in s preverjanjem nivoja protiteles, ki je v procesu odprave.

V spodnji tabeli je prikaz bolnišničnih okužb za 2023 v primerjavi z letom 2022, iz česar je razviden trend upada okužb.

Zap. št.	Vrsta okužbe	Število v letu 2022	Število v letu 2023
1.	Črevesje	7	9
2.	Pljučnice	15	10
3.	Sečila	149	98
4.	Dihala	20	10
5.	Neopredeljene okužbe	13	7
6.	Rane	10	12
7.	Urosepsa	3	2
8.	Sepsa	5	/
9.	Dializni kateter	3	/
10.	Okužba spolovil	1	/

Zap. št.	Vrsta izolata	Število v letu 2022	Število v letu 2023
1.	MRSA	/	5
2.	C. difficile	6	6
3.	ESBL E. coli	8	2
4.	ESBL K. pneumoniae	1	2
5.	VOB E. coli	1	/
6.	AmpC K. aerogenes	/	/
7.	VOB A. baumannii	/	/
8.	VOB P. aeruginosa	/	/
9.	CRPs	/	/
10.	ESBL E. cloacae	/	/
11.	AmpC M. morgani	1	/
12.	AmpC C. freundii	1	/

Bolnišnično pridobljenih okužb je bilo zabeleženih pri pljučnicah in C. difficile. Slednji izolat je bil leta 2021 zabeležen v 17 primerih, a je upad okužbe v 2023 za 65%.

Razvoj in izvajanje internega sistema upravljanja z varnostnimi odkloni in tveganji za varnost pacientov

Kot korektivni ukrepi so bili izvedeni varnostni razgovori, redna poročanja in priprava evidenc ter interna izobraževanja.

Presoje zadovoljstva zaposlenih

V letu 2023 se je spremljalo tudi organizacijsko klimo in zadovoljstvo zaposlenih v Bolnišnici Sežana.

Anketiranje je bilo izvedeno po SiOk anketi. Skupaj je anketo izpolnilo 74 zaposlenih, to je 46,29% vseh zaposlenih.

Povprečna ocena na področju organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih je 3,66, na skali od 0 do 5, in je za 0,19 točke slabša kot leta 2022, ko je bila ocena 3,85. Letošnja ocena ne odstopa od dolgoletnega povprečja ocen.

Najboljša ocena je bila podana za odnos do kakovosti, kjer se je potrdilo, da so zaposleni dobro seznanjeni z zahtevami standarda. Na zadovoljstvo vplivata dva pomembna dejavnika, kot sta stanje v javnem zdravstvu, pomanjkanje zdravstvenih delavcev na trgu dela ter nagrajevanje. V javnih zavodih sistem ne dovoljuje nagrajevanja, zato je v letu 2024 načrtovano nagrajevanje v obliki izobraževanj in udeležba v dejavnostih promocije zdravja na delovnem mestu. Nižja ocena, v primerjavi z letom 2022, je bila tudi na področju strokovne usposobljenosti in učenja. Vzrok je v zmanjšanju stroškov zaradi sanacije finančne situacije. Kljub temu pa je pomembna za bolnišnico in zaposlene objektivna analiza notranjih razmer in uvedba izboljšav, kar je pomembna naloga za vodstvo bolnišnice, vodstvo oddelkov ter vseh zaposlenih.

OCENA ORGANIZACIJSKE KLIME IN ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

Kategorija	Leto 2022 N=70	Leto 2023 N=74
Odnos do kakovosti	4,44	4,43
Iniciativnost in inovativnost	3,76	3,74
Motivacija in zavzetost	3,86	3,62
Pripadnost organizaciji	3,44	3,49
Notranji odnosi	3,62	3,63
Strokovna usposobljenost in učenje	3,79	3,46
Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	3,84	3,6
Vodenje	4,04	3,77
Organiziranost	4,04	3,8
Notranje komuniciranje in informiranje	3,99	3,74
Razvoj kariere	3,72	3,35
Nagrajevanje	3,02	2,77
Zadovoljstvo	4,1	3,88
Zadovoljstvo z delovnimi razmerami	4,28	3,96

4.8.5 / POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI

4.8.5.1 / KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 9: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2023	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2023 (označite DA/NE)
1	Varnostna kultura		
	1.1 Število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi pacientov na 1000 obravnav pacientov (bolnišnična in ambulantna obravnava skupaj)	4	da
	1.1.1 Poškodbe zaradi pritiska		
	1.1.1.1 Število v bolnišnici pridobljenih RZP na 100 sprejetih pacientov z izključitvenimi kriteriji	2,72	ne
	1.1.1.2 Število pacientov z PZP že ob sprejemu na 100 sprejetih pacientov z izključitvenimi kriteriji	16.192	ne
	1.1.2 Padci pacientov		
	1.1.2.1 Število vseh padcev hospitaliziranih pacientov na 1000 bolnišničnooskrbnih dni	2,03	da
	1.1.2.2. Število padcev s postelje hospitaliziranih pacientov na 1000 bolnišničnooskrbnih dni	1,43	ne
	1.1.2.3 Odstotek padcev hospitaliziranih pacientov s poškodbami	2,81	ne
	1.1.2.4 Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi (skupaj redna ambulantna obravnava in urgentna ambulantna obravnava) na 1000 obravnav	0	da
	1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi – število poškodb pri delu (incidenti z ostrimi predmeti in delovne poškodbe) na 100 zaposlenih	1	ne
	1.2.1 Število nezgod pri delu na 100 zaposlenih	0,64	ne
	1.2.2 Število vbodov z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	0	da
2	Pooperativna trombembolija – odstotek pooperativnih trombembolij po zamenjavi kolena ali kolka	2	ne
	2.1 Odstotek pljučnih embolij po zamenjavi kolena ali kolka	/	/
	2.2 Odstotek globokih venskih tromboz po zamenjavi kolena ali kolka	/	/
4	Obvladovanje večkratno odpornih bakterij (VOB) v bolnišnici + Higiena rok		
	4.1.1 Število novoodkritih kolonizacij z MRSA (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0	da
	4.1.2 Število kolonizacij z MRSA že ob sprejemu v bolnišnici	5	ne
	4.2.1 Število novoodkritih kolonizacij z ESBL (več kot 48 ur po sprejemu v bolnišnico)	0	da
	4.2.2 Število kolonizacij z ESBL že ob sprejemu v bolnišnici	2	ne
	4.3.1 Število novoodkritih kolonizacij z VRE (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0	da
	4.3.2 Število kolonizacij z VRE že ob sprejemu v bolnišnici	0	da
	4.4.1 Število novoodkritih kolonizacij z CRB (več kot 48 ur po sprejemu) v bolnišnici	0	da
	4.4.2 Število kolonizacij z CRB že ob sprejemu v bolnišnici	0	da
	4.5 Higiena rok		
	4.5.1 Doslednost upoštevanja higiene rok v enotah intenzivne terapije (%)	/	ne
	4.5.2 Doslednost upoštevanja higiene rok na vseh ostalih oddelkih (%)	87,95	ne

		Vrednost kazalnika za leto 2023	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2023 (označite DA/NE)
6	Absentizem zaposlenih		
	6.1. Absentizem zaposlenih do 20 dni	4,77	da
	6.2 Absentizem zaposlenih več kot 20 dni	6,27	da
7	Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic		
	7.1 Število pohval pacientov na 10.000 obravnav	101	da
	7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	0	da
	7.3 Število drugih pritožb pacientov na 10.000 obravnav	0,7	da
8	Bolnišnična smrtnost zaradi možganske kapi (%)	/	/
	8.1 Bolnišnična smrtnost zaradi hemoragične možganske kapi (%)	/	/

Tabela 10: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2023
1.1.1.1. Poškodbe zaradi pritiska	Blazine za podlaganje, izvajanje ustrezne higiene kože, spreminjaje položaja, nadzor, izobraževanje
1.1.2.2. Število padcev iz postelje hospitaliziranih pacientov	Primerna obutev, večji nadzor zdravstvenega osebja, večkratna navodila pacientom, da pokličejo za pomoč
1.1.2.3. Odstotek padcev hospitaliziranih pacientov s poškodbami	Primerna obutev, večji nadzor zdravstvenega osebja, večkratna navodila pacientom, da pokličejo za pomoč
1.2.1. Število nezgod pri delu na 100 zaposlenih	Izobraževanje, nadzor nad delom, navodila za varno odlaganje igel, hranjenje zabožnikov
2. Pooperativna trombombolija	Primerna terapija, kontrola aplikacije in zaužite terapije
4.1.2 Število kolonizacij z MRSA ob sprejemu	Načrtovan sprejem pacienta v izolacijsko sobo, preprečevanje širjenja in prenosa okužbe na paciente in osebje
4.2.2. Število kolonizacij z ESBL že ob sprejemu	Načrtovan sprejem pacienta v izolacijsko sobo, preprečevanje širjenja in prenosa okužbe na paciente in osebje
4.5.2. Doslednost upoštevanja higiene rok	Predstavitve kazalnika, izobraževanje z nadzorom

4.8.5.2 / ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

V obdobju med 8. 5. in 23. 6. 2023 je bil izveden 4. del nacionalne raziskave PREMS. Izkušnje pacientov z obravnavo v bolnišnici. Rezultati so pomembni za evalvacijo dela in prihodnje izboljšave. Od 100 razdeljenih vprašalnikov je bilo prejetih izpolnjenih 89. Splošna ocena bolnišnične obravnave na lestvici od 0 do 9, 09 je 7,76.

V sklopu internega sistema kakovosti so bile izvedene ankete, kjer so pacienti za vse ambulante in oddelke podali ocene. Rezultati kažejo, da so pacienti z obravnavo zelo zadovoljni, kar kaže povprečna ocena 5,74 in se uvrsti v ta razred z razponom 5,7 do 6.

Tabela 13: Realizirani ukrepi glede na pripombe in priporočila pacientov

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	Večje sobe, kopalnice, umivalnice	Načrtovanje novega IPP za izdelavo prizidka, urejanje vodovodnih napeljav
Organizacija dela	/	
Odnos do pacientov	Prilagojen čas obiskov, dovoljenje v park in sprehodi.	Seznanjanje pacientov s hišnim redom bolnišnice, komunikacija z obiskovalci, organizacija dogodkov v bolnišnični kapeli, vzdrževanje parka, načrtovanje adaptacije parkovnih površin
Sodelovanje zaposlenih	Več pogovora, več srednjih medicinskih sester	Urejanje sestrskih sob z ločevanjem razdeljevanja zdravil, uvedba sestankov z zaposlenimi in kolegiji vodij, spodbujanje novih zaposlitev in aktivno iskanje kadra ter promoviranje delovanja bolnišnice
Varnost pacientov	/	
Izidi obravnave	/	
Drugo	/	

4.8.5.3 / ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Kratko poročilo o merjenju zadovoljstva zaposlenih je podano v točki 4. 8. 4. Splošna ocena zadovoljstva zaposlenih je 3, 66, na skali do 0 do 5, in ne odstopa od večletnega povprečja. Pri pripravah na izvedbo ankete in evalvaciji so bili podani nekateri ukrepi za izboljšanje.

Področje odstopanja	Predvideni ukrepi za zaposlene	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Motivacija in zavzetost	<p>Uvedba članstva zaposlenih v različnih komisijah: za varstvo pri delu, za promocijo zdravja na delovnem mestu, za etična vprašanja, za kakovost in družbeno odgovornost, za preprečevanje nasilja in trpinčenja na delovnem mestu,</p> <p>Spodbujanje k predstavitvi programa dela, dejavnosti in rezultatov za zaposlene po posameznih področjih</p> <p><i>Odgovorna oseba: Nadja Righetti</i></p>	<p>Ustanovljene komisije (odločitev o imenovanju komisij, 23.10.2023)</p> <p>Dejavnosti komisije za promocijo zdravja na delovnem mestu</p> <ul style="list-style-type: none"> raziskava N-day, certifikat in vabilo, 7. 11. 2023, obdaritev zaposlenih Miklavž, vabilo, 6. 12. 2023; obdarovanje otrok zaposlenih, vabilo, 22. 12. 2023

Področje odstopanja	Predvideni ukrepi za zaposlene	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Strokovna usposobljenost in učenje	Posodobitev programa za interno usposabljanja po skupinah. Vključevanje zaposlenih kot predavateljev Izvajanje programa izobraževanja <i>Odgovorna oseba: Adrijana Šonc</i>	Nov obrazec z novimi vsebinami, april 2024 Program izobraževanja februar 2023 <i>Poročilo 2023, 22. 2 2024</i>
Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev	Predstavitev vizije za zdravnike, dogovor za delavnico načrtovanja dela v 2024 Predstavitev poslanstva zaposlenih v Bolnišnici Sežana <i>Odgovorna oseba: Vanja Debevec</i>	<i>Vizija</i> , december 2023 Srečanje zaposlenih, <i>vabilo</i> , 23. 12. 2023
Vodenje	Opolnomočenje vodij oddelkov <i>Odgovorna oseba: Vanja Debevec</i>	Delavnica usposabljanja za vodje, <i>april 2024</i>
Organiziranost	Pridobivanje novih zaposlitev zdravnikov in medicinskih sester <i>Odgovorna oseba: Katja Uran Flajban</i>	<i>Redno delo</i>
Notranje komuniciranje in informiranje	Izobraževanje s področja komunikacije <i>Odgovorna oseba: Nadja Righetti</i>	Delavnica za komunikacijo in premagovanje stresa na delovnem mestu <i>Vabilo e-mail, oktober 2023</i>
Razvoj kariere	Program specializacij Pravilnik o štipendiranju <i>Odgovorna oseba: Katja Uran Flajban</i>	April 2024

4.9 / OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V letu 2023 so potekale tri revizije.

V skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) je zunanja revizijska služba Loris, d. o. o., izvedla redni letni notranji nadzor za leto 2022 v letu 2023.

Pravne podlage za pripravo Načrta notranje revizije za leto 2022 so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, in naslednji;
 - Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/2022);
 - Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02).
- Usmeritve za državno notranje revidiranje so veljavne od 1. 10. 2017.

Cilj 1. revizije je bil podati zagotovilo o delovanju notranjih kontrol Bolnišnice Sežana (v nadaljevanju: zavod) v letu 2022 na področju:

- upravljanja čakalnih seznamov in čakalnih dob;
- izkoriščenosti zmogljivosti (kadrov, opreme in prostorov);
- pregled osnovnih sredstev in amortizacija;
- razmejitev prihodkov in odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo.

Pri pregledu je bilo upoštevano izdano Stališče urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ iz decembra 2022, ki se nanaša na izvajanje notranjega revidiranja glede na zahteve Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema.

Ugotovitve na revidiranem področju so naslednje:

1. Upravljanje čakalnih seznamov in čakalnih dob

Evidenca čakalnih dob je vzpostavljena v programu Hipokrat po predpisih in navodilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Evidence med zavodom in NIJZ so usklajene in točne.

Preverili so čakalne sezname za pet vrst zdravstvenih storitev (VZS-jev): za prve kardiološke preglede in za štiri vrste rentgenov. Iz evidenc je razvidno, da so pacienti pravilno razvrščeni v obravnavo glede na urnike in stopnje nujnosti: nujno, hitro, redno in zelo hitro. Za paciente, ki so obravnavani prej ali pozneje, kot je redni vrstni red, so podane obrazložitve, ki potrjujejo, da je določen termin obravnave pravilen. Za evidenco čakalnih vrst uporablja zavod programsko opremo Hipokrat dobavitelja List, d. o. o., Ljubljana.

2. Izkoriščenost zmogljivosti (kadrov, opreme in prostorov)

Preverili so izkoriščenost kadrov, opreme in prostorov v specialistični kardiološki ambulanti in specialistični rentgenski ambulanti. Za izkoriščenost zaposlenih smo primerjali dejansko število zaposlenih iz opravljenih ur v primerjavi z obsegom dela, ki ga plača ZZS na osnovi normativa po pogodbi. V specialistični kardiološki ambulanti je zaposlenih 81 % glede na priznani tim za realiziran obseg dela; produktivnost je 123 %. V specialistični rentgenski ambulanti je zaposlenih 202 % glede na priznan tim za realiziran obseg dela; produktivnost je 49 %. Na delovnem mestu inženir radiologije je po normativu lahko 0,81 zaposlenega, dejansko je bilo po opravljenih urah 2,03 zaposlenega. Na tem delovnem mestu je bila produktivnost 40 %. V specialistični kardiološki ambulanti smo izračunali povprečni čas uporabe treh ultrazvočnih aparatov in holterja, iz števila preiskav po normativu iz Modre knjige 7,3 ure na dan. Enak čas je bil v uporabi prostor. Podani predlog: Za delovno mesto inženir radiologije je upravičen samo en zaposleni ali pa je potrebno delo prerazporediti med redno zaposlene, da ne bi potrebovali podjemne pogodbe.

3. Razmejitev prihodkov in odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo

S storitvami javne službe je zavod dosegel 99,27 % celotnih prihodkov, s prodajo storitev na trgu pa 0,43 %. Razvrstitev je pravilna.

Stroškov zavod ne spremlja ločeno za javno službo in tržno dejavnost, razvrsti jih v sorazmerju s prihodki, kot je razkrito v letnem poročilu. Po pojasnilu strokovne službe v letu 2022 noben zaposleni ni imel v pogodbi o zaposlitvi zapisano, da opravlja naloge iz tržne dejavnosti, zato so na tej dejavnosti stroški dela preneseni na javno službo v vrednosti 3.559 EUR.

V javni službi so doseženi celotni prihodki v vrednosti 9.342.419 EUR in v tržni dejavnosti 40.483 EUR. V javni službi znašajo celotni odhodki 10.119.619 EUR, presežek odhodkov nad prihodki pa 777.200 EUR; v tržni dejavnosti so celotni odhodki izravnani s celotnimi prihodki in znašajo 40.483 EUR.

Razmejitev prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost je ustrezna.

V letu 2023 je potekala tudi revizija notranjih kontrol za poslovno leto 2021. Revizijo je izvajal Vid Plohl, s. p.

Cilj 2. revizije je podati (oblikovati) mnenje o ustreznosti in učinkovitosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol na revidiranih področjih, in sicer podati mnenje, ali vzpostavljeni sistem notranjih kontrol zagotavlja:

- poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi;
- ravnanje zaposlenih v skladu s pristojnostmi in odgovornostmi;
- popolno, točno in pregledno poročanje oz. zanesljivost podatkov;
- ustreznost revizijske sledi (obstoj sledljivosti izvedenih opravil oz. postopkov ter zagotavljanje sledljivosti izvedenih notranjih kontrol).

Ugotovitve revizije:

- posamezni procesi (obračun storitev) naj se normirajo;
- večje terjatve naj se uskladijo z IOP-jem;
- oblikuje naj se popravek terjatev;
- vzpostavi naj se notranja kontrola, ki bo zagotavljala pravočasno in pravilno vlaganje zahtevkov in usklajeno stanje z ZZZS-jem;
- vzpostavi naj se uskladitev med glavno knjigo in analitično evidenco;
- vzpostavi naj se elektronski način delovnega časa;
- vzpostavi naj se interni akt, ki bo normativno uredil področje sklepanja podjemnih pogodb;
- izvede naj se pregled stanj kontov skupine R0 IN R9.

Vse izvedene ugotovitve revizije so bile v letu 2023 odpravljene.

V letu 2023 je potekala tudi revizija notranjih kontrol, in sicer pregled stanj kontov skupine R0 IN R9 za poslovna leta 2013–2022. Revizijo je izvajala Tatjana Jevševar, preizkušena notranja revizorka.

Cilj 3. revizije

Vodstvo Bolnišnice Sežana se je na podlagi ugotovitev iz Poročila notranje revizije iz januarja 2023 za leto 2021 odločilo za neodvisen pregled računovodskih izkazov za obdobje 2013–2022, in sicer na področju izkazanih vrednosti na kontih 980, 985 in 986.

Osnova za pregled so bile torej naslednje ugotovitve notranje revizije Vida Plohla, s. p.:

Ugotovitve

- V bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 127.424 EUR.
- V bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 pa je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.236.103 EUR.
- Glede na dejstvo, da je zavod v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 pripoznal presežek odhodkov nad prihodki v višini 450.380 EUR, bi pričakovali, da na dan 31. 12. 2021 znašal presežek prihodkov nad odhodki 577.904 EUR. Dejansko pa je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.236.103 EUR. Kumulativno to predstavlja razliko 1.814.007 EUR (namesto izkazane presežka odhodkov nad prihodki v višini 577.904 EUR, je izkaz presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.236.103 EUR).
- Zavod je na kontih skupine presežkov prihodkov nad odhodki (oziroma odhodkov nad prihodki) pripoznal pokrivanje iz kumulativnega presežka na način koriščenja skupine 980. Za takšno prepoznavo ne poznamo pravnih podlag, prav tako pa je iz razlike med knjigovodsko vrednostjo osnovnih sredstev in viri za nabavo razvidno, da ima zavod primanjkljaj virov za nabavo osnovnih sredstev, zato revizijska družba meni, da zavod ni imel neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki, pripoznanega v skupini 980, oziroma je vršil nabave osnovnih sredstev brez ustreznega vira.

Vse izvedene ugotovitve revizije so bile v letu 2023 odpravljene.

V letu 2024 potekata dve reviziji.

REVIZIJE	PODROČJA REVIZIJE
v letu 2024 za leto 2023 NOTRANJA REVIZIJA	Področje revizije: Na 2. redni seji Sveta zavoda, ki je potekala 16.10.2023, je bil sprejet Načrt notranje revizije za leto 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Notranja revizija: upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob, • izkoriščenostjo zmogljivosti (kadrov, opreme in prostorov), • pregled osnovnih sredstev in amortizacija, • razmejitev prihodkov in odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo.
V letu 2024 za leto 2023 REVIZIJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	Področje revizije: Podlaga za revizijo računovodskih izkazov je Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ). Zakon določa, da se revizija računovodskih izkazov opravi v skladu z zahtevami zakona, ki ureja revidiranja, opravi ga revizijska družba. Revizijo opravlja družba: Resni d.o.o., Brnčičeva 13, 1231 Ljubljana Črnuče.

Bolnišnica bo v okviru samoocene ter samoocenitve na letni ravni predvidevala tveganja, ki vplivajo na končni poslovni izid bolnišnice. Kontrole odhodkovnega in prihodkovnega dela poslovanja se usklajuje s poslovnim in strokovnim usklajevanjem ocen tveganj. Bolnišnica bo poleg finančnih, splošnih in strokovnih kazalcev upoštevala tudi načela strokovne učinkovitosti, načelo kontrole stroškov na izvoru, načelo odgovornega izvajanja zdravstvenih storitev, načelo odgovornosti za izvedbo delovnega programa in načelo odgovornosti za kršitve.

4.10 / POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Bolnišnica si je v poročevalnem obdobju 2023 prizadevala realizirati zastavljene cilje, ki izhajajo iz njenega poslanstva, kakor tudi letnega načrta dela. Ni pa bila uspešna pri realizaciji načrtovanega letnega programa dela na vseh področjih. Nerealiziran program dela je ogrozil poslovanje bolnišnice in njeno tekoče poslovanje. Za premostitev likvidnostnih težav je bolnišnica že od leta 2019 najemala likvidnostne kredite, s katerimi je pokrivala tekoče stroške. V letu 2023 smo z optimizacijo poslovanja uspeli znižati likvidnostno posojilo za 1.000.000 EUR, in sicer s 1.800.000 na 800.000 EUR. Načrtuje se, da bo s sprejetimi ukrepi za izboljšanje likvidnosti v l. 2024 ohranila trenutno likvidnostno stanje.

Delo v bolnišnici v letu 2023 je razkrilo velik razvojni potencial v smislu obvladovanja stroškov in smotrne porabe. Žal se ta trend ne more obdržati brez zadostnega števila pacientov. Zmanjšanje sprejemov konec leta je bilo pogojeno s pomanjkanjem kadra med zdravniki. Da bi se zagotovili kakovostna oskrba in nega za vse paciente, je ključnega pomena tudi zadostno število negovalnega osebja.

Glede na evalvacijo doseženih ciljev je podan seznam ukrepov za doseganje ciljev, da bodo cilji, ki niso bili doseženi, realizirani v letu 2024:

- aktivno iskanje dodatnih zdravnikov specialistov interne medicine, pulmologije in nefrologije, kar lahko vključuje tudi delo po podjemnih pogodbah;
- aktivno iskanje medicinskih tehnikov in zdravstvenega kadra;
- povezovanje z medicinskimi fakultetami in fakultetami za zdravstveno nego s ciljem pridobivanja dostopa do objav razpisov, neposrednih predstavitev na kariernih sejmih;
- zagotavljanje dobrih pogojev namestitve v službenih stanovanjih;
- prijave na specializacije pulmologa, kardiologa, nefrologa in kliničnega logopeda za znanega plačnika;
- posodobitev spletne strani z možnostjo direktne prijave na prosto delovno mesto;
- opolnomočiti mentorje v ustanovi in okrepiti program delovanja učnega zavoda tudi s primerno opremo prostorov;

- krepitev organizacijske kulture v okviru programa promocije zdravja na delovnem mestu;
- opolnomočenje vodij oddelkov in služb za kakovostno izvajanje svojih nalog spodbujanja zaposlenih k večji učinkovitosti in kakovostni izvedbi načrtovanih ciljev;
- redno izvajanje kolegijev vodij, sestankov z zaposlenimi posameznih služb;
- uvesti sistem rednega mesečnega poročanja o realizaciji nalog;
- redne seje Strokovnega sveta zavoda;
- sestanki vseh komisij najmanj štirikrat na leto;
- promocija dejavnosti bolnišnice v medijih, izdelava posodobljenega predstavitvenega filma o bolnišnici;
- okrepiti rehabilitacijski tim v programu pljučne rehabilitacije in v skladu s strokovnimi smernicami posodobiti dejavnosti v programu;
- izvajanje meritev mikroklima v jami, kontinuiranih in kvartalnih meritev koncentracije radona, izobraževanja iz varstva pred sevanji, določitev odgovorne osebe iz varstva pred sevanji;
- priprava Kemijske ocene tveganja;
- vzpostavitev projektne skupine, ki bo pripravila smernice za Geriatrični center;
- vzpostavitev projektne skupine, ki bo pripravila IIP za dozidavo na vzhodnem delu;
- priprava Strateškega načrta bolnišnice za obdobje 2025 – 2030;
- uvedba samoplačniške ambulantne obravnave fizioterapije, urološke, nevrološke ambulante in ambulante za prehransko svetovanja;
- organizacija strokovnega posveta na temo geriatrične rehabilitacije z namenom promocije dejavnosti in izmenjave znanja s priznanimi strokovnjaki.

Navedba pojasnil, zakaj cilji niso bili doseženi. Prikaz seznama ukrepov in terminskega načrta za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Tabela 11: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI			
Zap.št.	Nedoseženi cilji	Ukrepi	Terminski načrt za doseg cilja
1	Finančno vzdržno poslovanje	Realizacija programa PBZ.	leto 2024
2	Finančno vzdržno poslovanje	Realizacija programa - akutna obravnava.	leto 2024
3	Povečanje števila pacientov glede na leto 2022	Povečanje realizacije programa, predstavitev dejavnosti, pridobitev novih zaposlitev.	leto 2024
4	Uravnoteženje odhodkov s prihodki	Povečanje realizacije programov, optimizacija delovnega procesa, širitev programov.	leto 2024
5	Zaposlitev zdravnikov	Zaposlitev nefrologa, pulmologa, fiziatra, internista, zdravnika brez specializacije in financiranje treh specializacij.	leto 2024
6	Izobraževanje	Okrepitev internih izobraževanj, ostalo skladno s finančnim načrtom.	leto 2024
7	Uvedba brezšivne skrbi	Interna izobraževanja.	leto 2024
8	Izvedba presoje ISQ in ACCI	Izvedba odprave neskladij.	leto 2024
9	Nadaljevanja programa bolničar	Predstavitev dejavnosti bolnišnice za zainteresirane udeležence.	leto 2024
10	Soorganizacija 3. konference Zdravstvene rehabilitacije	Izveden bo strokovni posvet na temo geriatrije. Organizacija konference v letu 2024 ne bo izvedena.	leto 2024
11	Predstavitev pljučne rehabilitacije	Organizirana predstavitev programa na lokaciji in v medijih.	leto 2024
12	Visoka stopnja zavzetosti za kakovost	Posodobitev izvajanja sistema kakovosti v bolnišnici, izobraževanja.	leto 2024

4.11 / OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Bolnišnica Sežana je pomemben deležnik pri zagotavljanju zdravstvene oskrbe pacientov na lokalni in regionalni ravni.

S svojo dejavnostjo podaljšanega bolnišničnega zdravljenja in rehabilitacije prispeva k dvigu kakovosti pacientov, ki se po zaključeni hospitalizaciji lahko samostojno vključijo v vsakdanje aktivnosti. Bolnišnica je vezni člen med zaključkom zdravljenja namestitve pacientov v domove starejših občanov in s socialnega vidika predstavlja referenčno točko za starostnike, ki okrevajo po operacijah ali drugih boleznih.

Z zagotavljanjem specialističnih obravnav za lokalno prebivalstvo omogoča bolnišnica boljšo dostopnost in prispeva k skrajševanju čakalnih vrst.

Bolnišnični park s kraškim gozdom, umeščenim severno od stavbe predstavlja jedro zelenih površin za Sežano in prispeva k zagotavljanju kakovosti zraka v mestu. Z vzdrževanjem jamske mikrokline v bolnišnični jami pa prispeva h krepitvi varovanja kraških podzemnih jam.

Kot učna enota kakovostno izobražuje dijake in študente zdravstvenih ved ter tako prispeva h krepitvi teh kadrov in prihodnjih zaposlitev v vsej regiji.

Z vključevanjem Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana v svoje programe ter ozaveščanja javnosti prispeva k dvigu zdravstvene pismenosti prebivalstva. S sodelovanjem z lokalnimi ponudniki hrane in umeščanjem dnevov lokalne hrane na jedilnik za zaposlene in paciente krepí pridelavo in porabo lokalne hrane ter trajnostni razvoj v regiji.

Je pomemben dejavnik pri krepitvi zdravega načina življenja in gibanja.

S svojim delom pokriva potrebe po zdravstveni dejavnosti širše regije. Usmerjanje dejavnosti v geriatrično rehabilitacijo, pljučno rehabilitacijo ter podaljšano bolnišnično zdravljenje z rehabilitacijo sledi smernicam Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 'Skupaj za družbo zdravja', ki med drugim usmerja k aktivnosti zagotavljanja celovite geriatrične obravnave krhkih in multimorbidnih pacientov.

4.12 / DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

4.12.1 / PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

4.12.1.1 / ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Delo in kakovost storitev ter odnos in zadovoljstvo pacientov Bolnišnice Sežana so v prvi vrsti odvisni od zaposlenih, njihovega znanja in motiviranosti. Žal se je v Bolnišnici Sežana v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 število zaposlenih zmanjšalo. Bolnišnica se je celo leto trudila s pridobivanjem ustreznega zdravstvenega kadra v Sloveniji ter na področju bivše Jugoslavije, vendar uspeh ni bil dosežen v skladu s pričakovanji. Postopki zaposlitve tujcev so težavni in dolgotrajni, postopki so zapleteni. Kljub navedenemu nam je v lanskem letu uspelo s področja bivše Jugoslavije pridobiti nekaj zdravnikov brez specializacije, nekaj zdravnikov s specializacijo ter nekaj medicinskih sester. V želji pridobiti še več zdravstvenega kadra smo sklenili pogodbo s kadrovske agencije, ki nam pomaga stopati v stik z zdravstvenim kadrom s področja bivše Jugoslavije, ki je zainteresiran za delo v naši bolnišnici. Upamo, da se bodo prizadevanja obrestovala v letu 2024.

V letu 2024 načrtujemo objave prostih delovnih mest tudi na FB strani Bolnišnice, in sicer na FB strani Lokalno je zdravo, kjer imamo 3900 sledilcev, predvsem iz lokalnega okolja. Bolnišnica se bo v letu 2024 udeležila tudi zaposlitveno-kariernega sejma v Kopru in tako še dodatno izpostavila kadrovske potrebe širši javnosti. V načrtu je, da bo v okviru svetovnega dneva zdravja za študente organizirala Dan odprtih vrat s predstavitvijo posameznih enot in dela. V Bolnišnici Sežana je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 156 delavcev, od tega je bilo 11 delavcev zaposlenih za

določen čas, 145 pa za nedoločen čas. Na dan 31. 12. 2022 je bilo zaposlenih 163 delavcev. Število vseh zaposlenih delavcev se je v primerjavi s predhodnim letom zmanjšalo za 7 oseb.

V številu zaposlenih na dan 31. 12. 2023 so zajeti tudi delavci, ki so dlje časa odsotni iz različnih vzrokov in delavci, ki le-te nadomeščajo.

V skupno število zaposlenih so vključeni pripravniki, ki so bili v bolnišnici zaposleni na dan 31. 12. 2023, in sicer:

- socialna delavka,
- 3 zdravstveni tehniki,
- bolničar in
- prehranski svetovalec.

Tabela št. 12: Stanje kadra na dan 31. 12. 2023

ZAPOSLENI PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	Stanje delavcev po delovnih mestih - na dan 31.12.2023	Delež v % - na dan 31.12.2023	Stanje delavcev po delovnih mestih - na dan 31.12.2022	Delež v % - na dan 31.12.2022
DIREKTOR	1	0.64%	1	0.61%
direktor	1	0.64%	1	0.61%
ZDRAVNIKI SKUPAJ	12	7.69%	14	8.59%
zdravniki specialisti	10	6.41%	14	8.59%
zdravniki brez specializacije/po opravljenem sekundariatu	2	1.28%	0	0.00%
MEDICINSKE SESTRE IN BOLNIČARJI SKUPAJ	55	35.26%	59	36.20%
Diplomirane medicinske sestre	30	19.23%	31	19.02%
srednje medicinske sestre	14	8.97%	13	7.98%
bolničar-negovalec	10	6.41%	12	7.36%
manipulant VI	1	0.64%	3	1.84%
LABORATORIJ SKUPAJ	6	3.85%	8	4.91%
medicinski biokemik specialist konzultant	1	0.64%	1	0.61%
medicinski biokemik specialist II	1	0.64%	0	0.00%
analitik v lab. medicini I	0	0.00%	1	0.61%
analitik v lab. medicini III - pripravnik	0	0.00%	1	0.61%
inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji	1	0.64%	1	0.61%
laboratorijski tehnik	3	1.92%	4	2.45%
LEKARNA SKUPAJ	6	3.85%	5	3.07%
višji farmacevt	1	0.64%	1	0.61%
bolnišnični farmacevt specialist	1	0.64%	1	0.61%
farmacevt II	1	0.64%	0	0.00%
farmaceutski tehnik I	1	0.64%	1	0.61%
farmaceutski tehnik III	2	1.28%	2	1.23%
RENTGEN SKUPAJ	1	0.64%	2	1.23%
radiološki inženir	1	0.64%	2	1.23%
FIZIOTERAPIJA IN DELOVNA TERAPIJA SKUPAJ	18	11.54%	13	7.98%
fizioterapevt II	8	5.13%	6	3.68%
delovni terapevt II	7	4.49%	4	2.45%
administrativni manipulant	3	1.92%	3	1.84%

ZAPOSLENI PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	Stanje delavcev po delovnih mestih - na dan 31.12.2023	Delež v % - na dan 31.12.2023	Stanje delavcev po delovnih mestih - na dan 31.12.2022	Delež v % - na dan 31.12.2022
ZDRAVSTVENA ADMINISTRACIJA SKUPAJ	8	5.13%	7	4.29%
vodja V	1	0.64%	1	0.61%
zdravstveni administrativni sodelavec V (I)	6	3.85%	6	3.68%
kontrolor tehnoloških procesov VI	1	0.64%	0	0.00%
SOCIALNA SLUŽBA SKUPAJ	2	1.28%	2	1.23%
strokovni sodelavec VII-2(II)	1	0.64%	1	0.61%
socialni delavec III - pripravnik	1	0.64%	1	0.61%
RAČUNOVOSKA SLUŽBA SKUPAJ	4	2.56%	5	3.07%
vodja	1	0.64%	2	1.23%
samostojni strokovni sodelavec VII/1	1	0.64%	1	0.61%
finančno računovodski delavec V	2	1.28%	2	1.23%
SPL., PRAVNA IN KADROVSKA SLUŽBA SKUPAJ	5	3.21%	6	3.68%
svetovalec VIII	2	1.28%	2	1.23%
strokovni sodelavec VII/1	1	0.64%	1	0.61%
strokovni sodelavec VII/2-III	0	0.00%	1	0.61%
referent za javna naročila IV	1	0.64%	1	0.61%
kadrovski referent V	1	0.64%	1	0.61%
VZDRŽEVALNA SLUŽBA SKUPAJ	2	1.28%	2	1.23%
inženir tehničnih strok VII/1-I.	1	0.64%	1	0.61%
vzdrževalec - tehnik V (I) v ZSV	1	0.64%	1	0.61%
RECEPCIJA SKUPAJ	2	1.28%	2	1.23%
receptor III v ZSV	2	1.28%	2	1.23%
STREŽNO OSEBJE SKUPAJ	19	12.18%	22	13.50%
strežnica v zdravstvu	17	10.90%	20	12.27%
vzdrževalec perila	2	1.28%	2	1.23%
KUHINJA SKUPAJ	15	9.62%	13	7.98%
prehranski svetovalec	1	0.64%	1	0.61%
prehranski svetovalec - pripravnik	1	0.64%	0	0.00%
strokovni sodelavec VII/2-III	1	0.64%	1	0.61%
dietni kuhar IV v ZSV	7	4.49%	7	4.29%
pomočnik (dietnega) kuharja III v ZSV	5	3.21%	4	2.45%
JAVNA DELA SKUPAJ	0	0.00%	2	1.23%
zaposleni na podlagi javnih del	0	0.00%	2	1.23%
VSE SLUŽBE SKUPAJ	156	100.00%	163	100.00%

Na dan 31. 12. 2023 je bilo skupno 12 zaposlenih zdravnikov. Na dan 31. 12. 2022 je bilo skupno število zaposlenih zdravnikov 14. Število zdravnikov se je v primerjavi na dan 31. 12. 2022 in 31. 12. 2023 zmanjšalo za dva zdravnika. Delovno razmerje je v letu 2023 prenehalo štirim zdravnikom specialistom in petim višjim zdravnikom specialistom. Pogodbo o zaposlitvi so sklenili zdravnik specialist, dva zdravnika brez specializacije/po opravljenem sekundariatu in štirje višji zdravniki specialisti.

Število diplomiranih medicinskih sester na dan 31. 12. 2023 je bilo 30, na dan 31. 12. 2022 pa 31. V primerjavi z 31. 12. 2022 se je število diplomiranih medicinskih 31. 12. 2023 zmanjšalo za eno zaposleno. Število srednjih sester se je 31. 12. 2023 v primerjavi z 31. 12. 2022 povečalo za eno zaposleno (vključeni pripravniki). Število bolničarjev se je 31. 12. 2023 v primerjavi z 31. 12. 2022 zmanjšalo za dve zaposleni. V laboratoriju se je skupno število zaposlenih 31. 12. 2023 v primerjavi z 31. 12. 2022 zmanjšalo za dve zaposleni (analitik v laboratorijski biomedicini in laboratorijski tehnik). V lekarni se je 31. 12. 2023 v primerjavi z 31. 12. 2022 število zaposlenih povečalo za eno zaposleno (farmaceut II) na račun tega, da za zaposlitev laboratorijskega tehnika ni bilo kandidatov. Število fizioterapevtov se je 31. 12. 2023 v primerjavi z 31. 12. 2022 povečalo za dva fizioterapevta, število delovnih terapevtov pa za tri zaposlene, od tega ene na račun nadomeščanja odsotne delavke. V enoti rentgen se je število zaposlenih zmanjšalo za eno zaposleno (radiološki inženir). V splošni, pravni in kadrovski službi se je 31. 12. 2023 v primerjavi z 31. 12. 2022 število zaposlenih zmanjšalo za eno. Število strežnic v zdravstvu se je 31. 12. 2023 v primerjavi z 31. 12. 2022 zmanjšalo za dve osebi. Na dan 31. 12. 2022 sta bili dve zaposleni v programu javna dela, na 31. 12. 2023 pa zaposlenih v okviru javnih del ni bilo.

Največje pomanjkanje zaposlenih je na področju zdravniškega kadra in na področju srednjega medicinskega kadra.

Stanje delavcev na dan 31. 12. 2023 glede na stanje na dan 31. 12. 2022:

Tabela št. 10: Zaposleni za določen, nedoločen čas, invalidi in javna dela

ZAPOSLENI ZA DOLOČEN, NEDOLOČEN ČAS, INVALIDI IN JAVNA DELA	Število zaposlenih na dan 31.12.2023	Delež delavcev glede na št. vseh zaposlenih v procentu	Število zaposlenih na dan 31.12.2022	Delež delavcev glede na št. vseh zaposlenih v procentu
zaposleni za nedoločen čas	145	92.95%	151	92.64%
zaposleni za določen čas	11	7.05%	10	6.13%
javna dela	0	0.00%	2	1.23%
SKUPAJ	156	100.00%	163	100.00%
Od tega invalidov	4	2.56%	5	3.07%

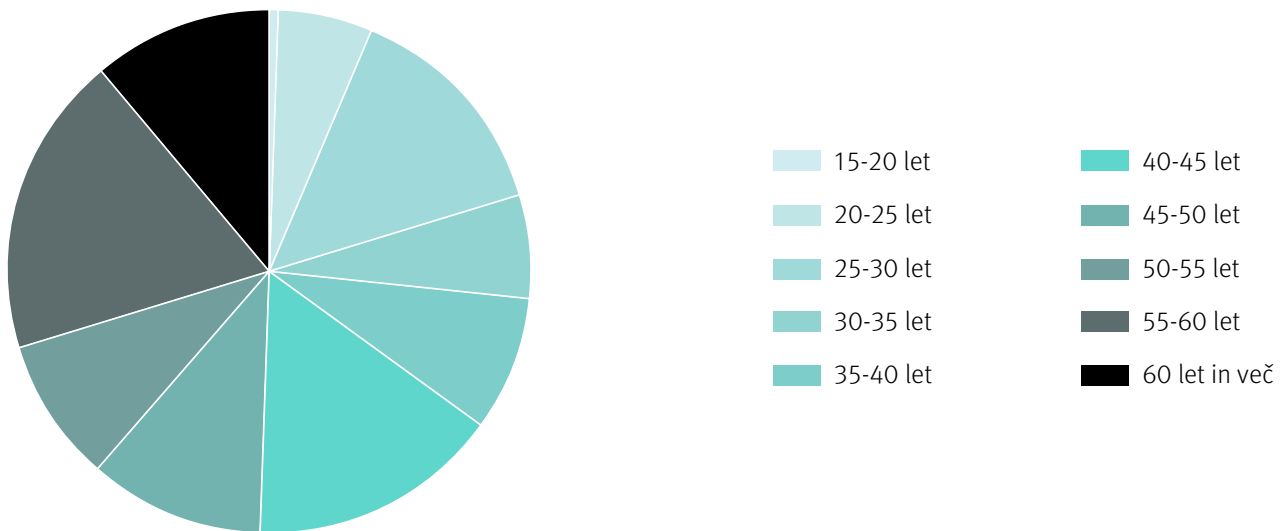
Na dan 31. 12. 2023 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 145 oseb, na dan 31. 12. 2022 pa 151. Število zaposlenih se je 31. 12. 2023 v primerjavi z 31. 12. 2022 zmanjšalo za šest. Na dan 31. 12. 2023 je bilo za določen čas zaposlenih 11 oseb, na dan 31. 12. 2023 pa 10 oseb. Število zaposlenih za določen čas se je 31. 12. 2023 v primerjavi z 31. 12. 2022 zmanjšalo za enega zaposlenega. Na dan 31. 12. 2023 je imela bolnica zaposlenega enega javnega delavca, medtem ko na dan 31. 12. 2023 zaposlenih na področju javnih del ni bilo.

Leta 2022 je bilo zaposlenih pet invalidov, leta 2023 pa le štirje. Število zaposlenih invalidov se je leta 2023 v primerjavi z letom 2022 zmanjšalo za enega.

STAROSTNA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Starost	15-20 let	20-25 let	25-30 let	30-35 let	35-40 let	40-45 let	45-50 let	50-55 let	55-60 let	60 let in več	SKUPAJ
Število - na dan 31.12.2023	1	9	22	10	13	24	17	14	29	17	156

Prikaz v odstotkih



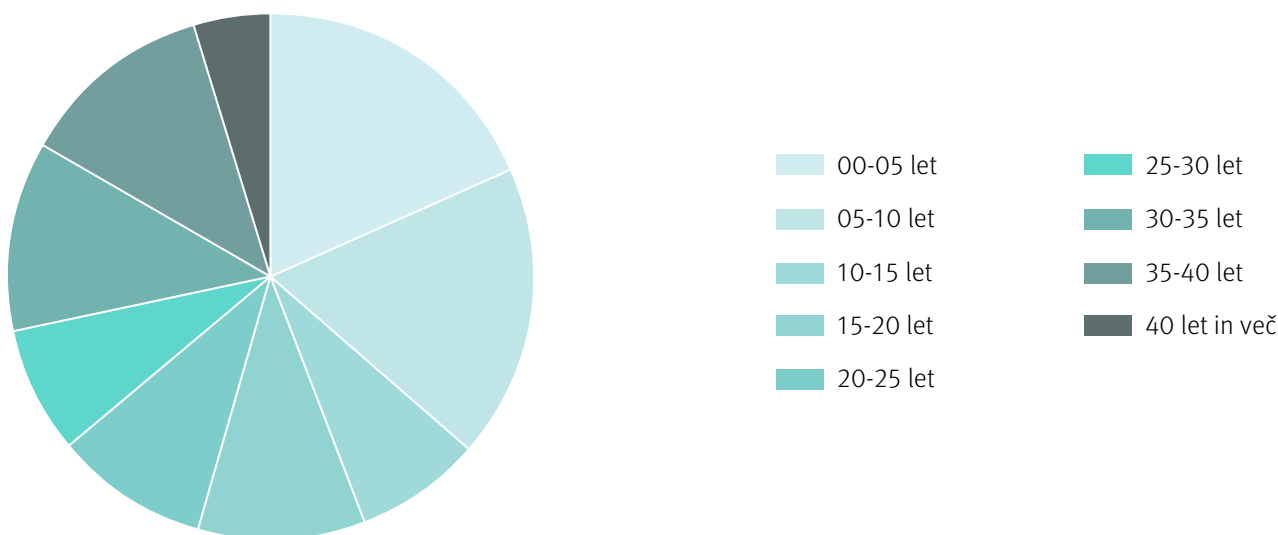
V starostni strukturi dosega največ zaposlenih starost med 55. in 60. letom (29 zaposlenih). Tej skupini sledita starostni skupini od 40 do 45 let (24 zaposlenih) ter od 25 do 30 let (22 zaposlenih). Glede na večje število starejših zaposlenih se pričakuje večje število upokojitev in odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni. Najmanjše število zaposlenih je v starostni strukturi do 20 let. Starostna struktura izkazuje splošen trend, ki prevladuje, saj je med zaposlenimi vedno več starejših, primanjkuje pa mlad kader, ki se mu bo v prihodnosti potrebno posvečati v večji meri.

STRUKTURA PO DELOVNI DOBI

Tabela št. 14: Struktura po delovni dobi na dan 31. 12. 2023

Delovna doba	00-05 let	05-10 let	10-15 let	15-20 let	20-25 let	25-30 let	30-35 let	35-40 let	40 let in več	SKUPAJ
Število zaposlenih - na dan 31.12.2023	29	28	12	16	15	12	18	19	7	156

Prikaz v odstotkih



Glede na delovno dobo ima 29 zaposlenih od 0 do 5 let delovne dobe ter 28 zaposlenih od 5 do 10 let delovne dobe. 57 zaposlenih ima torej manj kot 10 let delovne dobe. Najmanj zaposlenih, in sicer 12, je v skupini z od 10 do 15 let delovne dobe in z od 25 do 30 let delovne dobe. Število zaposlenih je ponovno večje v skupini, ki ima od 30 do 35 let delovne dobe. Najmanj zaposlenih je v skupini s 40 in več leti delovne dobe, in sicer sedem. Struktura po delovni dobi je odraz zaposlitve večjega števila starejših.

Struktura delavcev, ki so se zaposlili v letu 2023

V letu 2023 je bolnišnica sklenila delovno razmerje s 33 delavci, od tega s šestimi pripravniki. V letu 2022 je delovno razmerje sklenilo 30 delavcev. V primerjavi z letom 2022 se je leta 2023 število delavcev, ki so se zaposlili v Bolnišnici Sežana, povečalo za tri. .

Tabela št. 15 : Struktura delavcev, ki so se zaposlili v letu 2023

Delovno mesto	Število delavcev, ki so se zaposlili v letu 2023
Zdravstveni administrativni sodelavec	1
bolničar negovalec, spremljevalec v bolnišnični dejavnosti	2
diplomirana medicinska sestra v negovalni enoti	5
v. d. direktorja zavoda	1
administrativni manipulant III	1
delovni terapevt II	3
fizioterapevt II	2
dietni kuhar IV v ZSV	1
pomočnik (dietnega) kuharja v ZSV	1
prehranski svetovalec II - pripravnik	1
inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji	1
farmacevt II	1
socialni delavec - pripravnik	2
srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik v negovalni enoti v bolnišnični dejavnosti	4
zdravnik specialist PPD3	1
višji zdravnik specialist PPD3	4
zdravnik brez specializacije/po opravljenem sekundariatu	2
SKUPAJ	33

V letu 2023 je bilo načrtovano zlasti povečano zaposlovanje zdravnikov in srednjega medicinskega kadra. V bolnišnici se je zaposlil zdravnik specialist nevrolog za krajši delovni čas od polnega. Zaposlili so se še štirje višji zdravniki specialisti, in sicer višji zdravnik specialist psihiater, višji zdravnik specialist kardiologije in višja zdravnica specialistka interne medicine. Uspeli smo pridobiti tudi dva zdravnika brez specializacije/po opravljenem sekundariatu. Na področju zdravstvenega negovalnega kadra smo zaposlili dva bolničarja pripravnika, od katerih je eden že opravil strokovni izpit in se zaposlil za nedoločen čas. Zaposlile so se tudi štiri srednje medicinske sestre, od tega ena pripravnica in pet diplomiranih medicinskih sester.

V socialni službi sta v letu 2023 opravljali pripravništvo dve pripravnici, ki sta tudi opravili strokovni izpit. Pripravništvo je nastopila tudi pripravnica na delovnem mestu prehranski svetovalec II.

V laboratoriju smo zaradi prenehanja delovnega razmerja inženirke laboratorijske biomedicine zaposlili novo delavko na istem delovnem mestu. V lekarni se je zaposlila delavka na delovnem mestu farmacevt II.

Zaposlili so se tudi trije delovni terapevti (od tega eden, ki nadomešča dlje časa odsotno delavko).

Struktura delavcev, ki jim je v letu 2023 prenehalo delovno razmerje

V letu 2023 je delovno razmerje prenehalo 37 delavcem. V letu 2022 pa je delovno razmerje prenehalo 49 zaposlenim.

Tabela št. 16: Struktura delavcev, ki jim je prenehalo delovno razmerje v letu 2023

Delovno mesto	Število delavcev, ki jim je prenehalo delovno razmerje v letu 2023
zdravstveni administrativni sodelavec V (I)	2
bolničar negovalec, spremljevalec	2
dipl. medicinska sestra v negovalni enoti	3
dipl. medicinska sestra s specialnimi znanji	2
dipl. medicinska sestra v dializi I	1
direktor zavoda	1
administrativni manipulant	1
javna dela	1
strokovni sodelavec VII/2-III.	1
dietni kuhar IV v ZSV	1
specialist laboratorijske biomedicine konzultant	1
inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji	1
laboratorijski tehnik s posebnimi znanji	1
manipulant III	1
radiološki inženir II	1
zdravstveni sodelavec II - pripravnik	2
srednja medicinska sestra v negovalni enoti v bolnišnični dejavnosti	4
strežnica v zdravstvu	2
zdravnik specialist PPD3	4
višji zdravnik specialist PPD3	5
Skupaj:	37

V letu 2023 je odpoved pogodbe o zaposlitvi je podalo 31 zaposlenih. Skupaj je delovno razmerje prenehalo 9 zdravnikom specialistom, 4 srednjim medicinskim sestram, 2 pripravnicama socialnega dela, radiološki inženirki, laboratorijski tehničnici, specialistu laboratorijske biomedicine, inženirki laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji, dietni kuharici, strokovni sodelavki v splošni, pravni in kadrovske službi, administrativni manipulantki (pomoč v fizioterapiji), vršilki dolžnosti direktorice. Delovno razmerje je prenehalo tudi šestim diplomiranim medicinskim sestram, od tega 3 v negovalni enoti in 1 diplomirani medicinski sestri s specialnimi znanji ter 1 diplomirani medicinski sestri na oddelku hemodialize. Delovno razmerje je prenehalo tudi enemu javnemu delavcu, dvema bolničarjema, dvema zdravstveno administrativnima sodelavkama ter dvema strežnicama.

Od tega je 5 zaposlenim prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve. Upokojili so se:

- 1 diplomirana medicinska sestra,
- 1 vršilka dolžnosti direktorja,
- 1 administrativna manipulantka,
- 1 strokovna sodelavka v splošni, pravni in kadrovske službi in
- 1 strežnica.

Ena zaposlena pa se je invalidsko upokojila.

Zaradi izteka delovnega razmerja, ki je bilo sklenjeno za določen čas, je prenehalo delovno razmerje enemu zaposlenemu preko javnih del in štirim zaposlenim, ki so imeli sklenjeno pogodbo za določen čas. Skupaj je delovno razmerje, ki je bilo sklenjeno za določen čas, prenehalo petim zaposlenim. Od tega je prenehalo delovno razmerje dvema pripravnikoma, eni zdravnici specialistki radiologije ter enemu specialistu laboratorijske biomedicine.

Pripravištva in specializacije

V letu 2023 se je v bolnišnici zaposlilo šest pripravnikov. Od tega sta se zaposlila dva bolničarja pripravnika, ena pripravnica na delovnem mestu prehranski svetovalec, dve socialni delavki pripravnici ter en zdravstveni tehnik pripravnik.

Strokovni izpit sta opravili dve socialni delavki pripravnici in bolničar pripravnik. Ostali pripravniki bodo strokovni izpit opravljali v letu 2024.

Pripravištvo za zdravstvenega tehnika je v letu 2023 pričela opravljati delavka, ki je bila pred tem zaposlena na delovnem mestu bolničar negovalec, spremljevalec v bolnišnični dejavnosti.

V letu 2023 ni bilo zaposlenih zdravnikov specializantov.

4.12.1.2 / OSTALE OBLIKE DELA

Agencije za posredovanje delovne sile

V drugi polovici leta 2023 je bila sklenjena pogodba s kadrovske agencijo o pridobivanju kadra iz bivše Jugoslavije, vendar v letu 2023 nismo preko agencije uspeli realizirati nobene zaposlitve.

Delo preko podjemnih pogodb

V letu 2023 je bilo sklenjenih 41 podjemnih pogodb z zunanjimi sodelavci, od tega ena podjemna pogodba z lastnim zaposlenim, in sicer z zdravnikom specialistom.

Podjemne pogodbe so bile sklenjene na področju:

- UZ vratnih arterij mehkih tkiv, vratu in trebuha (ena podjemna pogodba);
- neprekinjenega zdravstvenega varstva (pet podjemnih pogodb);
- UZ srca (ena podjemna pogodba);
- UZ vratnih žil (ena podjemna pogodba);
- internističnih in kardioloških pregledov, UZ vratnih žil (ena podjemna pogodba);
- zdravstvene nege pacientov, (štiri podjemne pogodbe);
- hemodialize (12 podjemnih pogodb);
- psihiatričnih storitev (dve podjemni pogodbi);
- rentgenskega slikanja (ena podjemna pogodba);
- obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb (ena podjemna pogodba);
- pomoči na bolnišničnem oddelku (pet podjemnih pogodb);
- internističnih pregledov, kardioloških pregledov in UZ vratnih žil (ena podjemna pogodba);
- pomoči pri vzdrževalnih delih (ena podjemna pogodba);
- uroloških pregledov (ena podjemna pogodba);
- pulmoloških pregledov (ena podjemna pogodba);
- mentorstva, izvajanja izobraževanj (ena podjemna pogodba);
- nadzorom nad obračunom zdravstvenih storitev (ena podjemna pogodba);
- pomoči v kuhinji (ena podjemna pogodba).

Občasno delo upokoјencev

Sklenjeni sta bili dve pogodbi za občasno delo upokoјencev, in sicer na področju administracije in na področju zdravstvene nege.

Javna dela

V letu 2023 je bila zaposlena ena oseba na področju javnih del na področju družabništva in spremljanja.

Študentsko delo

Bolnišnica Sežana je v letu 2023 zaposlovala veliko študentov, predvsem zaradi pomanjkanja zdravstvenega negovalnega kadra. Študenti delajo v Bolnišnici Sežana predvsem na bolnišničnih oddelkih. Preko študentske napotnice so na voljo študenti visoke šole za zdravstvo, ki imajo zaključeno srednjo medicinsko izobrazbo in te bolnišnica zaposluje. Študenti se v Bolnišnici Sežana izobražujejo na internih izobraževanjih, da se usposobijo za delo s pacienti. S študenti se podpiše pogodba o študentskem delu.

4.12.1.3 / IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNİŠTVA

Poročilo o izobraževanju za leto 2023 in plan 2024 sta bila pripravljena kot ločena dokumenta za obravnavo na svetu zavoda in strokovnem svetu zavoda.

Izobraževanja in usposabljanje v bolnišnici od l. 2022 spremlja služba za izobraževanje, ki je bila organizirana zaradi boljše evidence in načrtovanja posameznih oblik, tako usposabljanj kot izobraževanj. Glede vse številčnejše potrebe po internem (notranjem) izobraževanju je to potrebno načrtovati in organizirati. Novozaposleni oz. delavci, ki vstopajo v delovne procese po dijaški ali študentski napotnici ter podjemnih pogodbah, so prav tako vključeni v uvodna (obvezna) usposabljanja, ki jih je potrebno, tudi glede na fluktuacijo kadra, dokaj redno organizirati.

Pri izbiri izobraževanj in usposabljanj se sledi predvsem aktualnim temam in tistim področjem, ki se neposredno vežejo na področja dela, kjer posamezni delavec dela, njegovo afiniteto in tudi enakomernost, kar pomeni, da se v določenem časovnem obdobju lahko usposabljanj in izobraževanj udeležijo vsi zaposleni v enoti.

Pri načrtovanju izobraževanja oz. usposabljanja posamezni vodje sledijo usmeritvi, da se v organizacijski enoti naredi

tak razpored izobraževanj in usposabljanj, da se delavci posamično udeležijo večjega števila aktualnih usposabljanj, izobraževanj in se nato znanja prenašajo na ostale člane enote oz. tudi na druge poklicne skupine.

V preteklem letu je Bolnišnica Sežana prijavila potrebe po specializacijah, vendar nobeden od kandidatov ni izrazil želje, da bi se specializiral za Bolnišnico Sežana. Prijavilo se je delovno mesto za specialista pulmologije, interne medicine, za specialista za fizikalno in rehabilitacijsko medicino, specialista nefrologije za področje dela na dializi in specialista kardiologije.

Na podlagi prijavljenih potreb za specializacijo nobeden od kandidatov ni izrazil želje po navedenih področjih za Bolnišnico Sežana.

V delo za pomoč v zdravstveni negi so se uvajale štiri srednje medicinske sestre in pet za delo na mestu diplomirane medicinske sestre. V zdravstveni negi sta so bili na novo zaposleni dva bolničarja, štirje tehniki zdravstvene nege in pet diplomiranih medicinskih sester. Štirim osebam se je nudilo mentorstvo. V enoti fizioterapije so se usposabljali trije fizioterapevti pripravniki in admin. manipulant.

V letu 2023 je gostovalo 37 dijakov na praktičnem usposabljanju iz dela in 25 študentov, ki so izvajali praktične vaje iz internistične zdravstvene nege oziroma praktično usposabljanje iz dela. Tako kot vsi novozaposleni so se tudi študentje udeleževali obveznih internih usposabljanj.

Izobraževanj, ki so jih izvajali zunanji izvajalci se je izven bolnišnice udeležilo 43 zaposlenih, v bolnišnici pa 61 zaposlenih v zdravstveni negi. Izvedenih je bilo 14 predavanj iz obveznih vsebin za novozaposlene, ki se jih je skupno udeležilo 193 slušateljev. Izvedene so bile vaje iz gašenja požarov in vaja iz postopka ravnanja v primeru požara v bolnišnici. Tri osebe so se usposabljale za odgovorno osebo za izvajanje gašenja začetnih požarov in izvedbe evakuacije.

Skupni strošek izobraževanj, specializacij v državi, dnevnic, nočnin in drugih povračil stroškov je v letu 2023 znašal 35.897,19 EUR.

- Izobraževanje doma: 26.566,47 EUR;
- Izobraževanje v tujini; 790,00 EUR;
- Specializacije: 1.800,00 EUR;
- Dnevnice: 506,50 EUR;
- Nočnine: 232,59 EUR;
- Druga povračila stroškov: 1.371,66 EUR.

4.12.1.4 / DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

izvajalcev. Tako je bila zunanjemu izvajalcu v letu 2023 predana storitev informatike. Glede informatika so bil že večkrat izvedene objave prostega delovnega mesta, vendar se na to delovno mesto nihče ne prijavi. Zaradi tega Bolnišnica izvede postopek evidenčnega naročila in izbere najboljšega ponudnika za navedeno storitev.

V nekaterih primerih, ko nimamo svojih zaposlenih v specialističnih ambulantah, ravno tako izvedemo postopek evidenčnega naročila za izbor najboljšega ponudnika. Tako smo v letu 2023 imeli zunanje izvajalce za zdravstvene storitve v kardiološki ambulantni ter za zdravstvene storitve v urološki ambulanti.

Občasno smo se za nekatere zahtevnejše zadeve posluževali odvetniških storitev zunanjega izvajalca, in sicer v zadevah zastopanja pred sodiščem.

V Bolnišnici Sežana smo oddali zunanjim izvajalcem naslednje storitve:

- storitve pranja perila in uniform;
- vzdrževanje okolice Bolnišnice Sežana;
- storitve prevoza bolnikov;
- varstvo pri delu;
- vzdrževanje informacijske tehnologije;
- revizijo;
- odvetnike.

V spodnji tabeli smo navedli zneske in število zunanjih izvajalcev, ki skrbijo za zgoraj navedene dejavnosti.

Stroški po vrstah dejavnosti za izvajalce preko s. p. in d. o. o. v letu 2023

Vrste ne zdravstvenih storitev	Vrste storitve	Strošek v letu 2023	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	Pranje perila	128.574	1
Zunanji izvajalci	Tekoče vzdrževanje	78.155	14
Zunanji izvajalci	Storitve za prevoz bolnikov	89.090	1
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje nemedicinske opreme	76.168	37
Zunanji izvajalci	Komunalne storitve	161.681	9
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje medicinske opreme	94.324	43
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje računalnikov in telefonov	19.111	12
Zunanji izvajalci	Zunanje podjetje za IT	46.810	1
Zunanji izvajalci	Zavarovalne premije	62.959	1
Zunanji izvajalci	Poštno in telefonske storitve	46.906	14
Zunanji izvajalci	Investicijsko vzdrževanje	1.482	1
Zunanji izvajalci	Intelektualne storitve (odvetniki, revizorji)	115.844	5
Zunanji izvajalci	Varstvo pri delu	8.271	1
Zunanji izvajalci	Računalniške storitve - licence, moduli	41.021	4
	SKUPAJ	970.396	138

4.12.2 / POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2023

Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2023 zajema poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 in poročilo IT za leto 2023.

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 kot priloga 2 k LP 2023, ki vsebuje nabavo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po vrstah in glede na vir nabave ter Obrazec 7: Realizacija IT 2023. Obrazci, ki so zahtevani kot priloga tega poročila, so poslani na Ministrstvo za zdravje.

Odstopanja glede planiranih investicij v neopredmetena sredstva, nepremičnine in opremo so precejšnja, in sicer je bilo za leto 2023 planiranih 266.188 EUR sredstev za nakup opreme in 60.000 EUR za nakup drobnega inventarja. 109.488 EUR smo planirali za medicinsko opremo in 156.700 EUR za nemedicinsko opremo. V letu 2023 smo realizirali za 36 % manj investicij kot pa v letu 2022 in pa za 46 % manj investicij, kot so bile planirane.

Razkorak med planom in realizacijo 2023 je posledica slabe likvidnosti zavoda ter zaključevanje poslovnega leta s primanjkljajem odhodkov nad prihodki štiri zaporedna leta. V tabeli predstavimo, kateri nakupi opreme, so bili potrjeni s strani FN2023 in kateri nakupi so bili nujni in neodložljivi, kljub temu, da niso bili evidentirani v FN2023.

V letu 2023 smo iz naslova donacij kupili za 41.978 EUR opreme. Iz naslova amortizacije pa smo zmanjšali amortizacijo v breme donacij za 7.259 EUR. Skupni strošek amortizacije za leto 2023 znaša 552.615 EUR in je za 5 % nižji kot v letu 2022. Amortizacija, ki bremeni poslovni izid leta 2023, znaša 252.635 EUR, znesek amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena sredstva znaša 292.721 EUR, za 7.259 EUR pa je zmanjšana amortizacija v breme donacij. Odplačila dolga za osnovna sredstva iz amortizacije znašajo 120.000 EUR.

Razkorak med planom in realizacijo 2023 je posledica slabe likvidnosti zavoda ter zaključevanje poslovnega leta s primanjkljajem odhodkov nad prihodki štiri zaporedna leta. V tabeli predstavimo, kateri nakupi opreme, so bili potrjeni s strani FN2023 in kateri nakupi so bili nujni in neodložljivi, kljub temu, da niso bili evidentirani v FN2023.

V letu 2023 smo iz naslova donacij kupili za 41.978 EUR opreme. Iz naslova amortizacije pa smo zmanjšali amortizacijo v breme donacij za 7.259 EUR. Skupni strošek amortizacije za leto 2023 znaša 552.615 EUR in je za 5 % nižji kot v letu 2022. Amortizacija, ki bremeni poslovni izid leta 2023, znaša 252.635 EUR, znesek amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena sredstva znaša 292.721 EUR, za 7.259 EUR pa je zmanjšana amortizacija v breme donacij. Odplačila dolga za osnovna sredstva iz amortizacije znašajo 120.000 EUR.

Vrste investicij leto 2023	EUR	Opis	FN 2023
Neopredmetena sredstva	5.840 EUR		
Programska oprema (licence, računalniški programi)	5.840 EUR	Nujni nakup licenc, zaradi poteka le teh.	Ni bilo v Finančnem načrtu za leto 2023.
Nepremičnine	7.567 EUR		
Zgradbe (menjava plinske inštalacije v stanovanju številka 1)	7.567 EUR	Prihod zdravnikov specialistov, ki so potrebovali stanovanja, ki jih imamo v upravljanju od ustanovitelja.	Ni bilo v Finančnem načrtu za leto 2023.
Medicinska oprema	96.639 EUR		
Funkcionalna diagnostika (Spirometer, ultrazvočni aparat – dlančni, poligraf ter EKG na oddelek 400)	71.119 EUR	V specialistični pulmološki ambulanti, se je obstoječi aparat pokvaril, potrebno je bilo urgentno kupiti novega, zaradi nemotenega dela. Glede na povečano število napotnic s strani poligrafij spanja, smo dodatno kupili nov poligraf. Opremo smo delno financirali s pomočjo donacij.	Ni bilo v Finančnem načrtu za leto 2023.
Druga medicinska oprema (Električne postelje, ob posteljni monitorji in ostala oprema)	25.521 EUR	Električne postelje smo kupili s pomočjo donacij, ki smo jih pridobili v letu 2023.	Planirano in realizirano v FN 2023.
Nemedicinska oprema	34.551 EUR		
Informacijska oprema (Računalniki, tiskalniki, diktafoni in)	11.677 EUR		Planirano in realizirano v FN 2023.
Drugo (Mehčalna naprava, klima naprava, stroji in pohištvo.)	22.874 EUR		Ni bilo v FN 2023.
INVESTICIJE SKUPAJ	144.597 EUR		

Bolnišnica Sežana ima sprejeto organizacijsko navodilo – Izbor dobavitelja, ki določa kriterije, po katerih se izberejo dobavitelji proizvodov in storitev. Izbor dobavitelja in nabavo do 40.000 EUR nabavna služba izpelje tako, da pridobi tri ponudbe po načelu skrbnega gospodarja in učinkovite porabe sredstev.

JAVNA NAROČILA V BOLNIŠNICI SEŽANA

Služba za javna naročila opravlja funkcije koordinatorja dela za izpeljavo posameznega javnega naročila (živila, medicinsko potrošni material, nabava zdravil, odvoz odpadkov, pranje bolnišničnega perila, dializno potrošni material in nabava diagnostičnih sredstev, energenti), sprejema naročila oddelkov, spremlja novice na trgu, zbira najrazličnejše komercialne podatke, tudi podatke potencialnih ponudnikov, opise in specifikacijo artiklov za posamezno javno naročilo, vodi vso dokumentacijo vezano na pripravo in izvedbo javnega naročila, in vso dokumentacijo, ki se nanaša na sklenitev in izvajanje pogodbenih obveznosti izbranih ponudnikov v okviru javnih naročil zavoda, skrbi za bazo artiklov medicinsko potrošnega materiala v programu GO-SOFT, sodeluje s predstavniki oddelkov glede medicinsko potrošnega materiala in v sodelovanju ter pomoči zunanega sodelavca izpelje postopek javnega naročila. Izvedba javnih naročil je potekala v skladu z Zakonom o javnem naročanju in finančnim načrtom zavoda za leto 2023, ob pomoči zunanega sodelavca odvetnika Anžeta Godca.

Tabela: Postopki javnih naročil v letu 2023

Zap. št.	Številka JN	Ime javnega naročila	Vrsta postopka	Ocenjena vrednost v EUR brez DDV	Status
1	JN 01/21	Nabava zdravil	Odpiranje konkurence	488.230,46	Prevzem dokumentacije konec februarja, podpisanih 5 pogodb, veljavnost do 28.2.2024, pogodbeni vrednost 413.084,28 € brez DDV, z vmesnimi odpiranji konkurence med letom pogodbeni vrednost naraste na 426.278,48 € brez DDV
2	JN 07/22-OK-2PO	Nabava medicinsko potrošnega materiala	Odpiranje konkurence	220.000,00	Sklenjenih 18 dodat. k OS, veljavnost do 30.9.2023, vrednost 92.464,34€ brez DDV.
3	SJN 30/05/2023	Prevzem in odvoz odpadkov	Skupno javno naročilo	177.079,55	Postopek zaključen v juliju 2023, sklenjenih 5 pogodb, veljavnost do 31.12.2024, pogodbeni vrednost 163.714,94€ brez DDV.
4	JN 07/22-OK-2PO EJN-24199	Nabava medicinsko potrošnega materiala	Odpiranje konkurence	91.080,63	Sklenjenih 6 dodat. k OS, veljavnost do 30.9.2023, vrednost 40.427,33€ brez DDV
5	JN 07/22-OK-3PO EJN-29705	Nabava medicinsko potrošnega materiala	Odpiranje konkurence	155.000,00	Sklenjenih 16 dodat. k OS, veljavnost do 30.6.2024, vrednost 87.510,90€ brez DDV
6	NMV 05/23	Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila	Naročilo male vrednosti	97.125,88	Sklenjena pogodba s pralnico Plat d.o.o., velja do 29.7.2023, vrednost 113.529,30€ brez DDV
7	NMV 01/23	Nabava diagnostičnih sredstev vezanih na aparate	Naročilo male vrednosti	144.168,33	Sklenjene 4 pogodbe, veljavnost do 20.7.2023, vrednost 138.770,86€ brez DDV
9	JN 22V/2022	Sukcesivna nabava živil	Sklenitev aneksov za namen podaljšanja pogodbe zaradi neuspelega novega postopka		Sklenjenih 15 aneksov za 3mesece.
10	JN 23V O.S. JN 23V-P1	Sukcesivna nabava živil	Odpri postopek z namenom sklenitve okvirnih sporazumov	518.914,35 (za 18 mesecev)	Postopek se je končal z zavrnitvijo vseh ponudb, zaradi napake v RD. Postopek ponovljen, sklenjenih 16 okvirnih sporazumov, veljavnost 31.3.2025, vrednost 179.684,70€ , brez DDV. Sklenjeni dodatki za posamezna naročila veljavnost do 31.3.2024, vrednost 96.326,99€ brez DDV.
11	JN 23V-P2	Sukcesivna nabava živil	Odpri postopek z namenom sklenitve okvirnih sporazumov	39.499,40	Nov postopek, sklenjeni 3 okvirni sporazumi, veljavnost do 31.3.2025, vrednost 16.091,41€ . Sklenjeni dodatki za posamezna naročila veljavnost do 31.3.2024, vrednost 12.009,83€ brez DDV.
12	JN 01/21-4PO	Nabava zdravil	Odpiranje konkurence za 4. pogodbeno obdobje	1.705.244,50	Postopek v delu, pregled dokumentacije, priprave na žreb enakih ponudb.
13	JN 06/23	Nakup blaga za izvedbo biokemijskih in imunokemijskih preiskav ter najem analitskega sistema	Odpri postopek	1.500.000,00	Postopek v teku, odpiranje ponudb februar 2024

VREDNOST VSEH IZBRANIH PONUDB JAVNIH NAROČIL V LETU 2023

Z.ŠT.	VRSTA JN	LETO	SKUPNA VREDNOST
1	ZDRAVILA	2023	426.278,48€
2	MPM	2023	220.502,57€
3	ODPADKI	2023	163.714,94€
4	PRANJE PERILA	2023	113.529,30€
5	DIAGNOSTIČNA SREDSTVA	2023	138.770,86€
6	ŽIVILA	2023	108.336,82€
	SKUPAJ	2023	1.171.132,97€

Obrazec 7: Realizacija IT 2023

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Izdatki za informacijsko tehnologijo so skupaj znašali 131.709 EUR (priloga 2 – obrazec 7).

	STROŠKI ZA IT	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	REAL. 2023/ REAL.2022	REAL. 2023/ FN 2023
		1	2	3	4	5
1	Računalniške storitve	0	0	0	0	0
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	11.300	11.978	23.182	205	194
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.324	1.403	0	0	0
4	Tekoče vzdrževanje druge ne licenčne opreme	4.344	4.605	0	0	0
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	25.888	27.441	46.219	179	168
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	5.577	5.911	0	0	0
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	28.058	29.742	46.943	167	158
8	Najem strojne računalniške opreme	0	0	0	0	0
8	Najem programske računalniške opreme	0	0	0	0	0
9	Najem komunikacijske opreme	6.141	6.494	6.801	111	105
10	Najem avdiovizualne opreme	3.560	3.560	8.565	241	241
	Skupaj IT	86.192	91.134	131.709	153	145

Realizacijo na segmentu IT opreme smo v letu 2023 preseglji za 53 % v primerjavi z realizacijo leta 2022, v primerjavi s planom pa za 45 %. Potrebe po informacijski tehnologiji se iz leta v leto povečujejo, povečujejo pa se tudi z njimi povezane dodatne zahtevane storitve. V letu 2023 smo sklenili novo pogodbo s podjetjem Anni, d. o. o., ki je vzdrževalo in operativno skrbelo za komunikacijsko okolje. Glede na visoke stroške vzdrževanja informacijskega okolja smo konec januarja 2024 pogodbo s podjetjem prekinili in na podlagi treh ponudb poiskali novo podjetje, ki po ugodnejši ceni skrbi za naš informacijski sistem. Potrebno je poudariti, da v Bolnišnici Sežana nimamo zaposlenega informatika, čeprav bi bil z vidika delovnih nalog in predvidene digitalizacije nujno potreben.

4.12.3 / POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Vzdrževalna služba je v letu 2023 sledila in uresničevala naloge po vsebinskih delovnih področjih. Med izpeljanimi in realiziranimi nalogami je potrebno poudariti:

- koordinacijo tehnično vzdrževalnih del s strani zunanjih izvajalcev;
- organizacijo in izvedbo ukrepov varstva pred požarom;
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami;
- izvajanje nadzora nad realizacijo kalibracije medicinskih naprav;
- skrb za park Bolnišnice Sežana, da so vsa drevesa, ki so nevarna za obiskovalce, odstranjena;
- obvladovanje tveganj, vezanih na čas zimskih služb;
- izvajanje rednih vzdrževalnih del (menjave in popravila drobnega inventarja), sodelovanje z zunanjimi izvajalci in skrb za nemoteno delovanje vseh naprav;
- vzdrževanje dvigal ter
- vzdrževanje stanovanj, ki so v lasti MZ.

V letu 2023 je bilo za vzdrževalna dela porabljenih 250.224 EUR, od tega 248.742 EUR za stroške tekočega vzdrževanja in 1.482 EUR za stroške investicijskega vzdrževanja.

Celotna planirana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023 je znašala 413.400 EUR. Realizirali smo 61 % plana. Vzroki nedoseganja plana vzdrževalnih del so slabo likvidnostno stanje JZZ. Delež vzdrževalnih del smo opravili z lastno vzdrževalno službo, optimizacijo del in obvladovanjem ter nadzorom pri izbiri zunanjih partnerjev.

	Namen	Celotna načrtovana vrednost v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Tekoče vzdrževanje	Investicijsko vzdrževanje	Indeks Real.2023 /FN 2023
		1	2=3+4	3	4	5=2/1
1	vzdrževanje medicinske opreme	136.344	94.324	94.324		69
2	storitve za investicijsko vzdrževanje	95.000	1.482		1.482	2
3	vzdrževanje nemedicinske opreme	123.056	76.263	76.263		62
4	vzdrževanje objektov Bolnišnice Sežana	25.000	26.777	26.777		107
5	vzdrževanje parka in okolice	13.000	16.322	16.322		126
6	vzdrževanje voznega parka	3.000	6.739	6.739		225
7	vzdrževanje dvigal	12.000	19.608	19.608		163
8	dimnikarske storitve	500	739	739		148
9	storitve upravljanja stanovanj in ceditve	5.000	7.573	7.573		151
10	steklarske storitve	500	397	397		79
	Skupaj vzdrževanje	413.400	250.224	248.742	1.482	61

Realizirali nismo:

- prenove obstoječih sanitarij 300 in 400;
- nadgradnje absorberja;
- DIIP – prenove kinodvorane, dograditve sob za izolacijo in bolniške sobe;
- nadgradnje cevne pošte ter
- ureditve sistema vrstomata.

5. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega in finančnega poročila leto 2023:
Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon. Vodja finančno računovodske službe

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Vanja Debevec, v. d. direktorja

Sežana, 28.02.2024

5.1 / RAČUNOVODSKO POROČILO - PRILOGE

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
 - a) Bilanca stanja
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložili smo kopijo obrazcev danih na AJPEŠ, s kopijo potrdila o oddaji na portal.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2023
 - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023
 - Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023
 - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023
 - Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023
 - Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2023
 - Obrazec 7: Realizacija IT 2023
 - Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2023
 - Obrazec 9: Seznam podjemnih pogodb (izvajalci, število soglasij, opravljene ure iz poročil izvajalcev..)

5.2 / POJASNILA RAČUNOVODSKEGA POROČILA

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023

5.2.1 / POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA NA DAN 31.12.2023

na dan 31.12.2022 in 31.12.2023				
1	NAZIV SKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK	ZNESEK
			2022 4	2023 5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	5.794.867	5.386.561
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	205.192	209.374
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	199.791	201.622
02	NEPREMIČNINE	004	9.799.395	9.806.962
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.804.533	5.089.073
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.015.455	4.034.255
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.220.906	3.373.390
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	55	55
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.168.575	407.758
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ VNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	400	400
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	196.694	121.366
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	272.798	181.932
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	2.578
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	608.595	45.225
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	32.201	6.553
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	57.887	49.704
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	132.642	110.696
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	129.617	108.059
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	3.025	2.637
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.096.084	5.905.015
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	3.034.026	2.103.647
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	65.583
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	373.420	426.099
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	560.592	514.911
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	104.935	108.841
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.834.969	824.142
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	120.000	120.000
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	2.002	1.263
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	38.108	42.808
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.062.058	3.801.368
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	103.190	134.647

	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			2022	2023
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	510.000	390.000
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.989.966	4.704.638
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	458.902	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		1.427.917
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.096.084	5.905.015
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

V nadaljevanju so predstavljena sredstva in obveznosti do virov sredstev z razlagami po posameznih kontnih skupinah.

5.2.1.1 / SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AČR v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	97.894	50.978	52
005	Druga neopredmetena sredstva	107.298	158.396	148
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	0
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	0
00	Skupaj AOP 002	205.192	209.374	102
01	Popravek vrednosti AOP 003	199.791	201.622	101
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	5.401	7.752	144

Povečanje nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev v višini 5.840 EUR se nanaša na nakup licenc SW Ms office. Zmanjšanje dolgoročnih premoženjskih pravic v znesku 51.535 EUR in hkrati povečanje drugih neopredmetenih sredstev v znesku 51.535 EUR na dan 2. 1. 2023 je popravek po reviziji (natančno pojasnjeno v poglavju Razkritja k letnemu poročilu). Popravek vrednosti znaša 201.622 EUR. Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev znaša 7.752 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
020	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.356	3.356	100
021	Zgradbe	9.796.039	9.803.605	100
022	Dolgoročne premoženjske pravice	0	0	0
023	Druga neopredmetena sredstva	0	0	0
029	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	9.799.395	9.806.961	100
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	4.804.533	5.089.073	106
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	4.994.862	4.717.888	94

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala za 7.567 EUR in znaša 9.803.605 EUR. Investicija elektroinstalacije v nepremičnino je potekala v stanovanju, ki je v lasti ustanovitelja Ministrstva za zdravje. Stanovanje oddajamo v najem zaposlenim Bolnišnice Sežana. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 5.089.073 EUR, sedanja vrednost znaša 4.717.888 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradba bolnišnice – parcelna št. 4091 k. o. Sežana. Stanje na dan 31.12.2023 znaša 9.803.605 EUR,
- zemljišče k zgradbi, gozd, park, dvorišče, zelenice – parcelna št. 4091 k. o. Sežana, stanje na dan 31.12.2023 znaša 3.356 EUR.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe-JZZ.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPRED.OS v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
040	Oprema	3.601.558	3.639.128	101
041	Drobni inventar	362.187	344.417	95
042	Biološka sredstva	0	0	0
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	0	0	0
045	Druga opredmetena OS	51.710	50.710	98
046	Terjatve za predujme za opremo in druga opred.OS	0	0	0
047	Oprema in druga opred.OS, ki se pridobivajo	0	0	0
049	Oprema in druga opred. OS trajno zunaj uporabe	0	0	0
04	Skupaj AOP 006	4.015.455	4.034.255	100
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.220.906	3.373.389	105
053	Popravek vrednosti vlaganj v opred. OS v tuji lasti	0	0	0
04-05	Sedanja vrednost opreme	794.549	660.866	83

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 131.191 EUR in znaša 4.034.255 EUR. Večje nabave se nanašajo predvsem na nakup spirometer – vyntus (39.844 EUR), mehčalna naprava (14.148 EUR), EKG (8.966 EUR), poligraf (7.425 EUR), 3 električne postelje (7.424 EUR), ultrazvočni dlančni aparat (5.470 EUR) in aparat za merjenje izdihanega zraka (5.460 EUR). Odpisana vrednost znaša 3.373.389 EUR, sedanja vrednost znaša 660.866 EUR.

V letu 2023 je bilo 91.848 EUR izločenih osnovnih sredstev.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb v letu 2023 nismo imeli in jih na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov v letu 2023 nismo imeli in jih na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
084	Dolg.terjatve za vnovčena poroštva	0	0	0
085	Dolg.terjatve iz poslovanja	55	55	100
	- do uporabnikov državnega proračuna	0	0	0
	- do uporabnikov občinskih proračunov	0	0	0
	- ostale dolg.terjatve iz poslovanja	55	55	100
086	Dolg.terjatve iz naslova finančnega najema	0	0	0
089	Oslabitev vrednosti dolg.terjatev iz poslovanja	0	0	0
08	Skupaj	55	55	100

Vrednost dolgoročnih terjatev iz poslovanja, se v letu 2023 ni spremenila in ostaja 55 EUR.

RAZKRITJA K LETNEMU POROČILU:

Revizija preverjanja notranjih kontrol, ki je v letu 2023 potekala za leto 2021, je preverjala usklajenost registra osnovnih sredstev z glavno knjigo. Ugotovljeno je bilo:

- usklajenost registra in glavne knjige (Register osnovnih sredstev in glavna knjiga sta na dan 31. 12. 2021 usklajena v knjigovodski vrednosti, neusklajena pa med posameznimi konti glavne knjige. Izkazana razlika je enaka v višini nabavne vrednosti in popravka vrednosti. Prenosi med neusklajenim stanjem med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti so po posameznih kontih in skupinah razredov usklajeni na dan 2. 1. 2023. To je podrobneje predstavljeno v preglednici v nadaljevanju.

Konto	Naziv konta	Stanje na dan 31.12.2022	Breme	Dobro	Stanje na dan 02.01.2023
3100	Licence za računalniške programe	97.895	-51.535	0	46.360
5000	Neopredmetena dolgoročna sredstva	107.298	51.535	0	158.833
	Nopredmetena sredstva in dolgoročne	205.192	0	0	205.192
10000	Popravek vrednosti računalniški programi	93.959	0	-51.535	42.424
10300	Popravek vrednosti dolgoročnih premoženjskih pravic	105.832	0	51.535	157.367
	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	199.791	0	0	199.791
40014	Laboratorijska in računalniška oprema	206.792	618	0	207.410
40015	Ostala medicinska oprema	538.790	3.973	0	542.763
40020	Parati za testiranje pljučnih funkcij	98.708	619	0	99.327
40100	Računalniki in računalniška oprema	221.119	-120	0	220.999
40120	Oprema za nakladanje in razkladanje	211.657	-43	0	211.614
40130	Oprema za transport in zveze	141.307	-442	0	140.866
40170	Pisarniško pohištvo	433.506	-2.869	0	430.636
40501	Oprema prejeta občine	80.176	-5.167	0	75.009
45200	Umetnine	51.710	-1.000	0	50.710
	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.932.055	-4.431	0	1.979.334
50014	Popravek laboratorijske in lek. opreme	174.314	0	618	174.932
50015	PV druge medicin. Opreme in aparatov	423.290	0	3.973	427.263
50020	Popravek vrednosti aparatov za testiranje pljučne funkcije	67.128	0	619	67.747
50100	PV računalnikov in rač. strojev	205.906	0	-120	205.786
50120	Popravek vrednosti opreme za nakladanje	142.444	0	-43	142.401
50130	PV za transport in zveze	110.345	0	-442	109.904
50170	Popravek vrednosti opreme	364.723	0	-2.869	361.853
50501	Popravek vrednosti opreme občina	75.147	0	-5.167	69.980
55200	Popravek vrednosti umetnin	1.000	0	-1.000	0
	PV opreme in drugih osnovnih sredstev	1.564.297	0	-3.431	1.559.866

V bilanci stanja se sredstva in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2022 in na dan 02.01.2023 razlikujejo v spodaj navedenih kategorijah:

- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2022 (4.015.455 EUR); na dan 02.01.2023 (4.011.024 EUR),
- popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2022 (3.220.906 EUR); na dan 02.01.2023 (3.216.475),

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2022 (5.794.867 EUR); na dan 02.01.2023 (5.794.867 EUR). Ni sprememb.

- obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2022 (2.989.966 EUR); na dan 02.01.2023 (4.803.972 EUR),
- presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2022 (458.902 EUR); na dan 02.01.2023 (0 EUR),
- presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2022 (0 EUR); na dan 02.01.2023 (1.355.104 EUR),

Lastni viri in dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2022 (4.062.058 EUR); na dan 02.01.2023 (4.062.058 EUR). Ni sprememb. Več o lastnih virih in dolgoročnih obveznostih v pod poglavju razkritja revizorja.

BILANCA STANJA na dan 31.12.2022 in 31.12.2023					
1	NAZIV SKUPINE KONTOV	OZNAKA ZA AOP	ZNESEK	ZNESEK	ZNESEK
			31.12.22	02.01.23	31.12.23
2	3	4	5	6	
	SREDSTVA				
	"A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)"	001	5.794.867	5.794.867	5.386.561
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	205.192	205.192	209.374
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	199.791	199.791	201.622
02	NEPREMIČNINE	004	9.799.395	9.799.395	9.806.962
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.804.533	4.804.533	5.089.073
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.015.455	4.011.024	4.034.255
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.220.906	3.216.475	3.373.390
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	55	55	55
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0
	"B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)"	012	1.168.575	1.168.575	407.758
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ VNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	400	400	400
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	196.694	196.694	121.366
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	272.798	272.798	181.932
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	2.578
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	608.595	608.595	45.225
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	32.201	32.201	6.553
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	57.887	57.887	49.704
	"C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)"	023	132.642	132.642	110.696
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	129.617	129.617	108.059
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	3.025	3.025	2.637
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0
	"I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)"	032	7.096.084	7.096.084	5.905.015
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	"D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)"	034	3.034.026	3.034.026	2.103.647
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	65.583
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	373.420	373.420	426.099
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	560.592	560.592	514.911
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	104.935	104.935	108.841
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.834.969	1.834.969	824.142
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	120.000	120.000	120.000
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	2.002	2.002	1.263
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	38.108	38.108	42.808

	NAZIV SKUPINE KONTOV	OZNAKA ZA AOP	ZNESEK	ZNESEK	ZNESEK
			31.12.22	02.01.23	31.12.23
	"E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)"	044	4.062.058	4.062.058	3.801.368
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	103.190	103.190	134.647
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0
9411	SKLAD. PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	510.000	510.000	390.000
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.989.966	4.704.638	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	458.902	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	1.427.917	0
	"I. PASIVA SKUPAJ (034+044)"	060	7.096.084	7.096.084	5.905.015
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2023 400 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu pri Upravi za javna plačila znašajo na dan 31.12.2023 121.366 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan 31.12.2023 181.932 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,79 % celotnih prihodkov, kar pomeni, da se le-te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji JZZ. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost JZZ. Terjatve se nanašajo na dopolnilno zdravstveno zavarovanje, najemnine, samoplačniške storitve in šolnine.

V spodnji tabeli smo navedli pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih.

Zap. št	Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih na kontni skupini 12	Znesek v eur
1.	Vzajemna- zdravstvena zavarovalnica	74.773
2.	Generali - zdravstvena zavarovalnica	53.924
3.	Triglav - zdravstvena zavarovalnica	37.076
4.	Komunala Sežana	8.646
5.	Pacienti brez dodatnega dopolnilnega zavarovanja	3.675
	Skupaj	178.094

V letu 2023 smo oblikovali za 6.239,09 EUR popravka vrednosti terjatev. Popravek se nanaša na vse terjatve z zapadlostjo do 31.12.2022.

Konti skupine 13 – Dani preujmi in varščine (AOP 016)

Dani preujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2023 2.578 EUR in se nanašajo na vnaprej plačane kotizacije, za katere se je JZZ odločil zaradi nižje cene.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2023 45.225 EUR. Izkazane terjatve so bile v letu 2024 poravnane v roku zapadlosti. V spodnji tabeli smo navedli pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih na kontni skupini 14.

Zap. št	Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih na kontni skupini 14	Znesek v eur
1	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ZZS	31.065
2	Ministrstvo za zdravje	10.216
3	Zdravstveni dom Sežana	3.576
4	Terjatve do EZR države	285
5	Univerza na Primorskem	83
	SKUPAJ	45.225

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb v letu 2023 nismo imeli in jih na dan 31.12.2023 ne izkazujemo

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja v letu 2023 nismo imeli in jih na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2023 6.553 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova refundacij nadomestil za boleznine in terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
170	Kratk.terjatve do državnih in drugih institucij	31.304	6.251	20
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	243	302	124
175	Ostale kratk.terjatve	654	0	0
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratk.terjatev	0	0	0
17	Skupaj	32.201	6.553	20

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2023 49.704 EUR. Nanašajo se predvsem na zavarovalne premije, strokovno literaturo in šolnine. Med odhodke se knjižijo mesečno, glede na njihovo nastajanje. V naprej vračunani prihodki (24.845 EUR) se nanašajo na projekt Las, ki se bo zaključil v letu 2024. Odhodki so v letu 2023 že nastali.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
190	Kratk.odloženi odhodki	1.302	24.600	1.889
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0	24.845	0
192	Vrednotnice	0	0	0
199	Druge AČR	56.577	259	0,46
19	Skupaj	57.879	49.704	86

ZALOGE

Na dan 31. 12. 2023 znaša stanje zalog materiala 108.059 EUR. Na dan 31. 12. 2023 znaša stanje zalog drobnega inventarja 2.637 EUR. Zaloge zadoščajo za 64-dnevno poslovanje. Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah in se izkazujejo po sistemu dejanskih cen. Stanje zalog se je v primerjavi z lanskim letom zmanjšalo za 21.557 EUR oziroma za 17 %, največ na zalogah zdravil (16.389 EUR). V naslednji preglednici predstavimo vrednostno stanje zalog leta 2023 v primerjavi z letom 2022 po posameznih vrstah zalog.

ZALOGE V EUR				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
310	Zaloga zdravil	83.821	67.432	80
310	Zaloga živil	12.199	8.199	67
310	Zaloga potrošnega materiala	6.623	7.750	117
310	Zaloga čistil	2.174	2.600	120
310	Zaloga pisarniškega materiala	7.480	5.167	69
310	Zaloga medicinskih plinov in kuriv	8.327	8.369	101
310	Zaloga kurilno olje	4.992	4.992	100
310	Zaloga nezdravstvenega potrošnega materiala	4.000	3.549	89
31	Zaloge materiala	129.616	108.059	83

ZALOGE v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
30	Obračun nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	129.617	108.059	83
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	3.025	2.637	87
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	0
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	0

5.2.1.2 / OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitev znašajo na dan 31.12.2023 2.103.647 EUR.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znašajo na dan 31. 12. 2023 65.583 EUR in se nanašajo na naslednje prejete predujme:

PREJETI PREDUJMI IN VARŠČINE v EUR (brez centov)			
Zap.št.	Plačnik predujma / varščine	Namen	Znesek
1.	ZZZS	akontacija	65.583

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
210	Čiste plače	192.755	226.717	118
211	Nadomestila čistih plač do 20 dni	12.672	6.725	53
211	Nadomestila čistih plač nad 20 dni	9.802	2.489	25
212	Prispevki delojemalca	79.000	87.289	110
213	Akontacija dohodnine	52.899	63.592	120
214	Obveznosti na podalgi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	26.293	39.286	149
21	Skupaj	373.420	426.099	114

Na dan 31. 12. 2023 znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih 426.099 EUR in so v primerjavi s predhodnim letom višje za 52.679 EUR oziroma za 14 %. Obveznosti se nanašajo na izplačilo:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december 2023 in delovno uspešnost za zadnji kvartal leta 2023, podjemnih pogodb, sejin, regresa, odpravnin in članarin delavcem v višini 426.099 EUR. Vse omenjene obveznosti so bile izplačane v mesecu januarju leta 2024. Obveznosti so glede na preteklo leto višje, predvsem iz naslova napredovanj in zakonskih sprememb plačnih razredov.
- obveznost za opravljene presežne ure zaposlenih po stanju na dan 31. 12. 2023, ki še niso bile izplačane, obveznost za neporabljen LD po stanju na dan 31. 12. 2023, v skupnem znesku 246.028 EUR drugi bruto.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Na dan 31. 12. 2023 znašajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 514.911 EUR, od tega so obveznosti do dobaviteljev za kratkoročna sredstva 509.181 EUR, obveznosti do dobaviteljev v tujini za dolgoročna sredstva 5.595 EUR in obveznosti do dobaviteljev v tujini 135 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 30 do 60 dni. Na dan 31. 12. 2023 izkazujemo 93 EUR zapadlih kratkoročnih obveznosti. Podatek je razviden v prilogi obrazca 2.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (II. del – Zapadle obveznosti)

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Na dan 31. 12. 2023 znašajo druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 108.841 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

- obveznosti za prispevke na plače mesec december 2023, ki so bili plačani v januarju 2024;
- obveznosti za prispevke od odpravnine za mesec december 2023, ki so bili plačani v januarju 2024;
- obračune podjemih pogodb za mesec december 2023, ki so bili plačani v januarju 2024;
- obveznost za plačilo razlike med vstopnim in izstopnim DDV za mesec december 2023; ki je bil plačan v letu 2024.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	54.738	60.634	111
231	Obveznosti za DDV	2.071	2.158	104
233	Kratk.obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plač.instrum.	0	0	0
234	Ostale kratk.obveznosti iz poslovanja	48.126	46.049	96
235	Obveznosti na podalgi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0	0	0
23	Skupaj	104.935	108.841	104

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (IV. del – Zadolževanje)

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Iz priloge je razvidno, da je Bolnišnica Sežana zadolžena za 93 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Na dan 31. 12. 2023 znašajo kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta 824.142 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN v EUR (brez centov)				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
240	Kratk.obveznosti do MZ	1.800.648	800.532	44
241	Kratk.obveznosti do proračunov občin	0	0	0
242	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	33.929	23.059	68
243	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občine	393	551	140
244	Kratk.obveznosti do ZZS in ZPIZ	0	0	0
	- ZZS	0	0	0
	- ZPIZ	0	0	0
24	Skupaj	1.834.970	824.142	45

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se nanašajo na likvidnostno posojilo EZRLVK zakladnice Ministrstva za finance (800.000 EUR), Nacionalni laboratorij (12.661 EUR), Splošna Bolnišnica Izola (7.992 EUR), Univerzitetni klinični center (937 EUR), Zavod Republike Slovenije za transfuzijo (755 EUR) in Kraške lekarne (551 EUR) za nabavo zdravil in drugih laboratorijskih preiskav.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znaša 120.000 EUR. Od tega znašajo kratkoročne obveznosti za odplačilo obrokov dolgoročnega posojila 120.000 EUR (prenesene obveznosti iz skupin kontov 96). Stanje kratkoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2023 po kreditodajalcu in namenih je naslednje:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV v EUR (brez centov)			
Zap.št.	Kreditodajalec	Namen	Znesek
1.	Banka Intesa Sanpaolo	Energetska prenova	120.000
Skupaj			120.000

JZZ je za najetje kredita pridobil mnenje pristojnega ministrstva Ministrstva za zdravje in soglasje Ministrstva za finance v letu 2012.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na dan 31. 12. 2023 znašajo kratkoročne obveznosti iz financiranja, ki se nanašajo na najeti kredit, 1.263 EUR. Prikazane so v spodnji tabeli.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA v EUR (brez centov)			
Zap.št.	Kreditodajalec	Namen	Znesek
1.	Banka Koper Sanpaolo	Energetska prenova	1.263
SKUPAJ			1.263

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki, izkazujemo vnaprej vračunane stroške za revizijske storitve za leto 2023 v skupnem znesku 32.566 EUR ter naturalni rabat (brezplačno pridobljena gojišča za potrebe laboratorija) v znesku 10.242 EUR. Skupaj pasivne časovne razmejitve znašajo 42.808 EUR.

REVIZIJSKE STORITVE, NATURALNI RABAT v EUR (brez centov)	
Opis del	Znesek
Revizijske storitve	32.566
Naturalni rabat	10.242
Skupaj	42.808

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

DOLGOROČNE DONACIJE ZA NADOMEŠČANJE AMORTIZACIJE v EUR (brez centov)	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2022	103.190
+ prejete donacije	37.399
- zmanjšanje amortizacije v breme donacij	5.942
Stanje na dan 31.12.2023	134.647

Del donacij v znesku 128.001 EUR se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva, del donacij v znesku 6.647 EUR pa je namenjenih za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI v EUR (brez centov)	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2022	510.000
prenos na kratkoročni del	-120.000
Stanje na dan 31.12.2023	390.000

Izkazujemo stanje na kontu podskupine 960 – dolgoročni krediti v znesku 390.000 EUR. Del dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2024, znašajo 120.000 EUR in so izkazane v bilanci stanja na kontih podskupine 250 kot kratkoročne obveznosti do financerjev.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Druge dolgoročne obveznosti na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Na dan 31. 12. 2023 znaša stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 3.801.368 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

OBV.ZA NEOPRED.SREDSTVA IN OPRED.OS v EUR (brez centov)	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31.12.2022	4.062.058
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	196.609
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	0
+ prejeta sredstva za nabavo OS s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave OS	0
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu SZ za izveden nakup OS	0
+ prenos presežkov prihodkov nad odhodki 02.01.2023	458.902
- zmanjšanje stroškov amortizacije, v breme donacij	7.259
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obv. do virov sredstev (konto 4629)	292.721
+ donacije	134.648
+ dolgoročni kredit Banka Koper	390.000
- presežek odhodkov nad prihodki	1.427.917
Stanje na dan 31.12.2023	3.801.368

Stanje na kontih skupine 98 je bilo usklajeno z ustanoviteljem v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu. Tako stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2023 izkazuje Bolnišnica Sežana, znaša 3.801.368 EUR.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Presežkov prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI v EUR (brez centov)	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 02.01.2023	1.355.104
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdanem sklepu organa zavoda za podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 891)	0
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 892)	72.813
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 - AOP 893)	0
Stanje na dan 31.12.2023	1.427.917

RAZKRITJA REVIZORJA K LETNEMU POROČILU:

V obdobju zaključevanja poslovanja za leto 2022 je v bolnišnici potekala notranja revizija poslovanja za leto 2021. S strani notranjega revizorja smo bili opozorjeni na določene napake pri izkazovanju postavk v Bilanci stanja, in sicer: izkazovanje vrednosti sredstev, prejetih v upravljanje in pokrivanje ugotovljenega letnega poslovnega izida. Priporočeno nam je bilo, da se izvede dodatna notranja revizija, ki naj pregleda izkazovanje navedenih postavk za več let nazaj. Odločili smo se, da bomo izvedli dodaten pregled ugotovitev notranje revizije in po potrebi izvedli popravke izkazanih postavk. Notranjo revizijo je opravila Tatjana Jevševar, preizkušena notranja revizorka. Revizorka je za deset let nazaj preverila ustreznost prometov na kontih skupin 980 in 985/986. Glede na ugotovitve so bili narejeni popravki za nazaj.

Glede na to, da se popravki napak za nazaj popravljajo v bilanci stanja, smo napake popravili na dan**2. 1. 2023 po naslednjem postopku:**

Ker se je preknjižil presežek odhodkov iz kontov 986 na konte 980, je bilo potrebno na dan 2. 1. 2023 znesek v višini 1.355.104 EUR v obratni smeri prenesti iz kontov 980 na konte 986; prav tako je bilo potrebno napačno prikazan presežek prihodkov prenesti spet na konto 980. Da pa je razred 9 ostal enak, kot je v bilanci stanja, se je na ta način za enak znesek temu primerno povečalo stanje na kontu 980.

Knjižbe, ki so se dne 2. 1. 2023 knjižile v bilanco stanja:

Začetno stanje 31. 12. 2022: konto 980 v dobro: 2.989.966 EUR in konto 985 v dobro: 458.902 EUR, kar je bilo nepravilno, saj je presežek nastal iz nepravilnega pokrivanja s prenosom iz konta 980;

Popravek navedene napake:

- A. Presežek v višini 458.902 EUR smo preknjižili spet na konto 980, ker je tam že bil poknjižen: 985/980;
- B. Presežek odhodkov v višini 1.355.104 EUR smo preknjižili spet na konto 986, saj je bil nepravilno prenesen na konto 980, s čimer so bila oslABLjena sredstva v upravljanju: 986/980.

Stanje na kontu 980 in 986 po popravku na dan 2. 1. 2023:

- na kontu 980 je znesek 4.803.973 EUR;
- na kontu 986 je znesek 1.355.104 EUR.

Stanje razreda 9 se ne spremeni in ostane enako v višini: 4.062.058 EUR.

Preglednica razred 0 in lastni viri in dolgoročne obveznosti

Leto	Razred 0	Viri (lastni viri in dolg. obveznosti)	Razlika
1	2	3	4=2-3
2012	6.107.508	4.607.567	*1.499.941
2013	6.861.308	6.402.654	458.654
2014	6.790.054	6.632.431	157.623
2015	6.637.465	6.529.140	108.325
2016	6.350.850	6.379.566	*-28.716
2017	5.992.466	5.898.675	93.791
2018	5.710.643	5.718.188	-7.545
2019	6.538.311	6.583.307	-44.996
2020	6.428.358	6.183.524	244.834
2021	6.159.943	5.429.187	730.756
2022	5.794.867	4.062.058	1.732.809
2023	5.386.506	3.801.367	1.585.139

Iz navedenih podatkov je razvidno, da je bila razlika med R0 in R9 v obravnavanem obdobju le v letih 2016, 2018 in 2019 pozitivna, kar pomeni, da je imela bolnišnica na voljo še nekaj neporabljenih sredstev za investiranje, vendar že knjižene na konto 980. V vseh ostalih letih obravnavanega obdobja je bil znesek RO večji od R9, kar pomeni, da je bolnišnica nabavljala osnovna sredstva brez razpoložljivih virov.

Naveden razkorak med viri za nabave OS in vrednostmi nabav se je izražal v slabšanju likvidnosti bolnišnice, saj so se nabave OS vršile iz tekočih likvidnostnih sredstev. Slabšanje likvidnosti je bilo v določeni meri razvidno iz slabšanja poslovnega izida po denarnem toku: v letu 2020 je bil realiziran minimalen presežek, v letih 2021 in 2022 pa je bil realiziran negativen poslovni izid po denarnem toku v nezanemarljivih vrednostih. Potrebno je poudariti, da bolnišnica Sežana v postcovidnem obdobju ni realizirala programa dela, kar je imelo za posledico izpad prihodkov iz naslova pogodbe z ZZZS.

Kot je bilo ugotovljeno in pojasnjeno, so se na konto 980 prenašali tudi negativni poslovni izidi, realizirani v posameznih letih obravnavanega obdobja, kar je pomembno zniževalo sredstva, prejeta v upravljanje, oz. premoženje ustanovitelja in za kar ni bilo pravne osnove.

Podatki popravkov so predstavljeni v bilanci stanja na dan 02.01.2023 v poglavju dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.

5.2.2 / POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (I. del – IPO);

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila je poslan na Ministrstvo za zdravje.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV 01.01.2023-31.12.2023							
1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	OZNAKA ZA AOP 3	REALIZACIJA	FN 2023	REALIZACIJA	REAL.23/ FN 23	REAL. 23/ REAL. 22
			2022		2023		8
	"A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)"	860	9.339.010	11.952.683	10.085.596	84,38	107,99
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.337.315	11.951.183	10.045.022	84	108
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NED. PROIZVODNJE	862	0	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NED. PROIZVODNJE	863	0	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.695	1.500	40.574	2.705	2.394
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	604	500	3.639	728	602
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.630	32.000	250	1	15
	"Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)"	867	41.658	25.000	47.494	190	114
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	5.500	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	36.158	25.000	47.494	190	131
	"D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)"	870	9.382.902	12.010.183	10.136.979	84	108
	"E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)"	871	3.840.224	4.435.616	4.229.345	95	110
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.018.646	2.328.378	1.951.362	84	97
461	STROŠKI STORITEV	874	1.821.578	2.107.238	2.277.983	108	125
	"F) STROŠKI DELA (876+877+878)"	875	5.538.829	6.744.211	5.602.825	83	101
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.063.242	5.354.388	4.191.710	78	103
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	676.449	820.968	664.939	81	98
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	799.138	568.855	746.176	131	93
462	G) AMORTIZACIJA	879	246.018	266.188	252.635	95	103
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	488.459	535.359	51.708	10	11
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	27.985	28.809	59.803	208	214
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.095	0	8.404	0	401
	"M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)"	884	16.491	0	4.667	0	28
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	16.491	0	4.667	0	28
	"N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)"	887	10.160.101	12.010.183	10.209.387	85	0
	"O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)"	888	0	0	0	0	0
	"P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)"	889	777.200	0	72.408	0	9
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0	405	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DDPO (888-890)	891	0	0	0	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem DDPO (890-888)	892	0	0	72.813	0	0
del 80	Presežek prihodkov iz pre. let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.236.103,00	0,00	0,00	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	152,00	180,00	146,00	81	96
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12		

5.2.2.1 / ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2023, so znašali 10.136.979 EUR in so bili za 8 % višji od doseženih v letu 2022 in za 16 % nižji od načrtovanih.

Celotne prihodke sestavljajo: **prihodki od poslovanja** (predstavljajo 99,49 vseh prihodkov), **finančni prihodki** (predstavljajo 0,04 % vseh prihodkov), **drugi prihodki** (predstavljajo 0 % vseh prihodkov) in **prevrednotovalni poslovni prihodki** (predstavljajo 0,47 % glede na celotne prihodke za leto 2023).

PRIHODKI OD POSLOVANJA PO PROGRAMIH

Prihodki od poslovanja	Realizacija 2022		FN 2023	Realizacija 2023		Indeksi		Indeksi	
	EUR	Delež v %		EUR	Delež v %	Real 23/22	Real 23/FN23	R2023-R2022	R2023-FN2023
1	2	3	4	5	6	7=5/2	8=5/4	9=5-2	10=5-4
Bolnišnična dejavnost pulmologija	836.493	16,44	1.355.529	537.903	9,23	64	40	-298.590	-817.626
Bolnišnična dejavnost PBZ	2.948.220	57,95	925.299	885.805	15,20	30	96	-2.062.415	-39.494
Bolnišnična dejavnost PBZ- geriatrija	1.277.372	25,11	4.825.238	4.386.800	75,26	343	91	3.109.428	-438.438
Ločeno zaračunljiv material	25.265	0,50	29.800	18.013	0,31	71	60	-7.252	-11.787
Hospital OZZ	5.087.350	100,00	7.135.866	5.828.521	100,00	115	82	741.171	-1.307.345
Ambulantna dejavnost trirologije	17.802	0,86	43.772	11.254	0,55	63	26	-6.548	-32.518
Ambulantna dejavnost nevrologije	19.742	0,95	19.963	27.620	1,36	140	138	7.878	7.657
Ambulantna dejavnost pulmologije	145.570	7,02	159.038	150.116	7,37	0	0	4.546	-8.922
Ambulantna dejavnost kardiologije	402.588	19,43	410.441	240.812	11,82	60	59	-161.776	-169.629
Ambulantna dejavnost psihiatrije	14.420	0,70	102.457	23.494	1,15	163	23	9.074	-78.963
Ambulantna dejavnost urologije	99.707	4,81	105.960	154.886	7,60	155	146	55.179	48.926
Ambulantna dejavnost RTG	54.654	2,64	54.900	54.603	2,68	100	99	-51	-297
Ambulantna dejavnost UZ	81.021	3,91	88.810	89.903	4,41	111	101	8.882	1.093
Ambulantna dejavnost internistika	8.450	0,41	36.247	11.491	0,56	136	32	3.041	-24.756
Dializa	1.084.429	52,33	1.112.274	1.085.655	53,27	100	98	1.226	-26.619
Citološke preiskave	20.556	0,99	30.116	36.697	1,80	179	122	16.141	6.581
Ločeno zaračunljiv material	66.617	3,21	90.901	36.326	1,78	55	40	-30.291	-54.575
Vstopne triažne točke	56.732	2,74	138.338	90.953	4,46	160	66	34.221	-47.385
Antikoagulantna ambulanta	0	0,00	0	24.377	1,20	0	0	24.377	24.377
Specialistične ambulante OZZ	2.072.288	100,00	2.393.217	2.038.187	100,00	98	85	-34.101	-355.030
Bolnišnična dejavnost pulmologija	122.173	10,45	180.711	70.603	5,11	58	39	-51.570	-110.108
Bolnišnična dejavnost PBZ	727.622	62,21	231.325	253.663	18,35	35	110	-473.959	22.338
Bolnišnična dejavnost PBZ- geriatrija	319.815	27,34	1.206.310	1.057.743	76,54	331	88	737.928	-148.567
Hospital PZZ	1.169.610	100,00	1.618.346	1.382.009	100,00	118	85	212.399	-236.337
Ambulantna dejavnost trirologije	4.149	1,26	10.943	2.876	0,84	69	26	-1.273	-8.067
Ambulantna dejavnost nevrologije	4.803	1,46	4.990	6.759	1,96	141	135	1.956	1.769
Ambulantna dejavnost pulmologije	34.334	10,40	39.760	50.700	14,72	148	128	16.366	10.940
Ambulantna dejavnost kardiologije	99.724	30,21	102.819	67.141	19,49	67	65	-32.583	-35.678
Ambulantna dejavnost psihiatrije	2.257	0,68	11.384	6.330	1,84	280	56	4.073	-5.054
Ambulantna dejavnost urologije	22.268	6,75	24.200	40.888	11,87	184	169	18.620	16.688
Ambulantna dejavnost RTG	13.745	4,16	13.745	13.501	3,92	98	98	-244	-244
Ambulantna dejavnost UZ	20.247	6,13	26.703	22.100	6,42	109	83	1.853	-4.603
Ambulantna dejavnost internistika	1.811	0,55	9.062	2.664	0,77	147	29	853	-6.398
Dializa	117.827	35,70	125.808	114.997	33,39	98	91	-2.830	-10.811
Provizija PZZ	8.887	2,69	15.000	10.415	3,02	117	69	1.528	-4.585
Antikoagulantna ambulanta	0	0,00	0	6.047	1,76	0	0	6.047	6.047
Specialistične ambulante PZZ	330.052	100,00	384.414	344.418	100,00	104	90	14.366	-39.996
Specializacije, pripravništva, nagrade	133.211	19,60	133.211	132.639	26,93	100	100	-572	-572
Prihodki iz naslova mentorstev	0	0,00	0	4.459	0,91	0	0	4.459	4.459
E- projekti	6.440	0,95	18.000	24.846	5,05	386	138	18.406	6.846
Konvencije	30.605	4,50	30.605	20.924	4,25	68	68	-9.681	-9.681
Prihodki od uporabnin	23.456	3,45	24.000	37.497	7,61	160	156	14.041	13.497
Prihodki javna dela	40.561	5,97	45.000	9.504	1,93	23	21	-31.057	-35.496
Prihodki prehrana	157.836	23,22	113.000	123.692	25,12	78	109	-34.144	10.692
Prihodki iz naslova delovnih nalogov	0	0,00	0	9.503	1,93	0	1	9.503	9.503
Davčno nepriznani prihodki	0	0,00	0	15.001	3,05	0	0	15.001	15.001
Samoplačniki	40.561	5,97	40.768	40.574	0,00	0	100	13	-194
Prihodki MZ	247.040	36,34	16.256	73.822	14,99	30	454	-173.218	57.566
Ostali prihodki od poslovanja	679.710	100,00	420.840	492.461	91,76	72	117	-187.249	71.621
Skupaj prihodki od poslovanja	9.339.010	100,00	11.952.683	10.085.596	100,00	108	84	746.586	-1.867.087

Prihodki od poslovanja (obvezno in prostovoljno zdravstveno zavarovanje hospitalnih in ambulantnih storitev, prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, konvencij, ostalih plačnikov, občina in MZ), prihodki iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializantov ter drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev, so se v letu 2023, glede na leto 2022, povišali za 746.586 EUR oziroma za 8 %. Povišanje sledi predvsem iz naslova višje realizacije zdravstvenih storitev in višjih cen. V primerjavi s planom 2023 so prihodki od poslovanja nižji za 1.867.087 EUR oziroma za 16 %.

Povišanje prihodkov od poslovanja v letu 2023 z obrazložitvijo vzrokov povišanj v primerjavi z letom 2022 sledi na naslednjih programih:

- bolnišnične dejavnosti podaljšane bolnišnične nege (PBZ), skupaj z geriatričnim programom (PBZ + geriatrična obravnava) v znesku 1.310.982 EUR; povišanje prihodkov sledi zaradi večje realizacije v primerjavi z letom 2022 (24,86 %), ki je predvsem posledica boljše ovrednotenega programa PBZ – geriatrija. V primerjavi s planom so prihodki na podaljšanem bolnišničnem zdravljenju – PBZ in geriatričnem rehabilitacijskim programom nižji za 604.161 EUR oz. za 8 %.

Zmanjšanje prihodkov od poslovanja v letu 2023 z obrazložitvijo vzrokov zmanjšanj v primerjavi z letom 2022 sledi na naslednjih programih:

- Akutna obravnava bolnišnične dejavnosti pulmologije (v znesku 350.160 EUR); znižanje prihodkov 2023 v primerjavi z letom 2022 (57 %) je posledica odhoda dveh specialistov internistov, medicinskega osebja in nezadostne diagnostike, potrebne za strokovno in varno obravnavo pacientov. V primerjavi s planom so prihodki nižji za 927.734 EUR oz. za 60 %. Nižja vrednost ločeno zaračunljivega materiala je posledica nižje realizacije akutne obravnave -ABO. Iz tega naslova so prihodki nižji za 11.787 EUR v primerjavi s planom.
- Specialistična ambulantna dejavnost (v znesku 19.735 EUR); znižanje prihodkov sledi zaradi nižje realizacije prihodkov v primerjavi z letom 2022 (1 %), ki je posledica odhoda zdravnice specialiste kardiologinje ter odhoda zdravnika specialista internista za specialistično tirolško ambulanto. V primerjavi s planom so prihodki nižji za 395.026 EUR oz. za 14 %.
- Ostali prihodki od poslovanja (v znesku 187.249 EUR); znižanje prihodkov sledi, zaradi fakturiranih prihodkov Ministrstvu za zdravje v letu 2022, iz naslova stroškov zaradi Covida. V letu 2023 teh stroškov ni bilo, zato je ni bilo tudi prihodkov s strani MZ. V primerjavi s planom so prihodki višji za 71.621 EUR oz. za 17 %.

FINANČNI, DRUGI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI PREDSTAVLJAJO (0,51%) VSEH PRIHODKOV

Finančni prihodki so znašali 3.639 EUR in predstavljajo 0,04 % deleža v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za prosta sredstva na računu pri Upravi za javna plačila.

Drugi prihodki so znašali 250 EUR in predstavljajo 0 % deleža v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova odloženega pregona.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali 47.494 EUR in predstavljajo 0,47 % deleža v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova odpisa neplačanih terjatev (317 EUR), iz naslova odškodnin (45.118 EUR) ter priznanih popustov (824 EUR).

CELOTNI PRIHODKI

V nadaljevanju so predstavljeni celotni prihodki leta 2023 po navodilih resornega ministrstva.

PRIHODKI v EUR (brez centov)						
Prihodki	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Indeks R2023/R2022	Indeks R2023/FN2023	Struktura 2023
- iz obveznega zavarovanja	7.292.849	9.662.296	7.999.346	110	83	79
- iz dodatnega prost.zavarovanja	1.499.622	2.002.759	1.727.889	115	86	17
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	166.688	287.628	75.843	45	26	1
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	378.116	32.000	241.944	64	756	2
- finančni prihodki	604	500	3.639	602	728	0
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	44.983	25.000	88.318	196	353	1
SKUPAJ PRIHODKI	9.382.902	12.010.183	10.136.979	108	84	100

5.2.2.2 / ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2023, so znašali 10.209.387 EUR in so bili za 0 oz. za 49.288 EUR višji od doseženih v letu 2022 ter za 15 % oziroma za 1.800.796 EUR nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,17 %, finančni odhodki 0,60 %, drugi odhodki 0,23 % glede na celotne odhodke za leto 2023.

Odhodki	Realizacija 2022	Delež v %	FN 2023	Delež v %	Realizacija 2023	Delež v %	Indeksi		Indeksi	
							Real 23/22	Real 23/FN23	R2023-R2022	R2023-FN2023
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4	10=6-2	11=6-4
Stroški materiala	2.018.646	19,87	2.328.378	19,39	1.951.362	19,11	96,67	83,81	-67.284,00	-377.016,00
Stroški storitev	1.821.578	17,93	2.107.238	17,55	2.277.983	22,31	125,06	108,10	456.405,00	170.745,00
Skupaj stroški bl., mater. in stor.	3.840.224	37,80	4.435.616	36,93	4.229.345	41,43	110,13	95,35	389.121,00	-206.271,00
Stroški dela	5.538.829	54,52	6.744.211	56,15	5.602.825	54,88	101,16	83,08	63.996,00	-1.141.386,00
Amortizacija	246.018	2,42	266.188	2,22	252.635	2,47	102,69	94,91	6.617,00	-13.553,00
Drugi stroški	488.459	4,81	528.975	4,40	51.708	0,51	10,59	9,78	-436.751,00	-477.267,00
Finančni odhodki	27.985	0,28	28.809	0,24	59.803	0,59	213,70	207,58	31.818,00	30.994,00
Drugi odhodki	2.095	0,02	384	0,00	8.404	0,08	401,15	2.188,54	6.309,00	8.020,00
Prevrednotevalni poslovni odhodki	16.492	0,16	6.000	0,05	4.667	0,05	28,30	77,78	-11.825,00	-1.333,00
SKUPAJ ODHODKI	10.160.102	100,00	12.010.183	100,00	10.209.387	100,00	100,49	85,01	49.285,00	-1.800.796,00

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

V letu 2023 so znašali 4.229.345 EUR in so bili za 10,13 % višji od doseženih v letu 2022 in za 4 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 41,43 %.

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem JZZ v letu 2023 znašali 1.951.362 EUR in so bili za 3,33 % (67.284 EUR) nižji od doseženih v letu 2022 in za 16,19 % (377.016 EUR) nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 19,11 %.

Stroški materiala	Realizacija 2022		FN 2023	Realizacija 2023		Indeksi		Indeksi	
	EUR	Delež v %		EUR	Delež v %	Real 23/22	Real 23/FN23	Real 23-Real 22	Real 23-FN23
1	2	3	4	5	6	7=5/2	8=5/4	9=5-2	10=5-4
Stroški zdravil	456.865	22,63	565.610	458.012	23,47	100	81	1.147	-107.598
Kri	17.369	0,86	18.411	12.859	0,66	74	70	-4.510	-5.552
Obvezni in sanitetni material	55.857	2,77	76.792	46.896	2,40	84	61	-8.961	-29.896
Dializni material	226.991	11,24	280.610	189.050	9,69	83	67	-37.941	-91.560
Plini	20.813	1,03	22.062	21.839	1,12	105	99	1.026	-223
Razkužila	43.697	2,16	45.607	23.123	1,18	53	51	-20.574	-22.484
Laboratorijski testi in reagenti	241.110	11,94	281.000	179.311	9,19	74	64	-61.799	-101.689
RTG material	3.001	0,15	3.181	5.495	0,28	183	173	2.494	2.314
Drugi zdravstveni material	257.095	12,74	304.393	216.982	11,12	84	71	-40.113	-87.411
Stroški energije	256.756	12,72	272.161	291.159	14,92	113	107	34.403	18.998
Stroški vode	31.807	1,58	38.715	40.333	2,07	127	104	8.526	1.618
Stroški živil	294.331	14,58	344.000	337.657	17,30	115	98	43.326	-6.343
Stroški pisarniškega materiala	25.159	1,25	26.668	24.004	1,23	95	0	-1.155	-2.664
Ostali nezdravstveni material	87.795	4,35	49.168	104.642	5,36	119	213	16.847	55.474
Skupaj stroški materiala	2.018.646	100,00	2.328.378	1.951.362	100,00	97	84	-67.284	-377.016

Povečanje stroškov materiala v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 je predvsem pri:

- stroškov električne energije (v znesku 34.403 EUR); povečanje cen zaradi inflacije;
- stroški vode (v znesku 8.526 EUR); povečanje cen zaradi inflacije;
- stroški živil (v znesku 43.326 EUR), povečanje cen zaradi inflacije;
- RTG material (v znesku 2.494 EUR); zaradi dodatne pogodbe z Zdravstvenim domom Sežana,
- materialu za čiščenje in potrošnem materialu (v znesku 16.847 EUR); povečanje cen zaradi inflacije.

Zmanjšanja stroškov materiala v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 je predvsem pri:

Največja zmanjšanja so opazna pri stroških obveznega in sanitetnega materiala, dializnega materiala, razkužil, laboratorijskih testov in reagentov ter drugega zdravstvenega materiala. Vzroka sta dva, in sicer: manjša poraba mask, manj razkuževanja in drugih zaščitnih ukrepov povezanih s COVID-19 ter zgolj 34-odstotna realizacija akutnega programa, kjer pacienti potrebujejo največ nege in zdravil.

STROŠKI STORITEV (AOP 874, KONTO 461)

Vrednost storitev je v celotnem JZZ v letu 2023 znašala 2.277.983 EUR in je bila za 25,06 % višja od dosežene v letu 2022 ter za 8,10 % višja od načrtovane. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 22,31 %.

Razlaga odmika stroškov storitev za leto 2023 glede na leto 2022 in plan 2023:

Pojasnilo: revizija internih računovodskih izkazov za leto 2023 je ugotovila, da so se stroški študentov v znesku 477.468 EUR v letu 2022 napačno evidentirali, in sicer so se vodili pod stroške dela AOP(875), del 464, drugi stroški dela AOP(878), in ne pod stroške blaga, materiala in storitev AOP(871). V kolikor bi v letu 2022 imeli stroške študentskega servisa pravilno evidentirane, bi bili stroški storitev v letu 2023 za 0,92 % nižji kot v letu 2022 in pa 12,63 % nižje kot v planu.

Stroški storitev	Realizacija 2022		FN 2023	Realizacija 2023		Indeksi		Indeksi	
	EUR	Delež v %		EUR	Delež v %	Real 23/22	Real 23/FN23	Real 23-Real 22	Real 23-FN23
1	2	3	4	5	6	7=5/2	8=5/4	9=5-2	10=5-4
Prevozne storitve	6.254	0,34	6.629	7.036	0,31	113	106	782	407
Storitve vzdrževanja	399.108	21,91	512.782	357.166	15,68	89	70	-41.942	-155.616
Zavarovalne premije	81.612	4,48	95.389	62.959	2,76	77	66	-18.653	-32.430
Najemnine	5.568	0,31	4.543	11.075	0,49	199	244	5.507	6.532
Poštno, telefonske in ostale storitve	45.844	2,52	48.393	46.898	2,06	102	97	1.054	-1.495
Laboratorijske in zdravstvene storitve	160.401	8,81	251.590	137.490	6,04	86	55	-22.911	-114.100
Študentsko delo	0	0,00	0	474.417	20,83	0	0	474.417	474.417
Strokovno izpopolnjevanje (kotizacije, seminarji)	32.617	1,79	45.000	29.156	1,28	89	65	-3.461	-15.844
Komunalne storitve	179.418	9,85	189.787	161.681	7,10	90	85	-17.737	-28.106
Str.odvetnikov, revizij in nadzorov	76.498	4,20	80.220	124.115	5,45	162	155	47.617	43.895
Stroški podjemnih pogodb	534.118	29,32	543.703	532.709	23,39	100	98	-1.409	-10.994
Str. zunanjih izvaj. zdr. stor. preko s.p. in d.o.o.	28.258	1,55	40.000	93.176	4,09	330	233	64.918	53.176
Pranje	124.072	6,81	131.516	128.574	5,64	104	98	4.502	-2.942
Prevoz pacientov	121.894	6,69	129.207	89.090	3,91	73	69	-32.804	-40.117
Nočnine, dnevnice, povračila	12.716	0,70	10.479	6.741	0,30	53	0	-5.975	-3.738
Druge storitve	13.200	0,72	18.000	15.699	0,69	119	87	2.499	-2.301
Skupaj stroški storitev	1.821.578	100,00	2.107.238	2.277.982	100,00	125	108	456.404	170.744

Največji strošek storitev predstavljajo stroški podjemnih pogodb (23,39%), stroški študentskega dela (20,83%) in stroški vzdrževanja (15,68%).

Povečanje stroškov storitev v letu 2023 glede na leto 2022 se kaže predvsem pri:

- povečanju stroškov storitev zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s. p. in d. o. o. v znesku 64.918 EUR; zaradi odhoda štirih zdravnikov specialistov lahko zagotavljamo neprekinjeno zdravstveno varstvo z zdravniki, ki delujejo preko zgoraj omenjenih zdravstvenih storitev, s. p. ali d. o. o;
- stroških odvetnikov, revizorjev in presojevalcev v znesku 47.617 EUR; v letu 2023 smo zavezani k dvema revizijama, in sicer notranji reviziji in reviziji računovodskih izkazov;
- stroških najemnin opreme (5.507 EUR); stroških vzdrževanja programov in licenc v najemu;
- stroški študentskega servisa v znesku(474.417 EUR); v letu 2022 niso bili prav evidentirani.

Zmanjšanje stroškov storitev v letu 2023 glede na leto 2022 je opazno predvsem pri:

- storitvah vzdrževanja (v znesku 41.942 EUR); nekatera vzdrževalna dela smo opravili z notranjimi zaposlenimi, z dobavitelji smo se dogovorili za nižje cene opravljenih storitev;
- stroških prevoza pacientov (v znesku 32.804 EUR); zaradi enkratnega poročuna napačnih cen s strani dobaviteljev (Meditrans, d. o. o.) za obdobje od januarja 2022 do marca 2023;
- stroških laboratorijskih in zdravstvenih storitev (v znesku 22.911 EUR); zaradi manj izvedenih mikrobioloških preiskav kot v preteklem letu ter predvsem zaradi manjše realizacije akutne bolnišnične obravnave;
- komunalnih storitev (v znesku 17.737 EUR); sanirali smo poškodovane cevi in vertikale ter preprečili nekontroliran izliv vode;
- stroških izobraževanj in nočnin (v znesku 9.436 EUR); razlog znižanja stroškov je uporaba službenega vozila.

V nadaljevanju navajamo stroške vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o. – ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

- Podjemne pogodbe zdravstvene storitve v znesku 470.769 EUR;
- Podjemne pogodbe zdravstvene storitve z lastnim zaposlenim v znesku 46.853 EUR;
- Podjemne pogodbe nezdravstvene storitve v znesku 15.087 EUR.

Stroški izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p. in d.o.o. v letu 2023					
Vrsta zdravstvenih storitev	Št. izvajalcev	Strošek 2022	Št. izvajalcev	Strošek 2023	Indeks 2023/2022
ZUNANJI IZVAJALCI	1	28.258	6	93.176	329,73
SKUPAJ	1	28.258	6	93.176	329,73

Stroški izvajalcev zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb januar-december 2023					
Vrsta zdravstvenih storitev	Št. izvajalcev	Strošek 2022	Št. izvajalcev	Strošek 2023	Indeks 2023/2022
LASTNI ZAPOSLENI	0	0	1	46.853	0,00
ZUNANJI IZVAJALCI	43	534.117	43	485.856	90,96
SKUPAJ	43	534.117	44	532.709	99,74

Stroški po vrstah dejavnosti za izvajalce preko podjemnih pogodb v letu 2023			
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2023	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	Dializa	59.877	7
Zunanji izvajalci	Neprekinjeno zdravstveno varstvo - dežurstvo	118.718	5
Zunanji izvajalci	Srednje sestre - SMS	111.887	14
Zunanji izvajalci	Kardiološka ambulanta	61.782	3
Zunanji izvajalci	RTG	12.251	1
Zunanji izvajalci	Ultrazvok	31.768	2
Zunanji izvajalci	Urološka ambulanta	6.744	1
Zunanji izvajalci	Psihiatrična ambulanta	12.708	2
Zunanji izvajalci	Koder	13.374	1
Zunanji izvajalci	Pulmološka ambulanta	29.551	1
Zunanji izvajalci	KOBO	12.109	2
	SKUPAJ	470.769	39

Stroški po vrstah dejavnosti za izvajalce preko podjemnih pogodb v letu 2023			
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2023	Število izvajalcev
Lastni izvajalci	Nevrološka ambulanta	46.853	1
	SKUPAJ	46.853	1

Stroški po vrstah dejavnosti za izvajalce preko podjemnih pogodb v letu 2023			
Izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste nezdravstvenih storitev	Strošek v letu 2023	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje	7.693	2
Zunanji izvajalci	Izobraževanje	1.365	1
Zunanji izvajalci	Kuhinja	6.029	1
	SKUPAJ	15.087	4

Navajamo 14 najvišjih stroškov za posamezno vrsto storitev preko podjemnih pogodb in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdravstvenih storitev:

Vrste ne zdravstvenih storitev	Vrste storitve	Strošek v letu 2023	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	Pranje perila	128.574	1
Zunanji izvajalci	Tekoče vzdrževanje	78.155	14
Zunanji izvajalci	Storitve za prevoz bolnikov	89.090	1
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje nemedicinske opreme	76.168	37
Zunanji izvajalci	Komunalne storitve	161.681	9
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje medicinske opreme	94.324	43
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje računalnikov in telefonov	19.111	12
Zunanji izvajalci	Zunanje podjetje za IT	46.810	1
Zunanji izvajalci	Zavarovalne premije	62.959	1
Zunanji izvajalci	Poštno in telefonske storitve	46.906	14
Zunanji izvajalci	Investicijsko vzdrževanje	1.482	1
Zunanji izvajalci	Intelektualne storitve (odvetniki, revizorji)	115.844	5
Zunanji izvajalci	Varstvo pri delu	8.271	1
Zunanji izvajalci	Računalniške storitve - licence, moduli	41.021	4
	SKUPAJ	970.396	138

STROŠKI DELA

V letu 2023 so stroški dela znašali 5.602.825 EUR in so bili za 1,16 % višji od doseženih v letu 2022 ter za 16,92 % oz. za 1.141.386 EUR nižji od načrtovanih, in sicer zaradi nerealiziranega programa. Delež v celotnih odhodkih znaša 54,87 %. Do povečanja v znesku 63.995 EUR je prišlo zaradi sprememb v kolektivnih pogodbah v mesecu aprilu 2023.

Stroški materiala	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Indeksi		Indeksi	
				Real 23/22	Real 23/FN23	Real 23-Real 22	Real 23-FN23
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3	7=4-2	8=4-3
Skupaj plače in nadomestila	4.063.242	5.354.388	4.191.710	103,16	78,29	128.468	-1.162.678
Dajatve na plače	676.449	820.968	664.939	98,30	80,99	-11.510	-156.029
Drugi stroški dela	799.139	568.855	746.176	93,37	131,17	-52.963	177.321
Skupaj stroški dela	5.538.830	6.744.211	5.602.825	101,16	83,08	63.995	-1.141.386

Stroški dela	Realizacija 2022		Realizacija 2023		Indeks 2023/2022	Indeksi	
	EUR	Delež v %	EUR	Delež v %		Real 23/22	Real 23/FN23
Obračunane bruto plače	3.344.068	60,37	3.332.723	59,48	99,66	-11.345	0
Delo s Covidom	27.063	0,49	0	0,00	0,00	-27.063	0
Bruto plača poračun	10.946	0,20	46.848	0,84	427,99	35.902	0
Čakanje na delo	3.385	0,06	32.774	0,58	968,14	29.389	0
Redna delovna uspešnost	61.729	1,11	82.260	1,47	133,26	20.532	0
Povečan obseg dela	97.132	1,75	113.420	2,02	116,77	16.288	0
Nadurno delo in dežurstvo	506.736	9,15	492.994	8,80	97,29	-13.742	0
Obračunana nadomestila plač do 20 dni	120.968	2,18	91.151	1,63	75,35	-29.817	0
Stroški prevoza na delo in iz njega	206.442	3,73	194.194	3,47	94,07	-12.248	0
Stroški prehrane med delom	180.385	3,26	244.503	4,36	135,55	64.118	0
Nadomestilo za ločeno življenje	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	69.675	1,26	66.854	1,19	95,95	-2.821	0
Regres za letni dopust	224.166	4,05	181.930	3,25	81,16	-42.236	0
Jubilejne nagrade	5.351	0,10	3.141	0,06	58,70	-2.210	0
Solidarnostne pomoči	4.334	0,08	3.475	0,06	80,18	-859	0
Odpravnine	0	0,00	51.620	0,92	0,00	51.620	0
Prispevki na plače	676.449	12,21	664.939	11,87	98,30	-11.510	0
Skupaj stroški dela	5.538.830	100,00	5.602.825	100,00	101,16	63.995	0

Glavni vplivi povečanj stroškov dela za leto 2023 glede na leto 2022 se kažejo predvsem pri:

- bruto plači poročila (v znesku 35.902 EUR); strošek je nastal zaradi poročil plačnih razredov in napredovanj za pretekla obdobja;
- čakanju na delo (v znesku 29.389 EUR); dve zaposleni sta zaradi nezmožnosti in omejitev, ki jih določita zdravniški pregled ter medicina dela, trenutno na čakanju na delo;
- redni delovni uspešnosti (v znesku 20.532 EUR); Bolnišnica Sežana izplačuje redno delovno uspešnost štirikrat na leto (kvartalno). Zaradi izplačila kvartalne delovne uspešnosti (oktober–december 2022), ki se je nanašala na leto 2022, imamo v letu 2023 za 20.532 EUR več odhodkov iz naslova delovne uspešnosti kot v letu 2022, saj smo jo namesto v letu 2022 izplačali v letu 2023;
- povečanjem obsegu dela (v znesku 16.288 EUR); v letu 2023 je vlada odobrila posebni vladni projekt skupine J (vsi zaposleni, ki imajo sistematizirano delovno mesto skupine J, so upravičeni do povečanega obsega dela glede na kriterije, ki jih vladni posebni ukrep zahteva); iz tega naslova imamo za 16.288 EUR višje troške kot v letu 2022;
- stroških prehrane med delom (v znesku 64.118 EUR); povečanje stroškov prehrane za 64.118 EUR v primerjavi z letom 2022 je posledica izbire delavca, ali bo imel prehrano izplačano pri plači kot povračilo stroškov prehrane ali pa bo koristil bolnišnično kuhinjo in s tem prehranjevanje;
- odpravnine (v znesku 51.620 EUR); v letu 2022 nismo imeli izplačil odpravnin. V letu 2003 se je upokojilo šest delavcev.

Glavni vplivi zmanjšanja stroškov dela za leto 2023 glede na leto 2022 se kažejo predvsem pri:

- nadurnem delu in dežurstvu (v znesku 3.742 EUR); z odhodom štirih specialistov zdravnikov in nezasedenostjo njihovih delovnih mest smo bili prisiljeni neprekinjeno dežurstvo zagotoviti z zunanjimi sodelavci, ki pa ne bremenijo postavke nadurnega dela v stroških plač, iz tega naslova je za 3.742 EUR manj stroškov kot v letu 2022;
- obračunu nadomestila plač do 20 dni (v znesku 29.817 EUR); v letu 2023 imamo v primerjavi z letom 2022 za 29.817 EUR manj bolniških nadomestil v breme delodajalca; razlog za to je velika fluktuacija redno zaposlenih in nadomeščanje redno zaposlenih s študenti;
- regresu za letni dopust (v znesku 42.236 EUR); v letu 2023 imamo za 42.236 EUR manj izplačanega regresa kot v letu 2022, razlog je enak zgornjem: odhodi redno zaposlenih, nadomeščanje odhajajočih s študenti;
- prevozu zaposlenih na delo (v znesku 12.248 EUR); v letu 2023 imamo za 12.248 EUR manj izplačil iz naslova stroškov prevoza na delo, razlog je enak zgornjemu: odhodi redno zaposlenih, nadomeščanje odhajajočih s študenti.

KATEGORIJE DELAVCEV IZ UR

Zap. št.	Kategorije delavcev iz števila ur	Leto 2022	Leto 2023	Indeksi
				real 23/ real 22
1	bolniške odsotnosti	6,08	4,77	78,45
2	odsotnosti zaradi izobraževanja	1,11	0,91	81,98
3	odsotnosti zaradi praznika	3,23	4,62	143,03
4	odsotnosti zaradi poškodbe	0,80	0,44	55,00
5	odsotnosti zaradi letnih dopustov	18,84	18,61	98,78
6	delavci iz ur prisotni na delu	121,80	116,57	95,71
7	podjemne pogodbe	10,00	8,21	82,10
8	študenti	19,86	19,10	96,17
	skupaj kader iz ur v breme bolnišnice	181,72	173,23	95,33
9	javna dela	2,02	0,29	14,36
10	pripravniki	6,10	2,90	47,54
	skupaj kader od od 1. do 10.	189,84	176,42	92,93
11.	bolniške odsotnosti v breme ZZS	9,62	6,27	65,18
12.	porodniški in očetovski dopust	6,54	3,55	54,28
	skupaj kader iz ur od 1.do 12.	206,00	186,24	90,41

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo 145,92 zaposlenih (151,86 v letu 2022) in se je v primerjavi z letom 2022 zmanjšalo za 5,94 zaposlenih oz. za 3,92 %. Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme bolnišnice do 20 dni so bila izplačana za 10.192 delovnih ur oziroma 4,77 delavca iz ur, v breme ZZS nad 20 delovnih dni pa 13.226,50 delovnih ur oziroma 6,27 delavca iz ur. Iz naslova porodniških je bilo izplačano 7.407,00 ur, kar pomeni 3,55 delavke, zaradi letnih dopustov pa je bilo odsotnih 18,61 delavcev iz ur.

Bolniške odsotnosti v breme delodajalca do 20 dni, bolniške odsotnosti v breme ZZS in porodniški ter očetovski dopust v letu 2023 predstavljajo 9,64 % iz delovnih ur (leta 2022 pa 13,67 %). Letni dopusti pa predstavljajo 12 % iz delovnih ur (leta 2022 11,57 %).

Povprečna bruto plača je znašala 2.229,02 EUR, v primerjavi s preteklim letom se je znižala za 3,54 % in je v primerjavi s planirano vrednostjo za 9,78 % manjša.

V letu 2023 je bil izplačan regres za letni dopust v višini minimalne plače, ki je znašala 1.203,36 EUR. Strošek regresa je 181.930 EUR, upravičencev do izplačila pa je bilo 187 zaposlenih. Zaposleni so dobili sorazmeren del regresa glede na dobo trajanja zaposlitve. V primeru odhoda so vrnili sorazmerni del regresa. Povprečen strošek izplačila regresa na zaposlenega znaša 972,88 EUR.

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški, ki so zajeti med odhodki (AOP 879), so v letu 2023 znašali 252.635 EUR in so bili za 2,69 % višji od doseženih v letu 2022 in za 5,09 % nižji od načrtovanih. Razlog odmika od plana za 5,09 % je nerealiziran program.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,47 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 552.615 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 252.635 EUR (končni rezultat skupine 462);
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 292.721 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 7.259 EUR (podskupina 922).

Amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev smo obračunavali posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v odvisnosti od življenjske dobe sredstev.

Opremo z vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo, daljšo od enega leta, odpisujemo 100-odstotno ob nabavi. V letu 2023 je bilo nabavljenega drobnega inventarja v višini 26.865 EUR, izločenega drobnega inventarja pa je bilo za 38.813 EUR.

V letu 2023 je bilo nabavljenih za 144.597 EUR opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev. Odpisane dotrajane, zastarele in uničene opreme je bilo za 91.848 EUR.

REZERVACIJE

V letu 2023 rezervacije niso bile obračunane.

DRUGI STROŠKI

V letu 2023 so nastali drugi stroški, obračunani v znesku 51.708 EUR, ki zajemajo stroške članarin (8.056 EUR), prispevkov za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (39.590 EUR), takse, pristojbine in nadomestila za uporabo stavbenega zemljišča (4.062 EUR).

FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki so v letu 2023 znašali 59.805 EUR in predstavljajo plačila obresti za najete kredite za osnovna sredstva v znesku (12.631 EUR) in za najete kredite za tekočo likvidnost (46.779 EUR). 395 EUR predstavljajo zamudne obresti od nepravočasno plačanih obveznosti. Plačila obresti so bila načrtovana v višini 28.809 EUR.

DRUGI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2023 znašali 8.404 EUR in so nastali zaradi davčno nepriznanih odhodkov (7.160 EUR), pozneje odobrenih popustov (1.066 EUR), drugih odhodkov (174 EUR) in parskih izravnav (3 EUR).

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Omenjeni odhodki so v letu 2023 znašali 4.667 EUR in so nastali zaradi popravkov vrednosti terjatev zaradi oslabitve (4.378 EUR) in prevrednotovalnih odhodkov zaradi odtujitve (289 EUR).

5.2.2.3 / POSLOVNI IZID

Razlika med odhodki in prihodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodkov v višini 72.408 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2023 obračunan v znesku 405 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 72.813 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 90,64 % manjši od doseženega v preteklem letu in za 72.813 EUR večji od planiranega.

V nadaljevanju navajamo vzroke za nastali primanjkljaj:

- povišanje obrestne mere obresti likvidnostnih posojil. Na dan 1. 1. 2023 je obrestna mera znašala 1,41 %, na dan 31. 12. 2023 pa 4,43 %;
- nerealiziran program ZZSZ; (66 % nerealizirane akutne obravnave), (8 % nerealizirane PBZ), (13 % nerealizirane PBZ – geriatrična obravnava);
- poračuni plač za pretekla obdobja.

POSLOVNI IZID v EUR (brez centov)						
	Celotni prihodki (AOP 870)		Celotni odhodki (AOP 887)		Poslovni izid (AOP 888 oz. 889)	
	FN 2023	R 2023	FN 2023	R 2023	FN 2023	R 2023
BS	12.010.183	10.136.979	12.010.183	10.209.387	0	72.408
SKUPAJ	12.010.183	10.136.979	12.010.183	10.209.387	0	72.408

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 993.882 EUR.

Razlika med rezultatom, ugotovljenim v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, je posledica zamika poslovnih dogodkov knjiženja po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka za te poslovne dogodke.

Prihodke po načelu denarnega toka smo v letu 2023 razmejili na javno službo in tržno dejavnost na podlagi dejanskih prihodkov.

Odhodke po načelu denarnega toka smo razmejevali na javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu v razmerju 99,53 % : 0,47 %. Izvzeti so investicijski odhodki, ki v celoti bremenijo izvajanje javne službe.

Poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo upoštevali tudi izkaz računa financiranja, kjer je razvidno, da smo v obravnavanem letu vrnili 120.000 EUR dolgoročnega kredita.

Na dan 31. 12. 2023 izkazujemo 800.000 EUR obveznosti do zakladnice EZRLVK (likvidnostno posojilo), medtem ko smo na dan 31. 12. 2022 izkazovali 1.800.000 EUR obveznosti do zakladnice (likvidnostno posojilo). Ocenjujemo, da smo s pozitivnim denarnim tokom v letu 2023 uspeli znižati likvidnostno posojilo in da je likvidno stanje zavoda boljše.

Neporavnanih zapadlih obveznosti do dobaviteljev imamo v znesku 93 EUR, do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) jih nimamo. Možnost morebitnih izvršb je nična.

Likvidnostne težave bomo reševali po naslednjem programu:

Likvidnostnega posojila EZR v letu 2023 nismo uspeli vrniti, zato smo bili prisiljeni vračilo premakniti v leto 2024. Postopno vračilo načrtujemo iz naslova sredstev za tekoče poslovanje ob polni realizaciji programa. JZZ, kateri smo zadolženi, moramo pred zaključkom poslovnega leta poslati vlogo na MZ in nato še na MF, v kolikor želimo, da nam zakladnica odobri likvidnostno posojilo. K vlogi podamo izčrpno poročilo vzrokov zadolžitve, hkrati pa tudi rešitve k odplačevanju in nižanju likvidnostnega posojila.

Črpanje in vračanje likvidnostnega posojila v letu 2023

Mesec	Začetno stanje	črpanje posojil iz EZR	vračila posojil na EZR	Stanje posojil iz EZR
januar	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
februar	1.800.000	1.700.000	1.800.000	1.700.000
marec	1.700.000	1.550.000	1.700.000	1.550.000
april	1.550.000	1.500.000	1.550.000	1.500.000
maj	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
junij	1.500.000	1.440.000	1.740.000	1.200.000
julij	1.200.000	1.050.000	1.200.000	1.050.000
avgust	1.050.000	1.050.000	1.250.000	850.000
september	850.000	1.050.000	1.050.000	880.000
oktober	880.000	1.100.000	1.050.000	930.000
november	930.000	1.010.000	1.180.000	760.000
december	760.000	1.850.000	1.810.000	800.000

V nadaljevanju predstavljamo shemo vračila likvidnostnega posojila za leto 2024

Črpanje in vračanje likvidnostnega posojila v letu 2024				
Mesec	Začetno stanje	črpanje posojil iz EZR	vračila posojil na EZR	Stanje posojil iz EZR
januar	800.000	950.000	800.000	950.000
februar	950.000	850.000	950.000	850.000
marec	850.000	1.200.000	850.000	1.200.000
april	1.200.000	900.000	1.200.000	900.000
maj	900.000	1.000.000	900.000	1.000.000
junij	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
julij	1.000.000	900.000	1.000.000	900.000
avgust	900.000	1.100.000	900.000	1.100.000
september	1.100.000	1.000.000	1.100.000	1.000.000
oktober	1.000.000	900.000	1.000.000	1.100.000
november	1.100.000	1.000.000	900.000	1.100.000
december	1.100.000	900.000	1.000.000	1.000.000

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (II. del – Zapadle obv.)

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratk.obv.do dob. (stanje 31.12.2023)	konto 24 - kratk.obv. do uporab.EKN (stanje 31.12.2023)	Skupaj stanje na dan 31.12.2023	Skupaj stanje na dan 31.12.2022
zapadle do 30 dni	93	0	93	19.436
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
SKUPAJ	93	0	93	19.436

Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Bolnišnica Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo, kar je razvidno iz bilance stanja.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Postavke znašajo:

- 120.000 EUR – odplačilo dolga (AOP 560);
- 120.000 EUR neto – odplačilo dolga (AOP 571);
- 0 zmanjšanja sredstev na računu (AOP 573);
- 993.882 – povečanje sredstev na računih (AOP572).

5.2.2.4

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (III. del – trg)

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Prihodke razmejujemo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 024-17/2016/33 z dne 03.02.2020.

JAVNA IN TRŽNA DEJAVNOST v EUR (brez centov)								
	Leto 2022				Leto 2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	9.342.419	10.119.619	0	777.200	10.096.431	10.168.550	403	-72.522
Tržna dejavnost	40.483	40.483	0	0	40.548	40.837	2	-291
SKUPAJ	9.382.902	10.160.102	0	777.200	10.136.979	10.209.387	405	-72.813

Pri izvajanju javne službe in po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb je dosežen negativni poslovni izid v znesku 72.522 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb tudi negativen poslovni izid v znesku 291 EUR. Skupaj 72.813 EUR.

Prihodke iz naslova tržne dejavnosti vodimo ločeno, nimamo pa ločene evidence odhodkov, ki se nanašajo na tržno dejavnost. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazujemo odhodke dejavnosti po načelu sorazmernega deleža prihodkov, ki za leto 2023 znaša 0,40 %. V razmejevanje posrednih stroškov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti vključimo poleg stroškov materiala, storitev, plač, amortizacije tudi ostale druge stroške, prevrednotovalne poslovne odhodke, finančne in druge odhodke.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- prodaja storitev samoplačnikom in ostalim zasebnim plačnikom,
- storitve od družbene prehrane,
- prihodek od samoplačnikov in drugih plačnikov za bolnišnične in ambulantne dejavnosti.

Tržna dejavnost se opravlja v istih prostorih in z isto opremo kot javna služba. Tržno dejavnost opravljajo zaposleni, ki sicer opravljajo tudi javno službo.

Iz naslova tržne dejavnosti ni izplačil iz naslova delovne uspešnosti.

PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti, določa, da javno podjetje, ki je prejelo javna sredstva za poravnavo izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojila, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev, zagotavljanje finančnih prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ter povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, in v letnem poročilu to posebej razkrije. Navedene obveznosti so oproščeni le tisti JZZ, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 mio EUR.

5.2.3 / POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

Svet zavoda je na 18. seji, dne 28. 2. 2022 sprejel sklep, da se primanjkljaj, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2021, ki znaša 450.480 EUR, pokrije iz presežka preteklih let. Po pokritju primanjkljaja na bilančni dan 31. 12. 2021 leta 2021 je na presežku komulativni saldo 1.236.103 EUR na dan 31. 12. 2021. Svet zavoda za leto 2022 ni sprejel nobenega sklepa za nabavo OS.

Kumulativni presežek je knjižen na kontu 985 – Presežek prihodkov nad odhodki, ki je na dan 31. 12. 2021 znašal 1.236.103 EUR. Več o sprejetem sklepu na 18. seji Sveta zavoda 28. 2. 2022 in ugotovitvah revizorjev pišemo v poglavjih osnovnih sredstev in sredstvih v upravljanju, pod poglavje razkritje revizorjevih poročil.

5.2.4 / PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023

5.2.4.1 / IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9. členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih, večji od presežka, izračunanega po 9. i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2023.

Presežek, izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije po ZJF za leto 2023, je negativen.

Prihodki DT	10.960.569
Odhodki po DT	9.966.687
Presežek po DT	993.882
Obveznosti po bilanci stanja - D)	2.103.242
Presežek odhodkov po DT	1.109.360
Odplačilo dolga za ENUČ	120.000
Presežek odhodkov po DT po odplačilu dolga	1.270.343

Izračunani presežek se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985, predlagamo oziroma priporočamo podkonto 985800 – presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Zakon o fiskalnem pravilu določa možnost **porabe presežkov** v primeru, da institucionalna enota sektorja država nima dolgov (upoštevajo se dolgovi, ki se evidentirajo v okviru skupine kontov 25 in 96). Presežki, zbrani na ločenem računu oz. tiste presežke, ki so evidentirani na posebnem podkontu, se lahko uporabi za:

- odplačevanje glavnice dolga (del glavnice, ki zapade v plačilo v tekočem letu), če je institucionalna enota sektorja država zadolžena. V kolikor so presežki večji od obveznosti za odplačilo glavnice dolga, je potrebno ostanek hraniti dalje in vse dokler je zadolžena, presežke porabljati izključno za odplačevanje glavnice dolga v naslednjih letih;
- če institucionalna enota sektorja država nima dolgov, se presežki uporabijo za enega ali več navedenih primerov:
 - financiranje primanjkljajev v obdobjih podpotencialne ravni BDP;
 - za financiranje izpada prihodkov oz. povečanja izdatkov zaradi okoliščin iz prvega odstavka 12. člena Zakona o fiskalnem pravilu, to je resen gospodarski upad ali neobičajen dogodek, na katerega ni mogoče vplivati in ima pomembne posledice za finančno stanje sektorja država ali
 - financiranje investicij v naslednjih letih;
- četrti odstavek 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu določa, da se izjemoma lahko ob soglasju ustanovitelja, presežki uporabijo tudi za povečanje premoženja tistih institucionalnih enot, ki imajo v skladu z zakonom premoženje v lasti.

Peti odstavek 5. člena ZFisP določa, da, ne glede na drugi, tretji ali četrti odstavek tega člena, lahko po postopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj institucionalne enote sektorja država zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja. Glede na 9.m člen ZJF lahko Vlada RS zahteva vplačilo presežkov v državni proračun, če ugotovi, da javni zavod ni zadolžen, ob predhodnem soglasju financerja oz. sofinancerja, ki več kot 50-odstotno sofinancira javni zavod, če ustanovitelj in financer nista ista oseba.

5.2.4.2 / UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Bolnišnica Sežana je za leto 2023 ugotovila presežek odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu v višini 72.813 EUR.

5.2.4.3 / PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2023

Sklep:

Svet zavoda Bolnišnice Sežana je na 4. seji, dne 28. 2. 2024, obravnaval Letno in računovodsko poročilo za leto 2023 in sprejel sklep:

1. Svet zavoda Bolnišnice Sežana se je s znanil z Letnim poročilom za leto 2023 in Računovodskim poročilom za leto 2023 kot njegov sestavni del.
2. Svet zavoda sprejema računovodsko poročilo v delu obrazcev AJPES in izjavo o notranjem nadzoru.
3. Svet zavoda nalaga vodstvu, da upošteva pripombe in komentarje na Letno poročilo 2023 in Računovodsko poročilo 2023 do 13.3.2024.
4. Primanjkljaj odhodkov nad prihodki z upoštevanim davkom od dohodkov pravnih oseb, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2023, znaša 72.812,86 EUR. Kumulativni primanjkljaj odhodkov nad prihodki z upoštevanim davkom od dohodkov pravnih oseb na dan 31. 12. 2023 znaša 1.427.916,86 EUR.

Svet zavoda Bolnišnice Sežana je na 3. korespondenčni seji, dne 15. 3. 2024, ponovno obravnaval Letno in računovodsko poročilo za leto 2023 z dopolnitvami in sprejel sklep:

Svet zavoda Bolnišnice Sežana sprejema Letno poročilo za leto 2023 in Računovodsko poročilo za leto 2023 kot njegov sestavni del.

PRILOGA 1

- a) Bilanca stanja
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5054940000
Šifra proračunskega uporabnika:	27880
Ime uporabnika:	BOLNIŠNICA SEŽANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	NATAŠA KAMENŠEK
Telefonska številka:	057074022
Elektronski naslov:	natasa.kamensek@bsezana.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrdujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2023, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "natasakamensek".

obrazec	koda
Osnovni podatki	636D24E9583820591F529B777AF0291B
Bilanca stanja	19EDDD2F98B984C85B95B58634930739
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	C7696782191951BDDF06CF17858EAA80
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	99EBF6D05B09A9FEAF35157F3D073B2C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	516B12D381D6D56728437C7ECF72B855
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	1CC5504D1641E09B794BB8961C8B5588
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	7649C5AD896B53BEA1307969816BF65F
VSI PODATKI	F806CFD117C2CF3FB09523EA6A6F6D4C

E-podpisano: 29.02.2024 17:48

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27880
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5054940000
Ime poslovnega subjekta	BOLNIŠNICA SEŽANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	NATAŠA KAMENŠEK
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	057074022
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.kamensek@bsezana.si
Elektronski naslov uporabnika portala	natasa.kamensek@bsezana.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Vanja Debevec
Kraj	Sežana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	5.386.561	5.794.867
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	209.374	205.192
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	201.622	199.791
02	NEPREMIČNINE	004	9.806.962	9.799.395
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	5.089.073	4.804.533
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.034.255	4.015.455
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.373.390	3.220.906
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	55	55
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	407.758	1.168.575
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	400	400
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	121.366	196.694
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	181.932	272.798
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.578	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	45.225	608.595
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.553	32.201
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	49.704	57.887
	C) ZALOGE	023	110.696	132.642
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	108.059	129.617
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	2.637	3.025
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.905.015	7.096.084
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	2.103.646	3.034.026
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	65.583	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	426.099	373.420
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	514.911	560.592
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	108.841	104.935
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	824.142	1.834.969
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	120.000	120.000
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1.263	2.002
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	42.807	38.108
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.801.369	4.062.058
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	134.648	103.190
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	390.000	510.000
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.704.638	2.989.966
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	458.902
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	1.427.917	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.905.015	7.096.084
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 29.02.2024

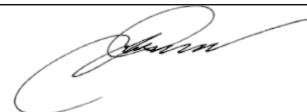
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA KAMENŠEK



Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	10.960.569	9.004.358
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	10.908.845	8.852.542
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	9.006.326	7.432.265
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	296.405	798.766
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	99.562	780.574
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	196.843	18.192
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	15.122	102
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	15.122	102
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.651.650	6.626.957
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.651.650	6.626.957
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	43.149	6.440
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	43.149	6.440
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.902.519	1.420.277
del 7102	Prejete obresti	422	3.210	299
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	21.526
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.863.999	1.390.990
72	Kapitalski prihodki	425	0	5.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	35.310	1.962
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	51.724	151.816
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	51.724	151.816
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.966.687	9.969.172
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	9.920.841	9.927.661
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.656.778	4.584.118
del 4000	Plače in dodatki	440	3.454.182	3.338.489
del 4001	Regres za letni dopust	441	182.768	180.527
del 4002	Povračila in nadomestila	442	291.498	218.585
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	183.969	144.340
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	491.104	541.298
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	52.606
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	53.257	108.273
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	759.927	788.561
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	342.195	361.419
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	345.421	349.776
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.840	3.112
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.163	4.231
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	65.308	70.023
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	4.291.943	4.280.428

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	632.279	526.664
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.472.627	1.680.288
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	525.887	480.293
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	160.544	159.723
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.316	9.749
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	357.810	406.586
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.921	6.979
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	1.369
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.127.559	1.008.777
403	D. Plačila domačih obresti	464	59.599	23.324
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	152.594	251.230
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	11.820
4202	Nakup opreme	473	109.058	210.415
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	23.465	8.310
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	14.148	2.493
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.437	14.351
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	486	3.841
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	45.846	41.511
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	21.990	16.530
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.589	2.661
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.267	22.320
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	993.882	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	964.814

Kraj in datum oddaje

Sežana, 29.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA KAMENŠEK

Nataša Kamenšek

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 29.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA KAMENŠEK

Nataša Kamenšek

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec

Vanja Debevec

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	120.000	120.000
550	Odplačila domačega dolga	561	120.000	120.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	120.000	120.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	120.000	120.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	873.882	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	1.084.814

Kraj in datum oddaje

Sežana, 29.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA KAMENŠEK

Nataša Kamenšek

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec

Vanja Debevec

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	10.045.254	40.342
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	10.004.842	40.180
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	40.412	162
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.624	15
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	249	1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	47.304	190
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	47.304	190
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	10.096.431	40.548
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	4.212.428	16.917
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.943.557	7.805
461	STROŠKI STORITEV	674	2.268.871	9.112
	F) STROŠKI DELA	675	5.580.413	22.412
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.174.943	16.767
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	662.279	2.660
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	743.191	2.985
462	G) AMORTIZACIJA	679	251.624	1.011
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	51.502	206
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	59.565	238
468	L) DRUGI ODHODKI	683	8.370	34
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	4.648	19
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.648	19
	N) CELOTNI ODHODKI	687	10.168.550	40.837
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	72.119	289
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	403	2
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	72.522	291
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 29.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA KAMENŠEK



Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
27880

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054940000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	13.546.815	7.872.947	130.379	46.441	115.800	133.570	545.808	5.229.768	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	205.192	199.791	5.839	0	0	0	3.489	7.751	0	0
D. Zemljišča	704	3.357	0	0	0	0	0	0	3.357	0	0
E. Zgradbe	705	9.662.064	4.735.202	7.567	0	0	0	280.521	4.653.908	0	0
F. Oprema	706	3.314.015	2.575.767	88.590	288	87.417	87.417	261.798	564.752	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	362.187	362.187	28.383	46.153	28.383	46.153	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	473.227	352.282	42.601	0	0	0	6.806	156.740	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	133.975	69.331	0	0	0	0	4.019	60.625	0	0
F. Oprema	714	287.542	281.951	42.601	0	0	0	2.787	45.405	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	51.710	1.000	0	0	0	0	0	50.710	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 29.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA KAMENŠEK

Nataša Kamenšek

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec

Vanja Debevec

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
27880

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054940000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 29.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA KAMENŠEK

Nataša Kamenshek

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
27880Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054940000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	10.085.596	9.339.010
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	10.045.022	9.337.315
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	40.574	1.695
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.639	604
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	250	1.630
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	47.494	41.658
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	5.500
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	47.494	36.158
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	10.136.979	9.382.902
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	4.229.345	3.840.224
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.951.362	2.018.646
461	STROŠKI STORITEV	874	2.277.983	1.821.578
	F) STROŠKI DELA	875	5.602.825	5.538.829
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.191.710	4.063.242
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	664.939	676.449
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	746.176	799.138
462	G) AMORTIZACIJA	879	252.635	246.018
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	51.708	488.459
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	59.803	27.985
468	L) DRUGI ODHODKI	883	8.404	2.095
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	4.667	16.491
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.667	16.491
	N) CELOTNI ODHODKI	887	10.209.387	10.160.101
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	72.408	777.199
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	405	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	72.813	777.199
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	1.236.103
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	146	152
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Sežana, 29.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NATAŠA KAMENŠEK



Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



PRILOGA 2

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2023 (1. in 2. del)

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023

Obrazec 6: Tercialna dejavnost

Obrazec 7: Realizacija IT 2023

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitost 2023 -1. del Finančni kazalniki

Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe

Obrazec 10: Čakalne dobe

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2023 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2023 / Pog. vrednost 2022	Real. vrednost 2023 / Pog. vrednost 2023	Vrednost plačanega programa 2023 / Realizirana vrednost 2023
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3
Q86.100		1	Akutna bolnišnična obravnava	1.687.269	1.554.056	590.538	590.538	92,10	38,00	100,00
	1XX	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, uteži	1.687.269	1.554.056	590.538	590.538	92,10	38,00	100,00
	1XX	302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		104	305 Rehabilitacija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		117	313 Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		124	341 Otroška in mladostniška psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		127	359 Bolnišnična obravnava invalidne mladine					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		130	312, 341 Psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1xx	303	Izvajanje transplantacij					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Ostale					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	6.975.567	7.353.759	6.584.011	6.584.011	105,42	89,53	100,00
		141	304 Paliativna oskrba - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		141	311 Paliativna oskrba Hospic - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		144	306 Zdravstvena nega					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		147	307 Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ	6.975.567	7.353.759	6.584.011	6.584.011	105,42	89,53	100,00
O84.300		4	Doječe matere	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	308	Doječe matere NOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		5	Spremljevalci	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	309	Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		6	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	310	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.210		7	Osnovna zdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		301	258 Medicina dela					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		302	001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		306	007 Dispanzer za ženske					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		327	009,011 Otroški in šolski dispanzer					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		327	014 Razvojna ambulanta					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		338	0xx Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		346	025 Zdravstvena vzgoja					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909		9	Reševalni prevozi	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
G47.730		10	Lekarniške storitve	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	743	xxx	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220		11	Specialistična ambulanta dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)	831.143	956.946	759.623	855.837	115,14	79,38	112,67
	2xx	000	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	831.143	956.946	759.623	855.837	115,14	79,38	112,67
Q86.220		12	Funkcionalna diagnostika	169.373	179.939	180.107	180.107	106,24	100,09	100,00
		231	211 Izvajanje mamografije					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		231	244 Izvajanje magnetne resonance - MR					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		231	245 Izvajanje računalniške tomografije - CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		231	246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	105.747	108.106	112.003	112.004	102,23	103,61	100,00
		231	247 Izvajanje rentgena - RTG	63.626	71.833	68.104	68.104	112,90	94,81	100,00
		231	248 Izvajanje PET CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

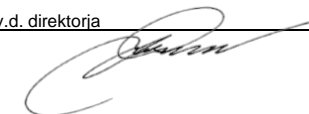
ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2022 (OZZ IN PZZ)	POGODBENA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	REALIZIRANA VREDNOST 2023 (OZZ IN PZZ)	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2023 (OZZ IN PZZ)	Pog. vrednost 2023 / Pog. vrednost 2022	Real. vrednost 2023 / Pog. vrednost 2023	Vrednost plačanega programa 2023 / Realizirana vrednost 2023
Q86.220		13	Dialize	1.149.727	1.217.481	1.200.652	1.200.652	105,89	98,62	100,00
	216	225	Izvajanje dializ	1.149.727	1.217.481	1.200.652	1.200.652	105,89	98,62	100,00
Q86.100, Q86.220, Q86.909		14	Drugo	133.175	11.528	90.953	90.953	8,66	788,96	100,00
	506	027	Delovna terapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	507	028	Fizioterapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	510	029	Patronažna služba					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	031	DORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	039	ZORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	030	SVIT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	512	032	Dispanzer za mentalno zdravje					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	549	033	Klinična psihologija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	034	Nega na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	702	651	Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*	133.175	11.528	90.953	90.953	8,66	788,96	100,00
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		15	Prihodki za LZM, DBZ in APL, ki vključujejo OZZ in PZZ	35.368	44.287	91.036	91.036	125,22	205,56	100,00
		16	Skupaj (od 1 do 15)	10.981.622	11.317.995	9.496.920	9.593.135	103,06	83,91	101,01
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	8.662.836	8.907.815	7.174.549	7.174.549	102,83	80,54	100,00
		18	Skupaj samo specialistična zunajbolnišnična dejavnost = (11+12+13)	2.150.243	2.354.366	2.140.382	2.236.597	109,49	90,91	104,50

Opombe:

Izpolnil: _____ Izpolnil: Nataša Kamensšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe mag. Vanja Debevec, v.d. direktorja _____

Tel. št.: _____ 05 70 74 022



Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Indeks (ZZZS)	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)								
Število primerov - SPP	398	398	655	655	237	237	59,55	36,18
Število uteži	598	598	888	888	306	306	51,11	34,42
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov (303)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)							#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija - št. primerov (130 341)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba - BOD (141 304)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zdravstvena nega - BOD (144 306)							#DIV/0!	#DIV/0!
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)	30.864	30.864	36.456	36.456	31.972	31.972	103,59	87,70
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)								
Dispanzer za ženske - količniki (306 007)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - kurativa - količniki (327 009)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - preventiva - količniki (327 011)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)							#DIV/0!	#DIV/0!
Medicina dela - točke (301 258)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)							#DIV/0!	#DIV/0!
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)								
Delovna terapija - točke (506 027)							#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija - utež (507 028)							#DIV/0!	#DIV/0!
Specialna fizioterapija - primer (FT005)							#DIV/0!	#DIV/0!
Patronažna služba - primer (510 029)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - št. primerov mamografskih slikanj (E0436)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - Diagnostika Dora - primer (E0437)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513 150)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sanitetni prevozi na/z dialize - km (513 151)							#DIV/0!	#DIV/0!
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nega na domu - primer (544 034)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dispanzer za mentalno zdravje - točke (512 032)							#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična psihologija - točke (549 033)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)								
Doječe matere - NOD (701 308)							#DIV/0!	#DIV/0!
Spremljanje - primer (701 309)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)							#DIV/0!	#DIV/0!
Drugo							#DIV/0!	#DIV/0!
Stimulacija globokih možganskih debel							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevromodulacijski program – izbor pacientov – primer (E0565)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija testne elektrode – primer (E0570)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0571)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška reimplantacija testne elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0572)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja – primer (E0719)							#DIV/0!	#DIV/0!
Program perkutane vstavitve aortnih zaklopk – TAVI (E0708)							#DIV/0!	#DIV/0!
Robotsko asistiran kirurški poseg (E0631)							#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

NAZIV BOLNIŠNICE: BOLNIŠNICA SEŽANA

Obrazec 1 - Delovni program 2023, II. del

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Indeks (ZZS)	
	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:

mag. Vanja Debevec, v.d. direktorja

Tel. št.: 05 70 74 022



Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023				INDEKS			
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Obiski		ZZZS - Točke	
	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.Z20)	3.235	220.638	3.235	224.690	2.229	146.112	2.229	146.112	1.266	162.088	1.266	162.088	39,13	56,79	73,46	110,93
Abdominalna kirurgija (201)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fizikalna in rehabilitacijska medicina (204)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Gastroenterologija (205)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ginekologija in porodništvo (206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Hematologija (207)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Infektologija (208)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Interna medicina (209)	197	2.140	197	2.140	154	10.091	154	10.091	142	2.876	142	2.876	72,08	92,00	134,41	28,50
Internistična onkologija (210)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)	1.069	132.687	1.069	132.687	797	48.070	797	48.070	379	83.731	379	83.731	35,45	47,55	63,10	174,18
Kardiološka rehabilitacija (211)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiovaskularna kirurgija (212)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična mikrobiologija (214)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Maksilofacialna kirurgija (215)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija (brez izvajanja dializ) (216)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurgija (217)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrologija (218)	516	8.128	516	8.128	0	7.981	0	7.981	0	10.582	0	10.582	0,00	#DIV/0!	130,19	132,59
Nuklearna medicina (219)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oftalmologija (220)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ortopedska kirurgija (222)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška in mladostniška psihiatrija (224)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška nevrologija (225)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pedriatrija (227)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pnevmologija (229) za leto 2022	665	38.053	665	38.053												
Psihiatrija (230)	97	7.477	97	7.477	0	37.947	0	37.947	0	8.356	0	8.356	0,00	#DIV/0!	111,75	22,02
Rehabilitacija (204)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Splošna kirurgija (234)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Torakalna kirurgija (235)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Travmatologija (237)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urgenta medicina (238)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urologija (239)	512	32.125	512	32.125	840	31.600	840	31.600	660	54.213	660	54.213	128,91	78,57	168,76	171,56
Oralna kirurgija (242)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Mobilni paliativni tim (241)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Endokrinologija, diabetologija in tireologija (249)	179	28	179	4.080	438	10.423	438	10.423	85	2.330	85	2.330	47,49	19,41	8.321,39	22,36
Onkologija z radioterapijo (221)																
	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Radioterapija (221 230)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.Z20)																
	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Št. obiskov	Št. storitev	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Dermatologija (203 206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična genetika (213)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otorinolaringologija (223)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pnevmologija (229)*																
Revmatologija (232 249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Indeks ZZZS - preiskave		Indeks ZZZS - točke	
													Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti (231)																
Izvajanje mamografije (211)																#DIV/0!
Izvajanje magnetne resonance (244)													#DIV/0!	#DIV/0!		
Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)													#DIV/0!	#DIV/0!		
Izvajanje ultrazvoka - UZ (246)		35.578		35.578		35.916		35.916		37.108		37.108			104,30	103,32
Izvajanje rentgena - RTG (247)		14.878		14.878		14.804		14.804		14.006		14.006			94,14	94,61
Izvajanje PET CT (248)													#DIV/0!	#DIV/0!		
Scintigrafija dopaminskega prenašalca - primeri (E0625)													#DIV/0!	#DIV/0!		
	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Indeks ZZZS - bolniki		Indeks ZZZS - enota	
													Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti - izvajanje dializ (216 225)																
Dialize I - št. dializ	7	106	7	106	7	157	7	157	7	16	7	16	100,00	100,00	15,09	10,18
Dialize II - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize III - št. dializ	35	4.452	35	4.452	35	4.397	35	4.397	32	4.450	32	4.450	91,43	91,43	99,96	101,21
Dialize IV - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize V - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize VI - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

* v dejavnosti Pnevmoilogije (prej Pulmologija) je spremenjen način obračuna in sta podatka o realizaciji v točkah in planu ne primerljiva

Opombe:

NAZIV BOLNIŠNICE: BOLNIŠNICA SEŽANA

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 05 70 74 022

Obrazec 1 - Delovni program 2023, III. del

Podpis odgovorne osebe:

mag. Vanja Debevec, v.d. direktorja



Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I SD, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023		Indeks ZZS	
		ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
E0421	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0422	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma debelega črevesa in danke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0299	Biopsija horionskih resic, kordocinteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0300	Amniocenteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0301	Medikamentozni splav							#DIV/0!	#DIV/0!
E0302	Diagnostična histeroskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0303	Histeroskopska operacija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0220	Operacija na ožilju - krčne žile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0261	Operacija kile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0263	Operacija karpalnega kanala							#DIV/0!	#DIV/0!
E0392	Proktoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0396	Rektoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0393	Sklerozacija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0397	Ligatura							#DIV/0!	#DIV/0!
E0438	Ortopedska operacija rame (ostali posegi na ramenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0439	Terapevtska artroskopija (posegi na kolenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0088	Operacija sive mreže							#DIV/0!	#DIV/0!
E0338	Vitreoretinalna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0304	Zdravljenje starostne degenerativne makule, diabetičnega makularnega edema in zapore žil							#DIV/0!	#DIV/0!
E0420	Zdravljenje makularnega edema z anti VEGF zdravili							#DIV/0!	#DIV/0!
E0433	Izrezanje benigne tvorbe kože in podkožnega tkiva/destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0434	Izrezanje bazalnoceličnega in skvamoznega karcinoma kože							#DIV/0!	#DIV/0!
E0450	Poliigrafija spanja na domu (do 31.12.2022)	133	133						
E0451	Meritev NO v izdihanem zraku							#DIV/0!	#DIV/0!
E0524	Testiranje HIV, HBV, HCV							#DIV/0!	#DIV/0!
E0530	Aplikacija Qutenza obliža							#DIV/0!	#DIV/0!
E0531	Prvi pregled novoodkrite HIV poz. osebe							#DIV/0!	#DIV/0!
E0532	Ponovni pregled HIV poz. os. brez ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0533	Ponovni pregled HIV poz. os. na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0534	HIV redni pregled bolnika na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0564	Zdravljenje s hiperbarično komoro							#DIV/0!	#DIV/0!
E0622	Operacija obeh kil hkrati							#DIV/0!	#DIV/0!
E0627	Presejanje diabetične retinopatije							#DIV/0!	#DIV/0!
E0698	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-spontani ciklus							#DIV/0!	#DIV/0!
E0699	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-stimulirani ciklus							#DIV/0!	#DIV/0!
E0339	Dihalni testi							#DIV/0!	#DIV/0!
E0421	Priprava aplikacije zdravila-karcinom dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0625	Scintigrafija dopaminskega prenašalca							#DIV/0!	#DIV/0!
E0632	K – HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0633	K – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0634	K – HCV pregled pred uvedbo zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0635	K – HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0636	K – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0637	K – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0638	A – HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0639	A – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0640	A – HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0641	A – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0642	A – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0700	Psihiatrična obravnava otroka							#DIV/0!	#DIV/0!
APL001	Priprava in aplikacija zdravila 1	97	97	180	180	79	79	81,44	43,89
APL002	Priprava in aplikacija zdravila 2	123	123	140	140	133	133	108,13	95,00

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	9.337.315	11.984.683	10.045.022	107,58	83,82
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	7.093.033	9.481.150	7.775.671	109,62	82,01
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom oz. Uredbo	66.605	47.935	91.036	136,68	189,92
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	133.211	133.211	132.639	99,57	99,57
	5	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.499.662	2.002.759	1.727.889	115,22	86,28
	6	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	166.688	287.628	75.843	45,50	26,37
	7	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	378.116	32.000	241.944	63,99	756,08
762	8	Finančni prihodki	604	500	3.639	602,44	727,74
761, 763, 764	9	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	44.983	25.000	88.318	196,34	353,27
76	10	PRIHODKI (1 + 8 + 9)	9.382.902	12.010.183	10.136.979	108,04	84,40
460	11	Stroški materiala (12 + 36)	2.018.646	2.328.378	1.951.362	96,67	83,81
	12	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (13 + 21 + 32)	1.322.798	1.597.666	1.153.566	87,21	72,20
	13	ZDRAVILA (od 14 do 20)	474.234	584.021	470.871	99,29	80,63
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz centralne baze zdravil-CBZ)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja-po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)	408.930	517.675	395.358	96,68	76,37
	16	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravila	47.935	47.935	62.654	130,71	130,71
	17	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)	17.369	18.411	12.859	74,03	69,84
	18	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galsensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki, namenjeni za varovanje zdravja, razen tistih, ki so zajeti v 20)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Farmaceutske surovine ter stična ovojnina	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	20	Sterilne raztopine in sterilni geli	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	21	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 22 do 31)	350.359	428.252	286.402	81,75	66,88
	22	Razkužila	43.697	45.607	23.123	52,92	50,70
	23	Obvezilni in sanitetni material	55.857	76.792	46.896	83,96	61,07
	24	Dializni material	226.991	280.610	189.050	83,29	67,37
	25	Radioizotopi	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Plini	20.813	22.062	21.839	104,93	98,99
	27	RTG material	3.001	3.181	5.495	183,11	172,74
	28	Šivalni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	29	Implantati in osteosintetski materiali	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	30	Medicinski potrošni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	31	Zobozdravstveni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	32	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 33 do 35)	498.205	585.393	396.293	79,54	67,70
	33	Laboratorijski testi in reagenti	241.110	281.000	179.311	74,37	63,81
	34	Laboratorijski material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	35	Drugi zdravstveni material	257.095	304.393	216.982	84,40	71,28
	36	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 37 do 41)	695.848	730.712	797.795	114,65	109,18
	37	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	256.756	272.161	291.159	113,40	106,98
	38	Voda	31.807	38.715	40.333	126,81	104,18
	39	Živila	294.331	344.000	337.657	114,72	98,16
	40	Pisarniški material	25.159	26.668	24.003	95,41	90,01
	41	Ostali nezdravstveni material	87.795	49.168	104.642	119,19	212,82
461	42	Stroški storitev (43 + 48)	1.821.578	2.107.238	2.277.982	125,06	108,10
	43	Zdravstvene storitve (44 + 45 + 46 + 47)	727.211	786.635	763.375	104,97	97,04
	44	Laboratorijske storitve	146.315	153.346	126.592	86,52	82,55
	45	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	534.117	583.703	532.709	99,74	91,26
	45a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi	0	0	46.853	#DIV/0!	#DIV/0!
	45b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	534.117	583.703	485.856	90,96	83,24
	46	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o. idr.	0	0	93.176	#DIV/0!	#DIV/0!
	46a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o. idr.	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	46b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. idr.	0	0	93.176	#DIV/0!	#DIV/0!
	47	Ostale zdravstvene storitve	46.779	49.586	10.898	23,30	21,98
	48	Nezdravstvene storitve (od 49 do 51)	1.094.367	1.320.603	1.514.608	138,40	114,69
	49	Storitve vzdrževanja	361.277	473.363	357.166	98,86	75,45
	50	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	42.015	55.479	35.897	85,44	64,70
	51	Ostale nezdravstvene storitve	691.075	791.761	1.121.544	162,29	141,65
462	52	Amortizacija	246.018	266.188	252.635	102,69	94,91
464	53	Stroški dela (od 54 do 56)	5.538.830	6.744.211	5.602.825	101,16	83,08
	54	Plače zaposlenih	4.063.242	5.354.388	4.191.710	103,16	78,29
	55	Dajatve na plače	676.449	820.968	664.939	98,30	80,99
	56	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	799.139	568.855	746.176	93,37	131,17
467	57	Finančni odhodki	27.986	28.809	59.805	213,69	207,59
465, 466, 468, 469	58	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	507.044	535.359	64.779	12,78	12,10
46	59	ODHODKI (11 + 42 + 52 + 53 + 57 + 58)	10.160.102	12.010.183	10.209.388	100,49	85,01
	60	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (10 - 59)	-777.200	0	-72.409		
	61	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	404	#DIV/0!	#DIV/0!
	62	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (60-61)	-777.200	0	-72.813		

Opombe:

--



NAZIV BOLNIŠNICE:

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023, II.del

	1. 1. do 31. 12. 2022	1. 1. do 31. 12. 2023
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
zapadle do 30 dni	19.436	0	19.436
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	19.436	0	19.436

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	93	0	93
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	93	0	93

Opombe:

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Tel. št.: 05 70 74 022

Podpis odgovorne osebe:

mag. Vanja Debevec, v.d. direktorj;



Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (2+3+9)	40.483	40.739	40.369	99,72	99,09
	2	Prihodki od prodaje proizvodov	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	40.483	40.739	39.798	98,31	97,69
	4	- samoplačniki	9.732	9.625	10.731	110,26	111,49
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tujce)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	30.751	31.114	29.067	94,52	93,42
	7	- klinične raziskave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	0	0	571	#DIV/0!	#DIV/0!
	10	- storitve kuhinje	0	0	571	#DIV/0!	#DIV/0!
	11	- storitve pralnice	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
761	15	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	5	15	#DIV/0!	300,00
762, 763, del 764	16	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki	0	91	190	#DIV/0!	208,79
	17	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+14+15+16)	40.483	40.835	40.574	100,22	99,36
	18	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	40.835	40.574	#DIV/0!	99,36
	19	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (17-18)	40.483	0	0	0,00	#DIV/0!
del 80	20	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	2	#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (19-20)	40.483	0	-2	0,00	#DIV/0!
	22	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	9.342.419	12.010.183	10.136.980	108,50	84,40
	23	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	10.119.773	12.010.183	10.209.388	100,89	85,01
	24	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (22-23)	-777.354	0	-72.408	9,31	#DIV/0!
del 80	25	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	0	0	403	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (24-25)	-777.354	0	-72.811	9,37	#DIV/0!
	27	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (21+26)	-736.871	0	-72.813	9,88	#DIV/0!
	28	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	0,43%	0,34%	0,40%	92,40	117,65

Opombe:

--

Izpolni :Nataša Kamenšek, univ.dipl.okon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, v.d. direktorja

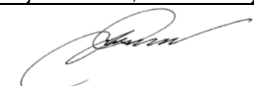
Tel. št.: 05 70 74 022



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	66	107	62	1	0	63	4	0	95,45	58,88
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	12	22	11	1	0	12	0	0	100,00	54,55
1 Zdravniki (skupaj)	12	22	10	1	0	11	0	0	91,67	50,00
1.1. Višji zdravnik specialist	6	8	7			7			116,67	87,50
1.2. Specialist	6	11	1	1		2			33,33	18,18
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu			2			2			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant		2				0			#DIV/0!	0,00
1.7. Pripravnik / sekundarij		1				0			#DIV/0!	0,00
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	54	85	51	0	0	51	4	0	94,44	60,00
1 Medicinska sestra -VII./2 TR		1				0			#DIV/0!	0,00
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	28	35	28			28			100,00	80,00
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica	7	27	10			10			142,86	37,04
7 Bolničar	15	18	9			9			60,00	50,00
8 Pripravnik zdravstvene nege	4	4	4			4	4		100,00	100,00
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	5	5	5	0	0	5	0	0	100,00	100,00
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	1	1	1			1			100,00	100,00
2 Farmacevt / Farmacev s specialnimi znanji	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Inženir farmacije			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	3	3	2			2			66,67	66,67
5 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	47	53	48	1	0	49	2	1	104,26	92,45
1 Konzultant (različna področja)				1		1			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec	1	1	0			0			0,00	0,00
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir	2	2	1			1			50,00	50,00
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	4	6	8			8			200,00	133,33
13 Delovni terapevt	4	6	6			6		1	150,00	100,00
14 Analitik v laboratorijski medicini	2	1				0			0,00	0,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	4	5	3			3			75,00	60,00
19 Voznik reševalca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec			7			7			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik	4	6	2			2	2		50,00	33,33
22 Ostali	25	25	19			19			76,00	76,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2	1			1			50,00	50,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	31	37	32	1	0	33	0	0	106,45	89,19
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	6	5	4	1		5			83,33	100,00
5 Področje nabave	2	2	1			1			50,00	50,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	2	2	2			2			100,00	100,00
7 Področje prehrane	11	13	13			13			118,18	100,00
8 Oskrbovalne službe	1	1	1			1			100,00	100,00
9 Ostalo	6	11	8			8			133,33	72,73
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	151	204	148	3	0	151	6	1	100,00	74,02
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	10	7	5			5			50,00	71,43
VIII. Zaposleni preko javnih del	2	2	0			0			0,00	0,00
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	163	213	153	3	0	156	6	1	95,71	73,24

Opombe:

Od skupaj 0 zaposlenih preko javnih del, ima 0 zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 - izdano soglasje MZ na FN 2023	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2024 / Real. 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2024 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2024
1. Državni proračun	7,00	7,00	5,00	-28,57	-28,57
2. Proračun občin	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	185,50	185,50	128,00	-31,00	-31,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	10,00	10,00	12,00	20,00	20,00
7. Sredstva prejetih donacij	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,50	1,50	1,00	-33,33	-33,33
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	7,00	7,00	6,00	-14,29	-14,29
10. Sredstva iz sistema javnih del	2,00	2,00		-100,00	-100,00
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	213,00	213,00	152,00	-28,64	-28,64
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	192,50	192,50	133,00	-30,91	-30,91
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	20,50	20,50	19,00	-7,32	-7,32

Opombe:

Pri realizaciji na dan 1.1.2024 se upošteva nadomeščanje 1 delavke.

Izpolnil: Uroš Milost, univ. dipl. prav.

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, v.d. direktorja

Tel. št.: 05 70 74 022



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	5.840	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	0	0	5.840	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Ostalo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	1.000	0	7.567	756,66	#DIV/0!
1 Zemljišča	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	1.000	0	7.567	756,66	#DIV/0!
III. OPREMA (A + B)	224.594	266.188	131.190	58,41	49,28
A Medicinska oprema²	180.363	109.488	96.639	53,58	88,26
1 33111000-1 Rentgenske naprave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in dopplersko odslkavanje	155.679	0	0	0,00	#DIV/0!
3 33113000-5 Oprema za odslkavanje podob na osnovi magnetnih resonanc	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 33115000-9 Naprave za tomografijo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika	8.389	109.488	71.119	847,76	64,96
7 33130000-0 Zobozdravstvo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 3315000-6 Terapevtika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9 33160000-9 Operacijska tehnika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10 33170000-2 Anestezija in reanimacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
11 33180000-5 Funkcionalna podpora	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
12 33190000-8 Razne medicinske naprave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
14 Druga medicinska oprema	16.295	0	25.521	156,62	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	44.231	156.700	34.551	78,11	22,05
1 Informacijska tehnologija	15.848	65.500	11.677	73,68	17,83
2 Drugo	28.383	91.200	22.874	80,59	25,08
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	225.594	266.188	144.596	64,10	54,32

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	3.489	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Amortizacija	0	0	3.489	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	1.000	0	284.597	28.459,73	#DIV/0!
1	Amortizacija	1.000	0	280.521	28.052,14	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	2.515	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	1.561	#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	224.593	266.188	264.529	117,78	99,38
A	Medicinska oprema	180.362	109.488	163.157	90,46	149,02
1	Amortizacija	180.362	109.488	160.591	89,04	146,67
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	1.486	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	1.079	#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	44.231	156.700	101.372	229,19	64,69
1	Amortizacija	44.231	156.700	101.207	228,82	64,59
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	47	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0	118	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	225.593	266.188	552.615	244,96	207,60
1	Amortizacija	225.593	266.188	545.808	241,94	205,05
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	0	4.049	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva	0	0	118	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	0	2.640	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
1 ³	Priznana amortizacija v ceni storitev	246.018	277.000	252.635	102,69	91,20
2	Obračunana amortizacija	582.475	570.000	552.615	94,87	96,95
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij	2.599	3.000	7.259	279,30	241,97
4	Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	333.858	290.000	292.721	87,68	100,94
6 = 2-3-4-5	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	246.018	277.000	252.635	102,69	91,20
7	Združena amortizacija po ZIJZ	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Porabljena amortizacija	246.018	277.000	552.615	224,62	199,50
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴	120.000	120.000	120.000	100,00	100,00

Opombe:

Pod številko 9 - odplačujemo dolgoročni kredit. Vsako leto odplačujemo 120.000 EUR dolga za osnovna sredstva iz naslova amortizacije

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, v.d. direktorja

Tel. št.: 05 70 74 022



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	413.400	250.224	248.742	1.482	60,53
1 VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME	136.344	94.324	94.324		69,18
2 STORITVE ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	95.000	1.482	0	1.482	1,56
3 VZDRŽEVANJE NEMEDICINSKE OPREME	123.056	76.263	76.263		61,97
4 VZDRŽEVANJE OBJEKTOV BOLNIŠNICE SEŽANA	25.000	26.777	26.777		107,11
5 VZDRŽEVANJE PARKA IN OKOLICE	13.000	16.322	16.322		125,55
6 VZDRŽEVANJE VOZNEGA PARKA	3.000	6.739	6.739		224,63
7 VZDRŽEVANJE DVIGAL	12.000	19.608	19.608		163,40
8 DIMNIKARSKÉ STORITVE	500	739	739		147,80
9 STORITVE UPRAVLJANJA STANOVANJ IN CENITV	5.000	7.573	7.573		151,46
10 STEKLARSKÉ STORITVE	500	397	397		79,40
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:

mag. Vanja Debevec

Tel. št.: 05 70 74 022



	Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
1.	Prihodki Terciar I	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Prihodki Terciar II	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Prihodki skupaj (I in II)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Odhodki Terciar I	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.	Učenje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Usposabljanje za posebna znanja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Razvoj in raziskave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Nacionalni register bolezni in nacionalna evidenca	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Odhodki Terciar II	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Ozko specializirani laboratoriji, diagnostične in terapevtske enote	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Subspecialni tim	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Interdisciplinarni ekspertni konzilij	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Odhodki skupaj (I in II)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil Nataša Kamenšek

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, vd.d. direktorja

Tel. št. 05 70 74 022



Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
1	Računalniške storitve	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	11.300	11.978	23.182	205,15	193,54
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.324	1.403	0	0,00	0,00
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	4.344	4.605	0	0,00	0,00
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	25.888	27.441	46.219	178,53	168,43
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	5.577	5.911	0	0,00	0,00
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	28.058	29.742	46.943	167,31	157,83
8	Najem strojne računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	6.141	6.494	6.801	110,75	104,73
11	Najem avdiovizualne opreme	3.560	3.560	8.565	240,58	240,58
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
13	Najem stacionarne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
14	Najem mobilne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
15	Nakup strojne računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
23	Nakup stacionarne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
24	Nakup mobilne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	86.192	91.134	131.709	152,81	144,52

Opombe:

--

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ. dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, v.d. direktorja

Tel. š 05 70 74 022



Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZZ: Bolnišnica Sežana

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravil	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do
7856	UZ vratnih arterij, mehkih tkiv, vratu, trebuha in sečil	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	22.08.23	23. 8. 2023 do 22. 8. 2024	ne	3	250	javni zavod	00016	SPOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA DERGANCA NOVA GORICA	17.10.23	6.11.2023 do 5.11.2024
13471	neprekinjeno zdravstveno varstvo	bolnišnična dejavnost - c	Interna medicina	drugo	17.03.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	8	597,5	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	29.12.22	30.12.2022 do 29.12.2023 in 20.12.2023 do 31.8.2024
9010	UZ srca	zunajbolnišnična dejavnost	Interna medicina	drugo	10.01.23	1.1.2023 do 31.5.2023	ne		46,5				ne potrebuje, zaposlen pri zavodu, katerega ustanovitelj je	
12792	UZ vratnih žil	zunajbolnišnična dejavnost	Nevrologija	drugo	3.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne		477,25				pogodba z lastnim delavcem	
3997	internistični pregledi, kardiološki	zunajbolnišnična dejavnost	Kardiologija in vaskularna	drugo	10.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne		570,5				upokojenka	
8381	neprekinjeno zdravstveno varstvo	bolnišnična dejavnost - c	Interna medicina	drugo	17.03.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	3	405	javni zavod	00016	SPOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA DERGANCA NOVA GORICA	7.12.2022 in 20.12.2022	8.12.2022 do 7.12.2023 in 20.12.2023 do 21.12.2024
55799	zdravstvena nega	bolnišnična dejavnost - c	drugo	drugo	1.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne		811,5				upokojenka, ne potrebuje soglasja	
55787	zdravstvena nega	bolnišnična dejavnost - c	drugo	drugo	10.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne		816				upokojenka, ne potrebuje soglasja	
6128	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	1	36	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	22.02.23	22.2.2023 do 21.2.2024
7401	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne		58		06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	10.07.23	10.7.2023 do 9.7.2024
8065	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	8	27,5	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	10.01.23	10.1.2023 do 9.1.2024
9049	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	4	63	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	10.09.22	10.9.2022 do 9.9.2023 in od 19.12.2023 do 28.12.2024
8905	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	8	12	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	24.05.23	24.05.2023 do 23.5.2024
9409	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	8	7		06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	25.5.2022 in 21.7.2023	25.5.2022 do 24.5.2023 in 21.7.2023 do 20.7.2024
11308	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	8	113	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	25.08.2022 in 15.9.2022	25.8.2022 do 24.8.2023 in 15.9.2023 do 14.9.2024
10049	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	8	81,75	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	2.02.23	2.2.2023 do 1.2.2024
9041	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	8	0	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	31.01.23	31.1.2023 do 30.1.2024
5295	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	8	89,5	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	9.06.2022 in 20.6.2023	9.6.2022 do 8.6.2023 in 20.6.2023 do 19.6.2024
7762	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	8	0	koncesionar	31012	NEFRODIAL, NEFROLOŠKA IN DIAL	21.12.20	1.1.2023 do 31.12.2023
11818	neprekinjeno zdravstveno varstvo	Interna medicina	drugo	drugo	10.07.2022 in 11.7.2022	11.7.2022 do 10.7.2023	ne	4	144	javni zavod	03521	ZD Piran	30.06.2022 in 30.6.2023	1.7.2022 do 30.6.2023 in 1.9.2023 do 31.8.2024
9709	konzilijarni infektolog in neprekinjeno zdravstveno varstvo	bolnišnična dejavnost - c	Interna medicina	drugo	17.03.23	1.4.2023 do 31.12.2023	ne	8	590	javni zavod	12307	Univerzitetna klinika Golnik	7.04.23	1.5.2023 do 30.4.2024
13356	hemodializa	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	15.05.23	18.5.2023 do 17.05.2024	ne		77	javni zavod	06001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	18.5.2022 in 8.5.2023	18.5.2022 do 17.5.2023 in 8.5.2023 do 7.5.2024
11738	psihiatrične storitve	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	drugo	8.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne	5	115	javni zavod	10715	PB Idrija	12.07.23	1.8.2023 do 31.1.2024
14860	odžiteva rtg slik	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	8.01.23	4.11.2022 do 31.12.2022	ne	1	198	javni zavod	03791	Ortopedska bolnišnica Valdostra	12.12.22	1.1.2023 do 31.12.2023
41956	zdravstvena nega	bolnišnična dejavnost - c	drugo	drugo	30.12.22	1.1.2023 do 31.12.2023	ne		609				upokojenka, ne potrebuje soglasja	
58921	rentgensko slikanje	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	28.9.2023 in 30.10.2023	1.10.2023 do 31.10.2023 in 1.11.2023 do 30.11.2023	ne	8	51			Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta	25.07.23	8.7.2023 do 30.6.2024
12041	neprekinjeno zdravstveno varstvo	bolnišnična dejavnost - c	Interna medicina	drugo	13.06.23	1.8.2023 do 31.12.2023	ne		187				ni zaposlena drugje	
90011	zdravstvena nega	bolnišnična dejavnost - c	drugo	drugo	27.03.23	27.3.2023 do 31.12.2023	ne	8	626	javni zavod	03613	ZD Postojna	17.03.23	17.3.2023 do 31.12.2023
	obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb			drugo	1.09.23	5.1.2023 do 31.1.2023 in od 1.9.2023 do 31.1.2024	ne		15				upokojenka, ne potrebuje soglasja	
	pomoč na oddelku	bolnišnična dejavnost - c	drugo	drugo	1.1.2023 in 30.6.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne		1476,5				ni bila zaposlena drugje	
6986	internistični pregledi, kardiološki pregledi, UZ vratnih žil	zunajbolnišnična dejavnost	Interna medicina	drugo	23.02.23	27.2.2023 do 31.5.2023	ne		0	koncesionar			ne potrebuje, zaposlen pri zavodu, katerega ustanovitelj je	
	pomoč pri vzdrževalnih delih		drugo	drugo	14.07.23	17.7.2023 do 31.8.2023	ne		240				ni bil zaposlen drugje	
12929	urološki pregledi	zunajbolnišnična dejavnost	Urologija	drugo	31.05.23	1.6.2023 do 31.8.2023	ne		115,5				ni bil zaposlen drugje	
	pomoč na recepciji/pomoč na oddelku		drugo	drugo	1.09.23	1.9.2023 do 30.9.2023	ne		130				ni bil zaposlen drugje	
5301	pulmološki prelet	zunajbolnišnična dejavnost	Pnevmonologija	drugo	31.03.23	1.5.2023 do 30.4.2023	ne		413,5				upokojenec, ne potrebuje soglasja	
	mentorstvo, izvajanje izobraževanja, svetovanje		drugo	drugo	15.06.23	15.6.2023 do 14.06.2024	ne		25				upokojenec, ne potrebuje soglasja	
486	nadzor nad obračunom zdravstvenih storitev		drugo	drugo	1.01.23	1.1.2023 do 31.12.2023	ne		281				upokojenec, ne potrebuje soglasja	
	pomoč na oddelku		drugo	drugo	1.09.23	1.9.2023 do 30.9.2023	ne		110				ni zaposlena drugje	
	pomoč na oddelku		drugo	drugo	1.09.23	1.9.2023 do 30.9.2023	ne		118				ni zaposlena drugje	
	pomoč na oddelku		drugo	drugo	1.09.23	1.9.2023 do 30.9.2023	ne		133				ni zaposlena drugje	
	pomoč v kuhinji		drugo	drugo	4.01.23	5.1.2023 do 31.3.2023	ne		518					
4206	psihiatrične storitve	zunajbolnišnična dejavnost	Psihiatrija	drugo	1.1.2023 do 15.11.2023	10.02.2022 do 31.12.2023	ne		78				upokojenka, ne potrebuje soglasja	

Obrazec izpolnil: UROŠ MILOST, univ.dipl. prav.

Kontaktna tel. številka: 05 70 74 022

Direktor: mag. Vanja Debevec, v.d. direktorja

Izvajalec	ŠT. VZS	NAZIV VZS	ŠT. VSEH ČAKAJOČIH	ŠT. ČAKAJOČIH NAD DOPUSTNO ČAKALNO DOBO	ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - REDNO		ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - REDNO	ŠT. ČAKAJOČIH, KI ŠE ČAKA NA TERMIN - REDNO	ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - HITRO		ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - HITRO	ŠT. ČAKAJOČIH, KI ŠE ČAKA NA TERMIN - HITRO	ŠT. ODPOVEDANIH TERMINOV - ZELO HITRO		ŠT. NAKNADNO ZAGOTOVLJENIH TERMINOV (storitev je bila izvedena) - ZELO HITRO	ŠT. ČAKAJOČIH, KI ŠE ČAKA NA TERMIN - ZELO HITRO
					termin odpovedal izvajalec	termin odpovedal pacient			termin odpovedal izvajalec	termin odpovedal pacient			termin odpovedal izvajalec	termin odpovedal pacient		
3771	1018P	KARDIOLOŠKI PREGLED PRVI	257	106	0	10	9	0	2	22	18	0	4	19	16	0
3771	1024P	NEFROLOŠKI PREGLED PRVI	44	6	1	3	1	0	10	5	13	0	2	2	3	0
3771	1026P	NEVROLOŠKI PREGLED PRVI	291	73	2	12	14	0	5	37	34	0	12	27	28	0
3771	1039P	PULMOLOŠKI PREGLED PRVI	25	5	1	35	36	0	9	38	45	0	18	41	54	0
3771	1050P	UROLOŠKI PREGLED PRVI	206	28	3	20	20	0	10	38	39	0	6	55	55	0
3771	1511	HOLTER SRCA	169	37	0	7	6	0	1	44	36	0	2	32	26	0
3771	1512	CIKLOERGOOMETRIJA	43	17	0	4	2	0	1	4	8	0	0	9	5	0
3771	1941	ULTRAZVOK VRATNIH ŽIL	627	14	14	98	90	0	24	67	73	0	8	42	46	0
3771	2510	UZ SRCA	242	52	3	23	20	0	25	19	42	0	9	38	43	0
3771	1963	UZ ABDOMNA	340	63	18	51	49	0	11	82	61	0	13	44	29	0
3771	1056P	ALERGOLOŠKI PREGLED PRVI	6	0	11	28	36	0	3	22	24	0	0	11	1	0
3771	2681	MOTNJE SPANJA	26	2	3	4	7	0	1	18	18	0	2	8	6	0
3771	1508	HOLTER RR	13	4	0	4	2	0	0	7	8	0	1	4	4	0
3771	1040P	PSIHIATRIČNI PREGLED PRVI	4	2	2	13	10	0	0	6	6	0	0	12	12	0

Podatki so pridobljeni od 1.1.2023 do 31.12.2023 na podlagi seznama pacientov, ki so svoj termin že imeli in so ga opravičeno ali neopravičeno odpovedali in so svoj termin prestavili ali ga v celoti odpovedali.

Število naknadno zagotovljenih terminov smo dodelili vsem tistim pacientom, ki so svoj termin iz različnih razlogov odpovedali in so želeli pridobiti ponovni termin. Prav tako smo termin zagotovili tistim, ki jim je termin odpadel zaradi odpadle ambulante oz. odsotnosti zdravnika s strani naše ustanove. Tem pacientom smo že dodelili nove termine in jih prenaročili zato čakajočih odpadlih terminov v čakalni knjigi ni.

Odpovedi s strani pacientov so bili pretežno razlog njihova bolezen ali bolezen ožjih družinskih članov ter že opravljen termin drugje, pozabijo priti na pregled oz. svoj termin ne odpovedo pravočasno.

PRILOGA 3

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga Letnega poročila za leto 2023.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

BOLNIŠNICA SEŽANA
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra: 27880
Matična številka: 5054940000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na BOLNIŠNICA SEŽANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023
DAVEK NA DODANO VREDNOST 2023
OBRAČUNAVANJE AMORTIZACIJE 2023
INVENTURNO POROČILO 2023
PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT 2024
POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO 2023

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoocenitev je bila opravljena za celoten zavod. Posamezni vodje so opravljali samoocenitev za lastno enoto, tekoče so tekli pogovori o poslovanju celotnega zavoda. Glede na to, da je bilo leto 2023 po letih 2020, 2021 in 2022 leto, v katerem nismo imeli toliko težav glede Covida - nismo imeli opustitve - delne opustitve izvajanja rednega programa tako kot v letu 2020 in 2021. Tudi leto 2023 lahko štejemo med tista leta, ko je izvajanje dejavnosti potekalo pod posebnimi pogoji in prilagojenimi pogoji, zaradi pomanjkanja kadra, bolniških odsotnosti - karanten in odsotnosti zaradi okužb družinskih članov.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Ni ugotovitev.

V / Na BOLNIŠNICA SEŽANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež **skupne notranjerevizijske službe:**

Resni d.o.o., Brnčičeva 13, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **skupne notranjerevizijske službe:**

6098681000

- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Inšpekcijski nadzori v letu 2023 so bili trije:

- Inšpektorat za javni sektor je opravljal nadzor na področju uporabe Zakona o javnih uslužbencih in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zdravstvena inšpekcija je opravljala nadzor na področju nalezljivih bolezni, ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, nato nad opravljanjem zdravniške službe, na področju minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih, pacientovih pravic in zdravstvene dejavnosti v mesecu juliju 2023,
- Zdravstvena inšpekcija je opravljala nadzor glede sklenjenih podjemnih pogodb v mesecu oktobru 2023

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Težave s katerimi smo se soočali v letu 2023 so:

- nezadostno število zdravstveno negovalnega osebja za izvedbo pogodbeno dogovorjenega programa dela;
- vključevanje v delo ne dovolj usposobljenega kadra (premalo del. izkušen ali še v procesu šolanja);
- spremenjene razmere na trgu - višanje cen in posledično materialnih stroškov;
- nezmožnost realizacije načrtovanega programa in posledično slabšanje finančnega stanja ter, visoko likvidnostno posojilo.

- vključevanje (nadaljevanje) fizio in delovne terapije v elektronsko evidentiranje storitev in izboljšanja preglednosti opravljenih storitev,
- nadaljevanje z uvajanjem elektronskega terapevtskega lista in delo na dograditvi bolnišničnega informacijskega sistema,
- vključitev spec.mag.farmacije v klinično obravnavo pacientov,
- nadgradnja programa za vodenje kadrovskih zadev, plač, pošte,
- Kot pomemben dosežek v l. 2023 izpostavljam nov, kadrovsko okrepljen standard za medicinsko rehabilitacijo in tako bolje ovrednoten BOD (bolniško oskrbni dan).

pomanjkanje zdravniškega kadra,

- pomanjkanje negovalnega kadra/ srednjih medicinskih sredstev,
- večje število pripravnikov, študentov in delavcev v zdravstveni negi, ki nima polnih kompetenc,
- večje število bolniških odsotnosti zaradi okužbe c Covid -19, odrejene izolacije ali karantene.

Ne morem pa se izogniti napovedi, da bomo v l. 2024 še vedno izpostavljeni številnim tveganjem, ki bodo pomembno vplivali na poslovno uspešnost bolnišnice in sicer:

- še vedno pojavnost COVID-19 okužb in verjetnost obolelih tudi iz vrst zaposlenih;

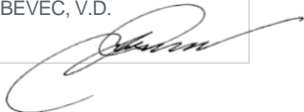
- potreba po vzpostavitvi večjega števila izolacijskih sob pri obravnavi pacientov s Covid-19 ali /in drugih bolnišničnih okužb ;
- nezmožnost doseganja pogodbenega programa dela zaradi manka negovalnega kadra;
- zmanjšanje zainteresiranosti za študentsko delo, ki se vključuje v zdravstveno nego ;
- nezmožnost zaposlitve dodatnega -kompetentnega negovalnega kadra (slaba ponudba na trgu dela);
- predolgi postopki nostrifikacije diplom, spec.izpitov in pridobitev dovoljenja za delo za zdravnike spec., katerim je bolnišnica dala ponudbo za delo ;
- še dodatni odhodi zdravniškega kadra in nezmožnost nadomestila;
- nezmožnost usposobitve kadra, ki ima manj izkušenj in znanja za neposredno delo v posameznih procesih dela – zlasti v zdravstveni negi, delitvi terapije in za oskrbo strokovno zahtevnejših pacientov;
- Nezmožnost dolgotrajnega usposabljanja in do usposabljanja kadra, ki ima manj izkušenj in znanja za neposredno delov v posameznih procesih dela – zlasti v zdravstveni negi, delitvi terapije in za oskrbo strokovno zahtevnejših pacientov in graditvi kakovostnih medsebojnih odnosov;
- slaba organizacijska kultura zaradi visoke fluktuacije kadra in nezmožnost graditve le-te v korist varne in kakovostne obravnave pacientov;
- nemir med zaposlenimi zaradi pričakovanih reform v zdravstvu ;
- slaba finančna situacija ob slabši realizaciji in nezmožnost obnavljanja medicinske opreme in pripomočkov;
- nezmožnost odplačila likvidnostnega posojila in visoke obresti;
- nezadostno število zdravstveno negovalnega osebja za izvedbo pogodbeno dogovorjenega programa dela;
- vključevanje v delo ne dovolj usposobljenega kadra (premalo del. izkušenj ali še v procesu šolanja);
- spremenjene razmere na trgu - višanje cen in posledično materialnih stroškov;
- nezmožnost realizacije načrtovanega programa in posledično slabšanje finančnega stanja,
- Manjša zainteresiranost bolnikov s KOB za vključitev v program rehabilitacije zaradi strahu pred okužbo covid-19,
- Nezmožnost pridobitve zdravniškega kadra za nadomeščanje v enoti hemodialize;

Tako vsak odhod zdravnika specialista zamaja dejavnost ali na bolnišničnem oddelku ali v spec. ambulanti.

V I. 2023 je bolnišnica tudi nadaljevala z izobraževanjem kadra za poklic BOLNIČAR-NEGOVALEC, vendar ga ni uspela realizirati v načrtovanem obsegu, saj je tudi interes po tovrstnem izobraževanju upadel. Od načrtovane skupine 10-tih udeležencev smo uspeli vključiti v izobraževanje le dve kandidatki.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

MAG. VANJA DEBEVEC, V.D.
DIREKTORJA



Datum podpisa predstojnika:

21.02.2024